[29.6.2017–ஆம் நாளிட்ட தமிழ்நாடு அரசிதழின் சிறப்பு வெளியீட்டில் பாகம் III–பிரிவு 1 (a), பக்கங்கள் 1–291–ல் SRO A-32(b)/2017–ஆம் எண் அறிவிக்கையாக வெளியிடப்பட்டது.]

அறிவிக்கை எண். SRO A-32(b)/2017, நாள் 29.6.2017

2017–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரிச்சட்டத்தின் (தமிழ்நாடு சட்டம் 19/2017) பிரிவு 164ல் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு, தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள், பின்வரும் விதிகளை உருவாக்குகிறார், அதாவது:–

அத்தியாயம் – I
முன்னுரை

1. குறுந்தலைப்பு மற்றும் தொடக்கம் .– (1) இந்த விதிகள் 2017–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி விதிகள் என அழைக்கப்படலாம்.

(2) அவை 29.06.2017 முதல் நடைமுறைக்கு வர வேண்டும்.

2. பொருள் வரையறைகள்.– இவ்விதிகளில், தறுவாயின் தேவை வேறானாலன்றி,–

(a) ‘‘சட்டம்’’ என்பது 2017–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரிச்சட்டம், (தமிழ்நாடு சட்டம் 19/2017) என பொருள்படும்;

(b) ‘‘படிவம்’’ என்பது இவ்விதிகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஒரு படிவம் என பொருள்படும்;

(c) ‘‘பிரிவு’’ என்பது சட்டத்தின் பிரிவு என பொருள்படும்;

(d) ‘‘சிறப்பு பொருளாதார மண்டலம்’’ என்பது 2005 ஆம் ஆண்டு சிறப்பு பொருளாதார மண்டலங்களின் சட்டத்தின், 2005 (மைய சட்டம் 28/2005) ன் பிரிவு 2ன் உட்கூறு **(za)** ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அதே பொருளைக் கொண்டதாயிருக்கும்

(e) இங்கே பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள ஆனால் சட்டத்தில் வரையறைக்கப்படாத மற்றும் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள சொற்கள், சொற்றொடர்கள், சட்டத்தில் அவைகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருக்கும் உரிய பொருளை உடையதாயிருக்கும்.

அத்தியாயம் –II
இணக்கவரி விதிகள்

3. இணக்க வரி விதிப்பிற்கான தகவல்.–

(1) சட்டப்பிரிவு 10ன் கீழ் வரி செலுத்த விருப்பமுள்ள, பதிவு விதி 17ன் துணைவிதி(1)ன்கீழ் தற்காலிக பதிவு வழங்கப்பெற்ற எந்த ஒரு நபரும், அத்தகவலை **படிவம் GST CMP-01**ல் மின்னணு முறையில், நியமிக்கப்பட்ட நாளுக்கு முன்போ ஆனால் அத்தகைய நாளுக்கு முப்பது நாட்களுக்கு பிந்தைய காலத்திற்கு மிகாமல், அல்லது ஆணையரால் இது தொடர்பாக மேலும் நீட்டிக்கப்படக்கூடிய அத்தகைய காலத்திற்குள், பொது வலைப்பக்கத்தில், நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் உதவி மையங்கள் மூலமாகவோ, முறையான கையொப்பத்துடன் அல்லது மின்னணுமுறை சரிபார்ப்பு குறியீடு மூலமாக சரிபார்க்கப்பட்டு தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

வரம்புரை: இருப்பினும், நியமிக்கப்பட்ட நாளுக்கு பின்னர் **படிவம் GST CMP-01**ல் தகவல் தாக்கல் செய்யப்படுமிடத்து, பதிவு பெற்ற நபர், நியமிக்கப்பட்ட நாள்முதற்கொண்டு வரியேதும்

வசூல் செய்யக்கூடாது. ஆனால், அத்தகைய நாளுக்குப் பின்னர் மேற்கொள்ளப்படும் வழங்குகளுக்கு வழங்குகை சீட்டு வழங்க வேண்டும்.

(2) பதிவு விதி 1ன் கீழ் பதிவிற்காக விண்ணப்பிக்கும் எந்தவொரு நபரும், சட்டப்பிரிவு 10ன் கீழ் வரி செலுத்தும் விருப்பத்தினை, பகுதி ஆ–ன் கீழ் படிவம் GST REG-01ல் வழங்கலாம். அது அந்த பிரிவின் கீழ் வரி செலுத்த தகவல் தெரிவிக்கப்பட்டதாக கருதப்படும்.

(3) சட்டப்பிரிவு 10ன் கீழ் வரி செலுத்த விருப்பமுள்ள, எந்த ஒரு பதிவு பெற்ற நபரும், அத்தகவலை **படிவம் GST CMP-02**ல் மின்னனு முறையில், எந்த நிதியாண்டிற்கு மேற்சொன்ன பிரிவின்கீழ் வரி செலுத்த விருப்பம் தெரிவிக்கப்படுகிறதோ அந்த நிதியாண்டின் தொடக்கத்திற்கு முன்பு , பொது வலைப்பக்கத்தில், நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் உதவி மையங்கள் மூலமாகவோ, மின்னணுமுறை சரிபார்ப்பு குறியீடு மூலமாக சரிபார்க்கப்பட்ட அல்லது முறையாக கையொப்பமிடப்பட்டு தாக்கல் செய்ய வேண்டும். மற்றும் தொடர்புடைய நிதியாண்டு தொடங்கிய அறுபது நாட்களுக்குள் உள்ளீட்டு வரி வரவு விதி 9ன் துணை விதி (4)ல் வகுத்துரைக்கப்பட்டவாறு படிவம் **FORM GST ITC-3ல்** அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(4) சட்டப்பிரிவு 10ன் கீழ் வரி செலுத்துவதற்கான விருப்பத்தினை துணை விதி (1)ன் தகவல் தெரிவித்த எந்த ஒரு நபரும், இணக்க வரி செலுத்துவதற்கான விருப்பம் தெரிவிக்கிற அறுபது நாட்களுக்குள் அல்லது ஆணையரால் இது தொடர்பாக மேலும் நீட்டிக்கப்படக்கூடிய அத்தகைய காலத்திற்குள், அத்தகைய பிரிவின் கீழ் வரி செலுத்த விருப்பம் தெரிவித்த நாளுக்கு முந்தைய நாளில் அவரிடம் பதிவு பெறாத நபர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட உட்புற வழங்கு சரக்குகள் உள்ளடக்கிய இருப்பு விவரங்களை, மின்னணு முறையில் **படிவம் GST CMP-03**ல், பொது வலைப்பக்கத்தில், நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் உதவி மையங்கள் மூலமாகவோ, சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(5) எந்தவொரு மாநிலத்தில் அல்லது யூனியன் பிரதேசத்தில் வியாபார இடத்திற்கான துணை விதி (1) அல்லது (3)ன் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் அறிவிப்பு, அதே நிரந்தர கணக்கு எண் படி பதிவு செய்யப்பட்ட மற்ற எல்லா வியாபார இடத்திற்கும் மேற்கொள்ளப்பட்ட அறிவிப்பாக கருதப்படும்.

4. இணக்க வரி விதிப்பிற்கான செல்லத்தக்க தேதி.–

(1) சட்டப்பிரிவு 10ன் கீழ் வரி செலுத்துவதற்கான விருப்பத் தகவலை விதி 1ன் துணை விதி(3)ன்கீழ் தாக்கல் செய்யப்பட்டவைகளில் நிதியாண்டின் தொடக்க நாளும், அந்த விதியின் துணை விதி (1)ன்கீழ் தகவல் தாக்கல் செய்யப்பட்டவைகளில் நியமிக்கப்பட்ட நாள் முதலும் செல்லத்தக்க நாட்களாகக் கொள்ள வேண்டும்.

(2) விதி 1 ன் துணை விதி(2)ன்கீழ் விருப்பத் தகவலளிக்கப்பட்டவை, விண்ணப்பதாரருக்கு பதிவு வழங்கப்பட்ட காலத்திற்குப் பின்னரே பரிசீலிக்கப்பட வேண்டும். மற்றும் பிரிவு 10ன்கீழ் வரிசெலுத்த தகவல் வழங்கப்பட்ட அவரது விருப்பம் பதிவு விதி 3ன் துணை விதி (2) அல்லது (3)ன்கீழ் உறுதி செய்யப்பட்ட நாள் முதற்கொண்டே, செல்லத்தக்க நாளாகக் கொள்ளப்படும்.

5. இணக்க வரி விதிப்பிற்கான நிபந்தனைகள் மற்றும் தடைக்கட்டுகள்.–

(1) 10ன்கீழ் வரிசெலுத்த விருப்பம் தெரிவிக்கிற நபர் கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளை கடைபிடிக்க வேண்டும், அதாவது:-

(a) அவர் இயல்பாக வரிவிதிக்கத்தக்க நபராகவோ அல்லது இருப்பிடமற்ற, வரிவிதிக்கத்தக்க நபராகவோ இருத்தல் கூடாது;

(b) விதி 1 ன் துணை விதி(1)ன்கீழ் விருப்பத் தகவலளிக்கப்பட்டவைகளில், நியமன நாளன்று அவரிடம் இருப்பிலுள்ள சரக்குகள் மாநிலங்களக்கிடைப்பட்ட தொழில் அல்லது வணிகத்தில் கொள்முதல் செய்யப்பட்டனவற்றையோஅல்லது இந்தியாவிற்கு வெளியேயுள்ள இடங்களிலிருந்து இறக்குமதி செய்யப்பட்டனற்றையோ அல்லது மாநிலத்திற்கு வெளியே நிறுவப்பட்டுள்ள கிளைகளிலிருந்து அல்லது மாநிலத்திற்கு வெளியேயுள்ள முதல்வர் அல்லது முகவரிடமிருந்து பெறப்பட்டனற்றையோ உள்ளடக்கியிருத்தல் கூடாது;

(c) அவரிடம் இருப்பிலுள்ள சரக்குகள் பதிவு பெறாத வழங்குநரிடமிருந்து கொள்முதல் செய்யப்பட்டதாக இருக்கக்கூடாது மற்றும் அப்படியிருப்பின், பிரிவு 9ன் உட்பிரிவு (4)ன் கீழ் அவர் வரி செலுத்த வேண்டும்;

(d) உட்புற சரக்கு அல்லது சேவை அல்லது இரண்டின் வழங்குகைகளின்மீது அவர் பிரிவு 9ன் உட்பிரிவு (3) அல்லது (4)ன் கீழ் அவர் வரி செலுத்த வேண்டும்;

(e) முந்தைய நிதியாண்டில், பிரிவு 10, உட்பிரிவு (4)ன் (e) உட்கூறின் கீழ் அறிவிக்கப்பட்ட பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் பணியில் அவர் ஈடுபட்டிருக்கக்கூடாது;

(f) இணக்க வரிவிதிக்கத்தக்க நபர்அவரால் வழங்கப்பெறும் வழங்குகை சீட்டின் தொடக்க உயரத்தில் ''வழங்குகைளின்மீது வரி வசூலிக்க தகுதியற்றவர்,'' என்ற சொற்களை அவர் குறிப்பிட வேண்டும்; மற்றும்

(g) ''இணக்க வரிவிதிக்கத்தக்க நபர்'' என்ற சொற்களை அவருடைய ஒவ்வொரு அறிக்கையிலும் அல்லது முதன்மை வணிக இடத்தின் முதன்மையான இடம் மற்றும் அவருடைய ஒவ்வொரு கூடுதல் இடங்கள் அல்லது வணிக இடங்களில் பார்வையில் வைக்கப்படும் பெயர்ப்பலகைகளிலும் குறிக்க வேண்டும்.

(2) பிரிவு 10ன்கீழ் வரிசெலுத்துகிற பதிவு செய்த நபர், ஒவ்வொரு ஆண்டும் மீண்டும் தகவல் சமர்ப்பிக்க தேவையில்லை மற்றும் சட்டத்தின் விதித்துறைகளுக்கும் இந்த விதிகளுக்கும் உட்பட்டு மேற்சொன்ன பிரிவின்கீழ் வரி செலுத்துதலைத் தொடரலாம்.

6. இணக்க வரிவிதிப்பு செல்லத்தக்க நிலை.–

(1) வரிவிதிக்கத்தக்க நபர் பிரிவு 10ன்கீழ் வரிசெலுத்துவதற்கு தெரிவித்துள்ள தேர்வு மேற்சொன்ன பிரிவு மற்றும் இந்த விதிகளில் குறிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை நிறைவு செய்யும் காலம்வரையிலும் செல்லத்தக்கது,

(2) துணைவிதி(1)ல் குறிக்கப்பட்ட நபர், பிரிவு 10 மற்றும் இந்த அத்தியாயத்திலுள்ள விதிகளில் குறிக்கப்பட்டுள்ள எந்த ஒரு நிபந்தனையையும் நிறைவு செய்வதிலிருந்து அவர் நிறுத்திக்கொள்ளும் நாளிலிருந்து, அவர் பிரிவு 9ன் உட்பிரிவு(1)ன் கீழ் வரிசெலுத்த கடப்பாடுடையவராவார். மற்றும் அதன் பின்னர் மேற்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு வரிவிதிக்கத்தக்க வழங்குகைக்கும் அவர் வரி விலைப்பட்டி வழங்கவேண்டுவதோடு, அத்தகைய நிகழ்வு நேர்ந்த ஏழு நாட்களுக்குள் படிவம் **GST CMP-04**ல் இந்த ஏற்பாட்டிலிருந்து திரும்ப பெறுவதற்கான ஒரு தகவலையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(3) இணக்க வரி ஏற்பாட்டிலிருந்து திரும்ப பெறுவதற்கு நோக்கமுடைய பதிவு பெற்ற நபர், அத்தகைய திரும்ப பெறும் தேதிக்கு முன்பாக, ஒரு விண்ணபத்தினை, மின்னணு முறையில், பொது வலைப்பக்கத்தில், மின்னணுமுறை சரிபார்ப்பு குறியீடு மூலமாக சரிபார்க்கப்பட்ட அல்லது முறையாக கையொப்பமிடப்பட்ட ஒரு படிவத்தை **GST CMP-04**–ல் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

(4) பதிவு பெற்ற நபர், பிரிவு 10ன் கீழ் வரி செலுத்த தகுதியற்றவரெனவோ அல்லது மேற்சொன்ன சட்டத்தின் விதித்துறைகளுக்கு அல்லது இந்த அத்தியாயத்தின் விதிகளுக்கு /முரணாக செயல்பட்டிருக்கிறார் என நம்பத்தகுந்த காரணங்களை உரிய அலுவலர் கொண்டிருப்பின், அவர் அத்தகைய நபருக்கு பிரிவு 10ன்கீழ் வரி செலுத்துவதற்கான தேர்வினை ஏன் மறுக்கக்கூடாது என்பதற்கான அறிவிப்பினை பெற்ற பதினைந்து தினங்களுக்குள் ஒரு அறிவிப்பை, படிவம் **GST CMP-05**–ல் வழங்கலாம்.

(5) துணை விதி (4)ன் வழங்கப்பட்ட விளக்க காரணம் கோரும் அறிவிப்பிற்கான பதிலை, படிவம் **GST CMP-06**–ல், பதிவு பெற்ற நபரிடமிருந்து பெற்ற முப்பது நாட்களுக்குள், பதிலை ஏற்றுக் கொண்டோ அல்லது பிரிவு 10ன்கீழ் வரி செலுத்தலுக்கான தேர்வினை மறுத்தோ அத்தகைய தேர்வுத்தேதியிலிருந்தோ அல்லது அத்தகைய முரணாக

செயல்பட்ட நிகழ்வு நாளிலிருந்தோ ஏற்பதற்கு மறுத்தோ ஆணையினை படிவம் **GST CMP-07**–ல் பிறப்பிக்க வேண்டும்.

(6) உட் பிரிவு (2) ன் தகவல் தெரிவித்த அல்லது உட்பிரிவு (3)ன்கீழ் திரும்பப்பெறுதலுக்காக விண்ணப்பமளித்த அல்லது உட்பிரிவு (5)ன்கீழ் படிவம் **GST CMP-07**–ல் தேர்வுசெய்தலை திரும்ப பெறும் ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு நபரும், மின்னணுமுறை முறையில், பொது வலைப்பக்கத்தில் நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் உதவி மையங்கள் மூலமாகவோ, அவருடைய தேர்வினை ஏற்க மறுத்த நாள் அல்லது திரும்ப பெறப்பட்ட நாளில் அவரிடமுள்ள உள்ளீட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் பகுதி முடிக்கப்பட்ட அல்லது முழுவதும் முடிக்கப்பட்ட சரக்குகள் கொண்ட சரக்கிருப்பு விவரங்களை படிவம் **GST ITC-01** ல் அவருடைய தேர்வினை ஏற்க திரும்ப பெறப்பட்ட அல்லது படிவம் **GST CMP-07**–ல் ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள் அறிக்கையாக தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

(7) துணை விதி (2) அல்லது (3)ன் கீழ் அளிக்கப்படும் தகவல் அல்லது திரும்பப் பெறும் விண்ணப்பம் அல்லது துணை விதி (5)ன்படி பிரிவு 10ல் கீழ் வரி செலுத்துதலுக்கான விருப்பத்தினை மறுத்தல், அதே நிரந்தர கணக்கு எண் கொண்ட பதிவு செய்யப்பட்ட ஏனைய அனைத்து வணிக இடங்களுக்குமான தகவலாக கருத வேண்டும்.

7. இணக்க வரிவிதிப்பின்கீழ் வரிவிகிதம்.–

கீழ்க்கண்ட அட்டவணையின் நிரல் (2)ல் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள வகைப்படுத்தப்பட்ட பதிவு பெற்ற நபர்கள் பிரிவு 10 மற்றும் இதன் விதிகளின்கீழ் , மேற்சொன்ன அட்டவணையின் கலம் (3)ல் குறித்துரைக்கப்பட்ட விரிவிகிதித்தில் இணக்க வரி செலுத்த தகுதியுள்ளவர் ஆவர்:–

வரிசை எண்	பதிவு செய்த நபர்களின் வகைகள்	வரிவிகிதம்
(1)	(2)	(3)
1	அரசால் அறிவிக்கப்படலாகும் அத்தகை சரக்குகளின் உற்பத்தியாளர்கள் தவிர்த்து ஏனைய உற்பத்தியாளர்கள்	ஒரு சதவிகிதம்
2	அட்டவணைII, பத்தி 6ன் கூறு (b)ல் குறிக்கப்பட்ட சரக்குகளை வழங்கும் வழங்குபவர்கள்	இரண்டரை சதவிகிதம்
3	பிரிவு 10 மற்றும் இந்த அத்தியாயத்திலுள்ள விதிகளில் இணக்க வரி விதிப்பிற்கு தகுதியுள்ள எந்த ஒரு வழங்குநரும்.	அரை சதவிகிதம்

அத்தியாயம் III
பதிவு செய்தல்

8. பதிவு செய்தலுக்கான விண்ணப்பம்.–

(1) 25–ஆம் பிரிவின் (3)–ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்ய விரும்பும் ஒவ்வொரு நபரும் (இந்த அத்தியாயத்தில் இதன்பிறகு ''விண்ணப்பதாரர்'' என்று சுட்டப்படும்) மற்றும் 25–ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்ய கடப்பாடுடைய ஒவ்வொரு நபரும் வசிப்பிடமற்ற வரிவிதிக்கத்தக்க நபர், 51–ஆம் பிரிவின் கீழ் நிதி ஆதாரத்தில் வரி பிடித்தம் செய்ய கோரப்படும் நபர், 52–ஆம் பிரிவின் கீழ் நிதி ஆதாரத்தில் வரி வசூல் செய்ய கோரப்படும் நபர், இந்தியாவிற்கு வெளியிலிருக்கும் இடத்திலிருந்து 2017–ஆம் ஆண்டு ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் வரி சட்டத்தின் (மத்தியச்சட்டம் 13/2017) 14–ஆம் பிரிவில் சுட்டப்பட்ட வரிவிதிக்கத்தகாத, மின்னணு மூலம் பெறுநருக்கு

மின்னணு தகவல்கள் வழங்குகை மற்றும் தரவு தள நுழைவு அல்லது மீட்பு சேவைகள் நீங்கலாக) பதிவு பெறுவதற்கு விண்ணப்பத்திற்கு முன்பு, அவருடைய "நிரந்தர கணக்கு எண்(PAN), கைப்பேசி எண், மின்னஞ்சல் முகவரி, மாநிலம் அல்லது யூனியன் பிரதேசம் ஆகியவைகளை, பொது நுழைவாயிலில் நேரிடையாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கை செய்யப்படும் உதவி மையம் மூலமாக GST REG–01 படிவத்தில் பகுதி அ–வில் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்."

வரம்புரை: இருப்பினும் சிறப்பு பொருளாதார மண்டலத்தில் அலகுகள் வைத்திருக்கும் நபர் அல்லது சிறப்பு பொருளாதார மண்டல மேம்பாட்டாளர், சிறப்பு பொருளாதார மண்டலத்துக்கு வெளியே அமைந்திருக்கும் பிற அலகுகள் வேறுபட்டது என்பதால், செங்குத்து வணிகமாக பதிவு செய்வதற்கு தனி மனு ஒன்று சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

மேலும் வரம்புரை: உள்ளீடு சேவை விநியோகிப்பவராக இருக்கும், ஒவ்வொரு நபரும் அவ்வாறான உள்ளீடு சேவை விநியோகிப்பவராக பதிவு செய்து கொள்வதற்கு தனி மனு ஒன்று சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(2) (a) நேர்முக வரியின் மத்திய வாரியத்தால் பேணப்பட்டுவரும் தரவுத் தளத்திலிருந்து பொது வலைப்பக்கத்தின் மூலம் நிரந்தர கணக்கு எண் செல்லத்தக்கதா என்று சரி பார்க்கப்படும்;

(b) துணை விதி (1)–ன் கீழ் தாக்கல் செய்யப்பட்ட கைப்பேசி எண்ணை சொல்லப்பட்ட அந்த கைப்பேசி எண்ணிற்கு ஒரு முறை கடவுச் சொல்(OTP) அனுப்பப்படுவதன் மூலம் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்; மற்றும்

(c) துணை விதி (1)–ன் கீழ் தாக்கல் செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரியை சொல்லப்பட்ட அந்த மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு தனிப்பட்ட ஒரு முறை கடவுச் சொல்(OTP) அனுப்பப்படுவதன் மூலம் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

(3) நிரந்தர கணக்கு எண், கைப்பேசி எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி ஆகியவைகளை வெற்றிகரமாக சரிபார்த்தவுடன், ஒரு தற்காலிக கடித எண் உருவாக்கப்பட்டு சொல்லப்பட்ட கைப்பேசி எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு விண்ணப்பதாரருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

(4) துணை விதி (3)–ன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட கடித எண்ணை பயன்படுத்தி, விண்ணப்பதாரர் ஒரு விண்ணப்பத்தின் பகுதி–B-யை GST REG–01 படிவத்தில், சரியாக ஒப்பமிட்டு அல்லது மின்னணு சரிபார்த்தல் குறியீடு (EVC) மூலம் சரிபார்த்து, சொல்லப்பட்ட படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களுடன், பொது வலைப்பக்கத்தில் நேரிடையாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்பட்ட உதவி மையத்தின் மூலமாகவோ மின்னணு முறையில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(5) துணை விதி (4)–ன் கீழ் மனு பெறப்பட்ட உடன், விண்ணப்பதாரருக்கு மின்னணுவில் ஒப்புதலினை GST REG–02 படிவத்தில் வழங்கப்பட வேண்டும்.

(6) தற்காலிக வரிவிதிக்கத்தக்க நபராக பதிவு பெற விண்ணப்பிக்கும் நபருக்கு, 27–ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க, வரியினை முன்வைப்புத் தொகையாக செலுத்துவதற்கு பொது வலைப்பக்க வாயிலாக தற்காலிக கடித எண் ஒன்று கொடுக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் துணை விதி (5) –ன் கீழான ஒப்புதலை சொல்லப்பட்ட முன் வைப்புத் தொகை செலுத்திய பிறகே மின்னணு முறையில் வழங்கப்பட வேண்டும்.

9. விண்ணப்பத்தினை சரிபார்த்தல் மற்றும் ஒப்புதல் அளித்தல்.-

(1) விண்ணப்பத்தினை உரிய அலுவலருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். அவர் விண்ணப்பத்தையும் அதனுடன் சேர்ந்துள்ள ஆவணங்களையும் ஆய்வு செய்து அது சரியாக இருக்கிறதென்று அறிந்தால், விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 3 வேலை நாட்களுக்குள் விண்ணப்பதாரருக்கு பதிவினை வழங்க ஒப்புதல் அளிக்கலாம்.

(2) விதி 8–ன் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தில், தகவலிலோ அல்லது சொல்லப்பட்ட விதியின் கீழ் சமர்ப்பிக்க வேண்டுறுத்தக்கூடிய ஆவணத்திலோ குறைகள் இருப்பது

கண்டறியப்பட்டால் அல்லது விண்ணப்பத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவலின் தொடர்பாக அல்லது அதனுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் தொடர்பாக உரிய அலுவலருக்கு தெளிவுரை ஏதும் தேவைப்பட்டால், விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று வேலை நாட்களுக்குள், விண்ணப்பதாரருக்கு மின்னணுவில் GST REG–03 படிவத்தில் ஒரு அறிவிப்பினை அவர் வழங்கலாம் மற்றும் விண்ணப்பதாரர் அறிவிப்பு கிடைக்கப்பெற்ற தேதியிலிருந்து ஏழு வேலை நாட்களுக்குள் அவ்வாறான தெளிவுரை, தகவல் அல்லது ஆவணங்களை மின்னணு முறையில் GST REG–04 படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

விளக்கம்: தெளிவுரை என்பது பதிவுக்கான விண்ணப்பத்தில் அறிவித்திருந்த விவரங்களில் திருத்தங்கள் அல்லது மாற்றங்களை உள்ளடக்கியதாகும். GST REG–01 படிவத்தில் பகுதி A–வில் அறிவித்திருந்த நிரந்தர கணக்கு எண், மாநிலம், கைப்பேசி எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி நீங்கலாக.

(3) விண்ணப்பதாரரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தெளிவுரை, தகவல் அல்லது ஆவணங்களுடன் உரிய அலுவலர் மனநிறை அடைவாராயின், அவ்வாறான தெளிவுரை, தகவல் அல்லது ஆவணங்கள் கிடைக்கப்பெற்ற தேதியிலிருந்து ஏழு வேலை நாட்களுக்குள், விண்ணப்பதாரரின் பதிவு வழங்கப்படுவதற்கு அவர் ஒப்புதலளிக்கலாம்.

(4) துணை விதி (2)–ன் கீழ் அறிவிப்பு வழங்கப்பட்டதற்கான மறுமொழியாக வகுத்துரைக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் விண்ணப்பதாரர் எந்தவொரு பதிலையும் சமர்ப்பிக்கவில்லையெனில் அல்லது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தெளிவுரை, தகவல் அல்லது ஆவணங்களில், உரிய அலுவலர் மன நிறைவு அடையவில்லையெனில், அவர் எழுத்து வடிவில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய காரணங்களுக்காக, அந்த விண்ணப்பத்தினை தள்ளுபடி செய்து மற்றும் விண்ணப்பதாருக்கு அதனை மின்னணுவில் GST REG–05 படிவத்தில் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

(5) உரிய அலுவலர் –

(a) விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று வேலை நாட்களுக்குள் அல்லது

(b) துணை விதி (2)–ன் கீழ் விண்ணப்பதாரரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தெளிவுரை, தகவல் அல்லது ஆவணங்கள் கிடைக்கப்பெற்ற தேதியிலிருந்து ஏழு வேலை நாட்களுக்குள் எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்க தவறினால், பதிவு செய்யப்படுவதற்கான விண்ணப்பம் ஏற்கப்பட்டதாக கருதப்படும்.

10. பதிவு சான்றிதழ் வழங்குதல்.–

(1) 25–ஆம் பிரிவின் (12)–ஆம் உட்பிரிவின் வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு, விதி 2–ன் கீழ் பதிவு வழங்குவதற்கான விண்ணப்பம் ஏற்கப்பட்டிருந்தால், ஒரு பதிவு சான்றிதழினை GST REG–06 படிவத்தில், முதன்மை வணிக இடத்தை மற்றும் கூடுதல் வணிக இடங்களை காண்பிக்கப்பட்டு பொது வலைப்பக்கம் வாயிலாக விண்ணப்பதாரருக்கு கிடைக்க செய்ய வேண்டும் மற்றும் சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அடையாள எண் (இதன் பிறகு இந்த விதிகளில் "GSTIN" என்று சுட்டப்படும்) அன்னாருக்கு பின்வரும் வடிவத்தில் ஒதுக்கப்பட வேண்டும்.

(a) மாநில குறியீட்டிற்காக இரண்டு குறி;

(b) நிரந்தர கணக்கு எண் அல்லது வரி பிடித்தம் மற்றும் வசூலிப்புக் கணக்கு

எண்ணுக்காக பத்து குறி;

(c) நிறுவனத்தின் குறியீட்டிற்காக இரண்டு குறி; மற்றும்

(d) தணிக்கை கணக்குக்காக ஒரு குறி.

(2) பதிவு செய்வதற்கு கடப்பாடாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் பதிவுசெய்வதற்கான விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தால், அந்த தேதியிலிருந்து பதிவு நடைமுறைக்கு வரும்.

(3) பதிவு செய்வதற்கு கடப்பாடாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 நாட்கள் கழித்து பதிவுக்கான ஒரு விண்ணப்பத்தினை விண்ணப்பதாரர் சமர்ப்பித்திருந்தால், விதி 2–ன் துணை விதி (1) அல்லது துணை விதி (3) அல்லது துணை விதி (5)–ன் கீழ் பதிவு வழங்கப்பட்ட தேதியே பதிவு நடைமுறைக்கு வந்த தேதியாகும்.

(4) ஒவ்வொரு பதிவுச் சான்றிதழும், இச்சட்டத்தின் கீழுள்ள உரிய அலுவலரால் முறையாக கையொப்பமிடப்பட்டிருக்கப்பட வேண்டும் அல்லது மேற்சொன்ன சட்டத்தின் கீழ் உரிய அலுவலரால் மின்னணுச் சோதனை குறியீடு மூலம் சோதனை செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(5) விதி 9–ன் துணை விதி(5)–ன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட பதிவினை துணை விதி(1)–ன் கீழ் பதிவு எண் மற்றும் பதிவு சான்றிதழை விண்ணப்பதாரருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். விதி 2–ன் துணை விதி(5)–ல் குறிப்பிடப்பட்ட கால அளவு முடிவடைந்த பின்பு மூன்று நாட்களுக்குள் பொது நுழைவாயிலில் உரிய ஒப்பமிடப்பட்டு அவருக்கு கிடைக்கச் செய்ய வேண்டும்.

11. மாநிலம் அல்லது மத்திய ஆட்சிப்பகுதிக்குள்ளே பல்அடுக்கு வணிகத்திற்கான தனி பதிவு.–

(1) 25–ஆம் பிரிவின் (2)–ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் மாநிலத்திற்குள்ளேயே பல்அடுக்கு வணிகம் செய்து வரும் நபர் அதனுடைய ஏதாவது ஒரு வகைப்பிரிவு வணிகத்திற்கு தனி பதிவு வேண்டுறுத்தினால், பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் தனி பதிவு வழங்கப்பட வேண்டும், அதாவது:-

(a) 2–ஆம் பிரிவின் (18)–ஆம் கூறில் வரையறுக்கப்பட்டவாறு அந்நபர் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தொடரிணைப்பு வணிகம் வைத்திருத்தல் வேண்டும் ;

(b) அதே நபரின் ஏனைய தொடரிணைப்பு வணிகத்தில் 9–ஆம் பிரிவின் கீழ் வரி செலுத்தினால், வரிவிதிக்கத்தக்க நபரின் எந்தவொரு தொடரிணைப்பு வணிகத்திற்கு 10–ஆம் பிரிவின் கீழ் வரி செலுத்த பதிவு, வழங்கப்படக்கூடாது;

(c) தனியாக பதிவு பெற்ற அனைத்து தொடரிணைப்பு வணிகமும் அந்நபரின் பிற பதிவு பெற்ற தொடரிணைப்பு வணிகத்திற்கு இச்சட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளும் சரக்கு அல்லது சேவை அல்லது இவை இரண்டின் செயல்களுக்கும் வரி செலுத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் அவ்வணிகங்களுக்கு வரி விலைப்பட்டியல் வழங்கப்பட வேண்டும்.

விளக்கம்: பதிவு பெற்ற நபரின் ஏதாவது தொடரிணைப்பு வணிகத்திற்கு தனிப் பதிவு வழங்கப்பட்டிருந்து, 10–ஆம் பிரிவின் கீழ் வரி செலுத்தும் தகுதியினை இழக்கும் நேர்வில், சொல்லப்பட்ட நபரின் மற்ற எல்லா தொடரிணைப்பு வணிகமும் சொல்லப்பட்ட பிரிவின் கீழ் வரி செலுத்தும் தகுதியினை இழக்கும்.

(2) தொடரிணைப்பு வணிகத்திற்கு தனியாக பதிவு பெற தகுதியுள்ள ஒரு பதிவு பெற்ற நபர், அவ்வாறான ஒவ்வொரு தொடரிணைப்பு வணிகத்திற்கும் தனி விண்ணப்பத்தினை GST REG–01 படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கலாம்.

(3) சரிபார்த்தல் மற்றும் பதிவு வழங்குதல் தொடர்பான விதி 9 மற்றும் விதி 10–ன் ஏற்பாடுகள், தேவையான மாறுதல்களுடன், இந்த விதியின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கும் பொருந்தும்.

12. ஆதாரத்தில் வரி பிடிக்க அல்லது ஆதாரத்தில் வரி வசூலிக்க வேண்டுறுத்தும் நபர்களுக்கும் பதிவு வழங்குதல்.–

(1) 51–ஆம் பிரிவின் விதித்துறைகளுக்கிணங்க வரி பிடிக்க வேண்டுறுத்தும் நபர் அல்லது 52–ஆம் பிரிவின் விதித்துறைகளுக்கிணங்க ஆதாரத்தில் வரி வசூலிக்க வேண்டுறுத்தும் நபர், பொது வலைப்பக்கத்தின் வாயிலாக நேரிடையாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கை செய்யப்பட்ட உதவி மையத்திலிருந்தோ, பதிவு வழங்குவதற்கான விண்ணபத்தினை உரிய ஒப்பமிட்டு அல்லது மின்னணு சரிபார்ப்பு குறியீடு (EVC) மூலம் சரிபார்க்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை GST REG–07 படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(2) விண்ணபம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று வேலை நாட்களுக்குள், உரிய அலுவலர், உரிய சரிபார்த்தலுக்கு பிறகு பதிவினை வழங்கி மற்றும் பதிவு சான்றிதழினை, GST REG–06 படிவத்தில் வழங்கலாம்.

(3) ஒரு விசாரணையினை அல்லது இந்தச் சட்டத்தின் கீழான பிற நடவடிக்கையினை தொடர்ந்து, ஒரு நபருக்கு, GST REG–06 படிவத்தில் வழங்கப்பட்ட பதிவு சான்று, 51–ஆம் பிரிவின் கீழ் ஆதாரத்தில் வரி பிடிக்க அல்லது 52–ஆம் பிரிவின் கீழ் ஆதாரத்தில் வரி வசூலிக்க இனிமேல் கடப்பாடில்லை என்று உரிய அலுவலர் மனநிறைவு அடைந்தால், துணை விதி (2)–ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட பதிவினை, மேற்சொன்ன அலுவலர் ரத்து செய்யலாம் மற்றும் அவ்வாறு ரத்து செய்யப்பட்டதை பதிவு செய்திருந்த நபருக்கு மின்னணுவில் GST REG–08 படிவத்தில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்:

வரம்புரை: ஆனால், பதிவினை ரத்து செய்வதற்கு விதி 22–ல் வரையறுக்கப்பட்ட செய்முறையினை, உரிய அலுவலர் பின்பற்ற வேண்டும்.

13. இந்தியாவில் வசிக்காத வரிவிதிக்கத்தக்க நபருக்கு பதிவு வழங்குதல்.–

(1) ஒரு வசிக்காத வரிவிதிக்கத்தக்க நபர், பதிவிற்கான விண்ணபத்தினை சுய சான்றொப்பமிட்ட செல்லத்தக்க கடவுச் சீட்டு நகலுடன், உரிய ஒப்பமிடப்பட்டு அல்லது மின்னணு சரிபார்ப்பு குறியீடு (EVC) மூலம் சரிபார்க்கப்பட்டு, வணிகம் தொடங்குவதற்கு குறைந்தது 5 நாட்களுக்கு முன்னர் பொது வலைப்பக்கத்தில், நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கை செய்யப்பட்ட உதவி மையத்தின் மூலமாகவோ மின்னணுவில் GST REG–09 படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

வரம்புரை: இருப்பினும், வணிக நிறுவனம் இந்தியாவிற்கு வெளியே நிறுவப்பட்ட அல்லது இணைக்கப்பட்ட நேர்வில், பதிவிற்கான விண்ணப்பத்தினை, அதன் வரி அடையாள எண் (TIN) அல்லது தனித்துவ எண்ணுடன், அதனடிப்படையில் அந்த நாட்டின் அரசாங்கம் நிறுவனத்தினை அடையாளம் காணும் வகையில் அல்லது அதன் நிரந்தர கணக்கு எண்ணுடன் இருக்கும் நேர்வில், சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(2) வசிக்காத வரிவிதிக்கத்தக்க நபராக பதிவுக்கு விண்ணப்பிக்கும் நபருக்கு, 27–ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க வரியினை முன் வைப்புத் தொகையாக, செலுத்துவதற்காக பொது நுழைவாயில் மூலம் தற்காலிக கடித எண் ஒன்று கொடுக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் சொல்லப்பட்ட வைப்புத்தொகையை அவருடைய மின்னணு ரொக்கப்பேரேட்டில் வரவு வைத்த பிறகே விதி 1–ன் துணை விதி (5)–ன் கீழ் ஒப்புதலினை மின்னணுவில் வழங்கப்பட வேண்டும்.

(3) சரிபார்த்தல் மற்றும் பதிவு வழங்கல் தொடர்பாக விதி 9 மற்றும் விதி 10–லிலுள்ள ஏற்பாடுகள், தேவையான மாறுதல்களுடன் இவ்விதியின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கும் பொருந்தும்.

(4) இந்தியாவில் வசிக்காத, வரிவிதிக்கத்தக்க நபரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பதவிற்கான விண்ணப்பம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பக்காரரால் ஒப்பமிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். அவர் இந்தியாவை வசிப்பிடமாக கொண்ட செல்லத்தக்க நிரந்தர கணக்கு எண் கொண்ட நபராக இருக்க வேண்டும்.

14. வரிவிதிக்கத்தக்கதல்லாத மின்னணு முறையில் பெறுபவருக்கு இந்தியாவிற்கு வெளியிலிருந்து, மின்னணு தகவல் மற்றும் தரவுத் தள நுழைவுரிமை அல்லது மீட்பதற்கான சேவையை, வழங்கக்கூடிய நபருக்கு பதிவு சான்று வழங்குதல்.–

(1) இந்தியாவிற்கு வெளியிலிருந்து, மின்னணு தகவல் மற்றும் தரவுத் தள நுழைவுரிமை அல்லது மீட்பு சேவையை, வரிவிதிக்கத்தக்கதல்லாத, மின்னணு முறையில் பெறக்கூடிய ஒருவருக்கு வழங்கக்கூடிய நபர், பதிவுக்கான விண்ணப்பத்தினை, உரிய ஒப்பமிட்டு அல்லது மின்னணு சரிபார்ப்பு குறியீடு மூலம் சரிபார்க்கப்பட்டு, பொது வலைப்பக்கம் வாயிலாக நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கை செய்யப்பட்ட உதவி மையம் மூலமாகவோ, GST REG–10 படிவத்தில் மின்னணுவில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(2) மன்றத்தின் பரிந்துரையின் பேரில், மாநில அரசால் அறிவிக்கை செய்யப்படும் அலுவலரால், மற்றும் அவ்வாறான நிபந்தனைகளுக்கு மற்றும் கட்டுப்பாடுகளுக்குட்பட்டு, துணை விதி(1)–ல் சுட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரருக்கு, GST REG–06 படிவத்தில் பதிவுச் சான்று வழங்கப்பட வேண்டும்.

15. வழக்கமான வரிவிதிக்கத்தக்க நபர் மற்றும் இந்தியாவில் வசிக்காத வரிவிதிக்கத்தக்க நபரின் இயங்கும் காலத்தை நீட்டித்தல்.–

(1) பதிவு பெறாத, வழக்கமான வரிவிதிக்கத்தக்க நபர் அல்லது இந்தியாவில் வசிக்காத வரிவிதிக்கத்தக்க நபர் அவருடைய பதிவு விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பதிவு காலத்தை நீட்டிக்க உத்தேசித்தால், அவருக்கு வழங்கப்பட்ட பதிவின் செல்லுகாலம் முடிவதற்கு முன்பு, அந்நபரால் GST REG–11 படிவத்திலான ஒரு விண்ணப்பத்தினை பொது வலைப்பக்கம் வாயிலாக நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கை செய்யப்பட்ட உதவி மையம் மூலமாகவோ மின்னணு முறையில் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(2) 27–ஆம் பிரிவின் (2)–ஆம் உட்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகையினை செலுத்தினால் மட்டுமே துணை விதி (1)–ன் கீழான விண்ணப்பத்திற்கு ஒப்புதல் வழங்கப்பட வேண்டும்.

16. தானாக முன்வந்து பதிவு செய்தல்.–

(1) இச்சட்டத்தின் கீழ் ஏதாவது ஆய்வினை, விசாரணையை, தணிக்கையை, தேடுதல் அல்லது இச்சட்டத்தின் கீழான வேறு ஏதேனும் நடைமுறையினை பின் பற்றி, இச்சட்த்தின் கீழ் பதிவு செய்ய கடப்பாடுடைய நபர் அவ்வாறான பதிவிற்கு விண்ணப்பிக்க தவறியுள்ளதை உரிய அலுவலர் கண்டுபிடித்தால், மேற்சொன்ன நபரை தற்காலிக அடிப்படையில்அந்த அலுவலர் பதிவு செய்யலாம் மற்றும் GST REG–12 படிவத்தில் ஒரு ஆணையினை வழங்கலாம்.

(2) துணை விதி (1) –ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட பதிவினை, பதிவு வழங்கப்பட்ட ஆணை தேதியிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(3) துணை விதி (1)–ன் கீழ் தற்காலிக பதிவு வழங்கப்பட்ட ஒவ்வொரு நபரும், அவ்வாறான பதிவு வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து தொண்ணூறு நாட்களுக்குள், பதிவிற்கான விண்ணப்பத்தினை விதி 8 அல்லது விதி 12–ல் வகுத்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். வரம்புரை: இருப்பினும், தற்காலிகப் பதிவு வழங்கியதற்கு எதிராக மேற்சொன்ன அந்நபர் மேல்முறையீடு செய்திருந்தால் அத்தகைய நேர்வில், மேல்முறையீட்டு அதிகாரி பதிவுக்கான கடப்பாட்டினை உறுதி செய்து ஆணை வழங்கிய நாளிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள் பதிவிற்கான விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

(4) சரிபார்த்தல் மற்றும் பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்குதல் தொடர்பான விதி 9 மற்றும் விதி 10–ன் ஏற்பாடுகள், தேவையான மாறுதல்களுடன், துணை விதி (3) –ன் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கும் பொருந்தும்.

(5) துணை விதி (4) –ன் கீழ் சரிபார்த்தலை பின் தொடர்ந்து ஒதுக்கப்பட்ட GSTIN துணை விதி (1)–ன் கீழ் பதிவு வழங்கப்பட்ட ஆணை தேதியிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

17. சில சிறப்பு நிறுவனங்களுக்கு தனித்துவ அடையாள எண் ஒதுக்குதல்

(1) 25–ஆம் பிரிவின் (9)–ஆம் உட்பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க தனித்துவ அடையாள எண் வழங்கப்பட வேண்டுறுத்தும் ஒவ்வொரு நபரும், ஒரு விண்ணப்பத்தினை, உரிய ஒப்பமிடப்பட்டு அல்லது மின்னணு சரிபார்த்தல் குறியீடு (EVC) மூலம் சரிபார்க்கப்பட்டு விதி 1–ல்

குறிப்பிடப்பட்ட முறையில் பொது வலைப்பக்கத்தில், நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையர் அல்லது வாரியத்தால் அறிவிக்கை செய்யப்பட்ட உதவி மையத்தின் மூலமாகவோ GST REG–13 படிவத்தில் மின்னணு முறையில் சமர்ப்பிக்கலாம்.

(2) GST REG–13 படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணபத்தின் மேல் அல்லது சொல்லப்பட்ட படிவத்தினை தாக்கல் செய்த பிறகு, உரிய அலுவலர், மேற்சொன்ன நபருக்கு தனித்துவ அடையாள எண் ஒதுக்கி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து மூன்று வேலை நாட்களுக்குள் GST REG–06 படிவத்தில் சான்றிதழ் வழங்கப்பட வேண்டும்.

18. பெயர் பலகையில் பதிவுச் சான்றிதழ் மற்றும் GSTIN ஐ காட்சிப்படுத்துதல்.–

(1) ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும், அவருடைய பதிவுச் சான்றிதழை முதன்மை வணிக இடத்திலும் மற்றும் ஒவ்வொரு கூடுதல் வணிக இடத்திலும் அல்லது இடங்களிலும் முதன்மையான அமைவிடத்தில் காட்சிப்படுத்த வேண்டும்.

(2) ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும், அவருடைய GSTIN–ஐ, அவருடைய முதன்மை வணிக இடத்திலும் மற்றும் ஒவ்வொரு கூடுதல் வணிக இடத்திலும் அல்லது இடங்களிலும் நுழைவாயிலில் காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டிருக்கும் பெயர் பலகையில் காட்சிப்படுத்த வேண்டும்.

19. பதிவில் திருத்தங்கள்.–

(1) பதிவிற்கான விண்ணப்பத்தின், GST REG–01 படிவத்தில் அல்லது GST REG–07 படிவத்தில் அல்லது GST REG–09 படிவத்தில் அல்லது GST REG–10 படிவத்தில் அல்லது தனித்துவ அடையாள எண்ணிற்காக GST REG–13 படிவத்தில், கொடுக்கப்பட்ட தகவல்களில் மாற்றங்கள் ஏதேனும் இருந்தால், பதிவு பெறும் அல்லது தனித்துவ அடையாள எண் பெறும் நேரத்திலோ அல்லது அவ்வப்போது திருத்தப்பட்டிருந்தால், பதிவு பெற்ற நபர், அவ்வாறான மாற்றத்திற்கான 15 நாட்களுக்குள், ஒரு விண்ணபத்தினை, உரிய ஒப்பமிடப்பட்டு அல்லது மின்னணு சரிபார்த்தல் குறியீடு (EVC) மூலம் சரிபார்க்கப்பட்டு, GST REG–14 படிவத்தில், அவ்வாறான மாற்றங்கள் தொடர்பான ஆவணங்களுடன் பொது வலைப்பக்கத்தின் வாயிலாக, நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கை செய்யப்பட்ட உதவி மையத்தின் மூலமாக மின்னணுவில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

வரம்புரை: இருப்பினும்,

(a) 29–ஆம் பிரிவின் கிழ் பதிவினை ரத்து செய்ய தேவைப்படாத பின்வரும் மாற்றங்கள் தொடர்பாக,

(i) வணிகத்தின் சட்ட பெயர்

(ii) முதன்மை வணிக இடத்தின் அல்லது ஏதாவது கூடுதல் வணிக இடத்தின் முகவரி; அல்லது

(iii) சேர்த்தல், நீக்கல் அல்லது பங்குதாரர் அல்லது இயக்குநர்கள், கர்த்தா(இயக்குநர்), நிர்வாக குழு, அரங்காவலர் குழு, முதன்மை செயல் அலுவலர் அல்லது சமமான வணிகத்தின் அன்றாட நிகழ்வுகளுக்கு பொறுப்பானவர்களின் ஓய்வு பெறும் நிகழ்வு.

உரிய அலுவலர், GST REG–14 படிவத்தில் படிவத்திலான விண்ணபத்தினை பெற்ற நாளிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள், உரிய சரிபார்த்தலுக்கு பிறகு மாற்றங்களை ஏற்றுக் கொள்ள வேண்டும் மற்றும் ஒரு ஆணையினை GST REG–15 படிவத்தில் மின்னணுவில் வழங்க வேண்டும் மற்றும் அவ்வாறான மாற்றம், மாற்றத்திற்கு தேவைப்படுகின்ற நிகழ்வு நிகழ்ந்த நாளிலிருந்து நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டும்.

(b) ஏதாவது மாநிலத்தில் அல்லது யூனியன் பிரதேசத்தில், கூறு (a)–வின் உட்கூறு (i) மற்றும் உட்கூறு(iii) –களுக்கு தொடர்புடைய மாற்றம் அதே நிரந்தர கணக்கு எண்ணின் மேல் இந்த விதிகளின் கீழ் பெறப்பட்ட பதிவு பெற்ற நபர்களின் அனைத்து பதிவுகளுக்கும் பொருந்தும்;

(c) கூறு (a)–இல் குறிப்பிடப்பட்டவைகளை தவிர உள்ள எந்த விவரங்கள் தொடர்பான மாற்றத்திற்கு, பொது வலைப்பக்கம் வாயிலாக GST REG–14 படிவத்திலான விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டவுடன் பதிவு சான்றிதழ் திருத்தப்பட்ட நிலையாகிவிடும்;

(d) நிறுவனத்தின் அமைப்பில் மாற்றம் ஏதுமிருந்து அதன் விளைவாக பதிவு பெற்ற நபரின் நிரந்தர கணக்கு எண்ணில் மாற்றம் ஏற்பட்டால், சொல்லப்பட்ட நபர் புதிய பதிவிற்காக GST REG–01 படிவத்தில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்:

வரம்புரை: மேலும் விதி 1–ன் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பக்காரரின் மின்னஞ்சல் முகவரியில் அல்லது கைப்பேசி எண்ணில் மாற்றம் ஏதும் இருந்தால், அவ்வப்போது மேற்கொண்ட திருத்தங்களால், சொல்லப்பட்ட விதியின் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட முறையில் பொது வலைப்பக்கம் வாயிலாக மின்னணுவில் சரிபார்க்கப்பட்ட பிறகே செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(2) திருத்தங்கள் கோரப்பட்டது தேவையில்லை என்றோ அல்லது அத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் முடிவுபெறாமல் அல்லது தவறாக இருப்பதாக உரிய அலுவலர் கருதினால், அவர், GST REG–14 படிவத்தினாலான விண்ணப்பத்தினை பெற்ற நாளிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள்(GST REG–03 படிவத்தில் ஒரு அறிவிப்பினை வழங்கி) துணை விதி (1)–ன் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை ஏன் நிராகரிக்கக்கூடாது என்பதற்கான காரணத்தை, மேற்சொன்ன அறிவிப்பினை சேர்ப்பிக்கப்பட்ட ஏழு வேலை நாட்களுக்குள், தெரிவிக்குமாறு பதிவு செய்த நபரிடம் அறிவிக்க வேண்டும்.

(3) துணை விதி 2–ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணைக்கான பதிலினை பதிவு செய்த நபர், மேற்சொன்ன அறிவிப்பு கிடைத்த நாளிலிருந்து 7 வேலை நாட்களுக்குள் GST REG–04 படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(4) துணை விதி 2–ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட அறிவிப்புக்கு மறுமொழியாக, துணை விதி (3)–ன் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பதில் மனநிறைவளிக்கவில்லை என்றால் அல்லது துணை விதி (3)–ல் வகுத்துரைக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் ஒரு பதிலும் சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், உரிய அலுவலரால் துணை விதி (1)–ன் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை நிராகரிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் GST REG–05 படிவத்தில் ஒரு ஆணை வழங்க வேண்டும்.

(5) உரிய அலுவலர்–

(a) விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள், அல்லது

(b) துணை விதி (3)–ன் கீழ் காரணம் கேட்கும் அறிவிப்பு வழங்கப்பட்டதற்கான பதிலினை பெற்ற நாளிலிருந்து 7 வேலை நாட்களுக்குள்,

நடவடிக்கை எடுக்க தவறினால், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட அளவிற்கு பதிவுச் சான்றிதழ் திருத்தப்பட்ட நிலையாகிவிடும் மற்றும் திருத்தப்பட்ட சான்றிதழினை பொது வலைப்பக்கம் வாயிலாக பதிவு செய்த நபருக்கு கிடைக்கும்படி செய்ய வேண்டும்.

20. பதிவை ரத்து செய்வதற்கான விண்ணப்பம்

விதி 12–ன் கீழ் பதிவு வழங்கப்பட்ட நபர் அல்லது விதி 17–ன் கீழ் தனித்துவ அடையாள எண் வழங்கப்பட்ட நபர் நீங்கலாக, 29–ஆம் பிரிவின் (1)–ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் தனது பதிவினை ரத்து செய்ய கோரும் ஒரு பதிவு பெற்ற நபர், இருப்பிலிருக்கும் சரக்கின் உள்ளீடு விவரங்கள் அல்லது பதிவு ரத்தினை நாடுகின்ற தேதியிலிருந்து இருப்பிலுள்ள சரக்கு ஆக்கப்பெற்ற சரக்கு அல்லது பாதி ஆக்கப்பெற்ற சரக்கிலுள்ள மற்றும் சரக்கு இருப்பிலுள்ள முதலீட்டு சரக்கிலும் உள்ள உள்ளீடு, அதிலுள்ள கடப்பாடுகள் அதற்காக செலுத்தப்பட்ட விவரங்கள், ஏதேனும் உள்ளடங்களாக மற்றும் அதற்கு தொடர்பான ஆவணங்களை விண்ணப்பதாரர் பொது நுழைவாயிலில், ரத்து செய்வது தேவைப்படுகிற நிகழ்வு நிகழ்ந்த 30 நாட்களுக்குள், நேரிடையாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கை செய்யப்பட்ட உதவி மையத்தின் மூலமாக GST REG–16 படிவத்தினை மின்னணு முறையில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்:

வரம்புரை: ஆனால், பதிவு நடைமுறைக்கு வந்த தேதியிலிருந்து ஒரு வருட காலம் முடிவதற்கு முன்பு தம் விருப்பமாக பதிவு எடுத்திருக்கிற வரிவிதிக்கத்தக்க நபராக இருக்கும் நேர்வில், பதிவு ரத்திற்கான ஒரு விண்ணப்பத்தினையும் கருதுதல் கூடாது.

21. சில குறிப்பிட்ட நேர்வுகளில் பதிவினை ரத்து செய்தல்.–

ஒரு நபருக்கு வழங்கப்பட்ட பதிவினை, சொல்லப்பட்ட அந்நபர்–

(a) அறிவிக்கப்பட்ட வணிக இடத்திலிருந்து ஒரு வணிகமும் நடத்தப்படவில்லையெனில்; அல்லது

(b) இச்சட்டத்தின் கீழுள்ள ஏற்பாடுகளை அல்லது அதன்கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகளை மீறி சரக்குகள் அல்லது சேவைகளை வழங்காமல் விலைப்பட்டியல் அல்லது பட்டியலை வழங்கியிருந்தால், ரத்து செய்ய கடப்பாடுடையதாகிறது; அல்லது

(c) பிரிவு 171ன் வரையறைகள் அல்லது அதன்கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகளை மீறுதல்.

22. பதிவினை இரத்து செய்தல்.–

(1) 29–ஆம் பிரிவின் கீழ், ஒரு நபரின் பதிவு ரத்து செய்ய கடப்பாடுடையது என உரிய அலுவலர் காரணத்தோடு நம்பினால், அவர் அந்நபருக்கு, GST REG–17 படிவத்தில், அவருடைய பதிவினை ஏன் ரத்து செய்யக்கூடாது என்ற அறிவிப்பினை, அவ்வறிவிப்பு சேர்க்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 7 வேலை நாட்களுக்குள்ளாக காரணம் காட்ட வேண்டுறுத்தி ஒரு அறிவிப்பினை வழங்கப்பட வேண்டும்.

(2) துணை விதி (1)–ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட காரணம் கேட்கும் அறிவிப்பிறகான பதிலினை REG–18 படிவத்தில் சொல்லப்பட்ட துணை விதியில் வகுத்துரைக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(3) பதிவு செய்ய இனிமேல் கடப்பாடில்லாத அல்லது அவரின் பதிவு ரத்து செய்ய கடப்பாடுடைய நபரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பதிவு ரத்திற்கான விண்ணப்பத்தினை, உரிய அலுவலர் 20–ஆம் விதியின் கீழ் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள், அல்லது துணை விதி (1)–ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட காரணம் கேட்கும் அறிவிப்பிற்கான பதில் தேதி நேர்விற்கேற்ப, அவரால் தீர்மானம் செய்யும் தேதியிலிருந்து பதிவினை ரத்து செய்து GST REG–19 படிவத்தில் ஒரு ஆணையினை வழங்கப்பட வேண்டும் மற்றும் வரிவிதிக்கத்தக்க நபருக்கு அறிவித்து, 29–ஆம் பிரிவின் (5)–ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் செலுத்த கடப்பாடுடைய தொகையினை உள்ளடக்கிய வரி, வட்டி அல்லது தண்டத் தொகை நிலுவைகளை செலுத்த கட்டளையிட வேண்டும்.

(4) துணை விதி (2)–ன் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பதில் திருப்தியாக இருந்தால், உரிய அலுவலர், செயல்முறையினை கைவிட வேண்டும் மற்றும் GST REG–20 படிவத்தில் ஒரு ஆணை வழங்கப்பட வேண்டும்.

(5) துணை விதி (3)–ன் ஏற்பாடுகள் தேவையான மாற்றங்களுடன் இறந்த உரிமையாளரின் வாரிசுகளுக்கும் பொருந்தும், விண்ணபத்தினை உரிமையாளரே சமர்ப்பிக்கப்பட்டதாக கொள்ளப்படும்.

23. பதிவு ரத்தினை திரும்ப பெறுதல்.–

(1) ஒரு பதிவு பெற்ற நபர், அவருடைய பதிவினை உரிய அலுவலரால் தன்னிச்சையாக ரத்து செய்யப்பட்டால், பதிவு ரத்தினை திரும்ப பெறுவதற்கான விண்ணப்பத்தினை, GST REG–21 படிவத்தில் உரிய அலுவலருக்கு பதிவு ரத்து ஆணையை சேர்க்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் பொது வலைப்பக்கம் வாயிலாக நேரிடையாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கை செய்யப்பட்ட உதவி மையத்தின் மூலமாகவோ சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

வரம்புரை: ஆனால், பதிவு பெற்ற நபர் அறிக்கை சமர்ப்பிக்க தவறியதற்காக பதிவு ரத்து செய்யப்பட்டிருந்தால், அவ்வாறான அறிக்கையை சமர்ப்பித்து மற்றும் அவ்வறிக்கை தொடர்பான, வரியாக செலுத்த வேண்டிய தொகையுடன், வட்டியாக செலுத்த வேண்டிய தொகை, தண்டத் தொகை, அல்லது தாமத கட்டணம் செலுத்தப்பட்டாலொழிய, திரும்ப பெறுவதற்கான விண்ணப்பத்தினை தாக்கல் செய்ய இயலாது.

(2) (a) உரிய அலுவலர், பதிவு ரத்தினை திரும்ப பெறுவதற்கான போதிய காரணங்கள் இருக்கின்றது எழுத்துப்பூர்வமான காரணங்களினால் மன நிறைவு அடைந்தால், அவர், பதிவு ரத்தினை பெறுவதற்கான ஆணையினை GST REG–22 படிவத்தில் விண்ணப்பத்தினை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 தினங்களுக்குள் வழங்க வேண்டும் மற்றும் அதனை விண்ணப்பதாரருக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

(b) உரிய அலுவலர் கூறு (a)–வில் குறிப்பிட்டவைகளை தவிர்த்து ஏனைய சூழல்களில், பதிவு ரத்தினை திரும்ப பெறும் விண்ணப்பத்தினை தள்ளுபடி செய்து GST REG–05 படிவத்தில் ஆணை வழங்கலாம் மற்றும் அந்த ஆணையை விண்ணப்பதாருக்கு அனுப்பி தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(3) உரிய அலுவலர், துணை விதி (2)–ன் கூறு (b)–ல் சுட்டப்பட்ட ஆணையினை வழங்குவதற்கு முன்பு துணை விதி (1)–ன் கீழ் திரும்ப பெறுவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை ஏன் தள்ளுபடி செய்யக்கூடாது என்பதற்கான காரணத்தை காட்ட விண்ணப்பதாரரை வேண்டுறுத்தி ஒரு அறிவிப்பினை GST REG–23 படிவத்தில், வழங்க வேண்டும் மற்றும் அறிவிப்பு சேர்ப்பித்த நாளிலிருந்து 7 வேலை நாட்களுக்குள் பதிலினை GST REG–24 படிவத்தில் விண்ணப்பதாரர் சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

(4) GST REG–24 படிவத்தில் தகவல் அல்லது தெளிவுரை பெற்றவுடன், உரிய அலுவலர், அவ்வாறான தகவல் அல்லது தெளிவுரை விண்ணப்பதாரரிடமிருந்து பெற்ற நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் துணை விதி (2)–ல் குறிப்பிட்ட முறையில் விண்ணப்பம் குறித்து முடிவு செய்யவேண்டும்.

24. நடைமுறையிலுள்ள சட்டத்தின் கீழ் பதிவு பெற்ற நபர்கள் புலம் பெயர்தல்.–

(1) (a) நிதி ஆதாரத்தில் வரி பிடித்தம் செய்யும் நபர் அல்லது உள்ளீட்டு சேவை விநியோகிப்பவர் தவிர, நடைமுறையிலுள்ள சட்டத்தில் பதிவு பெற்றவர் மற்றும் 1961–ஆம் ஆண்டு வருமான வரி சட்டம், (சட்டம் 43 / 1961) கீழ் வழங்கப்பட்ட ஒரு நிரந்தர கணக்கு எண் வைத்திருப்பவர் தவிர ஒவ்வொரு நபரும்,பொது வலைப்பக்கத்தில் அவருடைய மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் கைப்பேசி எண் ஆகியவைகளை சரிபார்த்து, நேரிடையாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்பட்ட உதவி மையம் மூலமாகவோ பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

(b) கூறு (a)–ன் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டவுடன், மேற்சொன்ன நபருக்கு தற்காலிக அடிப்படையில் பதிவு வழங்கப்பட வேண்டும் மற்றும் GST REG–25 படிவத்தில் GSTIN சேர்க்கப்பட்ட ஒரு பதிவுச் சான்றிதழினை, பொது வலைப்பக்கம் வாயிலாக அவருக்கு கிடைக்குமாறு செய்ய வேண்டும்:

வரம்புரை: இருப்பினும், ஒரு வரிவிதிக்கத்தக்க நபருக்கு, ஒரு நிரந்தர கணக்கு எண் அடிப்படையில் நடைமுறையிலுள்ள சட்டத்தின் கீழ் பல பதிவுகள் வழங்கப்பட்டிருந்தாலும், இச்சட்டத்தின் கீழ் ஒரே ஒரு தற்காலிக பதிவு வழங்கப்பட வேண்டும்.

(2) (a) துணை விதி (1)–ன் கீழ் தற்காலிக பதிவு வழங்கப்பட்ட ஒவ்வொரு நபரும், ஒரு விண்ணப்பத்தினை, GST REG–26 படிவத்தில், உரிய ஒப்பமிடப்பட்டு அல்லது மின்னணு சரிபார்த்தல் குறியீடு (EVC) மூலம் சரிபார்க்கப்பட்டு, சொல்லப்பட்ட மனுவில் குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் ஆவணங்களுடன், பொது வலைப்பக்கம் வாயிலாக நேரிடையாகவோ

அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்பட்ட உதவி மையம் மூலமாகவோ மின்னணுவில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(b) கூறு (a)–ல் கேட்கப்பட்ட தகவலை மூன்று மாதத்திற்குள் அல்லது இதற்காக நீட்டிக்கப்படும் அத்தகைய கூடுதலான காலத்திற்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(c) விண்ணப்பத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் விவரங்கள், உரிய அலுவலரால், சரியானது மற்றும் முழுமையானது என்று கண்டறியப்பட்டால், GST REG–06 படிவத்திலுள்ள ஒரு சான்றிதழினை பொது வலைப்பக்கம் வாயிலாக மின்னணு முறையில் பதிவு பெற்ற நபருக்கு கிடைக்கச் செய்ய வேண்டும்.

(3) துணை விதி (2)–ல் குறிப்பிடப்பட்ட விவரங்கள் அல்லது தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றாலோ அல்லது சரியானதாக அல்லது முழுமையானதாக இல்லை என்று கண்டறிந்தாலோ, உரிய அலுவலர் காரணம் கேட்கும் ஒரு அறிவிப்பினை GST REG–27 படிவத்தில் சேர்ப்பித்த பிறகு மற்றும் நியாயமான கேட்டு அறியும் வாய்ப்பினை சம்மந்தப்பட்ட நபருக்கு அளித்த பிறகு, துணை விதி (1)–ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட தற்காலிக பதிவினை ரத்து செய்து மற்றும் ஒரு ஆணையை GST REG–28 படிவத்தில் வழங்கப்பட வேண்டும்:

வரம்புரை: ஆயினும், கேட்டறியும் வாய்ப்பினை நபருக்கு வழங்கிய பிறகு, அறிவிப்பு வழங்கப்பட்டதற்கான அவ்வாறான காரணம் எதுவும் இல்லை என்று கண்டறியப்பட்டால் GST REG–27 படிவத்தில் வழங்கப்பட்ட காரணம் கேட்கும் அறிவிப்பினை, GST REG–20 படிவத்தில் ஒரு ஆணை வழங்குவதன் மூலம் நீக்கலாம்.

(3A) துணை விதி (2) கூறு (c)ல் சுட்டப்பட்டுள்ள தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 15 நாட்களுக்குள், விண்ணப்பதாரருக்கு பொது வலைப்பக்கம் வாயிலாக பதிவு சான்றிதழ் கிடைக்கப்பெறவில்லையென்றால் அல்லது அந்த காலத்திற்குள் துணை விதி (3)ன் கீழ் அறிவிப்பு ஏதும் வழங்கப்படவில்லையெனில் பதிவு வழங்கப்பட்டதாக கருதப்படும் மற்றும் பதிவுச் சான்றிதழ், உரிய ஒப்பமிடப்பட்டு அல்லது மின்னணு, சரிபார்ப்பு குறியீடு மூலம் சரிபார்க்கப்பட்டு, பொது வலைப்பக்கம் வாயிலாக, பதிவு பெற்ற நபருக்கு கிடைக்கப்பெற செய்ய வேண்டும்.

(4) இச்சட்டத்தின் கீழ் பதிவு பெற கடப்பாடில்லாத, நடைமுறையிலுள்ள ஏதாவது ஒரு சட்டத்தின் கீழ் பதிவு பெற்ற ஒவ்வொரு நபரும், நியமனம் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள், அவருடைய விருப்பத்தின் பேரில், அவருக்கு வழங்கப்பட்ட அப்பதிவினை ரத்து செய்ய பொது வலைப்பக்கம் வாயிலாக, GST REG–29 படிவத்தில் ஒரு விண்ணப்பத்தினை மின்னணு முறையில் சமர்ப்பிக்கலாம் மற்றும் உரிய அலுவலர், உரிய விசாரணை நடத்திய பிறகு, சரியென கருதினால், மேற்கூறப்பட்ட பதிவினை ரத்து செய்யலாம்.

25. சில நேர்வுகளில் வணிக இடத்தை நேரடியாக சென்று சரிபார்த்தல்.–

பதிவு வழங்கப்பட்ட பிறகு, பதிவு பெற்ற நபரின் வணிக இடத்தை நேரடியாக சென்று சரிபார்ப்பது அவசியம் என உரிய அலுவலர் கருதினால், அவர், அவ்வாறான ஆய்வு சரிபார்ப்பினை நிறைவு செய்து அவ்வாறான சரிபார்ப்பு தேதியினை அடுத்த 15 வேலை நாட்களுக்குள் பொது வலைப்பக்கம் வாயிலாக பிற ஆவணங்களுடன், புகைப்படத்தையும் சேர்த்து, உரிய ஆவணங்கள் மற்றும் புகைப்படத்துடன் சரிபார்ப்பு அறிக்கையினை GST REG–30 படிவத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும்.

26. உண்மையென சான்றுரைக்கும் முறைகள்.–

(1) அனைத்து விண்ணப்பங்கள், அறிவிப்புக்கான பதில், ஏதேனுமிருந்தால் அவை உட்பட அனைத்துப் பதில்கள் உள்ளே ஏற்றுகொண்டு வெளியே அனுப்பிய சரக்குகளின் விவரங்கள் உள்ளடக்கிய விவர அறிக்கை, மேல்முறையீடு அல்லது இவ்விதியின் கீழ் சமர்ப்பிக்க வேண்டுறுத்தும் வேறு ஏதாவது ஆவணம் ஆகியவைகளை இலக்கமுறை ஒப்ப சான்றிதழ் அல்லது 2000–ஆம் ஆண்டு தகவல் தொழில் நுட்ப சட்டம் (21/2000)–கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட மின்

ஒப்பம் மூலம் அல்லது ஆதார் அடிப்படையிலான மின்னணு சரிபார்த்தல் குறியீடு மூலம் சரிபார்த்தல் அல்லது வேறு ஏதாவது ஒப்பமுறை அல்லது இது தொடர்பாக ஆணையரால் அறிவிக்கப்பட்ட சரிபார்ப்பு:

வரம்புரை: இருப்பினும், **2013–**ஆம் ஆண்டு நிறுவன் சட்டத்தின், **(18/2013)–**ன் கீழ் பதிவு செய்த ஒரு நபர், ஆவணங்கள் அல்லது விண்ணப்பத்தினை இலக்கமுறை ஒப்ப சான்றிதழ் மூலம் மட்டுமே சரிபார்க்கப்படுவதாக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(2) மின்னணு முறையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டஅறிக்கை உட்பட ஒவ்வொரு ஆவணமும் ஒப்பமிடப்பட வேண்டும் அல்லது மின்னணு சரிபார்த்தல் குறியீடு (EVC) மூலம் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

(a) தனியொருவராக இருக்கும் நேர்வில், தனியரால் அல்லது அவர் இந்தியாவில் இல்லையென்றால், இதற்காக அரசால் உரிய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வேறொரு நபரால், மற்றும் ஒரு தனியர் தன்னுடைய வேலைகளை செய்வதற்கு மனதால் இயலாதவராக இருக்கும் நேர்வில், அவருடைய பாதுகாவலரால், அல்லது அவர் சார்பாக செயல்படக்கூடிய தகுதியுள்ள வேறொரு நபரால்;

(b) பிரிவினையற்ற இந்து குடும்பமாக இருக்கும் நேர்வில், கர்த்தாவால் மற்றும் கர்த்தா இந்தியாவில் இல்லையென்றால் அல்லது அவர் தன்னுடைய வேலைகளை செய்வதற்கு மனதால் இயலாதவராக இருக்கும் நேர்வில், அந்த குடும்பத்திலுள்ள வேறொரு முதிர்ந்த உறுப்பினர் அல்லது அந்த கர்த்தாவால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர்;

(c) நிறுவனமாக இருக்கும் நேர்வில், முதன்மை செயல் அலுவலர் அல்லது அதனின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர்;

(d) அரசாங்கம் அல்லது ஏதாவது அரசாங்க முகவர் அல்லது உள்ளாட்சி அதிகாரக் குழுவாக இருக்கும் நேர்வில், இதற்காக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு அலுவலரால்;

(e) கூட்டு வணிக நிலையமாக இருக்கும் நேர்வில், அதனின் இளவரல்லாத பங்குதாரர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர்;

(f) வேறு ஏதாவது சங்கமாக இருக்கும் நேர்வில், சங்கத்தின் ஏதாவது உறுப்பினர் அல்லது நபர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர்;

(g) பொறுப்பாட்சியாக இருக்கும் நேர்வில், பொறுப்பாட்சியரால் அல்லது ஏதாவது பொறுப்பாட்சியரால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர்; அல்லது

(h) வேறு ஏதாவது நபராக இருக்கும் நேர்வில், அவர் சார்பாக செயற்பட தகுதியான சில நபரால் அல்லது **48–**ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபரால்.

(3) இந்த விதிகளின் கீழுள்ள அனைத்து அறிவிப்புகள், சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஆணைகள் உரிய அலுவலரால் அல்லது அவ்வாறான அறிவிப்புகள் அல்லது சான்றிதழ்கள் அல்லது ஆணைகளை வழங்க அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வேறு ஏதாவது அலுவலரால், **2000–**ஆம் ஆண்டின் தகவல் தொழில்நுட்ப சட்டத்தின் **(21 / 2000)** கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட இலக்கமுறை ஒப்ப சான்றிதழ் மூலம் மின்னணுவில் வழங்கப்பட வேண்டும்.

அத்தியாயம் IV
வழங்குகிற சரக்குகளின் மதிப்பினை தீர்மானித்தல்

27. மறுபயன் முழுவதுமாக பணமாக இல்லாத சரக்குகள் அல்லது வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கான மதிப்பு.–

எங்கு சரக்குகள் அல்லது வழங்கப்படும் சேவைகள் மறுபயன் முழுவதுமாக பணமாக இல்லாத நிகழ்வுகளில், அவற்றின் மதிப்பு –

(a) அத்தகைய சரக்குகள்/சேவைகளின் வெளிச் சந்தை மதிப்பாகும்;

(b) கூறு (a)ன் கீழ் வெளிச் சந்தை மதிப்பு கிடைக்கப் பெறாத நிலையில், மறுபயனின் பண மதிப்பு மற்றும் சரக்கு மற்றும் சேவை வழங்கலின் போது பணம் தவிர்த்து பெற்ற மறுபயனுக்கான கண்டறிய இயலக் கூடிய மேலுமொரு பண மதிப்பின் கூட்டுத் தொகை;

(c) கூறு (a) அல்லது (b)ன்படி தீர்மானிக்க இயலாதவற்றை வழங்குகையில் அவற்றின் மதிப்பு, அத்தகைய ஒத்த வகை மற்றும் தரம்கொண்ட சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் அல்லது இரண்டின் சரக்கு மற்றும் சேவை வழங்கலின் மதிப்பு;

(d) கூறு (a) அல்லது (b) அல்லது (c) ன்படி தீர்மானிக்க இயலாத மதிப்பு, விதி 30 அல்லது 31ஐ பயன்படுத்தி தீர்மானிக்கப்பட்ட மறுபயனுக்கான பண மதிப்பின் மற்றும் வழங்குகையின்போது பணம் தவிர்த்து பெற்ற மறுபயனுக்கான கண்டறிய இயலக் கூடிய மேலுமொரு பண மதிப்பின் கூட்டுத் தொகை என்ற வரிசையில் இருத்தல் வேண்டும்.

எடுத்துக்காட்டு:

(1) ஒரு பழைய தொலைபேசியின் பரிமாற்றத்தின் பேரில் ரூபாய் 20,000க்கு வழங்குகை செய்யப்பட்ட ஒரு புதிய தொலைபேசி, அது பரிமாற்றமின்றி வழங்கப்படுமிடத்து அதன் விலை ரூ,24.000 எனில், அந்த புதிய தொலைபேசியின் சந்தை மதிப்பு ரூ.24,000 ஆகும்.

(2) ஒரு பெறுநர் உற்பத்தி செய்த அச்சுப்பொறியோடு ஒரு மடிக்கணினி ரூ40,000–க்கு பெறுநரால் விற்பனை செய்யப்படும் நேர்வில், அந்த நேர்வின் போது அந்த அச்சுப்பொறியின் மதிப்பு ரூ.4000 என்பது தெரியும் போது மடிக்கணினியின் சந்தைமதிப்பு தெரியாத நிலையில், மடிக்கணினியை வழங்குதலின் பண மதிப்பு ரூ.44,000 எனக் கொள்ள வேண்டும்.

28. முகவர் தவிர்த்த நபர்களின் மூலமாக தனிப்பட்ட அல்லது உறவினர்களுக்கிடையேயான சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் வழங்குகைகளின் மதிப்பு:-

பிரிவு 25ன் உட்பிரிவு (4) அல்லது (5)ல் குறிக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட நபர்களுக்கிடையே சரக்குகளை அல்லது சேவைகளை வழங்குகையில் அவற்றின் தனித்தனி மதிப்பு அல்லது மொத்த மதிப்பு அல்லது வழங்குநர் மற்றும் பெற்றுக் கொள்பவர் உறவினராயிருப்பின், முகவர் மூலமாக வழங்கப்பட்ட வழங்குகள் தவிர்த்த, வழங்குகளின் மதிப்பு –

(a) அத்தகைய வழங்குகளின் வெளிச் சந்தை மதிப்பாகும் ;

(b) வெளிச் சந்தை மதிப்பு கிடைக்கப் பெறாத நிலையில், அத்தகைய ஒத்த வகை மற்றும் தரம்கொண்ட சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் அல்லது இரண்டின் வழங்குகள் மதிப்பு ;

(c) கூறு (a) அல்லது (b)ன்படி தீர்மானிக்க இயலாத வழங்குகளின் மதிப்பு, விதி 30 அல்லது 31ஐ பயன்படுத்தி தீர்மானிக்கப்பட்ட மதிப்பு என்ற வரிசையில் இருக்க வேண்டும்;

வரம்புரை: ஆயினும் பெற்றுக் கொள்பவர் வழங்கப்பட்ட சரக்குகளை மேலுமொரு தடைவ வழங்குகைக்காக பெற்றிருப்பாராயின், வழங்குநரின் இசைவின்பேரில், பெற்றுக்கொள்பவர் உறவினராயிராத அவருடைய நுகர்வோருக்கு அத்தகைய ஒத்த வகை மற்றும் தரம்கொண்ட சரக்குகள் அல்லது சேவைகளை வழங்குகையிற்கான விலையில் 90 சதவிகிதத்திற்கு சமமான மதிப்பாக இருத்தல் வேண்டும்.

மேலும் வரம்புரை: ஆனால், முழு உள்ளீட்டு வரி வரவுக்கு, பெறுநர் தகுதியுடையவராக இருக்கும் நேர்வில், விலைப்பட்டியலில் கொடுக்கப்பட்ட மதிப்பு சரக்கு அல்லது சேவைகளின் வெளி சந்தை மதிப்பாக கருதப்படும்.

29. முகவர் மூலமாக வழங்கப்பட்ட செய்யப்பட்ட அல்லது பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சரக்குகளின் மதிப்பு:-

முதல்வர் மற்றும் அவரது முகவருக்கிடையே வழங்கப்படும் சரக்குகளின் மதிப்பு பின்வருமாறு—

(a) சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வழங்குதலின் வெளிச் சந்தை மதிப்பு அல்லது அதை வழங்குபவரின் இசைவின்பேரில், பெற்றுக் கொள்பவர் அச்சரக்குகளை மேலுமொரு வழங்குதலுக்காக பெற்றிருப்பாராயின், பெற்றுக்கொள்பவர் உறவினராயிராத அவருடைய நுகர்வோருக்கு அத்தகைய ஒத்த வகை மற்றும் தரம்கொண்ட சரக்குகள் அல்லது சேவைகளை வழங்குதலுக்கான விலையில் 90 சதவிகிதத்திற்கு சமமான மதிப்பாக இருத்தல் வேண்டும்.

எடுத்துக்காட்டு: முதல்வர் தம்முடைய முகவருக்கு நிலக்கடலை வழங்குகை செய்யும் நேர்வில், வழங்கும் நாளன்று முகவர் அத்தகைய ஒத்த வகை மற்றும் தரம்கொண்ட நிலக்கடலையினை ஒரு குவிண்டாலுக்கு ரூ.5000 வீதம் அதனைத் தொடர்ந்து அச்சரக்குகளை வழங்குகிறார். வேறொரு தனிப்பட்ட வழங்குநர் அத்தகைய ஒத்த வகை மற்றும் தரம்கொண்ட நிலக்கடலையினை ஒரு குவிண்டாலுக்கு ரூ.4550 வீதம் வழங்குகிறார். முதல்வரால் வழங்கப்பட்ட சரக்கின் மதிப்பு ஒரு குவிண்டாலுக்கு ரூ.4550 ஆகவோ அல்லது அவர் விருப்பத்தினை தேர்வு செய்யும் நேர்வில் ரூ.5000ன் 90 சதவிகிதம், அஃதாவது, ஒரு குவிண்டாலுக்கு ரூ.4500 ஆக இருத்தல் வேண்டும்.

(b) கூறு (a)ன்படி தீர்மானிக்க இயலாத வழங்குகளின் மதிப்பு, விதி 30 அல்லது 31ஐ பயன்படுத்தி தீர்மானிக்கப்பட்ட மதிப்பு என்ற வரிசையில் இருக்க வேண்டும்.

30. செலவு அடிப்படையில் சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் அல்லது இரண்டின் வழங்குகைகளின் மதிப்பு

முந்தைய விதிகள் எதன்கீழும் தீர்மானிக்க இயலாத சரக்குகள் அல்லது சேவைகளை வழங்குகைகளில் அவற்றின் மதிப்பினை, உற்பத்தி அல்லது தயாரிப்பிற்கான செலவு, அவற்றினை பெறுவதற்கான செலவு, அல்லது அத்தகைய சேவைகளை வழங்குதற்கான செலவு ஆகியவற்றின் நூற்றுப் பத்து சதவிகிதமாக இருத்தல் வேண்டும்.

31. சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் அல்லது இரண்டையும் வழங்குகையில் அவற்றின் மதிப்பினை பிறவகையில் தீர்மானித்தல்.—

விதி 27 முதல் 30 வரையிலான விதிகளின்கீழ் தீர்மானிக்க இயலாத சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் அல்லது இரண்டின் வழங்குகைகளின் மதிப்பினை, பிரிவு 15 மற்றும் இந்த விதிகளில் கூறப்பட்டுள்ள கோட்பாடுகள் மற்றும் பொது வரம்புரைகளுக்கு ஏற்றவாறு முறையான காரணிகளைக் கொண்டு தீர்மானித்தல் வேண்டும்.

வரம்புரை: இருப்பினும் வழங்கப்படும் சேவைகளைப் பொறுத்தவரை, வழங்குநர் விதி 30ஐப் புறக்கணித்து, இந்த விதியினை விருப்பத் தெரிவாக தேர்வு செய்யலாம்.

32. சிலவகை வழங்குகளைப் பொறுத்து அவற்றின் மதிப்பினை தீர்மானித்தல்.—

(1) இந்த விதிகளில் எவ்வாறு கூறப்பட்டிருப்பினும், வழங்குநரின் விருப்பத்தின்பேரில், கீழ்க்கண்டவற்றினை வழங்குகையில் அவற்றின் மதிப்பினை பிற்பாடு வகுத்துரைக்கப்படும் முறையில் தீர்மானிக்க வேண்டும்.

(2) நாணய மாற்றம் உள்ளிட்ட அந்நியச் செலாவணியை வாங்குதல் அல்லது விற்பனை செய்தல் ஆகியவை தொடர்பான வழங்குகளுக்கான மதிப்பை, சேவை வழங்குபவர் பின்வரும் முறையில் தீர்மானிக்க வேண்டும்.

(a) இந்திய ரூபாயினைப் பொறுத்தவரை, அதனை மாற்றுவது உள்ளிட்ட பணமாக வாங்குவது அல்லது பெறுவதோஆகிய வழங்குகளுக்கான மதிப்பு, அதற்கான விற்பனை விலை அல்லது கொள்முதல் விலை மற்றும் அந்த நேரத்தில் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி குறிக்கும் ரூபாய்க்கான விலை ஆகியவற்றிற்கிடையோன வித்தியாசத்திற்கு சமமான மதிப்பை, பரிமாற்ற நாணயங்களின் மொத்த அலகினால் பெருக்கி வரும் மதிப்பாகும்:

வரம்புரை: இருப்பினும், ரூபாய்க்கான, இந்திய ரிசர்வ் வங்கி குறிக்கும் விலை குறிக்கப்பெறாத நேர்வுகளில், பணப் பரிமாற்றத்தினை செய்யும் நபரால் கொடுக்கப்பட்ட அல்லது பெறப்பட்ட இந்திய ரூபாயின் மொத்த மதிப்பில் ஒரு சதவிகித மதிப்பாக இருக்க வேண்டும்;

மேலும் வரம்புரை: இந்திய ரூபாயில் மாற்றப்படாத நேர்வுகளில், நபரால் பணமாக மாற்றப்பட்ட இரு தொகைகளின் மதிப்பு, மாற்றப்பட்ட எந்த இரு பரிமாற்ற நாணயத்தின் மதிப்பினை அந்த நாளில் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி குறிக்கும் ரூபாய்க்கான மதிப்பிற்கு சமமாக, அவர் பெற்றிருப்பாரோ, அதில் ஒரு சதவிகிதத்திற்கு குறைவான மதிப்பிற்கு சமமாக இருக்க வேண்டும்:

மேலும் வரம்புரை: சேவைகள் வழங்கும் ஒரு நபர், உட்கூறு (b)ன் வரையறைகளின்படி மதிப்பை உறுதிப்படுத்த ஒரு நிதியாண்டிற்கு விருப்பத்தினை துய்க்கலாம் மற்றும் அவ்வாறு துய்க்கப்பட்ட விருப்பத்தினை நிதியாண்டின் எஞ்சியுள்ள காலத்தில் திரும்பப் பெறலாகாது.

(b) சேவைகள் வழங்குநரின் விருப்பத்தின்பேரில், நாணய பரிமாற்றம் உள்ளிட்ட அந்நிய செலாவணி வழங்குகைளின் மதிப்பை பின்வருமாறு கருதுதல் வேண்டும்.–

(i) நாணய பரிமாற்றத்தின் மொத்த தொகை ரூபாய் ஒரு இலட்சத்திற்கு மிகாமலிருப்பின், குறைந்தபட்ச தொகையாக ரூபாய் இருநூற்று ஐம்பது என்ற நிபந்தனைக்கு உட்பட்டு, ஒரு சதவிகிதம் ;

(ii) நாணய பரிமாற்றத்தின் மொத்த தொகை ரூபாய் ஒரு இலட்சத்திற்கு மேல் மற்றும் ரூபாய் பத்து இலட்சத்திற்கு மிகாமலிருப்பின், ரூபாய் ஒரு ஆயிரம் மற்றும் அரை சதவிகிதம் ; மற்றும்

(iii) நாணய பரிமாற்றத்தின் மொத்த தொகை ரூபாய் ஒரு பத்து இலட்சத்திற்கு மேல் , ரூபாய் ஐந்து ஆயிரத்து ஐநூறு மற்றும் 1/10 சதவிகிதம்.

(3) வானூர்தி பயண முகவர்கள் வழங்கும் வானூர்தி பயணச்சீட்டு பதிவு சேவைகள் தொடர்பான மதிப்பைப் பொறுத்தவரையில், உள்நாட்டு பதிவுகளில், அடிப்படைக் கட்டணத்தில் ஐந்து சதவிகிதத்தில் கணக்கிடப்படும் தொகையும், அயல்நாட்டு பதிவுகளில் அடிப்படைக் கட்டணத்தில் பத்து சதவிகித தொகையுமாகக் கருதுதல் வேண்டும்.

விளக்கம்.– இந்த துணைவிதிகளின் நோக்கத்திற்காக, "அடிப்படைக் கட்டணம்" என்ற சொற்றொடர், வானூர்தி நிறுவனங்களால், வானூர்தி பயண முகவர்களுக்கு வழக்கமாக வானூர்திக் கட்டணத்தின் ஒரு பகுதிக்கு வழங்கப்படும் தரகு என பொருள்படும்.

(4) ஆயுள் காப்பீடு வணிகத்தைப் பொறுத்தமட்டில், சேவைகள் வழங்குகைகளின் மதிப்பு பின்வருமாறு .–

(a) முதலீட்டுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகையைக் குறைத்த ஈட்டுறுதியாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த தவணைத் தொகை அல்லது ஈட்டுறுதியாளருக்கு சேவைகள் வழங்கும்போது அத்தகைய தொகை தெரிவிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில் ஈட்டுறுதியாளரின் சார்பான சேமிப்பு.

(b) ஒரே தவணைத் தொகையில் பெறப்பட்ட (a) தவிர்த்த ஆண்டு காப்புறுதிகளைப் பொறுத்தமட்டில், ஈட்டுறுதியாளரிடமிருந்து ஒரே தவணைத் தொகையாக பெறப்பட்ட தொகையில் 10 சதவிகிதம்.

(C) பிற இனங்களில், ஈட்டுறுதியாளரிடமிருந்து முதலாமாண்டு பெறப்பட்ட தவணைத் தொகையில் 25 சதவிகிதமும், அடுத்தடுத்த ஆண்டுகளில் பெறப்பட்ட தவணைத் தொகைகளில் 12 1/2 சதவிகிதமும்.

வரம்புரை: ஆனால் ஆயுள் காப்பீடு முழுமைக்கும் ஈட்டுறுதியாளரால் செலுத்தப்பட்ட மொத்த தவணைத் தொகையினங்களில் இந்த துணைவிதியில் காணப்பட்ட எதுவும் பொருந்தாது.

(5) பயன்படுத்தப்பட்ட பொருட்களை வாங்கி விற்கும் நபரால், அப்பொருட்களின் தன்மை மாறாவண்ணம் அதனில் மிகச் சிறு பணி செய்யப்பட்டு வழங்கப்படும் மற்றும் அத்தகைய பொருட்களின் கொள்முதலில் உள்ளீட்டு வரி வரவு பயன்படுத்தப்படாத, கொள்முதல் விலை மற்றும் விற்பனை விலை இவற்றிற்கிடையேயுள்ள வேறுபாடுகளுக்குட்படுத்தப்படும் அளவாக அமையும். இவ்வேறுபாடு எதிர்மறையாயிருப்பின் அதனை புறக்கணிக்க வேண்டும்.

வரம்புரை: இருப்பினும் தவணைதவறிய, பதிவு பெற்றிராத கடனாளிடயிடமிருந்து கடன் அல்லது கடப்பாட்டிற்காக மறு உரிமை பெற்ற சரக்குகளின் கொள்முதல் மதிப்பு, தவணைதவறிய கடனாளி அதனைக் கொள்முதல் செய்த நாளிலிருந்து அதனை மறுஉரிமை பெற்ற நபர் தீர்வு செய்யும் நாள்வரையிலான இடைப்பட்ட காலத்திற்கு, தவணைதவறிய கடனாளி அதனைக் கொள்முதல் செய்த விலையில் ஒவ்வொரு காலாண்டு அல்லது அதன் பகுதிக்கு ஐந்து சதவிகித புள்ளிகள் குறைக்கப்பட்ட மதிப்பாகக் கருத வேண்டும்.

(6) சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் அல்லது இவை இரண்டையும் வழங்குவதின்பேரில், விடுவிக்கக் கூடிய ஒரு அடையாள வில்லை அல்லது ஒரு செலவுச் சீட்டு அல்லது ஒரு உரிமைச் சீட்டு அல்லது ஒரு முத்திரைவில்லை (அஞ்சல் வில்லை அல்லாத) யின் மதிப்பு அத்தகைய அடையாள வில்லை, செலவுச் சீட்டு, உரிமைச் சீட்டு அல்லது முத்திரைவில்லையின்பேரில் விடுவிக்கப்படக்கூடிய சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் அல்லது இவை இரண்டையும் வழங்கல்களின் மதிப்புக்கு சமமானதாக இருக்கும்

(7) மேற்சொன்ன சட்டத்தின் உள்ளீட்டு வரிவரவு இருக்குமெனில் பிரிவு 25ல் குறிக்கப்பட்டுள்ள தனிப்பட்ட நபர்களிடையே, மன்றத்தின்பேரில் அரசால் அட்டவணை ஒன்றின் பத்தி 2ல் குறித்துரைக்கப்படும் அவ்வகையான சேவைகளை வழங்குபவர்களின் சேவைகளுடைய மதிப்பு, ஏதுமில்லை எனக் கொள்ள வேண்டும்.

33. தனிப்பட்ட முகவர் தொடர்பான நேர்வுகளில், சேவை வழங்குகைகளின் மதிப்பு.–

இந்த விதிகளில் எவ்வாறு கூறப்பட்டிருப்பினும், கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளை மனநிறைவுறும்வண்ணம் பூர்த்தி செய்யும் நேர்வுகளில், வழங்கல்களின் மதிப்பு, வழங்குகையைப் பெறும் எந்த ஒரு தனிப்பட்ட முகவரும் முகவர் என்ற அடிப்படையில் அவர்க்கு ஏற்பட்ட செலவு அல்லது செலவினங்களை நீக்க வேண்டும், அதாவது:-

(i) வழங்குதலைப் பெற்றுக் கொள்பவரின் தனிப்பட்ட முகவராக நடந்து கொள்ளும் வழங்குநர், அத்தகைய பெற்றுக் கொள்பவர் அளிக்கும் அதிகாரத்தின்பேரில் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு தொகை செலுத்துகையில்;

(ii) வழங்குதலைப் பெற்றுக் கொள்பவரின் தனிப்பட்ட முகவர் வழங்குதலை பெற்றுக் கொள்பவருக்கு வழங்கும் விலைப்பட்டியலில், வழங்குதலை பெற்றுக் கொள்பவருக்காக செலுத்தப்பட்ட தொகையினை தனியாக் கழித்துக் கொள்கையில்; மற்றும்

(iii) அவருடைய சொந்த கணக்கின் வழங்குதல்களோடு, வழங்குதலைப் பெற்றுக் கொள்பவரின் தனிப்பட்ட முகவரால், மூன்றாம் தரப்பினரிடமிருந்து வழங்குதலைப் பெற்றுக் கொள்பவரின் தனிப்பட்ட முகவராக பெற்ற வழங்குதல்கள்.

விளக்கம்.– இந்த விதியின் நோக்கங்களுக்காக, ''தனிப்பட்ட முகவர்'' என்பவர் –

(a) வழங்குகை பெற்றுக் கொள்பவர் சார்பாக, சரக்கு அல்லது சேவை அல்லது இரண்டின் வழங்குகையின்போது ஏற்படக் கூடிய செலவினங்கள் அல்லது செலவுகளைச் செலுத்த அவருடைய முழு முகவராக செயல்பட ஒரு ஒப்பந்த உடன்படிக்கையில் ஈடுபட்டவர்.

(b) வழங்குகை பெற்றுக் கொள்பவர் சார்பாக அவ்வாறு முழு முகவராக பெறப்பட்ட அல்லது வழங்கப்பட்ட சரக்கு அல்லது சேவை அல்லது இரண்டின் வழங்குகையின்மீது எவ்வித உரிமையோ அல்லது உரிமை கோரும் எண்ணமோ கொண்டிராதவர்

(c) அவ்வாறு பெறப்பட்ட சரக்கு அல்லது சேவையினை தமது சொந்த நலனுக்காக பயன்படுத்தாதவர் மற்றும்

(d) தம்முடைய சொந்தக் கணக்கில் அவர் வழங்குகிற வழங்குகைகளுக்கான தொகையினை பெறுவதுடன், அவ்வாறு கூடுதலாக கொள்முதல் செய்யப்பட்ட பெறப்பட்ட சரக்கு அல்லது சேவைக்கான தொகையினை பெறுகிறவர்

எடுத்துக்காட்டு: "A" எனும் ஒரு கூட்டாண்மை சேவை நிறுவம் "B" என்னும் நிறுவனத்தை பதிவு செய்வதற்கான சட்ட நடவடிக்கைகளை கையாளும் பணியை மேற்கொள்கிறது. "B" நிறுவனத்திடமிருந்து "A" நிறுவனம், தமது சேவைக் கட்டணத்தோடு, பதிவுக் கட்டணம் மற்றும் நிறுவன பெயருக்கான ஏற்புக் கட்டணத்தையும் வசூலித்து, நிறுவனங்களின் பதிவாளரிடம் செலுத்துகிறது. நிறுவனங்களின் பதிவாளரால் பெயர் ஏற்பிற்காகவும், பதிவிற்காகவும் "b"–வின் மீது கட்டாயமாக விதிக்கப்படுகிறது. இதில் "A" மேற்படி கட்டணங்களை செலுத்துவதில் வெறும் தனிப்பட்ட முகவராக மட்டுமே செயல்படுகிறது. "A" வசூலித்த தொகை வழங்குவதற்காகவே பெறப்பட்டது மற்றும் இது "A" , "B"–விற்கு அளித்த வழங்குகைக்கான மதிப்பின் ஒரு பகுதியாக இராது.

34. இந்திய ரூபாயல்லாத நாணய மாற்று விலையின் மதிப்பினை தீர்மானித்தல்.–

சட்டத்தின் பிரிவு 12 அல்லது 13ன் வரையறைகளுக்குட்பட்டு, நேர்வுக்கேற்ப, வரிவிதிக்கத்தக்க சரக்கு அல்லது சேவை அல்லது இரண்டின் நாணய மாற்று மதிப்பு அத்தகைய வழங்குகையின் நாளன்று பாரத ரிசர்வ் வங்கியால் அந்த பணத்திற்கு குறிக்கப்படும் பொருத்தமான தொகையாக இருத்தல் வேண்டும்.

35. வழங்குகையின் மதிப்பு ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட வரி, மத்திய வரி, மாநில வரி மற்றும் மத்திய ஆட்சிப் பகுதிக்கான வரி ஆகியவற்றினை உள்ளடக்கியது.–

எங்கெல்லாம் வழங்குகையின் மதிப்பு ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட வரியினை அல்லது நேர்வுக்கேற்ப, மத்திய வரியினை, மாநில வரியினை, மத்திய ஆட்சிப்பகுதி வரியினை உள்ளடக்கியிருக்கிறதோ, அங்க கீழ்க்கண்ட விகிதத்தில் வரித்தொகை தீர்மானித்தல் வேண்டும்.

$$\text{வரித் தொகை} = \frac{\text{வரிகளை உள்ளடக்கிய மதிப்பு} \times \text{ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரிவிகிதம் அல்லது நேர்வுக்கேற்ப மத்திய வரி, மாநில வரி அல்லது யூனியன் பிரதேச வரிவிகிதம்}}{(100 + \text{பொருந்துகிற வரிவிகிதங்களின் கூட்டுத்தொகை, சதவிகிதத்தில்})}$$

விளக்கம் – இந்த அத்தியாத்திலுள்ள வரித்துறையின் நோக்கங்களுக்காக.–

(a) சரக்கு அல்லது சேவை அல்லது இரண்டையும் வழங்குகையில் " வெளிச் சந்தை மதிப்பு" என்பதன் பொருள், ஒரு நபரின் ஒரு வணிக நடவடிக்கையின்அவரால் செலுத்தப்பட வேண்டிய ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட வரி, மத்திய வரி, மாநில வரி யூனியன் பிரதேச வரி மற்றும் மேல்வரி ஆகியவை நீக்கப்பட்ட மொத்த பண மதிப்பு என பொருள்படும்.

(b) ஒரேமாதிரியான சூழ்நிலைகளில் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு ஏனைய சரக்கு அல்லது சேவை அல்லது இரண்டையும் வழங்குதலின் தனிச்சிறப்புகள், தரம், அளவு, செயற்பாட்டு பகுதிகள், பொருட்கள், மற்றும் முதலாவதாகக் கூறப்பட்ட சரக்கு அல்லது சேவை அல்லது இரண்டின் நற்பெயர் ஆகியவற்றைக் கொண்டிருக்கிறதோ, அல்லது மிக நெருக்கமாக அல்லது பெருமளவு தோற்றமளிக்கிறதோ, அத்தகைய சரக்கு அல்லது சேவை அல்லது இரண்டினையும் " ஒத்த வகை மற்றும் ஒத்த தரம் கொண்ட சரக்கு அல்லது சேவை அல்லது இரண்டின் வழங்குதல்" எனக் குறிக்கும்.

அத்தியாயம் V
உள்ளீட்டு வரி வரவு

36. உள்ளீட்டு வரி வரவுக் கோரிக்கைக்கான ஆவணத்தேவைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்

(1) உள்ளீட்டு வரி வரவினை, உள்ளீட்டு சேவை பகிர்வாளர் உட்பட ஒரு பதிவு பெற்ற நபர், கீழ்கண்ட ஆவணங்களின் அடிப்படையில், துய்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

(a) சட்டப்பிரிவு 31–ன் வகைமுறைகளுக்கு இணங்க சேவைகள் அல்லது இவை இரண்டின் வழங்குநரால் வழங்கப்பட்ட ஒரு விலைப்பட்டியல்;

(b) வரிச் செலுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்பதற்குட்பட்டு, சட்டப்பிரிவு 31 உட்பிரிவு (3) உட்கூறு (f)–ன் வகைமுறைகளுக்கிணங்க, வழங்கப்படும் ஒரு விலைப்பட்டியல்

(c) சட்டப்பிரிவு 34–ன் வகைமுறைகளுக்கிணங்க வழங்குநரால் வழங்கப்படும் ஒரு பற்றுச்சீட்டு

(d) இறக்குமதியின் மீதான ஒருங்கிணைந்த வரி தொடர்பான வரிவிதிப்பிற்காக, 1962–ஆம் ஆண்டு சுங்க வரிச் சட்டத்தின் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட ஒரு ''சரக்கு இறக்குமதி பட்டி'' (Bill of Entry) அல்லது அதைப்போன்ற ஏதாவது ஒரு ஆவணம்

(e) விலைப்பட்டி விதி 54–ன் துணை விதி (1)–ன் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க, ஒரு உள்ளீட்டு சேவை பகிர்வாளரால் வழங்கப்பட்ட ஒரு உள்ளீட்டு சேவை பகிர்மான விலைப்பட்டி, அல்லது உள்ளீட்டு சேவை பகிர்மான வரவுச்சீட்டு அல்லது ஏதாவதொரு ஆவணம்.

(2) அத்தியாயம் VI வகுத்துரைக்கப்பட்டவாறு, தொடர்புடைய அனைத்து விவரங்கள், தகவல்களை உள்ளடக்கியதாக இருக்கக் கூடிய மேலே கூறப்பட்ட ஆவணங்களை, GSTR–2 படிவத்தில் அளித்தால் மட்டுமே, ஒரு பதிவு பெற்ற நபர், உள்ளீட்டு வரி வரவினைப் பெற இயலும்.

(3) மோசடி, வேண்டுமென்றே திரித்துகூறுதல் அல்லது உண்மைகளை மூடி மறைத்தல் போன்றவைகளுக்காக கேட்புறுதி செய்யப்பட்ட எந்தவொரு வரி தொடர்பான உள்ளீட்டு வரி வரவினையும் ஒரு பதிவு பெற்ற நபர் துய்க்க இயலாது.

37. மறுபயன் செலுத்தப்படாத இனங்களில் உள்ளீட்டு வரி வரவின் எதிரிடை மாற்றம்,–

(1) சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் அல்லது இவையிரண்டின், எந்தவொரு சரக்கையும் உள்வரு வழங்கலின் மீதான உள்ளீட்டு வரி வரவினை துய்த்த ஒரு பதிவு பெற்ற நபர், அவ்வகை வழங்கலுக்கான வழங்கல் மதிப்புடன் செலுத்தத்தக்க வரித்தொகையையும், சட்டப்பிரிவு 16 உட்பிரிவு (2)–ன் இரண்டாம் வரம்புரையில் குறித்திட்ட கால அளவிற்குள், வழங்குநருக்கு செலுத்த தவறும் நேர்வுகளில், வழங்குநருக்கு அவ்வகை வழங்கலின் விவரங்கள், செலுத்தப்படாத ''வழங்கலின் மதிப்புத் தொகை மற்றும் செலுத்தப்படாத'' வழங்கல் மதிப்புத்தொகையின் மீது துய்க்கப்பட்ட உள்ளீட்டு வரிவரவு போன்ற விவரங்களை, வரிவிலைப்பட்டியல் அளிக்கப்பட்ட நாளில் இருந்து 180 நாட்கள்

நிறைவடைந்த காலத்தினை தொடர்ந்து அடுத்து வரும் மாதத்திற்கான படிவம் GSTR–2ல் அளித்திட வேண்டும்.

வரம்புரை: ஆயினும், சட்டப்பிரிவு 16 உட்பிரிவு (2)ன் இரண்டாம் வரம்புரையின் நோக்கத்திற்காக, அட்டவணை–1ல் குறித்துரைக்கப்பட்ட மறுபயன் இல்லாமல் செய்யப்பட்ட வழங்கலின் மதிப்பு, செலுத்தப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

(2) துணை விதி (1)–ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உள்ளீட்டு வரிவரவு, அவ்விவரங்கள் அளிக்கப்பட்ட மாதத்திற்கான, பதிவுபெற்ற நபரின் வெளிப்புற வரி கடப்பாட்டுடன் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

(3) பதிவு பெற்ற நபர், அவ்வகை வழங்கலுக்கான வரவினை துய்த்த நாளில் இருந்து, அந்தத் தொகை துணை விதி (2) –ல் குறிப்பிட்டவாறு வரிக் கடப்பாட்டுடன் சேர்க்கப்பட்டு, செலுத்தப்பட்ட நாள் வரை, சட்டப்பிரிவு 50 உட்பிரிவு (1)–ல் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள விகிதாச்சாரப்படியான வட்டியினை செலுத்த கடப்பாடுடையவர் ஆவார்.

(4) சட்டப்பிரிவு 16 உட்பிரிவு(4)–ல் குறித்துரைக்கப்பட்ட கால அளவு, முன்னரே எதிரிடை மாற்றம் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு வரவின் மீதான, சட்டத்தின் அல்லது இவ்விதிகளின் வகைகளுக்கு இணங்கிய, மறு–துய்த்தலுக்கான கோரிக்கைக்கு பொருந்தாது.

38. ஒரு வங்கி நிறுவனம் அல்லது ஒரு நிதிக் குழுமம் இவற்றின் வரி வரவுக் கோரல்.–

வைப்புத்தொகை ஏற்றுக்கொள்ளுதல், அல்லது கடன்கள் அல்லது முன்பணம் வழங்குதல் போன்ற சேவைகள் வழங்குதலில் ஈடுபட்டுள்ள ஒரு வங்கி நிறுவனம் அல்லது ஒரு வங்கிசாரா நிதி நிறுவனம் உள்ளிட்ட ஒரு நிதிக்குழுமம், சட்டப்பிரிவு 17 உட்பிரிவு (2)ன் வரையறைகளுக்கு இணங்காமலிருப்பதை தேர்ந்தெடுத்து அதே சட்டப்பிரிவு, உட்பிரிவு (4)–ற்கிணங்க விருப்புரிமையை அனுமதித்த நேர்வுகளில் கீழ் குறித்திட்ட நடைமுறைகள் பின்பற்றப்பட வேண்டும், அதாவது :-

(a) (i) மேலே சொல்லப்பட்ட நிறுவனம் அல்லலு குழுமம், வணிகம் சாரா நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட, உள்ளீடு மற்றும் உள்ளீட்டு சேவை ஆகியவற்றின் மீது செலுத்திய வரிக்கான உள்ளீட்டு வரி வரவு; மற்றும்

(ii)சட்டப்பிரிவு 17 உட்பிரிவு (5)–ல் குறிப்பிட்ட வழங்கல் சார்ந்த உள்ளீட்டு வரி வரவு ஆகியவற்றை படிவம் GSTR–2ல் துய்க்க இயலாது;

(b) மேலே சொல்லப்பட்ட நிறுவனம் அல்லது குழுமம், சட்டப்பிரிவு 17 உட்பிரிவு (4)–ன் இரண்டாம் வரம்புரையில் சுட்டப்பட்ட, உள்ளீடுகள் மற்றும் உள்ளீட்டு சேவைகளின் மீது செலுத்தப்பட்ட வரிக்கான வரவினை மற்றும் கூறு (a)–ல் வராதவைகளை துய்த்துக் கொள்ள வேண்டும்;

(c) எஞ்சியிருக்கும் 50 சதவீத உள்ளீட்டு வரித் தொகையானது, அந்நிறுவனம் அல்லது குழுமத்திற்கு அனுமதிக்கப்பட்டதாகவும் படிவம் GSTR–2ல் கொடுக்கப்பட்டதாகவும் உள்ள உள்ளீட்டு வரி வரவாக இருக்க வேண்டும்;

(d) கூறு (b) மற்றும் கூறு (c) –ல் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை, சட்டப்பிரிவு 41,42 மற்றும் 43–ன் வகைமுறைகளுக்கு உட்பட்டு, மேற்சொன்ன நிறுவனம் அல்லது குழுமம் ஆகியவற்றின் மின்னணு வரவுப் பேரேட்டினில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

39. உள்ளீட்டு சேவை விநியோகஸ்தரால், உள்ளீட்டு வரி வரவினை பகிர்ந்தளிப்பதற்கான நடைமுறைகள்.–

(1) ஒரு உள்ளீட்டு சேவை விநியோகஸ்தர், கீழ் குறித்திட்ட முறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, உள்ளீட்டு வரி வரவினை பகிர்ந்தளிக்க வேண்டும்.

(a) ஒரு மாதத்தில் பகிர்ந்தளிப்பதற்காக எஞ்சியுள்ள உள்ளீட்டு வரி வரவு அதே மாதத்தில் பகிர்ந்தளிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் அதன் விவரங்களை,

அத்தியாயம்–VIII (Return Rules)–ன் வரையறைகளுக்கு இணங்க படிவம் GSTR–6ல் அளித்திட வேண்டும்.

(b) ஒரு உள்ளீட்டு சேவை பகிர்வாளர், கூறு(d)–ன் வகைமுறைகளுக்கு இணங்கி, சட்டப்பிரிவு 17 உட்பிரிவு (5)–ன் வகைமுறைகளின் கீழ் அல்லது பிறவாறாக தகுதியில்லா உள்ளீட்டு வரி வரவினையும், தகுதியுள்ள உள்ளீட்டு வரி வரவினையும் தனித்தனியே பகிர்ந்தளிக்க வேண்டும்.

(c) உள்ளீட்டு வரி வரவு, கூறு (d)–ன் வகைமுறைகளுகிணங்க, மத்திய வரி, மாநில வரி, ஒன்றிய ஆட்சிப்பகுதி வரி, மற்றும் ஒருங்கிணைந்த வரி என்ற வகைப்பாட்டின் படி, தனித்தனியே பகிர்ந்தளிக்கப்பட வேண்டும்.

(d) சட்டப்பிரிவு 20 உட்பிரிவு (2) உட்கூறு (d) மற்றும் (e)–ன் வகைமுறைகளுக்கிணங்க, ஒரு பெறுநருக்கு (R1) பகிர்ந்தளிக்க தேவையாயிருக்கின்ற உள்ளீட்டு வரி வரவுத் தொகையானது (C1),உள்ளீட்டு வரி வரவு உரித்தாகுகின்ற, வரி விலக்கிற்குட்பட்ட வழங்கலை செய்கின்ற பெறுநர்கள் அல்லது எந்தவொரு காரணங்களுக்காகவும் பதிவு பெறாத வழங்கலை பெறுகின்ற பெறுநர்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து பெறுநர்களுக்குள் கீழ்க்கண்ட சூத்திரத்தை பயன்படுத்தி கணக்கிடப்பட வேண்டும்.

$$C1 = (t1 \div T) \times C$$

C – என்பது பகிர்ந்தளிக்க உள்ள வரவுத்தொகை

t1- என்பது தொடர்புடை காலத்தில், நபர் R1 என்பவரின் சட்டப்பிரிவு 20–ல் சுட்டப்பட்டவாறான மொத்த வழங்கல் தொகை, மற்றும்

T- என்பது, தொடர்புடைய காலத்தில், சட்டப்பிரிவு 20–ன் வகைமுறைகளுக்கிணங்க, உள்ளீட்டு சேவைக்கு உரித்தாகுகின்ற அனைத்து (வழங்கலை) பெறுநர்களின் ஒட்டுமொத்த வழங்கல் தொகை;

(e) ஒருங்கிணைந்த வரிக் கணக்கின் கீழான உள்ளீட்டு வரி வரவு, ஒருங்கிணைந்த வரிக்கான உள்ளீட்டு வரிவரவாக ஒவ்வொரு பெறுநருக்கும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட வேண்டும்;

(f) மத்திய வரி மற்றும் மாநில வரி அல்லது ஒன்றிய ஆட்சிப்பகுதி வரி – இவற்றின் கணக்கீட்டின் மீதான உள்ளீட்டு வரி வரவு,

(i) பெறுபவருக்கு, அவர் உள்ளீட்டு சேவை பகிர்வாளர் இருக்கின்ற அதே மாநிலம் அல்லது ஒன்றிய ஆட்சிப் பகுதியில் இருப்பவராக இருக்கும் நேர்வுகளில், மத்திய வரிக்கான உள்ளீட்டு வரி வரவு மற்றும் மாநில வரிக்கான உள்ளீட்டு வரி வரவு அல்லது உரியவராக ஒன்றிய ஆட்சிப்பகுதி வரிக்கான உள்ளீட்டு வரி வரவாக பகிர்ந்தளிக்கப்பட வேண்டும்;

(ii) பெறுபவர், உள்ளீட்டு சேவை பகிர்வாளர் இருக்கின்ற மாநிலம் அல்லது ஒன்றிய ஆட்சிப் பகுதியினை தவிர்த்த பிற மாநிலம் அல்லது ஒன்றிய ஆட்சிப் பகுதியில் இருப்பவராக இருந்தால், உள்ளீட்டு வரி வரவு ஒருங்கிணைந்த வரியாக பகிர்ந்தளிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் அவ்வாறு பகிர்ந்தளிக்கப்பட இருக்கும் தொகையானது, அவ்வகை பெறுநருக்கு, கூறு (d)ன் படி பகிர்ந்தளிப்பதற்கு தகுதியான, மத்திய வரி மற்றும் மாநில வரி அல்லது யூனியன் பிரதேச வரி ஆகியவற்றிற்கான ஒட்டுமொத்த உள்ளீட்டு வரி வரவுத் தொகைக்கு ஈடானதாக இருக்க வேண்டும்;

(g) விலைப்பட்டி விதி –54 துணை விதி (1)ல் வகுத்துரைக்கப்பட்டவாறு, ஒரு உள்ளீட்டு சேவை பகிர்மான விலைப்பட்டியலை, உள்ளீட்டு சேவை பகிர்வாளர் அளித்திட வேண்டும். அவ்வகை விலைப்பட்டியலில், அது உள்ளீட்டு வரி வரவு பகிர்மானத்திற்காக மட்டுமே அளிக்கப்பட்டுள்ளது என தெளிவாக குறித்திடல் வேண்டும்;

(h) முன்னரே பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட உள்ளீட்டு வரிவரவினை, ஏதாவதொரு காரணத்திற்காக குறைத்திட வேண்டிய இனங்களில், வரவினை குறைப்பதற்காக, விலைப்பட்டி விதி **–54** துணைவிதி **(1)–**ல் வகுத்துரைத்தவாறு ஒரு உள்ளீட்டு சேவை பகிர்மான வரவு பட்டியினை உள்ளீட்டு சேவை பகிர்வாளர் அளித்திட வேண்டும்;

(i) வழங்குநரால், உள்ளீட்டு சேவை பகிர்வாளருக்கு, அளிக்கப்படும் பற்றுச் சீட்டின் விழைவாக, உள்ளீட்டு வரி வரவினில் ஏற்படும், எந்தவொரு கூடுதல் தொகையையும், கூறு (a) முதல் (f) வரையில் குறித்திட்ட வழிமுறைகளில் மற்றும் அவற்றின் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு பகிர்ந்தளிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் எந்தவொரு பெறுநருக்காகவும் உரியதான அத்தொகை மேலே சொல்லப்பட்ட கூறு **(d)** ன் வகைமுறையிலான வழி முறைகளின்படி கணக்கிடப்பட்டு அவ்வகை வரவினை பற்றுச்சீட்டு படிவம் GSTR**–6**ல் உள்கொணரப்பட்ட அதே மாதத்தில், பகிர்ந்தளித்திட வேண்டும்.

(j) வழங்குநரால், உள்ளீட்டு சேவை பகிர்வாளருக்கு, அளிக்கப்பட்ட வரவுச்சீட்டின் விளைவாக உள்ளீட்டு வரிவரவு குறைத்திட தேவையாயிருக்கும் நேர்வுகளில், குறைத்திடும் தொகையினை முதன்மை விலைப்பட்டியலில் உள்ளடங்கியிருந்த உள்ளீட்டு வரி வரவு, மேலே சொல்லப்பட்ட கூறு (d) ன்படி, எந்த விகிதாச்சாரத்தில் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டதோ, அதே விகிதாச்சாரத்தில் ஒவ்வொரு, பெறுநுருக்கும் ஒதுக்கீடு செய்ய வேண்டும். மற்றும் அவ்வாறு ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் தொகையானது.–

(i) வரவுச்சீட்டு, விவர அறிக்கையின் படிவம் GSTR**–6**ல் எந்த மாதத்தில் உட்கொணரப்பட்டதோ அந்த மாதத்தில் பகிர்ந்தளிக்கப்பட வேண்டிய தொகையில் இருந்து குறைத்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும்; அல்லது

(ii) அவ்வாறு ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் தொகையானது பகிர்மானத்திற்கான வரவுத் தொகை சரிக்கட்டலுக்கான தொகையை விட குறைவாக காரணத்தினால், எதிர்மறையாக இருக்கும் நேர்வுகளில், வழங்குநரின் வெளிப்புறத்திற்கான வரிக் கடப்பாட்டுடன் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

(2) உள்ளீட்டு சேவை பகிர்வாளரால், பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட உள்ளீட்டு வரவு, தவறான பெறுநருக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காரணம் உள்ளிட்ட எந்த ஒரு பிற காரணங்களுக்காகவும், எந்தவொரு பெறுநருக்கும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட உள்ளீட்டு வரி வரவு, பிந்தைய நாளில் குறைக்கப்பட வேண்டியதாயிருப்பின், அவ்வாறான வரவு குறைப்பிற்காக, துணைவிதி **(1)** கூறு (j) ன் வகைமுறையின்படியான நடைமுறைகள், உரிய மாற்றங்களுடன் முற்றாகப் பொருந்தும்.

(3) துணை விதி **(2)**க்கு உட்பட்டு, உள்ளீட்டு சேவை பகிர்வாளர், துணை விதி **(1)** கூறு (h)**–**ல் குறித்திட்டபடியான உள்ளீட்டு சேவை பகிர்மான (ISD Credit Note) வரவு பட்டியலின் அடிப்படையில், ஒரு உள்ளீட்டு சேவை பகிர்மான விலைப்பட்டியலை, அவ்வாகை வரவிற்கு உரிமையுள்ள பெறுநருக்கு வழங்க வேண்டும், மற்றும் அவ்வகையான வரவுச் சீட்டு மற்றும் விலைப்பட்டி எந்த மாதத்தில் அளிக்கப்பட்டதோ அந்த மாதத்தின் விவர அறிக்கை படிவம் GSTR**–6**ல் அந்த உள்ளீட்டு சேவை பகிர்மான வரவு பட்டியல் மற்றும் உள்ளீட்டு சேவை பகிர்மான விலைப்பட்டியல் இவற்றைச் சேர்க்க வேண்டும்.

40. சிறப்பு சூழ்நிலைகளில் வரவு கோருவதற்கான வழிமுறைகள்.–

(1) இருப்புச்சரக்கினுள் இருக்கும் உள்ளீடுகள், அல்லது இருப்பு சரக்கினுள் இருக்கும் முழுமையடைந்த அல்லது பகுதி முழுமையடைந்த உற்பத்தி சரக்குகளினுள் இருக்கும் உள்ளீடுகள், இவற்றின் மீதான சட்டப்பிரிவு **18** உட்பிரிவு **(1)**ன் வகைமுறைகளுக்கு இணங்கிய உள்ளீட்டு வரி வரவின் கோரிக்கை அல்லது அதே சட்ட உட்பிரிவின் கூறு **(c)**

மற்றும் (d) ன் வகைமுறைகளுக்கு இணங்க மூலதனப் பொருட்களின் மீதான உள்ளீட்டு வரி வரவு கோரிக்கை கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டதாகும்.

a) வரிவிதிக்கத்தக்க நபரால் பெறப்பட்ட மூலதனப் பொருட்களின் மீது செலுத்தப்பட்ட வரித்தொகையில் இருந்து, அம்மூலதனப் பொருட்களுக்கான விலைப்பட்டியல் அல்லது அவ்வகையான பிற ஆவணங்களில் உள்ள நாளில் இருந்து ஒருவருடத்தின் ஒவ்வொரு காலாண்டு அல்லது அதன் பகுதியான காலத்திற்கு, காலாண்டிற்கு 5 சதவீத புள்ளி அளவிலான தொகையினை குறைத்துக் கொண்டபின்னர் சட்டப்பிரிவு 18 உட்பிரிவு (1) கூறு (c) மற்றும் (d) ன் நிபந்தனைகளின்படியான மூலதனப் பொருட்கள் மீது உள்ளீட்டு வரிவரவு கோரப்படும்.

b) சட்டப்பிரிவு 18 உட்பிரிவு (1)ன் கீழ் உள்ளீட்டு வரி வரவினை துய்த்துக் கொள்ள தகுதிபெற்ற பதிவு பெற்ற நபர், அவ்வாறு தகுதிபெற்ற நாளில் இருந்து முப்பது நாட்களுக்குள், அவர் அவ்வாறு உள்ளீட்டு வரி வரவினை துய்த்துக்கொள்ள தகுதிபெற்றுள்ளார் என்பதற்கான மின்னணு வழியாக உறுதிமொழி ஒன்றினை, பொது மின்னணு வலைப்பக்கத்தில் படிவம் GST ITC–01 ன் வாயிலாக வழங்கிட வேண்டும்.

c) கூறு (b) –ன் கீழான உறுதிமொழியில் இருப்பு சரக்கின் உள்ளீடுகள் அல்லது இருப்பு சரக்கில் உள்ள முழுமையடைந்த அல்லது பகுதி முழுமையடைந்த உற்பத்தி பொருட்களின் உள்ளீடுகள், அல்லது நேர்வுக்கேற்றவாறு மூலதனப் பொருட்கள் ஆகியவை தொடர்பான பின்வரும் விவரங்கள் தெளிவாக குறிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

i. சட்டப்பிரிவு 18 உட்பிரிவு (1) கூறு (a)ன் கீழ் வரவு கோரும் இனங்களில், அந்நபர், சட்டத்தின் வகைமுறைகளின் கீழ், வரிசெலுத்த வேண்டிய கடப்பாட்டினை எட்டிய நாளுக்கு உடனடியான முந்தைய நாள்

ii. சட்டப்பிரிவு 18 உட்பிரிவு (1) கூறு (b)ன் கீழ் வரவு கோரும் இனங்களில், பதிவுகள் வழங்கப்பட்ட நாளுக்கு உடனடி முந்தைய நாள்.

iii. சட்டப்பிரிவு 18 உட்பிரிவு (1) கூறு (c)ன் கீழ் வரவு கோரும் இனங்களில், அந்நபர் சட்டப்பிரிவு 9–ன் கீழ் வரிச் செலுத்தும் கடப்பாட்டினை எட்டிய நாளுக்கு உடனடி முந்தைய நாள்;

iv. சட்டப்பிரிவு 18 உட்பிரிவு (1) கூறு (d)ன் கீழ் வரவு கோரும் இனங்களில், பதிவு பெற்ற நபரால் செய்யப்பட்ட வழங்குகை வரிவிதிக்கத்தக்கதாக உருவாகும் நாளுக்கு உடனடி முந்தைய நாள்.

(d) மத்திய வரி, மாநில வரி, யூனியன் பிரதேச வரி, மற்றும் ஒருங்கிணைந்த வரி ஆகியவற்றின் காரணமாக ஏற்படும் உள்ளீட்டுவரி வரவின் ஒட்டுமொத்த கோரிக்கை தொகை ரூபாய் இரண்டு லட்சத்திற்கு மிகும் இனங்களில் கூறு (b)ன் கீழ் அளிக்கப்படும் உறுதி மொழியின் விவரங்கள், அவ்வாறு தொழில்புரியும் பட்டய கணக்கர் அல்லது விலைமதிப்பீட்டு கணக்கரால் சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்;

(e) சட்டப்பிரிவு 18 உட்பிரிவு (1) கூறு (c) மற்றும் (d)ன் வகைமுறைகளுக்கிணங்க கோரப்படும் உள்ளீட்டு வரி வரவு தொடர்புடைய வழங்குநரால், பொது மின்னணு நழைவாயில் மூலம், படிவம் GSTR–1 அல்லது நேர்வுக்கேற்றவாறு படிவம் GSTR–4 ல் அளிப்படும் தொடர்புடைய விவரங்களோடு சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

(2) சட்டப்பிரிவு 18 உட்பிரிவு (6) ன் காரணங்களுக்காக, மூலதனப் பொருட்கள் அல்லது தளவாடம் மற்றும் இயந்திரப் பொருட்களின் வழங்குகை இனங்களில், வரவுத் தொகை சொல்லப்பட்ட பொருட்களின் விலைப்பட்டியல் அளிக்கப்பட்ட தேதியில் இருந்து, ஒவ்வொரு காலாண்டு அல்லது அதன் பகுதியான காலாண்டிற்கு, காலாண்டிற்கு ஐந்து சதவீதப்புள்ளி

என்ற கணக்கீட்டின் படியான தொகையினை உள்ளீட்டு வரி வரவுத் தொகையினில் குறைத்துக் கொண்டு கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

41. வணிக விற்பனை, இணைத்தல், ஒன்றிணைதல், குத்தகை அல்லது ஒரு வணிகமாற்றம் – இவற்றின் மீதான வரவின் மாற்றம்.–

(1) ஒரு பதிவுபெற்ற நபர், வணிக விற்பனை, இணைத்தல், பிரித்தல், ஒன்றிணைதல், குத்தகை அல்லது மாற்றம் செய்தல் அல்லது எந்தவொரு காரணங்களுக்காகவும் வணிக உரிமை மாற்றம் போன்ற நிகழ்வுகளில், அந்நபரின் மின்னணு வரவுப் பேரேட்டினில் இருக்கும் துய்யப்படாத உள்ளீட்டு வரி வரவினை, வணிக மாற்றம் செய்யப்படுபவருக்கு மாற்றம் செய்திடும் கோரிக்கையுடன், செய்யப்பட்ட வணிக விற்பனை, இணைத்தல், பிரித்தல், ஒன்றிணைதல், குத்தகை அல்லது வணிக மாற்றம் ஆகியவற்றின் விவரங்களை மின்னணு மூலம், பொரு மின்னணு வாயில் வழியாக படிவம் GST ITC–2ல் அளித்திட வேண்டும்;

வரம்புரை: இருப்பினும், வணிகப்பிரித்தல் இனங்களில், பிரித்தல் திட்ட வரைவினில் குறித்திட்டவாறு, புதிய வணிக கூறுகுளுக்கு சொத்துக்கள் பிரித்தளிக்கப்பட்ட அதே விகிதாச்சாரத்தில், உள்ளீட்டு வரி வரவும் பிரித்தளிக்கப்பட வேண்டும்.

(2) வணிகத்தை மாற்றித் தருகிறவர், அந்த வணிக விற்பனை, இணைத்தல், பிரித்தல், ஒன்றிணைதல், குத்தகை அல்லது வணிக மாற்றம் ஆகியவைகள், கடப்பாடுகள் (கடன்கள்) மாற்றம் தொடர்பான குறிப்பிட்ட வகைமுறைகளுடன் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதற்கான, தொழில்முறை பட்டயக் கணக்கர் அல்லது விலைமதிப்பீட்டு கணக்கரால், வழங்கப்பட்ட சான்றிதழின் நகலையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(3) வணிகத்தை மாற்றி பெறுபவர், வணிகத்தை மாற்றி தருகிறவரால் அளிக்கப்படும் அவ்வாறான விவரங்களை, பொது மின்னணு நுழைவு வாயிலில், ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும். அவ்வாறான ஏற்பினைத் தொடர்ந்து, படிவம் GST ITC–2ல் குறித்திட்ட துய்க்கப்படாத வரவு, வணிகத்தை மாற்றி பெறுபவரின் மின்னணு வரவுப் பேரேட்டினில் வரவு வைக்கப்படும்.

(4) அவ்வாறு மாற்றம் செய்யப்படும், உள்ளீடுகள் மற்றும் மூலதனப் பொருட்கள், வணிக மாற்றம் பெறுபவரால், அவருடைய கணக்குப் புத்தகங்களில் முறைப்படி வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

42. உள்ளீடுகள் அல்லது உள்ளீட்டு சேவைகள் மற்றும் அவைகளின் எதிரிடை நிகழ்வுகள் தொடர்பான உள்ளீட்டு வரி வரவினை தீர்மாணிக்கும் வழிமுறைகள்.–

(1) சட்டப்பிரிவு 17 உட்பிரிவு **(1)** அல்லது உட்பிரிவு **(2)**ன் வகைமுறைகளின் வரம்பிற்குள்ளான உள்ளீடுகள் அல்லது உள்ளீட்டு சேவைகளில், வணிக நோக்கங்களுக்காக பகுதியும், அல்லது பூஜ்ய வரி விதிப்பிற்குட்பட்ட சரக்குகள் வழங்குதலை உள்ளடக்கிய வரிவிதிப்பிற்குட்பட்ட வழங்கலை செய்வதற்காக ஒரு பகுதியும், மற்றும் வரிவிதிப்பிற்குட்படாத வழங்கலை செய்வதற்காக மற்ற பகுதியும் பயன்படுத்தப்படுமேயானால், அவ்வுள்ளீடுகள் அல்லது உள்ளீட்டு சேவைகள் தொடர்பான உள்ளீட்டு வரிவரவு, வணிக நோக்கத்திற்காக அல்லது வரிவிதிக்கத்தக்க வழங்கலை செய்வதற்காக, கீழ்க்கண்ட வழிமுறைகளுக்கு உள்ளாக்கப்பட வேண்டும். அவையாவன,

(a) ஒரு வரிக்காலத்தின், உள்ளீடுகள் மற்றும் உள்ளீட்டுச் சேவைகளில் உள்ளடங்கியிருக்கும் மொத்த உள்ளீட்டு வரி – ‘T’ எனவும்;

(b) 'T' –யினுள், வணிக நோக்கத்திற்காக அல்லாமல் பிற நோக்கங்களுக்கு மட்டுமே பயன்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டிருக்கும் உள்ளீடுகள் மற்றும் உள்ளீட்டு சேவைகளின் காரணமான உள்ளீட்டு வரித்தொகை 'T1' எனவும்;

(c) 'T'–யினுள், வரிவிலக்கிற்குட்பட்டட வழங்குகைகளுக்காக மட்டுமே, பயன்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டிருக்கும் உள்ளீடுகள் மற்றும் உள்ளீட்டு சேவைகளின் காரணமான உள்ளீட்டு வரித்தொகை 'T2' எனவும்;

(d) 'T'–யினுள், சட்டப்பிரிவு 17 உட்பிரிவு (5)ன் கீழ், வரவு கிடைக்கப்பபெறாத உள்ளீடுகள் மற்றும் உள்ளீட்டு சேவைகளின் காரணமான உள்ளீட்டு வரித்தொகை 'T3' எனவும்;

(e) பதிவுபெற்ற நபரின் மின்னணு வரவுப் பேரேட்டினில், வரவு வைக்கப்பட்ட உள்ளீட்டு வரிவரவுத் தொகை 'C1' எனவும் கொண்டு கீழ்க்கண்ட கணக்கீட்டினை செய்திட வேண்டும்.

$$C1 = T-(T1+T2+T3);$$

(f) வரிவிலக்கிற்குட்பட்ட வழங்குகைகள் தவிர்த்த, ஆனால் 'பூஜ்ய வரி' வழங்குகளைகளை உள்ளடக்கிய பிற வழங்குககைகளுக்காக மட்டுமே பயன்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள உள்ளீடுகள் மற்றும் உள்ளீட்டு சேவைகளின் மீதான உள்ளீட்டு வரிவரவுத் தொகை 'T4' எனவும்

(g) 'T1', 'T2', 'T3' மற்றும் 'T4' ஆகியவைகள் பதிவுபெற்ற நபரால் தீர்மானிக்கப்பட்டு, படிவம் GSTR–2ல் விலைப்பட்டியல் நிலையிலேயே, அறிவிக்கப்பட வேண்டும்;

(h) கூறு (g) ன் கீழ் உள்ளீட்டு வரி வரவுகளின் ஒதுக்கீட்டிறக்குப் பின் மிகுந்திருக்கும் உள்ளீட்டு வரி வரவு பொது வரவு என அழைக்கப்படும், அது 'C2' என குறிக்கப்பட்டு கீழ்க்கண்டவாறு கணக்கிடப்படும் –

$$C2 = C1-T4;$$

(i) வரிவிலக்கிற்குட்பட்ட பொருட்களை வழங்குவதற்கு உரிய உள்ளீட்டு வரி வரவுத்தொகை 'D1' என குறிக்கப்படும், மற்றும் அது கீழ்க்கண்டவாறு கணக்கீடு செய்யப்படும்–

$$D1 = (E \div F)xC2$$

இங்கு,

'E' என்பது அந்த வரிக்காலத்தில் வழங்கப்படும் வரிவிலக்கிற்குட்பட்ட பொருட்களின் ஒட்டுமொத்த மதிப்பாகும், மற்றும்

'F' என்பது அவ்வரிக்காலத்தில், அந்நபரால் மாநிலத்திற்குள் வழங்கப்ட்ட பொருட்களின் மொத்த தொகை:.

வரம்புரை: இருப்பினும், மேல் சொல்லப்பட்ட வரிக்காலத்தில் பதிவுபெற்ற நபருக்கு வழங்கப்பட்ட பொருட்களுக்கான தொகை இல்லாமல் இருந்தாலோ அல்லது மேலே சொல்லப்பட்ட விவரங்கள் கிடைக்கப் பெறாமல் இருந்தாலோ, அவ்வரிக்காலத்திற்கு முந்தைய காலத்தில் இறுதியாக எவ்வரிக் காலத்தில் 'E' மற்றும் 'F'- க்கான விவரங்கள் இருந்தனவோ, அவ்விவரங்களைக் கொண்டு 'E' மற்றும் 'F'- ன் மதிப்பீடு,கணக்கிடப்பட வேண்டும்;

விளக்கம்: இந்த கூற்றின் காரணங்களுக்காக, வரி விலக்கிற்குட்பட்ட வழங்கலின் ஒட்டுமொத்த மதிப்பு மற்றும் மொத்த வழங்கல் தொகை, என்பது, இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டம் – ஏழாவது அட்டவணை I ன் 84ம் வரிசை எண் மற்றும் அதே அட்டவணை II- ன் 51 மற்றும் 54ம் வரிசை எண்ணின் கீழ் விதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு கலால் வரி அல்லது வரித் தொகை நீங்கலானது ஆகும்;

(j) பொதுவான உள்ளீடுகள் மற்றும் உள்ளீட்டுச் சேவைகளில் ஒரு பகுதி வணிகத்திற்காகவும், மறு பகுதி வணிகம் சார பிற நோக்கத்திற்காகவும் பயன்படுத்தப்படும் இனங்களில், வணிகம் சாரா பிற நோக்கங்களுக்கானவைகளின் சார்புடைய வரவுத் தொகை 'D2'-என குறிக்கப்படும் மற்றும் அது 'C2'-தொகையினை 5 விழுக்காடுகளுக்கு சமமானதாக இருக்கும்; மற்றும்

(k) பொது வரவுத் தொகையில் எஞ்சியதுதான், வணிக நோக்கங்களுக்காக மற்றும் வரி விலக்கிற்குட்பட்ட பொருட்களை வழங்குவது தவிர்த்த, ஆனால் பூஜ்ய வரிவிதிப்பினை கொண்ட பொருட்களை வழங்களுக்கு தகுதிவாய்ந்த உள்ளீட்டு வரி வரவாகும். அது 'C3'- என குறிக்கப்பட்டு கீழ்க்கண்டவாறு கணக்கீடு செய்யப்படும்.

$$C3 = C2-(D1+D2);$$

(l) மேலே சொல்லப்பட்ட 'C3'- என்பது மத்தியவரி, மாநில வரி, ஒன்றிய ஆட்சிப் பகுதிவரி மற்றும் ஒருங்கிணைந்த வரி என தனித்தனியே கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்;

(m) D1 மற்றும் D2 ன் ஒட்டுமொத்தத் தொகைக்கு இணையான தொகையினை பதிவுபெற்ற நபரின் வெளிப்புற கடப்பாட்டுடன் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

வரம்புரை: இருப்பினும், வணிகம் சாரா நோக்கங்களுக்காக ஒரு பகுதியும், வரி விலக்கிற்குட்பட்ட பொருட்களை வழங்குவதற்காக மறு பகுதியும் பயன்படுத்தப்படும் – உள்ளீடுகள் மற்றும் உள்ளீட்டு சேவைகளின் தொடர்புடைய உள்ளீட்டு வரித்தொகையானது பதிவுசெய்துள்ள நபரால் அடையாளம் காணப்பட்டு, விலைப்பட்டியல் நிலையிலேயே தனித்தனியாக பிரிக்கப்பட்டிருந்தால், அத்தொகைகள் முறையே T1 மற்றும் T2 உடன் சேர்க்கப்பட வேண்டும். அவ்வகை உள்ளீடுகள் மற்றும் உள்ளீட்டு சேவைகளின் மீது எஞ்சியிருக்கும் வரவுத்தொகை T4 உடன் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

(2) துணைவிதி (1)ன் கீழ் தீர்மானிக்கப்படும் உள்ளீட்டு வரி வரவு, அந்த வரவு தொடர்புடைய நிதியாண்டினை தொடர்ந்து வரும் நிதியாண்டின் செப்டம்பர் மாத விவர அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய உரிய நாளுக்கு முன்பாக, அத்துணைவிதியில் வகுத்துறைக்கப்பட்ட வழிமுறைகளில், இறுதியாக கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

(a) இறுதிக் கணக்கீட்டின்படியான D1 மற்றும் D2 க்கு உரிய ஒட்டுமொத்த தொகையானது, துணை விதி (1)ன் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்ட D1 மற்றும் D2 க்கு உரிய ஒட்டுமொத்த தொகையினை விட கூடுதலாக இருந்தால், கூடுதலான அத்தொகை, அவ்வகை வரவின் தொடர்புடைய நிதியாண்டினை தொடர்ந்து வரும் நிதியாண்டின் செப்டம்பர் மாதம் அல்லது அதற்கு முந்தைய ஒரு மாதத்தின் மாதாந்திர விவர அறிக்கையில், பதிவு செய்துள்ள அந்த நபரின், வெளிப்புற வரிக்கடப்பாடாக சேர்க்கப்பட வேண்டும் மற்றும் தொடர்ந்து வந்த நிதியாண்டின் ஏப்ரல் மாத முதல் தேதியில் இருந்த, கூடுதலான அத்தொகை, செலுத்தப்படும் நாள்வரை சட்டப்பிரிவு 50 உட்பிரிவு (1)ல் குறித்திட்ட விகிதாச்சாரத்தின்படி, கூடுதலான அத்தொகைக்கு வட்டியையும் செலுத்திட கடப்பாடுடையவர் ஆகிறார்;

(b) துணைவிதி (1)ன் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்ட D1 மற்றும் D2 க்கு உரிய ஒட்டுமொத்த தொகையானது, இறுதி கணக்கீட்டின்படியான D1 மற்றும் D2 க்கு உரிய ஒட்டுமொத்த தொகையினைவிட கூடுதலாக இருந்தால், அவ்வகை கூடுதல் தொகை அவ்வகை வரவு தொடர்புடைய நிதியாண்டினை

தொடர்ந்து வரும் நிதியாண்டின் செப்டம்பர் மாதம் அல்லது அதற்கு முந்தைய மாதங்களின் மாதாந்திர விவர அறிக்கையில், பதிவுபெற்ற நபரால் வரவாக கோரப்படும்.

43. சில இனங்களில், மூலதனப் பொருட்கள் மீதான உள்ளீட்டு வரி வரவு மற்றும் அதனை மீட்டல் இவைகளை தீர்மானிக்கும் முறைகள்.–

(1) ஒரு பகுதி வணிக நோக்கத்திற்காக, மறுபகுதி பிற நோக்கத்திற்காக, அல்லது ஒரு பகுதி பூஜ்ய வரி வழங்கலையும் உள்ளடக்கிய பிற வரிவிதிப்பிற்குட்பட்ட வழங்கலை செய்வதற்காக மற்றும் மறுபாதி வரிவிதிப்பிற்குட்பட்ட வழங்கலை செய்வதற்காக பயன்படுத்தப்படும், சட்டப்பிரிவு 17 உட்பிரிவு **(1)** மற்றும் **(2)**ன் வரைமுறைகளுக்கு உட்பட்ட மூலதனப் பொருட்கள் தொடர்பான உள்ளீட்டு வரி வரவு சட்டப்பிரிவு **16** உட்பிரிவு **(3)**ன் வரையரைகளுக்கு உட்பட்டு, வணிக நோக்கத்திற்காக அல்லது வரிவிதிப்பிற்குட்பட்ட வழங்கலைச் செய்வதற்காக கீழ்க்கண்ட முறைகளில் உரித்ததாக்கப்பட வேண்டும், அதாவது:-

(a) முற்றிலும் வணிகம்சாரா நோக்கத்திற்காக அல்லது முற்றிலும் வரி விலக்கிற்குட்பட்ட வழங்கலை செய்வதற்காக, பயன்படுத்தப்பட்ட அல்லது பயன் படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டிருக்கும் மூலதனப் பொருட்களின் மீதான உள்ளீட்டு வரி வரவு தொகை படிவம் GSTR–2ல் சுட்டிக்காட்டப்பட வேண்டும் மற்றும் அது அந்த நபருடைய மின்னணு வரவுப்பதிவேட்டினில் வரவு வைக்கப்படமாட்டாது;

(b) முற்றிலும் வரி விலக்களிக்கப்பட்ட வழங்கல் தவிர்த்த ஆனால் பூஜ்யவரி வழங்கலை உள்ளடக்கிய பிற வழங்கலை செய்வதற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட அல்லது பயன்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள மூலதனப் பொருட்கள் மீதான உள்ளீட்டு வரி வரவுத் தொகை படிவம் GSTR–2ல் சுட்டிக்காட்டப்பட வேண்டும் மற்றும் மின்னணு வரவுப்பதிவேட்டினில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்;

(c) மேற்படி கூறு (a) மற்றும் (b) ன் கீழ் வராத மூலதனப் பொருட்கள் மீதான உள்ளீட்டு வரிவரவு 'A' என குறிக்கப்பட்டு மின்னணு வரவு பதிவேட்டில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் அவ்வகைப் பொருட்களின் பயன்பாட்டுக்காலம் அவ்வகைப் பொருட்களின் விலைப்பட்டியலின் நாளில் இருந்து **5** வருடங்கள் என எடுத்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும்;

வரம்புரை: எந்தவொரு மூலதனப் பொருட்களும், மூன்னர் உட்கூறு (a) ன் வரம்பிற்குட்பட்டும், பின்னர் இவ்வுட்கூறுவின் வரம்பிற்குட்பட்டும் இருக்குமேயானால், உள்ளீட்டு வரி வரவினில் இருந்து, காலாண்டு அல்லது அதன் பகுதி காலத்திற்கு ஒரு காலாண்டிற்கு **5** சதவிகிதப் புள்ளி என்ற விகிதத்தில் கழித்துக்கொண்டு 'A' ன் மதிப்பினை கணக்கீடு செய்ய வேண்டும். அம்மதிப்பு மின்னணு வரவுப் பதிவேட்டினில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்;

விளக்கம்: உட்கொணரப்படும் மூலதனப் பொருட்களில் ஒரு இனம் கூறு (a) ன் கீழ் வருவதாக அறிவிக்கப்பட்டு பின்னர் இக்கூறின் வரம்பின் கீழ் வருவமானால் அது சட்டப்பிரிவு **18** உட்பிரிவு **(4)**ன் ஈர்ப்பிற்கு உட்படாது.

(d) கூறு (c)-ன் கீழ் மின்னணு வரவுப் பதிவேட்டினில் வரவு வைக்கப்படும் 'A' என்பதன் ஒட்டுமொத்த தொகை, ஒரு வரிக்காலத்தின் மூலதனப் பொருட்கள் தொடர்பான பொது வரவாக இருக்கும் அது 'Tc' எனக் குறிப்பிடப்படும்:

வரம்புரை: எந்தவொரு மூலதனப் பொருளும், முன்னர் கூறு (b)-ன் வரம்பிற்குட்பட்டும் பின்னர் (c)-ன் வரம்பிற்குள் வருமேயானால், உள்ளீட்டு வரி வரவோரு, காலாண்டு அல்லது அதன் பகுதி காலத்திற்கு, ஒரு காலாண்டிற்கு **5** சதவிகிதப் புள்ளி என்ற விகிதாச்சாரப்படியான தொகையினை சேர்த்துக் கொண்டு 'A' ன் மதிப்பினை கணக்கிட வேண்டும். அவ்வாறான தொகை 'Tc' ன் ஒட்டுமொத்த தொகையோடு சேர்த்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும்;

(e) பொதுவான மூலதனப் பொருட்களின் பயன்பாட்டு காலத்தில் அம்மூலதன பொருட்கள் மீதான, ஒரு வரிக்காலத்தை சார்ந்திருக்கும், உள்ளீட்டு வரிவரவுத் தொகை ‘Tm’ என குறிக்கப்பட்டு கீழ்க்கண்டவாறு கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

$$Tm = Tc \div 60;$$

(f) ஒரு வரிக்காலத்தின் துவக்கத்தில், அனைத்து பொதுவான மூலதனப் பொருட்களின் மீதான உள்ளீட்டு வரிவரவுத் தொகை, அம்மூலதனப் பொருட்களின் பயன்பாட்டு காலம் அவ்வரிக் காலத்திற்கும் தொடரும் நேர்வுகளில், ‘Tr’ என குறிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் அது அனைத்து அவ்வகையான மூலதனப் பொருட்களின் ஒட்டுமொத்த ‘Tm’ ஆக இருக்கும்;

(g) வரிவிலக்களிக்கப்பட்ட வழங்கலைச் சார்திருக்கும் பொதுவரவுத் தொகையானது தொகை ‘Tc’ என குறிக்கப்பட்டு கீழ்க்கண்டவாறு கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

$$Tc = (E \div F) \times Tr$$

‘E’ என்பது ஒருவரிக்காலத்தில் செய்யப்பட்ட வரி விலக்கிற்குட்பட்ட வழங்கலின் ஒட்டுமொத்த மதிப்பாகும், மற்றும்

‘F’ என்பது அவ்வரிக்காலத்தில், பதிவுபெற்ற நபரின் உள்மாநில மொத்த வழங்கல் தொகையாகும்:

வரம்புரை: இருப்பினும், மேல் சொல்லப்பட்ட வரிக்காலத்தில் பதிவுபெற்ற நபருக்கு வழங்குகதை தொகை இல்லாமல் இருந்தாலோ அல்லது மேலே சொல்லப்பட்ட விவரங்கள் கிடைக்கப் பெறாமல் இருந்தாலோ, ‘E’ மற்றும் ‘F’- ன் மதிப்பீடு, அவ்வரிக்காலத்திற்கு முந்தைய காலத்தில் இறுதியாக எவ்வரிக் காலத்தில் ‘E’ மற்றும் ‘F’- க்கான விவரங்கள் இருந்தனவோ, அவ்விவரங்களைக் கொண்டு கணக்கிடப்பட வேண்டும்;

விளக்கம்: இந்த கூறின் காரணங்களுக்காக, வரி விலக்கிற்குட்பட்ட வழங்கலின் ஒட்டுமொத்த மதிப்பு மற்றும் மொத்த வழங்கல் தொகை, என்பது, இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டம் – ஏழாவது அட்டவணை I ன் 84ம் வரிசை எண் மற்றும் அதே அட்டவணை II- ன் 51 மற்றும் 54ம் வரிசை எண்ணின் கீழ் விதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு கலால் வரி அல்லது வரித் தொகை நீங்கலானது ஆகும்;

(h) சம்பந்தப்பட்ட மூலதனப் பொருட்களின் பயன்பாட்டு காலத்தின் ஒவ்வொரு வரிக்காலத்திலும், Tc–யின் தொகை மற்றும் அதற்குரிய வட்டி ஆகியவை அவ்வகை வரவினை கோருகின்ற நபரின் வெளிப்புற வரிக் கடப்பாடுடன் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

(2) Tc–யின் தொகையானது, மத்திய வரி, மாநில வரி, யூனியன் பிரதேச வரி மற்றும் ஒருங்கிணைந்த வரி ஆகியவற்றிற்காக தனித்தனியே கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

44. சிறப்புச் சூழலில் வரவு மீட்புக்கான வகைமுறைகள்.–

(1) சட்டப்பிரிவு 18 உட்பிரிவு (4) அல்லது சட்டப்பிரிவு 29 உட்பிரிவு (5)–ன் நோக்கங்களுக்காக இருப்புச்சரக்கின் உள்ளீடுகள், பகுதி முடிவுற்ற மற்றும் முற்றிலும் முடிவுற்ற நிலையில் இருப்பில் இருக்கும் உற்பத்தி சரக்குகளின் உள்ளீடுகள் மற்றும் இருப்பில் இருக்கும் மூலதனப் பொருட்களின் உள்ளீடுகள் தொடர்பான உள்ளீட்டு வரிவரவுத் தொகை கீழ்க்கண்ட வழிமுறைகளில் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும், அதாவது

(a) இருப்புச் சரக்கின் உள்ளீடுகள், மற்றும் பகுதி முடிவுற்ற மற்றும் முற்றிலும் முடிவுற்ற உற்பத்தி சரக்குகளின் உள்ளீடுகள் தொடர்பாக உள்ளீட்டு வரி வரவு, தொடர்புடைய வரி விலைப்பட்டியலின் அடிப்படையில், அப்பட்டியலின்படியான உள்ளீட்டு வரி வரவில் இருந்து, பதிவு

பெற்ற நபர், எவ்வளவு வரிவரவினை துய்த்துள்ளார் என்ற விகிதாச்சாரத்தின்படி கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்;

(b) இருப்பில் இருக்கும் மூலதனப் பொருட்கள் தொடர்பாக அம்மூலதனப் பொருட்களின் பயன்பாட்டுக் காலம் ஐந்து ஆண்டுகள் எனக் கொண்டு எஞ்சியுள்ள பயன்பாட்டு காலத்திற்கான உள்ளீட்டு வரி வரவினை, அதற்கான விதாச்சார அடிப்படையில் கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

உதாரணம்: மூலதனப் பொருள் 4 வருடம், 6 மாதம் 15 நாட்களுக்கு உபயோகத்தில் உள்ளது எனில் எஞ்சியுள்ள பயன்பாட்டு காலம் 5 மாதம் (மாதத்தின் பகுதி தவிர்க்க) அம்மூலதனப் பொருட்களின் உள்ளீட்டு வரி வரவு =C

எஞ்சியுள்ள பயன்பாட்டு காலம் சார்ந்த உள்ளீட்டு வரிவரவு = C X 5/60.

(2) துணைவிதி (1)ல் குறித்துரைத்த தொகையானது, ஒருங்கிணைந்த வரிக்கான உள்ளீட்டு வரி வரவு மற்றும் மத்திய வரிக்கான உள்ளீட்டு வரி வரவு என தனித்தனியே தீர்மானம் செய்யப்பட வேண்டும்.

(3) இருப்புச் சரக்கின் உள்ளீடுகள் தொடர்புடைய வரிவிலைப்பட்டியல் கிடைக்கபெறவில்லை எனில், பதிவுபெற்ற நபர் துணைவிதி (1)ன் கீழான தொகையினை, சட்டப்பிரிவு 18 உட்பிரிவு (4) அல்லது நேர்வுக்கிணங்க சட்டப்பிரிவு 29 உட்பிரிவு (5)—ல் குறித்துரைக்கப்பட்ட நிகழ்வுகள் நடந்தேறி நடைமுறைக்கு வரும் நாளில், நிலவிவரும் சந்தை மதிப்பினை அடிப்படையாகக் கொண்டு, மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும்.

(4) துணைவிதி (1)—ன் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்ட தொகை பதிவுபெற்ற நபரின் வெளிப்புற வரிக் கடப்பாட்டின் ஒரு பகுதியாக இருக்கும் மற்றும் அத்ததொகையின் விவரங்கள், அவ்வகையான தொகை சட்டப்பிரிவு 18 உட்பிரிவு (4)—ன் கீழ் குறித்துரைக்கப்பட்ட ஏதாவதொரு நிகழ்வு தொடர்புடையதாக இருப்பின், படிவம் GST ITC—03—லும், அவ்வகையான தொகை பதிவுகள் ரத்து செய்ததன் தொடர்புடையதாக இருப்பின் படிவம் GSTR—10—லும், அளிக்கப்பட வேண்டும்.

(5) துணைவிதி (3)—ன்படி அளிக்கப்படும் விவரங்கள் அவ்வாறே பணியாற்றிக் கொண்டிருக்கும் பட்டயக் கணக்கர் அல்லது விலைமதிப்பீட்டு கணக்கரால் முறையாக சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்.

(6) சட்டப்பிரிவு 18 உட்பிரிவு (6)—ன் நோக்கங்களுக்காக, மூலதனப் பொருட்கள் தொடர்புடைய உள்ளீட்டு வரி வரவுத்தொகை, துணைவிதி (1) கூறு (b)—ல் வகுத்துரைக்கப்பட்ட அதே வழிமுறைகளின்படி தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த வரி மற்றும் மத்திய வரி இவற்றிற்கான உள்ளீட்டு வரி வரவு தனித்தனியே தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும்.

வரம்புரை: அவ்வாறு தீர்மானிக்கப்படும் தொகை, அம்மூலதனப் பொருட்களின் பரிவர்த்தனை மதிப்பின் மீது தீர்மானம் செய்யப்படும் தொகையைவிட கூடுதலாக இருக்கும் நிலையில், அவ்வாறு தீர்மானிக்கப்பட்ட தொகை வெளிப்புற வரி சடப்பாடாக கொள்ளப்பட்டு அதன் விவரங்கள் படிவம் GSTR—1—ல் அளிக்கப்பட வேண்டும்.

45. கூலித் தொழிலுக்கு அனுப்பப்பட்ட உள்ளீடுகள் மற்றும் மூலதனப் பொருட்கள் தொடர்பான நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்.—

(1) உள்ளீடுகள், பகுதி முடிவுற்ற உற்பத்திச் சரக்குகள் அல்லது மூலதனப் பொருட்கள் கூலித் தொழில் முனைவோருக்கு, அவ்வகை சரக்குகளை நேரடியாக கூலித் தொழில் முனைவோருக்கு அனுப்புதல், உள்ளீட்டு, முதன்மை வழங்குநரால் அளிக்கப்படும் ஒரு செலுத்துச் சீட்டின் அடிப்படையில் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

(2) முதன்மை வழங்குநரால், கூலித் தொழில் முனைவோருக்கு அளிக்கப்படும் செலுத்துச்சீட்டு, விலைப்பட்டியல் விதி **55–**ல் குறித்துரைக்கப்பட்ட விவரங்களை உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்.

(3) ஒரு காலாண்டின் கூலித் தொழில் முனைவோருக்கு அனுப்பப்பட்ட அல்லது கூலித் தொழில் முனைவோரிடமிருந்த திருப்பப்பட்ட அல்லது ஒரு கூலி தொழில் முனைவோரிடமிருந்து மற்றொருவருக்கு அனுப்பப்பட்ட சரக்குகள் தொடர்பான செலுத்துச் சீட்டின் விவரங்கள் அந்த காலத்தின் காலாண்டு முடிந்து வரும் அடுத்த மாதம் **25**ம் தேதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக அளிக்கப்பட வேண்டிய படிவம் GST ITC–**04–**ல் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

(4) உள்ளீடுகள் அல்லது மூலதனப் பொருட்கள் சட்டப்பிரிவு **143–**ல் வரையறுக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் முதன்மை வழங்குநருக்கு திருப்பப்படவில்லை என்றால், அந்த உள்ளீடுகள் அல்லது மூலதனப் பொருட்கள் எந்த தேதியில் வெளியில் அனுப்பப்பட்டதோ அந்த தேதி முதல் அந்த உள்ளீடுகள் அல்லது மூலதனப் பொருட்கள் முதன்மை வழங்குநரால் கூலித் தொழில் முனைவோருக்கு அனுப்பப்பட்டதாக கருதப்படும். மற்றும் அந்த வழங்கலை படிவம் GSTR–**1–**ல் தெரிவிக்கப்பட்டு மற்றும் அதற்குண்டான வரி உரிய வட்டியுடன் செலுத்துவதற்கு முதல்வல் கடப்பாடுடையவராகிறார்.

விளக்கம்: இந்த அத்தியாயத்தின் நோக்கங்களுக்காக.–

(1) ‘மூலதனப் பொருட்கள்’ என்பது சட்டப்பிரிவு **17**ன் விளக்கத்தில் வரையறுக்கப்பட்ட ‘தளவாடம் மற்றும் இயந்திரம்’ என்பதையும் உள்ளடக்கியதாகும்;

(2) சட்டப்பிரிவு **17** உட்பிரிவு **(3)**ல் சுட்டப்பட்டுள்ள வரிவிலக்கிற்குட்பட்ட வழங்கலின் மதிப்பினை தீர்மானிக்க–

(a) முத்திரைத்தாள் கட்டணம் செலுத்துவதற்காக ஏற்கப்பட்ட நிலம் மற்றும் கட்டிடத்தின் மதிப்பினையே நிலம் மற்றும் கட்டிடத்தின் மதிப்பாக எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும்; மற்றும்

(b) பாதுகாப்பு ஆவணத்தின் மதிப்பு என்பது அப்பாதுகாப்பு ஆவணத்தின் விற்பனை மதிப்பில் ஒரு சதவிகிதம் என எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

அத்தியாயம் VI

வரி விலைப் பட்டியல், பற்று மற்றும் வரவுக் குறிப்புகள்

46. வரி விலைப்பட்டியல் .–

விதி–**54–**க்கு கட்டுப்பட்டு, சட்டப்பிரிவு **31–**ல் சுட்டப்பட்டுள்ள வரிவிலைப்பட்டியல் பதிவு பெற்ற நபரால் வழங்கப்பட வேண்டும். அது கீழ்க்கண்ட விவரங்களை உள்ளடக்கியதாக இருக்கும், அதாவது:-

(a) வழங்குநரின் பெயர், முகவரி மற்றும் பதிவு எண் (GSTIN);

(b) ஒன்றோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வரிசையிலான **16** பாத்திர அமைப்புகளுக்கு மிகைப்படாத தொடர் வரிசை எண், அவ்வரிசை எண் ஒவ்வொரு நிதியாண்டினையும் தனித்துக் காட்டும் வகையில், எழுத்துக்கள் அல்லது எண்கள் அல்லது சிறப்பு குறியீடு

அமைப்புகளான குறுகோடு அல்லது சிறு கோடு மற்றும் சாய்கோடு, ‘‘–’’ மற்றும் ‘‘/’’ போன்ற அடையாளங்கள் மற்றும் இவைகளின் எந்த ஒரு இணைந்த வடிவத்தை கொண்டதாக இருக்கும்;

(c) அவ்வரிவிலைப்பட்டியல் வழங்கப்பட்ட நாள்;

(d) பெறுநரின் பெயர், முகவரி மற்றும் பதிவு எண்(GSTIN)அல்லது பதிவு பெற்றவராயின் தனித்துவ அடையாள எண் UIN;

(e) பெறுநர் ஒரு பதிவு பெறாத நபராக இருப்பின் மற்றும் வரிவிதிக்கத்தக்க வழங்கலின் மதிப்பு ரூபாய் ஐம்பதாயிரம் அல்லது அதற்கு மிகையாக இருப்பின், அப்பெறுநரின் பெயர், மற்றும் முகவரி மற்றும் சரக்கின் இறங்குமிட முகவரியோடு அந்த மாநிலத்தின் பெயர் மற்றும் மாநில அடையாள எண்;

(f) பெறுநர் ஒரு பதிவு பெறாத நபராக இருப்பின் மற்றும் வரிவிதிக்கத்தக்க வழங்கலின் மதிப்பு ரூபாய் ஐம்பதாயிரத்திற்கு குறைவாக மற்றும் பெறுநர் அத்தகைய விவரங்கள் வரிவிலைப்பட்டியலில் பதிவு செய்ய வேண்டியிருப்பின், அந்த மாநிலத்தின் பெயர் மற்றும் மாநில அடையாள சான்றுடன் பெறுநரின் பெயர், மற்றும் முகவரி மற்றும் சரக்கின் இறங்குமிட முகவரி ;

(g) சரக்குகளின் HSN குறியீடு அல்லது சேவைகளின் கணக்கீடு இலக்கம்;

(h) சரக்குகள் அல்லது சேவைகளின் விவரங்கள்;

(i) சரக்கினை வழங்கிடும் நேர்வில், சரக்குகளின் அளவு மற்றும் அலகு அல்லது சிறப்பு அளவு குறியீடு ஏதாவதிருப்பின்;

(j) சரக்கு அல்லது சேவை அல்லது இவையிரண்டின் வழங்கலின் மொத்த மதிப்பு;

(k) தள்ளுபடி மற்றும் கழிவு ஏதாவதிருப்பின் இவைகளை கணக்கினில் எடுத்துக் கொண்ட நிலையில், சரக்கு அல்லது சேவை அல்லது இவையிரண்டின் வழங்கலுக்கான வரி விதிக்கத்தக்க மதிப்பு;

(l) வரி விகிதம் (மத்தியவரி, மாநில வரி, ஒருங்கிணைந்த வரி, யூனியன் பிரதேச வரி அல்லது மேல்வரி);

(m) வரிவிதிக்கத்தக்க சரக்கு மற்றும் சேவைகளின் மீது விதிக்கப்பட்ட வரித்தொகை (மத்தியவரி, மாநில வரி, ஒருங்கிணைந்த வரி , யூனியன் பிரதேச வரி அல்லது மேல்வரி);

(n) மாநிலங்களுக்கு இடையிலான வர்த்தகம் தொடர்பான வழங்கலாக இருப்பின், வழங்கலின் இடம் மற்றும் அம்மாநிலத்தின் பெயர்;

(o) வழங்கல் சேருமிடம், வழங்கல் இடத்தை தவிர்த்த பிற இடமாக இருப்பின், வழங்கல் சேருமிடத்தின் முகவரி;

(p) எதிரிடை வரிவிதிப்பு அடிப்படையில் வரி செலுத்த வேண்டுமெனில் அதன் விவரம்; மற்றும்

(q) வழங்குநர் அல்லது அவரது அங்கீகாரம் பெற்ற பிரதிநிதியின் கையொப்பம் அல்லது மின்னணு இலக்கமுறை கையொப்பம்:

வரம்புரை: ஆனால், ஆணையர், மன்றத்தின் பரிந்துரையின்படி, அறிக்கை மூலம் கீழ்க்கண்டவைகளை நிர்ணயிக்கலாம்–

(i) அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்படும் அவ்வகை காலத்திற்கு பதிவுபெற்ற நபர்களின் ஒரு பகுதியினர் பயன்படுத்திட தேவையான வகையில், சரக்குகளுக்கான HSN குயியீட்டு இலக்கங்களின் எண்ணிக்கை அல்லது சேவைகளுக்கான கணக்கீட்டு குறியீடு இவைகளின் நிர்ணயம்; மற்றும்

(ii) அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்படும் அவ்வகை காலத்திற்கு, சரக்குகளுக்கான HSN குறியீட்டு எண்ணையோ அல்லது சேவைகளுக்கான கணக்கீட்டு குறியீட்டினையோ, பயன்படுத்திட தேவையில்லாத, பதிவு பெற்ற நபர்களின் ஒரு பகுதியினரை நிர்ணயித்தல்:

மேலும் வரம்புரை: பிரிவு **31** உட்பிரிவு **(3)** கூறு (f)ன் படி 'விற்பனை பட்டியல்' வழங்கப்பட வேண்டிய இனங்களில், ஒரு பதிவு பெற்ற நபர் மாத இறுதியில் பிரிவு **9**ன் உட்பிரிவு **(4)**ன் கீழ் அடங்கும் வழங்கலுக்கு அனைத்து வழங்குநர் அல்லது ஏதாவது விவரங்களின் வழங்களின் மொத்த மதிப்பு ரூ.**5000**–ஐ தாண்டினால் ஒட்டுமொத்த விலைப்பட்டியல் வழங்கலாம்:

மேலும் வரம்புரை: சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் இவைகள் ஏற்றுமதியாகும் நேர்வுகளில், விலைப்பட்டியலில் கீழ்க்கண்ட ஒப்புகை குறிப்பு இனத்திற்கேற்ப இடம் பெற்றிருக்க வேண்டும்–

'ஒருங்கிணைந்த வரி செலுத்தப்பட்டதின் பேரில் ஏற்றுமதிக்கான வழங்கல்'

அல்லது

'ஒருங்கிணைந்த வரி செலுத்தப்படாமல், உறுதி ஆவணம் அல்லது ஒப்புகை உறுதி கடிதத்தின்பேரில் ஏற்றுமதிக்கான வழங்கல்', சூழ்நிலைக்கேற்ப,

மற்றும்

கூறு (e)ல் குறித்திட்ட விவரங்களுக்கு மாற்றாக கீழ்க்கண்ட விவரங்கள் விலைப்பட்டியலில் இடம்பெற்றிருக்க வேண்டும், அதாவது:–

(i) வழங்கலைப் பெறுபவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி;

(ii) சரக்கு இறங்குமிட முகவரி; மற்றும்

(iii) வழங்கலைப் பெறும் நாட்டின் பெயர்:

மேலும் வரம்புரை: சட்டப்பிரிவு **31** உட்பிரிவு **(3)** கூறு (b)–ன் வரையறைகளின்படி, கீழ்க்கண்ட கட்டுப்பாடுகளுக்கு உட்பட்டு, ஒரு பதிவு பெற்ற நபர், வரி விலைப்பட்டியல் வழங்க வேண்டியதில்லை, அதாவது:–

(a) வழங்கலைப் பெறுபவர் பதிவு பெற்ற நபராக இல்லாதிருக்கும் இனங்களில்; மற்றும்

(b) வழங்கலைப் பெறுபவர் அவ்வகை வரி விலைப் பட்டியலின் தேவை இல்லாதிருக்கும் இனங்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு நாளின் முடிவிலும் அவ்வகையான வழங்கலுக்கான ஒருங்கிணைந்த வரி விலைப்பட்டியல் வழங்கப்பட வேண்டிய இனங்கள்.

47. வரி விலைப்பட்டியல் வழங்குவதற்கான கால அளவு.–
விதி **46**–ல் சுட்டப்பட்டுள்ள விலைப்பட்டியல், வரி விதிக்கத்தக்க சேவைகள் வழங்கல் தொடர்புடையதான இருப்பின், சேவைகள் வழங்கப்பட்ட நாளில் இருந்து **30** நாட்களுக்குள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

வரம்புரை: ஆனால், சேவைகள் வழங்குபவர், ஒரு காப்பீட்டாளராகவோ அல்லது ஒரு வங்கி நிறுவனமாகவோ அல்லது ஒரு வங்கிசார நிதி நிறுவனம் உட்பட ஒரு நிதி குழுமமாக இருக்குமானால், விலைப்பட்டியல் அல்லது அதற்கு மாற்றான எந்தவொரு ஆவணமும், சேவைகள் வழங்கப்பட்ட நாளில் இருந்து 45 நாட்களுக்குள் வழங்கப்பட வேண்டும்:

மேலும் வரம்புரை: ஒரு காப்பீட்டாளர் அல்லது ஒரு வங்கி நிறுவனம் அல்லது ஒரு வங்கிசார நிதி நிறுவனம் உட்பட ஒரு நிதி குழுமம் அல்லது ஒரு தொலைத்தொடர்பு அமைப்பாளர் அல்லது மன்றத்தின் பரிந்துரையின்படி அரசின் அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்படும் சேவைகள் வழங்குநரின் எந்த ஒரு பகுதியினர், இவர்களால், சட்டப் பிரிவு 25–ன் படி குறிப்பிடப்பட்ட தனித்துவ நபர்களுக்கு இடையில், செய்யப்படும், வரிவிதிக்கத்தக்க சேவைகள் வழங்கலுக்கான விலைப்பட்டியலை அவ்வகை வழங்குநர், அவ்வழங்களின் பதிவுகளை தமது கணக்குப் புத்தகங்களில் பதிவேற்றம் மேற்கொள்ளும் அந்த நாளிலோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ அல்லது அவ்வழங்கல் செய்யப்பட்ட காலாண்டு முடிவதற்கு முன்பாகவோ வழங்கிட வேண்டும்.

48. விலைப்பட்டியல் வழங்கப்படும் முறைகள்.–

(1) சரக்குகள் வழங்கல் இனங்களில், விலைப்பட்டியல், கீழ்கண்ட முறைகளில், முப்படிகளில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும், அதாவது:-

(a) முதன்மை நகலில் "பெறுபவருக்கான முதன்மை நகல்" என குறிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்;

(b) இரண்டாம் நகலில் "எடுத்துச் செல்பவருக்கான இரண்டாம் படி " என குறிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்;

(c) மூன்றாம் நகலில் "வழங்குபவருக்கான மூன்றாம் படி " என குறிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(2) சேவைகள் வழங்கல் இனங்களில், விலைப்பட்டியல், கீழ்கண்ட முறைகளில், இரட்டை படிவங்களில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும், அதாவது:-

(a) முதன்மை நகலில், "பெறுபவருக்கான முதன்மை நகல்" என குறிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்; மற்றும்

(b) இரண்டாம் நகலில் "வழங்குபவருக்கான இரண்டாம் படி " என குறிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(3) ஒரு வரிக்காலத்தில் வழங்கப்படும் விலைப்பட்டியல்களின் வரிசை எண், மின்னணு முறையில் பொது நுழைவாயில் (Common Portal) மூலம் படிவம் GSTR-1-ன் வழியாக தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

49. வழங்கலின் பட்டியல்

சட்டப்பிரிவு 31 உட்பிரிவு (3) கூறு (c)–ல் சுட்டப்பட்டுள்ள வழங்கலின் பட்டியல், கீழ்கண்ட விவரங்களை உள்ளடக்கிய வகையில், வழங்குனரால் வழங்கப்பட வேண்டும்.

(a) வழங்குனரின் பெயர், முகவரி மற்றும் பதிவு எண் (GSTIN);

(b) ஒன்றோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வரிசையிலான 16 பாத்திர அமைப்புகளுக்கு மிகைப்படாத தொடர் வரிசை எண். அவ்வரிசை எண் ஒவ்வொரு நிதியாண்டினையும் தனித்துக் காட்டும் வகையில், எழுத்துக்கள் அல்லது எண்கள் அல்லது சிறப்பு குறியீடு அமைப்புகளான குறுகோடு அல்லது சிறு கோடு மற்றும் சாய்கோடு, "–" மற்றும் "/" போன்ற அடையாளங்கள் மற்றும் இவைகளின் எந்த ஒரு இணைந்த வடிவத்தை கொண்டதாக இருக்கும்;

(c) பட்டியல் வழங்கப்பட்ட நாள்;

(d) பெறுநரின் பெயர், முகவரி மற்றும் பதிவு எண்(GSTIN)அல்லது சிறப்பு அடையாள எண் UIN (பதிவு பெற்றிருப்பின்);

(e) சரக்குகளின் HSN குறியீடு அல்லது சேவைகளின் கணக்கீட்டு குறியீடு;

(f) சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் அல்லது இவையிரண்டின் விவரங்கள்;

(g) தள்ளுபடி அல்லது கழிவு ஏதாவதிருப்பின் அவைகளை கணக்கில் எடுத்துக்கொண்ட நிலையில், சரக்கு அல்லது சேவை அல்லது இவையிரண்டின் வழங்கலுக்கான மதிப்பு;

(h) வழங்குநர் அல்லது அவரது அதிகாரம் பெற்ற பிரதிநிதியின் கையொப்பம் அல்லது மின்னணு இலக்கமுறை கையொப்பம்:

வரம்புரை: ஆனால், விதி–46–ன் வரையறைகள், இவ்விதியின் கீழான வழங்கல் பட்டியலுக்கு, தேவையான மாற்றங்களுடன் முற்றாகப் பொருந்தும்.

மேலும் வரம்புரை: எந்த ஒரு வரி விலைப்பட்டியலும், அல்லது தற்போது நடைமுறையில் உள்ள எந்த ஒரு பிற சட்டங்களின் கீழ், வரியில்லா வழங்கலுக்காக கொடுக்கப்படும், எந்த ஒரு இணை ஆவணமும், இச்சட்டத்தின் நோக்கத்திற்காக, வழங்கல் பட்டியல் என்றே கருதப்படும்.

50. வரவு சீட்டு,–

சட்டப்பிரிவு 31 உட்பிரிவு (3) கூறு (d) –ல் சுட்டப்பட்டுள்ள வரவுச் சீட்டு கீழ்கண்ட விவரங்களை கொண்டதாக இருக்க வேண்டும், அதாவது:-

(a) வழங்குநரின் பெயர், முகவரி மற்றும் பதிவு எண் (GSTIN);

(b) ஒன்றோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வரிசையிலான 16 பாத்திர அமைப்புகளுக்கு மிகைப்படாத தொடர் வரிசை எண். அவ்வரிசை எண் ஒவ்வொரு நிதியாண்டினையும் தனித்துக் காட்டும் வகையில், எழுத்துக்கள் அல்லது எண்கள் அல்லது சிறப்பு குறியீடு அமைப்புகளான குறுகோடு அல்லது சிறு கோடு மற்றும் சாய்கோடு, “–” மற்றும் “/” போன்ற அடையாளங்கள் மற்றும் இவைகளின் எந்த ஒரு இணைந்த வடிவத்தை கொண்டதாக இருக்கும்;

(c) அவ்வரி விலைப்பட்டியல் வழங்கப்பட்ட நாள்;

(d) பெறுநரின் பெயர், முகவரி மற்றும் பதிவு எண்(GSTIN)அல்லது சிறப்பு அடையாள எண் UIN (பதிவு பெற்றிருப்பின்);

(e) சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளின் விவரங்கள்;

(f) எடுக்கப்பட்ட முன் பணத்தொகை;

(g) வரி விகிதம் (மத்தியவரி, மாநில வரி, ஒருங்கிணைந்த வரி, யூனியன் பிரதேச வரி அல்லது மேல்வரி);

(h) வரிவிதிக்கத்தக்க சரக்கு மற்றும் சேவைகளின் மீது விதிக்கப்பட்ட வரித்தொகை (மத்தியவரி, மாநில வரி, ஒருங்கிணைந்த வரி, யூனியன் பிரதேச வரி அல்லது மேல்வரி);

(i) மாநிலங்களுக்கு இடையிலான வர்த்தகம் தொடர்பான வழங்கலாக இருப்பின், வழங்கலின் இடம் மற்றும் அம்மாநிலத்தின் பெயர் மற்றும் குறியீட்டு எண்;

(j) எதிரிடை வரிவிதிப்பு அடிப்படையில் வரி செலுத்த வேண்டுமெனில் அதன் விவரம்; மற்றும்

(k) வழங்குநர் அல்லது அவரது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் கையொப்பம் அல்லது மின்னணு இலக்கமுறை கையொப்பம்:

வரம்புரை: ஆனால், முன்பணத்தொகை பெறப்படும் நேரத்தில்,–

(i) வரி விகிதம் தீர்மானிக்க இயலாத நிலையில், 18 சதவீதம் வரி செலுத்தப்பட வேண்டும்;
(ii) வழங்கலின் வகையினை தீர்மானிக்க இயலாத நிலையில், அது இடைமாநில வழங்கலாக கருதப்பட வேண்டும்.

51. திருப்புத்தொகை சீட்டு.–

சட்டப்பிரிவு 31 உட்பிரிவு (3) கூறு (e) –ல் சுட்டப்பட்டுள்ள திருப்புத்தொகைச் சீட்டு கீழ்கண்ட விவரங்களை கொண்டிருக்க வேண்டும், அதாவது:-

(a) பதிவுபெற்றிருப்பின் வழங்குநரின் பெயர், முகவரி மற்றும் பதிவு எண் (GSTIN);

(b) ஒன்றோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வரிசையிலான 16 பாத்திர அமைப்புகளுக்கு மிகைப்படாத தொடர் வரிசை எண். அவ்வரிசை எண் ஒவ்வொரு நிதியாண்டினையும் தனித்துக் காட்டும் வகையில், எழுத்துக்கள் அல்லது எண்கள் அல்லது சிறப்பு குறியீடு அமைப்புகளான குறுகோடு அல்லது சிறு கோடு மற்றும் சாய்கோடு, ‘‘–’’ மற்றும் ‘‘/’’ போன்ற அடையாளங்கள் மற்றும் இவைகளின் எந்த ஒரு இணைந்த வடிவத்தை கொண்டதாக இருக்கும்;

(c) திருப்புத்தொகை சீட்டு வழங்கப்பட்ட நாள்;

(d) பெறுநரின் பெயர், முகவரி மற்றும் பதிவு எண்(GSTIN)அல்லது சிறப்பு அடையாள எண் UIN (பதிவு பெற்றிருப்பின்);

(e) விதி (50)–ன் வரையரைகளின்படி வழங்கப்பட்ட வரவுச் சீட்டின் வரிசை எண் மற்றும் நாள்;

(f) திருப்புத்தொகை வழங்கல் சம்பந்தப்பட்ட சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளின் விவரங்கள்;

(g) வழங்கப்பட்ட திருப்புத்தொகை;

(h) வரி விகிதம் (மத்தியவரி, மாநில வரி, ஒருங்கிணைந்த வரி, யூனியன் பிரதேச வரி அல்லது மேல்வரி);

(i) அவ்வகை சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் தொடர்பாக செலுத்தப்பட்ட வரித்தொகை (மத்திய வரி, மாநில வரி, ஒருங்கிணைந்தவரி, யூனியன் பிரதேச வரி அல்லது மேல்வரி);

(j) எதிரிடை வரிவிதிப்பு அடிப்படையில் வரி செலுத்த வேண்டுமெனில் அதன் விவரம்; மற்றும்

(k) வழங்குநர் அல்லது அவரது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் கையொப்பம் அல்லது மின்னணு இலக்கமுறை கையொப்பம்.

52. செலுத்துச்சீட்டு.–

பிரிவு 31 உட்பிரிவு (3) கூறு (g)–ல் சுட்டப்பட்டுள்ள செலுத்துச்சீட்டு என்பது கீழ்கண்ட விவரங்களைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும், அதாவது:-

(a) பதிவுபெற்றிருப்பின் வழங்குநரின் பெயர், முகவரி மற்றும் பதிவு எண் (GSTIN);

(b) ஒன்றோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வரிசையிலான 16 பாத்திர அமைப்புகளுக்கு மிகைப்படாத தொடர் வரிசை எண். அவ்வரிசை எண் ஒவ்வொரு நிதியாண்டினையும் தனித்துக் காட்டும் வகையில், எழுத்துக்கள் அல்லது எண்கள் அல்லது சிறப்பு குறியீடு அமைப்புகளான குறுகோடு அல்லது சிறு கோடு மற்றும் சாய்கோடு, ‘‘–’’ மற்றும் ‘‘/’’ போன்ற அடையாளங்கள் மற்றும் இவைகளின் எந்த ஒரு இணைந்த வடிவத்தை கொண்டதாக இருக்கும்;

(c) செலுத்துச்சீட்டு வழங்கப்பட்ட நாள்;

(d) பெறுநரின் பெயர், முகவரி மற்றும் பதிவு எண்(GSTIN);

(e) சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் குறித்த விவரங்கள்;

(f) செலுத்தப்பட்ட தொகை;

(g) வரி விகிதம் (மத்தியவரி, மாநில வரி, ஒருங்கிணைந்த வரி, யூனியன் பிரதேச வரி அல்லது மேல்வரி);

(h) வரிவிதிக்கத்தக்க சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் தொடர்பாக செலுத்ததப்பட வேண்டிய வரித்தொகை (மத்தியவரி, மாநில வரி, ஒருங்கிணைந்த வரி, யூனியன் பிரதேச வரி அல்லது மேல்வரி);

(i) மாநிலங்களுக்கு இடையிலான வர்த்தகம் தொடர்பான வழங்கலாக இருப்பின், வழங்கலின் இடம் மற்றும் அம்மாநிலத்தின் பெயர் மற்றும் குறியீட்டு எண்;

(j) வழங்குநர் அல்லது அவரது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் கையொப்பம் அல்லது மின்னணு இலக்கமுறை கையொப்பம்.

53. திருத்தப்பட்ட வரி விலைப்பட்டியல் மற்றும் வரவு அல்லது பற்று சீட்டு.–

(1) சட்டப்பிரிவு 31–ல் சுட்டப்பட்ட திருத்தப்பட்ட வரிவிலைப்பட்டியல், சட்டப்பிரிவு 34–ல் சுட்டப்பட்ட வரவு அல்லது பற்று சீட்டு – கீழ்க்கண்ட விவரங்களை கொண்டதாக இருக்க வேண்டும், அதாவது:-

(a) பொருந்துகிறவிடத்து ‘‘திருத்திய வரிவிலைப்பட்டியல்’’ என்ற வார்த்தை முதன்மையான வகையில் சுட்டப்பட்டிருக்க வேண்டும்;

(b) வழங்குநரின் பெயர், முகவரி மற்றும் பதிவு எண் (GSTIN);

(c) ஆவணத்தின் தன்மை;

(d) ஒன்றோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வரிசையிலான 16 பாத்திர அமைப்புகளுக்கு மிகைப்படாத தொடர் வரிசை எண். அவ்வரிசை எண் ஒவ்வொரு நிதியாண்டினையும் தனித்துக் காட்டும் வகையில், எழுத்துக்கள் அல்லது எண்கள் அல்லது சிறப்பு குறியீடு அமைப்புகளான குறுகோடு அல்லது சிறு கோடு மற்றும் சாய்கோடு, ‘‘–’’ மற்றும் ‘‘/’’ போன்ற அடையாளங்கள் மற்றும் இவைகளின் எந்த ஒரு இணைந்த வடிவத்தை கொண்டதாக இருக்கும்;

(e) ஆவணம் அளிக்கப்பட்ட நாள்;

(f) பெறுநரின் பெயர், முகவரி மற்றும் பதிவு எண்(GSTIN)அல்லது சிறப்பு அடையாள எண் UIN (பதிவு பெற்றிருப்பின்);

(g) பெறுநரின் பெயர் மற்றும் முகவரி மற்றும் பெறுநர் பதிவுபெறாதவராக இருப்பின் வழங்குமிட முகவரியுடன் மாநிலத்தின் பெயர் மற்றும் மாநில குறியீட்டு எண்;

(h) சம்பந்தப்பட்ட வரி விலைப்பட்டியல் அல்லது நேர்வுகளுக்கிணங்கியவாறு, வழங்கலின் பட்டியலின் வரிசை எண் மற்றும் தேதி;

(i) சரக்குகள் அல்லது சேவைகளின் வரி விதிக்கத்தக்க வழங்கலின் மதிப்பு, வரிவிகிதம், மற்றும் பெறுநருக்கு வரவு வைக்கப்பட்ட வரித்தொகை அல்லது நேர்வுகளுக்கிணங்கியவாறு பற்று வைக்கப்பட்ட வரித்தொகை;

(j) வழங்குநர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் கையொப்பம் அல்லது மின்னணு இலக்கமுறை கையொப்பம்.

(2) ஒரு பதிவுபெற்ற நபருக்கு வழங்கப்பட்டிருக்கும் பதிவுச்சான்றின் பயன்பாடு அமலுக்கு வரும் தேதி, அச்சான்று வழங்கப்பட்ட தேதிக்கு முந்தைய தேதியாக இருக்குமானால் அத்தகைய பதிவு பெற்ற நபர் சான்றிதழின் அமலாக்க தேதியில் இருந்து சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட நாள் வரையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வரிவிதிக்கத்தக்க வழங்கலுக்கு திருத்திய வரிவிலைப்பட்டியல் வழங்கலாம்:

வரம்புரை:– ஆனால், வழங்கலைப் பெறுபவர் அத்தகைய வழங்கல் காலத்தில் பதிவு பெறாத நபராக இருப்பாரேயானால் அத்தகைய பெறுநருக்கு வழங்கப்பட்ட அனைத்து வரி விதிக்கத்தக்க வழங்கலுக்கும் பதிவுபெற்ற நபர் ஒட்டுமொத்தமாக ஒரே ஒரு ஒருங்கிணைந்த திருத்திய வரி விலைப்பட்டியல் வழங்கலாம்:

மேலும் வரம்புரை:– இடைமாநில வழங்கல் இனங்களில், வழங்கலை பெறுபவர் பதிவு பெறாத நபராக இருக்கும் நிலையில், வழங்கலின் மதிப்பு இரண்டரை லட்சம் ரூபாய்க்கு மிகையாகாத நேர்வுகளில், ஒரு மாநிலத்தில் இருக்கும் அவ்வகை வழங்கலை பெறுநர்கள் அனைவரின் தொடர்புடைய அனைத்து வழங்கலுக்கும் ஒரே ஒரு ஒருங்கிணைந்த திருத்திய வரி விலைப்பட்டியலை பதிவு பெற்ற நபர் வழங்கலாம்.

(3) சட்டப்பிரிவு 74 அல்லது 129 அல்லது 130ன் வரையறைகளின்படி வரி செலுத்த வேண்டிய இனங்களுக்கு வழங்கப்படும் எந்தஒரு விலைப்பட்டியல் அல்லது பற்றுச்சீட்டு இவைகளில் ‘‘உள்ளீட்டு வரி வரவிற்கு அனுமதியில்லை’’ என்ற வார்த்தை பிரதானமானதாக குறிக்கப்பட வேண்டும்.

54. சிறப்பு இனங்களில் வரிவிலைப்பட்டியல்.-

(1) ஒரு உள்ளீட்டு சேவை விநியோகஸ்தரால் வழங்கப்படும் ஒரு உள்ளீட்டு சேவை விநியோக விலைப்பட்டியல் அல்லது, நேர்வுகளுக்கிணங்க ஒரு உள்ளீட்டு சேவை விநியோக வரவுச் சீட்டு ஆகியவைகள் கீழ்க்கண்ட விவரங்களை உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்:–

(a) உள்ளீட்டு சேவை பகிர்வாளரின் பெயர், முகவரி மற்றும் பதிவு எண் (GSTIN);

(b) ஒன்றோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வரிசையிலான 16 பாத்திர அமைப்புகளுக்கு மிகைப்படாத தொடர் வரிசை எண். அவ்வரிசை எண் ஒவ்வொரு நிதியாண்டினையும் தனித்துக் காட்டும் வகையில், எழுத்துக்கள் அல்லது எண்கள் அல்லது சிறப்பு குறியீடு அமைப்புகளான குறுகோடு அல்லது சிறு கோடு மற்றும் சாய்கோடு, ‘‘–’’ மற்றும் ‘‘/’’ போன்ற அடையாளங்கள் மற்றும் இவைகளின் எந்த ஒரு இணைந்த வடிவத்தை கொண்டதாக இருக்கும்;

(c) வழங்கப்பட்ட நாள்;

(d) வரவு பகிர்மானத்தை யார் பெறுகிறார்களோ, அப்பெறுநரின் பெயர், முகவரி மற்றும் அவரது பதிவு எண் (GSTIN);

(e) பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட வரவின் தொகை; மற்றும்

(f) உள்ளீட்டு சேவை விநியோகஸ்தரின் அல்லது அவரது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் கையொப்பம் அல்லது மின்னணு இலக்கமுறை கையொப்பம்:

வரம்புரை: ஆனால், உள்ளீட்டு சேவை விநியோகஸ்தர் ஒரு வங்கி நிறுவன அலுவலகமாகவோ அல்லது நிதி நிறுவனமாகவோ அல்லது ஒரு வங்கிசாரா நிதி நிறுவனம் உள்ளிட்ட ஒரு நிதிக் குழுமமாகவோ இருப்பாரேயானால், ஒரு வரிவிலைப்பட்டியல் என்பது, அதற்கு மாற்றாக வழங்கப்படும், எந்த ஒரு ஆவணத்தையும் அது எப்பெயரில் அழைக்கப்பட்டாலும், வரிசை எண் வழங்கப்பட்டிருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், மேலே வகுத்துரைக்கப்பட்ட விவரங்களை கொண்டிருக்குமானால், அவ்வாவணத்தையும் உள்ளடக்கியதாகும்.

(2) வரி விதிக்கத்தக்க சேவையை வழங்குபவர் ஒரு காப்பீட்டாளராகவோ அல்லது ஒரு வங்கி நிறுவனமாகவோ அல்லது நிதி நிறுவனமாகவோ அல்லது ஒரு வங்கிசாரா நிதி நிறுவனம் உள்ளிட்ட ஒரு நிதிக் குழுமமாகவோ இருந்தால், சம்பந்தப்பட்ட வழங்குநர் ஒரு வரி விலைப்பட்டியலை அல்லது அவ்வரி விலைப்பட்டியலுக்கு மாற்றாக எந்தஒரு பிற ஆவணத்தை, அவை எப்பெயரிட்டு அழைக்கப்பட்டாலும், மனித தொடர்பாகவோ அல்லது மின்னணு அஞ்சலாகவோ வழங்கவேண்டும் அல்லது கிடைக்கப்பெற செய்யவேண்டும். அவ்வகையான மாற்று ஆவணம் வரிசை எண் வழங்கப்பட்டிருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், வரி விதிக்கத்தக்க சேவையை பெறுபவரின் முகவரியை கொண்டிருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும் விதி 46–ன் கீழ் குறிக்கப்பட்ட பிற விவரங்களை உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்.

(3) வரி விதிக்கத்தக்க சேவையை வழங்கும் வழங்குநர், சரக்குகளை வாகனங்களின் மூலம் தரைவழியாக இடம் பெயர்த்துதல் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்கும் ஒரு சரக்குகள் போக்குவரத்து முகவரமைப்பாக இருப்பாரேயானால், சொல்லப்பட்ட வழங்குநர், ஒரு வரி விலைப்பட்டியல் அல்லது அதற்கு மாற்றாக ஏதாவது ஒரு ஆவணம் அது எப்பெயரிட்டு அழைக்கப்பட்டாலும், வழங்க வேண்டும்.

அம்மாற்று ஆவணம், அனுப்பப்படும் சரக்கின் மொத்த எடை, சரக்கு அனுப்புபவர் மற்றும் பெறுநரின் பெயர், சரக்குகளை இடம் பெயர்த்தும் சரக்கு வாகனத்தின் பதிவு எண், இடம் பெயர்த்தப்படும் சரக்குகளின் விவரங்கள், மூல இடம் மற்றும் முடிவிடத்தின் விவரங்கள், வரிச் செலுத்த கடப்பாடுடைய நபர் அவர் சரக்கு அனுப்புபவராகவோ, சரக்கினை பெறுபவராகவோ அல்லது சரக்குகளை இடம் பெயர்த்தும் முகவரமைப்பாகவோ இருந்தாலும், அவரின் பதிவு எண் (GSTIN) மற்றும் விதி 46–ல் வகுத்துரைக்கப்பட்ட விவரங்களையும் உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்.

(4) பயணிகள் போக்குவரத்து சேவையை வழங்குகின்ற வரிவிதிக்கத்தக்க சேவை வழங்குனரால் வழங்கப்படும் வரிவிலைப் பட்டியல் என்பது, எவ்வகை படிவமானாலும், எவ்வாறான பெயரில் அழைக்கப்பட்டாலும், வரிசை எண் இடப்பட்டிருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், சேவை பெறுபவரின் முகவரி இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், ஆனால் விதி 46–ல் வகுத்துரைக்கப்பட்ட பிற விவரங்கள் அடங்கியதாக இருக்கும் பயணச்சீட்டினையும் உள்ளடக்கியதாகும்.

(5) துணை விதி (2) அல்லது துணைவிதி (4)ன் வரையறைகள், விதி –49 அல்லது விதி 50 அல்லது விதி 51 அல்லது விதி 52 அல்லது விதி 53–ன் கீழ் வழங்கப்படும் ஆவணங்களுக்கு தேவையான மாற்றங்களுடன் முற்றாகப் பொறுந்தும்.

55. விலைப்பட்டியல் வழங்கப்படாத சரக்குகளின் இடம் பெயர்வு.-

(1) (a) ‘‘நீர்மநிலை வாயு’’—வின் வழங்கலில், அதனை வழங்குநரின் வணிக இடத்தில் இருந்து இடம் பெயர்வுக்காக அகற்றப்படும்போது, அதன் அளவீட்டினை அறிந்து கொள்ள இயலாத நேர்வு,

(b) கூலி தொழில் மேற்கொள்ளும் பொருட்டு, சரக்குகளின் இடம்பெயர்வு,

(c) வழங்கலைத் தவிர்த்து பிற காரணங்களுக்காக சரக்குகளின் இடம்பெயர்வு, அல்லது

(d) ஆணையரால் அறிவிக்கை செய்யப்படும் அவ்வகையான இதர வழங்கல்கள்,

ஆகியவைகளின் நோக்கங்களுக்காக, சரக்குகளை அனுப்புபவர், இடம் பெயர்வுக்காக சரக்குகளை அகற்றும் போது, வரிவிலைப் பட்டியலுக்கு மாற்றாக, ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வரிசைகளில் 16 இலக்க தொடர் வரிசை எண் கொண்ட கீழ்க்கண்ட விவரங்களை உள்ளடக்கிய ஒரு ஒப்படைவு செலுத்துச் சீட்டினை வழங்கலாம், அதாவது:-

(i) ஒப்படைவு செலுத்துச் சீட்டின் வரிசை எண் மற்றும் தேதி;
(ii) சரக்கனுப்புபவர் பதிவு பெற்றவராயிருப்பின் பெயர், முகவரி மற்றும் பதிவு எண் (GSTIN);
(iii) சரக்கு பெறுபவர் பதிவு பெற்றவராயிருப்பின் பெயர், முகவரி, மற்றும் பதிவு எண் (GSTIN) அல்லது சிறப்பு அடையாள எண் (UIN);
(iv) சரக்குகளின் விவரம் மற்றும் HSN குறியீட்டெண்;
(v) அளவீடு (வழங்கலின் சரியான அளவீடு தெரியாத இனங்களில் உத்தேச அளவீடு);
(vi) வரிவிதிப்பிற்கான மதிப்பீடு;
(vii) சரக்கினைப்பெறுபவருக்கான வழங்கலுக்காக சரக்குகளின் இடம் பெயர்வு இனங்களில் வரி விகிதம் மற்றும் வரித் தொகை – மத்திய வரி, மாநில வரி, ஒருங்கிணைந்த வரி, யூனியன் பிரதேச வரி அல்லது மேல் வரி;
(viii) இடைமாநில நகர்வு இனங்களில் வழங்கலின் இடம்; மற்றும்
(ix) கையொப்பம்.

(2) சரக்குகளின் வழங்கல் இனங்களில், ஒப்படைவு செலுத்துச் சீட்டு முப்படிகளில் கீழ்க்கண்ட முறைகளில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும், அதாவது:-

(a) முதன்மை படியில் ‘‘சரக்கு பெறுபவருக்கான முதல்படி’’ என குறிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்;
(b) இரண்டாம் படியில் ‘‘இடம் பெயர்த்துநருக்கான இரண்டாம்படி’’ என குறிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்; மற்றும்
(c) மூன்றாம் படியில் ‘‘சரக்கினை அனுப்புவருக்கான மூன்றாம்படி’’.

(3) விலைப்பட்டியலுக்கு மாற்றாக ஒப்படைவு செலுத்துச்சீட்டின் வாயிலாக சரக்குகள் இடம் பெயர்த்தப்படும் இனங்களில் அதனை விதி 138ல் குறிக்கப்பட்டவாறு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

(4) பெறுநருக்கு வழங்கும் நோக்கத்திற்காக சரக்குகள் இடம் பெயர்த்தப்படும் இனங்களில் வழங்கல் நோக்கத்திற்காக சரக்குகள் அகற்றப்படும் பொழுது, வரிவிலைப்பட்டியல் வழங்க இயலாத நிலையில், வழங்குநர் சரக்குகளின் ஒப்படைவுக்குப் பின்பு வரிவிலைப்பட்டியலை வழங்க வேண்டும்.

(5) முழுவதுமாக பிரிக்கப்பட்ட அல்லது பகுதி பிரிக்கப்பட்ட நிலையிலான சரக்குகளின் இடம்பெயர்வு நேர்வுகளில்-

(a) வழங்குநர், சரக்குகளின் முதல் தொகுப்பு அனுப்புகைக்கு முன்னதாகவே, முழுமையான விலைப்பட்டியலை வழங்க வேண்டும்;

(b) வழங்குநர் சரக்குகளின் ஒவ்வொரு தொடர் அனுப்புகையின் போதும் விலைப்பட்டியலின் விவரக்குறிப்புகள் அடங்கிய ஒப்படைவு செலுத்துச் சீட்டினை வழங்க வேண்டும்;

(c) அனுப்பப்படும் சரக்கு தொகுப்பு ஒவ்வொன்றும் சம்பந்தப்பட்ட ஒப்படைவு செலுத்துச் சீட்டின் நகலுடன் முறையாக சான்றளிக்கப்பட்ட விலைப்பட்டியலின் நகலையும் இணைத்தனுப்ப வேண்டும்;

(d) விலைப்பட்டியலின் முதன்மை நகலினை இறுதியான சரக்கு தொகுப்பு அனுப்புகையோடு இணைத்தனுப்ப வேண்டும்.

அத்தியாயம் VII
கணக்குகளும் பிற பதிவுருக்களும்

56. பதிவு பெற்ற நபரால் பேணி வரவேண்டிய கணக்குகள்.-

(1) ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும், 35 பிரிவின் (1)–ஆம் உட்பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்களோடு கூட, இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட சரக்குகள் அல்லது சேவைகளுக்கான அல்லது எதிரிடை கட்டணமாக வரி செலுத்தக்கூடிய வழங்குகைக்கான ஓர் உண்மையானதும் மற்றும் சரியானதுமான கணக்கினை தகுந்த ஆவணங்களுடன், விலைப்பட்டியல் உள்ளடக்கிய, வழங்குகை பட்டியல், ஒப்படைப்பு சீட்டு வரவுக் குறிப்பு, பற்றுக் குறிப்பு, வரவுப் பற்றுச் சீட்டு, செலவு பற்றுச் சீட்டு மற்றும் திருப்பு கொடுப்புகை சீட்டு ஆகியவைகள் வைத்து வருதலும் பேணி வருதலும் வேண்டும்.

(2) ஒவ்வொரு பதிவுபெற்ற நபரும், பிரிவு 10–ன் கீழ் வரி செலுத்தும் நபர்கள் நீங்கலாக, அவரால் பெறப்பட்ட மற்றும் வழங்கப்பட்ட ஒவ்வொரு பொருளுக்கும் சரக்கு இருப்பிற்கான கணக்கினை பேணி வருதல் வேண்டும். அந்த கணக்கு ஆரம்ப இருப்பு பெறுதல், வழங்குதல், சரக்கு இழந்தது, திருடு போனது, அழிந்தது, கழித்து கட்டியது அல்லது பரிசு அல்லது இலவச மாதிரியாக முடிவு கட்டியது மற்றும் சரக்கு இருப்பின் மீதம். இதில் மூலப் பொருள்கள், ஆக்கப்பெற்ற பொருள்கள், கழிவுப் பொருள் மற்றும் பாழானவை உள்ளடக்கியதாகும்.

(3) ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும், முன்பணம் பெறப்பட்டது, செலுத்தப்பட்டது மற்றும் சரிகட்டப்பட்டது ஆகியவைகளுக்கு ஒரு தனி கணக்கினை வைத்து வருதலும் பேணி வருதலும் வேண்டும்.

(4) ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும், பிரிவு 10–ன் கீழ் வரி செலுத்தும் நபர் நீங்களாக, வரி செலுத்தக்கூடிய (இச்சட்டத்தின் 9–ஆம் பிரிவின் உட்பிரிவு (3) மற்றும் (4) –ற்கிணங்க வரி செலுத்தக்கூடியவைகள் உள்ளடக்கிய), வரி வசூலித்த மற்றும் செலுத்திய, உள்ளீட்டு வரி, உள்ளீட்டு வரி வரவு கோரியது ஆகிய விவரங்களுடன் வரி விலைப்பட்டியல், வரவு குறிப்பு, பற்று குறிப்பு, ஒப்படைப்பு சீட்டு ஏதாவது வரி காலத்திற்கு கொடுக்கப்பட்டது அல்லது பெறப்பட்டவைகளுக்கான பதிவேட்டுடன் ஒரு கணக்கினை வைத்து வருதலும் பேணி வருதலும் வேண்டும்.

(5) ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும்–

(a) எவரிடமிருந்து சரக்குகள் அல்லது சேவைகளை அவர் பெற்றாரோ அவ்வழங்குநரின் பெயர் மற்றும் முழு முகவரி;

(b) எவருக்கு சரக்குகள் அல்லது சேவைகளை அவர் வழங்கினாரோ அந்நபரின் பெயர் மற்றும் முழு முகவரி; இந்த அத்தியாயத்தின் வரையரைகளின் கீழ் வேண்டுறுத்தும் இடங்களில்,

(c) அவரால் சரக்குகள் சேமித்து வைக்கப்பட்டிருக்கும் வளாகத்தின் முழு முகவரி. இது போக்குவரத்தின் போது சரக்குகள் சேமிக்கப்பட்டதும் அதன் சரக்கு இருப்பு உள்ளடக்கிய விவரங்களை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

(6) துணை விதி (5)–ல் அறிவித்த இடங்களை தவிர வேறு இடங்களில் வரிவிதிக்கத்தக்க சரக்குகள் ஏதும் செல்லத்தக்க ஆவணங்கள் ஏதும் இல்லாமல் சேமித்து வைக்கப்பட்டது

கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், உரிய அலுவலர், அவ்வாறான சரக்குகள், பதிவு பெற்ற நபரால் வழங்கப்பட்டதாக கருதி அச்சரக்குகள் மீது வரி செலுத்தக்கூடிய தொகையினை நிர்ணயிக்கலாம்.

(7) ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும், அவருடைய பதிவுச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரதான வணிக இடத்திலும் மற்றும் ஒவ்வொரு கூடுதல் வணிக இடங்களிலும் தொடர்புள்ள கணக்கு புத்தகங்களை வைத்து வருதல் வேண்டும். அவ்வாறான கணக்கு புத்தகம், ஏதேனும் மின்னணு கருவியில் சேமிக்கப்பட்ட மின்னணு வடிவிலான விவரக் குறிப்பினையும் உள்ளடக்கும்.

(8) பதிவேடுகளில், கணக்குகளில் மற்றும் ஆவணங்களிலுள்ள பதிவுகள் எதையும் அழிக்கவோ, மறைக்கவோ அல்லது மேலெழுதவோ கூடாது மற்றும் அனைத்து தவறான பதிவுகளும் கோடிடப்பட்டு சான்றொப்பமிடப்பட்டு அதன்பிறகு சரியான பதிவு பதியப்பட வேண்டும். பதிவேடுகளையும் மற்றும் பிற ஆவணங்களையும் மின்னணுவில் பேணப்பட்டிருக்கும் நேர்வில், திருத்தப்பட்ட அல்லது நீக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு பதிவிற்கும், ஒரு பதில் பதிவினை பேணி வருதல் வேண்டும்.

(9) பதிவு பெற்ற நபரால் கைமுறையால் பேணப்படும் கணக்கு புத்தகத்தின் ஒவ்வொரு தொகுதியும் தொடர் வரிசை எண் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

(10) இல்லையென்று நிரூபிக்கப்படும் வரை பதிவு பெற்ற நபருக்கு சொந்தமான ஏதாவது ஆவணங்கள், பதிவேடுகள் அல்லது ஏதாவது கணக்கு புத்தகங்கள் பதிவு சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்ட இடங்களை தவிர பிற இடங்களில் இருப்பது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அவைகள் பதிவு பெற்ற நபரால் பேணப்பட்டவையாக யூகிக்கப்படும்.

(11) இச்சட்டத்தின் பிரிவு 2—ன் கூறு (5)—ல் சுட்டப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு முகவரமைப்பும் கணக்குகளை பின்வருவனவற்றை சித்தரிக்கும் வகையில் பேண வேண்டும்.

(a) முதன்மையானவர் சார்பாக சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் பெறுவதற்கும் அல்லது வழங்குவதற்கும் ஒவ்வொரு முதன்மையானவரிடமிருந்தும் பெறப்பட்ட அதிகாரமளிக்கும் விவரங்களை தனித்தனியாக;

(b) ஒவ்வொரு முதன்மையானவரின் சார்பில் பெறப்பட்ட சரக்குகள் அல்லது சேவைகளின் விளக்கம், மதிப்பு மற்றும் அளவு (பொருந்தக்கூடிய இடத்தெல்லாம்) உள்ளடக்கிய விவரங்கள்;

(c) ஒவ்வொரு முதன்மையானவரின் சார்பில் அனுப்பப்பட்ட சரக்குகள் அல்லது சேவைகளின் விளக்கம், மதிப்பு மற்றும் அளவு (பொருந்தக்கூடிய இடத்தெல்லாம்) உள்ளடக்கிய விவரங்கள்;

(d) ஒவ்வொரு முதன்மையானவருக்கும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்குகளின் விவரங்கள்; மற்றும்

(e) ஒவ்வொரு முதன்மையானவரின் சார்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் வழங்குகை மீது அல்லது பெறுதலின் மீது செலுத்தப்பட்ட வரி.

(12) சரக்குகளை உற்பத்தி செய்யும் ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும், மாதாந்திர உற்பத்தி கணக்கினை, உற்பத்தியில் பயன்படுத்திய மூலப் பொருள்களின் அளவு திறன் விவரங்கள் அல்லது சேவைகள் மற்றும் அதன் கழிவு அல்லது துணை பொருள்கள் உள்ளடக்கிய அவ்வாறு உற்பத்தி செய்யப்பட்ட சரக்குகளின் அளவு திறன் விவரங்கள் காண்பிக்கும் வகையில் மாதாந்திர உற்பத்தி கணக்கினை பேண வேண்டும்.

(13) சேவைகளை வழங்கும் ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும், ஒவ்வொரு சேவை வழங்குதலில் பயன்படுத்தப்பட்ட சரக்குகளின் அளவு திறன் விவரங்கள், பயன்படுத்தப்பட்ட சேவைகளின் உள்ளீடு விவரங்கள் மற்றும் சேவைகள் வழங்கப்பட்டதை காண்பிக்கும் வகையில் கணக்கினை பேண வேண்டும்.

(14) பணி ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றும் ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும் ஒவ்வொரு பணி ஒப்பந்தத்திற்கும் தனித்தனி கணக்குகளை பின்வரும் விவரங்கள் காண்பிக்கும் வகையில் வைத்திருக்க வேண்டும்—

(a) பணி ஒப்பந்தம் எவரின் சார்பாக நிறைவேற்றப்பட்டதோ அவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி;

(b) பணி ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றுவதற்காக பெறப்பட்ட சரக்குகள் அல்லது சேவைகளின் விளக்கம், மதிப்பு மற்றும் அளவு (பொருந்தக்கூடிய இடத்தெல்லாம்);

(c) ஒவ்வொரு பணி ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றுவதற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட சரக்குகள் அல்லது சேவைகளின் விளக்கம், மதிப்பு மற்றும் அளவு (பொருந்தக்கூடிய இடத்தெல்லாம்);

(d) ஒவ்வொரு பணி ஒப்பந்தத்திற்கும் பெறப்பட்ட செலுத்துகை விவரங்கள்; மற்றும்

(e) எந்த வழங்குநரிடமிருந்து அவர் சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் பெற்றாரோ அவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி.

(15) இந்த அத்தியாயத்தின்விதிகளின் படி பதிவுகள் மின்னணு வடிவத்தில் பேணப்பட வேண்டும் மற்றும் அவ்வாறு பேணப்பட்ட பதிவுகள் இலக்க முறை ஒப்பம் மூலம் உண்மையென சான்றுரைக்கப்பட வேண்டும்.

(16) பதிவு பெற்ற நபரால் பேணப்பட்ட கணக்குகளுடன் சேர்ந்து அனைத்து விலைப்பட்டியல், வழங்குகைக்கான பட்டியல், வரவு மற்றும் பற்று குறிப்பு மற்றும் சரக்கு இருப்பு, ஒப்படைப்புகள், உட்புற வழங்கல் மற்றும் வெளிநோக்கி வழங்கல் தொடர்பான ஒப்படைப்பு சீட்டு ஆகியவைகள் இச்சட்டத்தின் 36–ஆம் பிரிவில் வகுத்துரைக்கப்பட்ட காலத்திற்கு பாதுகாக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் பதிவுச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொடர்புடைய ஒவ்வொரு வணிக இடத்திலும் வைக்கப்பட வேண்டும்.

(17) எந்த ஒரு பதிவு பெற்ற நபரின் சார்பாக பெறுநருக்கு அனுப்ப வேண்டி அல்லது ஒப்படைக்க வேண்டி சரக்கேற்றுபவர் அல்லது தீர்வு மற்றும் அனுப்புகை முகவர் என்ற திறனிலுள்ள எந்த ஒரு நபரின் காப்பிலுள்ள சரக்குகளுக்கு, அவ்வாறான பதிவு பெற்ற நபரின் சார்பாக கையாளப்படும் அவ்வாறான சரக்குகளுக்கு உண்மையானதொரு மற்றும் சரியானதொரு பதிவுகளை பேண வேண்டும் மற்றும் உரிய அலுவலர் வேண்டுறுத்தும் பொழுது அதன் விவரங்களை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

(18) ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும், நடைமுறையிலுள்ள எந்த சட்டத்தின் படியும், அவரால் பேணுவதற்கு வேண்டுறுத்தும் கணக்கு புத்தகங்களை, கேட்கும் போது தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.

57. மின்னணு பதிவுகள் உண்டாக்குதல் மற்றும் பராமரித்தல்:-

(1) சரியான மின்னணு பதில் பதிவுகள் உரிய முறையில் பேணப்பட்டு பாதுகாக்கப்பட வேண்டும். அதனால், விபத்து அல்லது இயற்கை காரணங்கள் காரணமாக பதிவுகள் அழிக்கப்பட்டால், தகவல்களை நியாயமான கால அளவிற்குள் புதிதாக்க முடியும்.

(2) மின்னணு பதிவுகள் பேணும் பதிவு பெற்ற நபர், தகுந்த பதிவுகள் அல்லது ஆவணங்களை, அவரால் உண்மையென சான்றுரைக்கப்பட்டு, கடின நகலாகவோ அல்லது வேறு மின்னணு வாயிலாக படிக்கக்கூடிய படிவத்திலோ, கேட்கும் போது அளிக்க வேண்டும்.

(3) பதிவு பெற்ற நபர், தணிக்கை விசாரணையின் கணக்கு மற்றும் மூல ஆவணங்களை உள்ளடக்கிய இடை இணைப்புகள், காகிதமாகவோ அல்லது மின்னணுவிலோ மற்றும் நிதி கணக்குகள், பதிவுருக்கள் பிரிவு, தரவு அகராதி மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட குறியீடுகளுக்கான விளக்கங்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு துறையிலுள்ள மொத்த பதிவுகளின் எண்ணிக்கையுடன் ஆவண நகல்களின் மாதிரியுடன் கேட்கும் போது அளிக்க வேண்டும்.

58. சரக்குகளை சேகரித்து வைப்பதற்காகப் பயன்படும் பண்டகசாலை அல்லது கிடங்கு மற்றும் ஏற்றிச் செல்பவர் எதனின் உரிமையாளர் அல்லது இயக்குபவர் பேணிவரப்பட வேண்டிய பதிவுகள்

(1) 35–ஆம் பிரிவின் உட்பிரிவு (2)–ன் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க, ஒவ்வொரு நபரும் வேண்டுறுத்திய பதிவுகள் மற்றும் கணக்குகளை பேணி வர வேண்டும். இச்சட்டத்தின்படி ஏற்கனவே பதிவு பெறவில்லை எனில், அவருடைய வணிகம் தொடர்பான விவரங்களை பொது நுழைவாயில் மின்னணு மூலம் GST ENR–01 படிவத்தை நேரிடையாகவோ அல்லது

ஆணையரால் அறிவிக்கை செய்யப்படும் வசதி மையம் மூலமாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்கள் சரிபார்க்கப்பட்ட பின், ஒரு தனித்துவ பதிவு எண் உருவாக்கப்பட்டு சொல்லப்பட்ட நபருக்கு அனுப்பப்படும்.

(2) துணை விதி (1)–ல் மேற்சொன்னபடி வேறு ஏதாவது ஒரு மாநிலத்தில் அல்லது யூனியன் பிரதேசத்தில் பதிவு செய்த நபர் இம்மாநிலத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டவராகவே கருதப்படுவார்.

(3) துணை விதி (1)–ன் படி பதிவு செய்யப்பட்ட நபர், பொது நுழைவாயில் மின்னணு மூலம் நேரிடையாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கை செய்யப்படும் வசதி மையம் மூலமாக GST ENR–01 படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களை, தேவைப்படும் இடத்தில், திருத்தங்கள் செய்யலாம்.

(4) விதி 56–ன் வகைமுறைகளுக்கு உட்பட்டு, (a) சரக்குகள் போக்குவரத்து வணிகத்தில் ஈடுபட்டிருக்கும் நபர் அவரது ஒவ்வொரு கிளைக்கும் பதிவு செய்யப்பட்ட சரக்கு வழங்குநர் மற்ற்ம் பெறுநரின் GSTIN–உடன், போக்குவரத்து செய்யப்பட்ட, ஒப்படைக்கப்பட்ட மற்ற அவரால் இடைவழியில் சேகரிக்கப்பட்ட சரக்குகளின் பதிவுகளையும் பேணி வர வேண்டும்.

(b) சேமிப்பு கிடங்கு அல்லது கிடங்கு எதனின் ஒவ்வொரு உரிமையாளர் அல்லது இயக்குபவர், ஒரு குறிப்பிட்ட சரக்கு சேமிப்பு கிடங்கில் வைக்கப்பட்டிருந்த காலம் தொடர்பான பதிவுகளுடன் கணக்குப் புத்தகங்கள் பேணி வருதல் வேண்டும். இதில், அத்தகைய சரக்குகள் அனுப்பப்பட்ட, நகர்த்தப்பட்ட, பெறப்பட்ட மற்றும் அகற்றப்பட்டது தொடர்பான விவரங்களையும் உள்ளடக்கும்.

(5) கிடங்கின் உரிமையாளர் அல்லது இயக்குபவர், பொருள்வாரியாக மற்றும் உரிமையாளர் வாரியாக அடையாளம் காணும் வகையில் உரிய முறையில் சரக்குகளை சேகரித்து வைக்க வேண்டும் மற்றும் தேவைப்படும் போது உரிய அலுவலரால் பொருள்களை நேரடி சரிபார்ப்பு அல்லது தணிக்கை மேற்கொள்ள எளிதாக்கப்பட வேண்டும்.

அத்தியாயம் VIII
அறிக்கைகள்

59. வெளிநோக்கிய வழங்குகைகள் தொடர்பான விவரங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான படிவம் மற்றும் முறை:-

(1) ஒவ்வொரு பதிவுபெற்ற நபரும் (ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட சரக்கு மற்றும் சேவை வரிச் சட்டம், 2017ன் பிரிவு 14ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நபர் நீங்கலாக), பிரிவு 37ன் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட சரக்கு மற்றும் சேவை அல்லது இரண்டின் வெளிநோக்கிய வழங்குகைகள் தொடர்பான விவரங்களை, படிவம் **GSTR-01**–ல் பொது நுழைவாயிலில் மின்னணு முறையில், நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் உதவி மையங்கள் மூலமாகவோ தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

(2) படிவம் **GSTR-01**–ல் சமர்ப்பிக்கப்படும் சரக்கு மற்றும் சேவை அல்லது இரண்டின் வெளிநோக்கிய வழங்குகைகள் தொடர்பான விவரங்கள் மற்றவற்றுடன் சேர்த்து பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியிருத்தல் வேண்டும் –

(a) அனைத்து விலைப்பட்டிவாரியான விவரங்கள் –

(i) பதிவு பெற்ற நபர்களுக்கு செய்யப்பட்ட மாநிலங்களுக்கிடையேயான மற்றும் உள்மாநில வழங்குகைகள்; மற்றும்

(ii) பதிவு பெறாத நபர்களுக்கு விலைப்பட்டியில் ரூபாய் இரண்டரை இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட மதிப்பில் செய்யப்பட்ட மாநிலங்களுக்கிடையேயான வழங்குகைகள்;

(b) அனைத்து தொகுக்கப்பட்ட விவரங்கள் –

(i) ஒவ்வொரு வரிவிகித வாரியான, பதிவு பெறாத நபர்களுக்கு செய்யப்பட்ட உள்மாநில வழங்குகைகள்; மற்றும்

(ii) ஒவ்வொரு வரிவிகித வாரியான, பதிவு பெறாத நபர்களுக்கு விலைப்பட்டியில் ரூபாய் இரண்டரை இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட மதிப்பில் செய்யப்பட்ட மாநிலங்களுக்கிடையேயான மாநிலவாரியான வழங்குகைகள்;

(c) முன்பு வழங்கப்பட்ட விலைப்பட்டியல் தொடர்பாக நடப்பு மாதத்தில் பற்று அல்லது வரவுக் குறிப்புகள் வழங்கிய விவரங்கள்.

(3) படிவம் **GSTR-01–**ஐ தாக்கல் செய்வதற்கு உரிய நாளுக்கு பின்னர், பொதுநுழைவாயில் மூலமாக, வழங்குநரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வெளிநோக்கிய வழங்குகைகளுக்கான விவரங்களை, தொடர்புடைய பதிவு பெற்ற நபர்களுக்கு (பெற்றுக் கொள்பவர்கள்), மின்னணு முறையில் படிவம் **GSTR-02Aன்** பகுதி அ–வில், படிவம் GSTR-4Aல் மற்றும் படிவம் GSTR-6Aல் கிடைக்கச் செய்திட வேண்டும்.

(4) பிரிவு 38ன் கீழ் படிவம் **GSTR-2**ல் பெற்றுக் கொள்பவரால் சேர்க்கப்பட்ட, திருத்தப்பட்ட அல்லது நீக்கப்பட்ட உட்புற வழங்குகைகளுக்கான விவரங்களோ அல்லது பிரிவு 39 கீழ் படிவம் **GSTR-4**ல் அல்லது படிவம் **GSTR-6**ல் விவரங்களை, மின்னணு முறையில் படிவம் **GSTR-1Aல்** வழங்குநருக்கு பொதுநுழைவாயில் மூலமாக, கிடைக்கச் செய்திட வேண்டும். மற்றும் அத்தகைய வழங்குநர், பெற்றுக் கொள்பவரால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மாற்றங்களை ஏற்கவோ அல்லது மறுக்கவோ, செய்யலாம். மற்றும் வழங்குநரால் முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட **GSTR-1** அவரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மாற்றங்கள்வரை திருத்தப்பட்டிருக்கும்.

60. உட்புற வழங்குகைகள் தொடர்பான விவரங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான படிவம் மற்றும் முறை.-

(1) ஒவ்வொரு பதிவுபெற்ற நபரும் (ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட சரக்கு மற்றும் சேவை வரிச் சட்டம், 2017ன் பிரிவு 14ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நபர் நீங்கலாக), வரிக்காலத்தில் பெறப்பட்ட சரக்கு மற்றும் சேவை அல்லது இரண்டின் உட்புற வழங்குகைகள் தொடர்பான விவரங்களை பிரிவு 38ன் உட்பிரிவு (2)ன் கீழ் படிவம் **GSTR-02A**–ன் பகுதி அ, பகுதி ஆ மற்றும் பகுதி இ–ல் கண்டுள்ள விவரங்கள் அடிப்படையில் அத்தகைய விவரங்களை அப்பிரிவின் உட்பிரிவு (1)ல் குறிக்கப்பட்டவாறு தயாரித்து, அதனை படிவம் **GSTR-02**ல், பிரிவு 38ன் உட்பிரிவு (2)ன் கீழ் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அத்தகை மற்ற உட்புற வழங்குகைகளின் விவரங்களை உள்ளடக்கியதுடன் சேர்த்து, பொது நுழைவாயிலில் மின்னணு முறையில், நேரடியாகவோ அல்லது அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் உதவி மையங்கள் மூலமாகவோ தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

(2) ஒவ்வொரு பதிவுபெற்ற நபரும் பிரிவு 38ன் உட்பிரிவு (5)ல் வேண்டுறுத்தப்படுகிற விவரங்கள் ஏதாவதிருப்பின், அதனை படிவம் GSTR-02ல் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(3) பதிவு பெற்ற நபர் படிவம் GSTR-02ல் அவருக்கு முழுவதுமாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ தகுதியிராத உட்புற வழங்குகை தொடர்பான விவரங்களை விலைப்பட்டி மட்டத்திலேயே அதன் தகுதியுடையமையை தீர்மானிக்க இயலக்கூடியவற்றை குறிப்பிட வேண்டும்.

(4) பதிவு பெற்ற நபர் படிவம் GSTR-02ல் வரிவிதிக்கத்தகாத வழங்குகைகள் தொடர்பான அல்லது வணிக நோக்கத்திற்கு தொடர்பில்லாத உட்புற வழங்குகைகளின் தகுதியற்ற உள்ளீட்டு வரி வரவு அளவினை அதன் தகுதியுடையமையை விலைப்பட்டி மட்டத்திலேயே தீர்மானிக்க இயலாத நிலையில் குறிப்பிட வேண்டும்.

(4A) குடியிராத வரிவிதிக்கத்தக்க நபர், விதி 63ன் கீழ் அவரால் படிவம் **GSTR-5ல் சமர்ப்பிக்கப்படும் விலைப்பட்டியல் விவரங்களை** மின்னணு முறையில் பொதுநுழைவாயில் மூலமாக படிவம் **GSTR-02A**–ன் பகுதி அ–ல், பெற்றுக் கொள்பவருக்கு கிடைக்கச் செய்திட வேண்டும். மற்றும் மேற்சொன்ன பெற்றுக் கொள்பவர் அவற்றை படிவம் **GSTR-**02ல் உள்ளடக்க வேண்டும்.

(5) விதி 65ன் கீழ், உள்ளீடு சேவை விநியோகிப்பவரால், படிவம் **GSTR-6ல் சமர்ப்பிக்கப்படும் விலைப்பட்டியல் விவரங்களை** மின்னணு முறையில் பொதுநுழைவாயில் மூலமாக படிவம் **GSTR-**

02A–ன் பகுதி ஆ–ல், பெற்றுக் கொள்பவருக்கு கிடைக்கச் செய்திட வேண்டும். மற்றும் மேற்சொன்ன பெற்றுக் கொள்பவர் அவற்றை படிவம் **GSTR-**02ல் உள்ளடக்க வேண்டும்.

(6) **ஆதாரத்திலிருந்து பிடித்தம் செய்யப்பட்ட வரி விவரங்களை**, பிடித்தம் செய்பவரால், பிரிவு **39**ன் உட்பிரிவு **(3)**ன் கீழ் படிவம் **GSTR-7ல் சமர்ப்பிக்கப்படும்** மின்னணு முறையில் பொதுநுழைவாயில் மூலமாக படிவம் **GSTR-02A–**ன் பகுதி இ–ல், பிடித்தம் செய்யப்படுபவருக்கு கிடைக்கச் செய்திட வேண்டும். மற்றும் மேற்சொன்ன பிடித்தம் செய்யப்படுபவர் அவற்றை படிவம் **GSTR-**02ல் உள்ளடக்க வேண்டும்.

(7) பிரிவு 52ன் கீழ், மின்னணு வணிகம் இயக்குபவரால், படிவம் **GSTR-8ல் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆதாரத்திலிருந்து வசூலிக்கப்பட்ட வரி விவரங்களை** மின்னணு முறையில் பொதுநுழைவாயில் மூலமாக படிவம் **GSTR-02A–**ன் பகுதி இ–ல், தொடர்புடைய நபருக்கு கிடைக்கச் செய்திட வேண்டும். மற்றும் அத்தகைய நபர் அவற்றை படிவம் **GSTR-**02ல் உள்ளடக்க வேண்டும்.

(8) படிவம் **GSTR-02–**ல் சமர்ப்பிக்கப்படும் சரக்கு மற்றும் சேவை அல்லது இரண்டின் உட்புற வழங்குகைகள் தொடர்பான விவரங்கள் மற்றவற்றுடன் சேர்த்து பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியிருத்தல் வேண்டும்–

(a) பதிவு பெற்ற அல்லது பதிவு பெறாத நபர்களிடமிருந்து மாநிலங்களுக்கிடையேயான மற்றும் உள்மாநில அனைத்து வழங்குகைகளில் பெறப்பட்டவைகளின்விலைப்பட்டியல்வாரியான விவரங்கள் மற்றும்;

(b) இறக்குமதி செய்யப்பட்ட சரக்கு மற்றும் சேவைகள்; மற்றும்

(c) வழங்குநரிடமிருந்து பெறப்பட்ட பற்று அல்லது வரவுக் குறிப்புகள் ஏதேனுமிருப்பின் அவை.

61. மாதாந்திர அறிக்கை சமர்ப்பிப்பதற்கான படிவமும், முறையும்

(1) ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட சரக்கு மற்றும் சேவை வரிச் சட்டம், **2017**ல் பிரிவு **14**ல் குறிக்கப்பட்ட நபர் அல்லது உள்ளீடு வரி விநியோகிப்பவர் அல்லது ஒரு வரிவிதிக்கத்தக்க குடியிராத நபர் அல்லது பிரிவு **10** அல்லது **51**ன்கீழ் வரி செலுத்தும் நபர், நேர்விற்கேற்ப, பிரிவு **52**ன் கீழ், தவிர்த்து ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும் பிரிவு **39**ன் உட்பிரிவு **(1)**ல் குறிக்கப்பட்ட ஒரு அறிக்கையினை படிவம் **GSTR-3ல்** பொது நுழைவாயிலில் மின்னணு முறையில், நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் உதவி மையங்கள் மூலமாகவோ தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

(2) படிவம் GSTR-1, படிவம் GSTR-2 மூலமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையிலும், மற்றும் முந்தைய வரி காலங்களின் மற்ற கடப்பாடுகளின் அடிப்படையிலும், துணை விதி**(1)**ன் கீழ், அறிக்கையின் பகுதி–அ மின்னணு முறையில் உருவாக்கப்பட வேண்டும்

(3) பிரிவு **49**ன் வரம்புரைகளுக்கு உட்பட்டு, துணை விதி **(1)**ன் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கும் ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும், சட்டத்தின் அல்லது இந்த விதிகளின் கீழ் செலுத்தத்தக்க கடப்பாடுடைய வரி, வட்டி, தண்டத் தொகை, கட்டணம் அல்லது எந்தவொரு செலுத்தத்தக்க தொகையினையும் மின்னணு பணப்பேரேடு அல்லது மின்னணு வரவுப் பதிவேட்டில் பற்று வைப்பதன் மூலம் செலுத்த வேண்டும் மற்றும் அதன் விவரங்களை அறிக்கையின் பகுதி – ஆ–வின் படிவம் GSTR-3ல் உள்ளடக்க வேண்டும்.

(4) பிரிவு **49**ன் உட்பிரிவு **(6)**ன் வரம்புமுறைகளுக்கிணங்க மின்னணு பணப் பேரேட்டில் எஞ்சியிருக்கும் எந்தவொரு தொகையினையும் திருப்பிக் கொடுக்கக் கோரும் ஒரு பதிவு பெற்ற நபர், அத்தகைய திருப்பிக் கொடுக்கக் கோருதலை அறிக்கையின் பகுதி–ஆ–வின் படிவம் GSTR-3ல் கோரலாம். மற்றும் அத்தகைய அறிக்கை பிரிவு **54**ன் கீழ் தாக்கல் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பமாக கருதப்படல் வேண்டும்.

(5) பிரிவு **37**ன் கீழ் படிவம் GSTR-1 மற்றும் பிரிவு **38**ன் கீழ் படிவம் GSTR-2ல் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய விவரங்களுக்கான கால வரையறை எங்கு நீட்டிக்கப்படுகிறதோ மற்றும் சூழ்நிலைகள் அவ்வாறு வேண்டுகிறதோ, ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் அத்தகைய

முறையில் அறிக்கையினை, படிவம் GSTR-3க்கு பதிலாக படிவம் GSTR-3B –ல் சமர்ப்பிக்கலாம்.

62. இணக்கவரி செலுத்தும் வழங்குநர் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய காலாண்டு அறிக்கையின் படிவமும், முறையும்.–

(1) பிரிவு 10ன் கீழ் வரி செலுத்தும் எந்த ஒரு பதிவு பெற்ற நபரு;ம, படிவம் GSTR-4A–ல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களின் அடிப்படையில், எங்கு தேவைப்படுகிறதோ அங்கு விவரங்களை கூட்டிய, திருத்திய அல்லது நீக்கிய பிறகு, காலாண்டு அறிக்கையினை படிவம் GSTR-4–ல் பொது நுழைவாயிலில் மின்னணு முறையில், நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் உதவி மையங்கள் மூலமாகவோ தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

(2) துணை விதி (1)ன் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கும் ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும், சட்டத்தின் அல்லது இந்த விதிகளின் கீழ் அவரால் செலுத்த கடப்பாடுடைய வரி, வட்டி, தண்டத் தொகை, கட்டணம் அல்லது எந்தவொரு செலுத்தத்தக்க தொகையினையும் மின்னணு பணப்பேரேட்டில் பற்று வைப்பதன் மூலம் செலுத்த வேண்டும்.

(3) துணை விதி (1)ன் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கையில் மற்றவற்றுடன் சேர்த்து பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியிருத்தல் வேண்டும்–

(a) பதிவு பெற்ற அல்லது பதிவு பெறாத நபர்களிடமிருந்து மாநிலங்களுக்கிடையேயான மற்றும் உள்மாநில அனைத்து வழங்குகைகளில் பெறப்பட்டவைகளின் விலைப்பட்டியல் வாரியான விவரங்கள் மற்றும்

(b) செய்யப்பட்ட வெளிப்புற வழங்குகை, தொகுக்கப்பட்ட விவரங்கள்.

(4) நிதியாண்டின் தொடக்கத்தில் பிரிவு 10ன் கீழ் வரி செலுத்த விருப்பம் தெரிவித்த ஒரு பதிவு பெற்ற நபர், வேண்டுறுத்தப்படும்போது, வெளிநோக்கிய வழங்கல்கள் மற்றும் உட்புற வழங்கல்கள் தொடர்பான விவரங்கள் மற்றும் எந்த காலத்திற்கு அந்நபர் அத்தகைய விவரங்களை விதி 59, விதி 60 மற்றும் விதி 61ன்கீழ் அறிக்கையில் சமர்ப்பிக்க கடப்பாடுடையவரோ மற்றும் அடுத்து வரும் நிதியாண்டின் செப்டம்பர் மாதத்திற்கான அறிக்கை சமர்ப்பிக்கும் காலம் வரையிலானஅறிக்கைகளை அல்லது முந்தைய நிதியாண்டிற்கான ஆண்டறிக்கையினை சமர்ப்பிக்கும் காலம் இதில் எது முந்தையதோ அதற்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

விளக்கம்.– இந்த துணை விதியின் நோக்கத்திற்காக, இணக்க வரிசெலுத்தும் திட்டத்திற்கு விருப்பம் தெரிவித்த காலத்திற்கு முன்னர் வழங்குநரிடமிருந்து பெறப்பட்ட விலைப்பட்டியல் அல்லது பற்றுக் குறிப்பின்மீது உள்ளீட்டு வரியினை துய்க்க தகுதியற்றவர் ஆவார் என அறிவிக்கப்படுகிறது.

(5) இணக்க வரிசெலுத்தும் திட்டத்திலிருந்து தாமாக தீர்மானித்தோ அல்லது உரிய அலுவலரின் ஆணையின்பேரிலோ திரும்பப் பெற வேண்டியிருக்கும் ஒரு பதிவு பெற்ற நபர், எங்கு வேண்டுறுத்தப்படுகிறதோ, பிரிவு 9ன் கீழ் வரி செலுத்த விருப்பம் தெரிவித்த காலத்திற்கு முந்தைய விவரங்களை படிவம் GSTR-4–ல், அடுத்து வரும் நிதியாண்டின் செப்டம்பர் முடியும் காலத்திற்கான காலாண்டு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கும் காலம் வரையிலானஅ றிக்கைகளை அல்லது முந்தைய நிதியாண்டிற்கான ஆண்டறிக்கையினை சமர்ப்பிக்கும் காலம் இதில் எது முந்தையதோ அதற்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

63. வரிவிதிக்கத்தக்க குடியிராத நபர் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய படிவங்களும், முறைகளும்.–

ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற வரிவிதிக்கத்தக்க குடியிராத நபரும், பொது நுழைவாயிலில் மின்னணு முறையில், நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் உதவி மையங்கள் மூலமாகவோ, வரிக்காலம் முடிவுற்ற இருபது நாட்களுக்குள், அல்லது பதிவிற்கான செல்லத்தக்க காலம் முடிவுற்ற ஏழு நாட்களுக்குள் இதில் எது முந்தையதோ அதற்குள், உட்புற அல்லது

வெளிநோக்கிய வழங்குகைகள் தொடர்பான விவரங்களை உள்ளடக்கிய ஒரு அறிக்கையினை படிவம் GSTR-5ல் சமர்ப்பிப்பதுடன், சட்டத்தின் அல்லது இந்த விதிகளின் கீழ் அவரால் செலுத்த கடப்பாடுடைய வரி, வட்டி, தண்டத் தொகை, கட்டணம் அல்லது எந்தவொரு செலுத்தத்தக்க தொகையினையும் செலுத்த வேண்டும்.

64. கணினிவழி தகவல்கள் மற்றும் தகவல் தள அணுகள் அல்லது தகவல் மீட்டுப் பெறும் பணிகளை வழங்கும் நபர் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய படிவமும், முறையும்.–

இந்தியாவுக்கு வெளியேயுள்ள ஓர் இடத்திலிருந்து இந்தியாவிலுள்ள பதிவு பெற்ற நபர் அல்லாத ஒரு நபருக்கு கணினிவழி தகவல்கள் மற்றும் தகவல் தள அணுகல் அல்லது தகவல் மீட்டுப் பெறும் பணிகளை வழங்கும் ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும் நாட்காட்டி மாதத்தின் அல்லது அதன் பகுதிக்கு பிந்தி வரும் மாதத்தின் இருபந்தைந்தாம் நாள் அல்லது அதற்கு முன்னதாக படிவம் GSTR-5A- ல் அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

65. உள்ளீடு சேவை விநியோகிப்பவர் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய படிவமும், முறையும்.–

ஒவ்வொரு **உள்ளீடு சேவை விநியோகிப்பாளரும்,** படிவம் GSTR-6A–ல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களின் அடிப்படையில், எங்கு வேண்டுறுத்தப்படுகிறதோ அங்கு விவரங்களை கூட்டிய, திருத்திய அல்லது நீக்கிய பிறகு, எந்த விலைப்பட்டியில் வரிவரவு பெறப்பட்டிருக்கிறதோ அதன் விவரங்ளும், பிரிவு **20**ன் கீழ் வழங்கப்பட்டவை ஆகிய விவரங்களுடன், ஒரு அறிக்கையினை படிவம் GSTR-6–ல் பொது நுழைவாயிலில் மின்னணு முறையில், நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் உதவி மையங்கள் மூலமாகவோ தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

66. ஆதாரத்தில் வரிப் பிடித்தம் செய்ய வேண்டுறுத்தப்படுகிற நபர் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய படிவமும், முறையும்.–

(1) பிரிவு **51**ன் கீழ் **ஆதாரத்தில் வரிப் பிடித்தம் செய்ய வேண்டுறுத்தப்படுகிற ஒவ்வொரு நபரும்,** ஒரு அறிக்கையினை படிவம் GSTR-7–ல் பொது நுழைவாயிலில் மின்னணு முறையில், நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் உதவி மையங்கள் மூலமாகவோ தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

(2) உப விதி **(1)**ன் கீழ் வரிப் பிடித்தம் செய்பவர் சமர்ப்பித்த விவரங்களை படிவம் GSTR-7 சமர்ப்பித்த உரிய நாளுக்குப் பின்னர், ஒவ்வொரு வழங்குநருக்கும் , படிவம் **GSTR-2Aன்** மற்றும் படிவம் GSTR-4Aல் பகுதி இ–ல் மின்னணு முறையில் கிடைக்கச் செய்திட வேண்டும்.

(3) பிரிவு **51**ன் உட்பிரிவு **(3)**ல் குறிப்பிட்டுள்ள சான்றிதழை, உபவிதி **(1)**ன் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கையின் அடிப்படையில், மின்னணு முறையில் படிவம் GSTR-7**Aல்** பொது நுழைவாயிலில் பிடித்தம் செய்யப்படுபவருக்கு கிடைக்கச் செய்திட வேண்டும்.

67. மின்னணு வணிகம் இயக்குபவர் மூலமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட வழங்குகைகள் தொடர்பான அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய படிவமும், முறையும்.–

(1) பிரிவு **52**ன் கீழ் ஆதாரத்தில் வரி வசூல் செய்ய வேண்டுறுத்தப்படுகிற ஒவ்வொரு **மி**ன்னணு வணிகம் இயக்குபவரும், அத்தகைய இயக்குபவர் மூலமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட வழங்குகைகள் மற்றும் பிரிவு **52**ன் உட்பிரிவு **(1)**ன் கீழ் வேண்டுறுத்தப்பட்டுள்ள வரியினை வசூல் தொகையினை உள்ளடக்கிய, ஒரு அறிக்கையினை படிவம் GSTR-8ல், பொது நுழைவாயிலில் மின்னணு முறையில், நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் உதவி மையங்கள் மூலமாகவோ தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

(2) துணை விதி **(1)**ன் கீழ் இயக்குபவரால் படிவம் GSTR-8ல் சமர்ப்பித்த உரிய நாளுக்குப் பின்னர், சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களை, ஒவ்வொரு வழங்குநருக்கும் மின்னணு முறையில் படிவம் **GSTR-2Aன்** பகுதி இ–வில், பொது நுழைவாயிலில் கிடைக்கச் செய்திட வேண்டும்.

68. நமூனாக்களை தாக்கல் செய்யாதவர்களுக்கான அறிவிப்பு.–

பிரிவு 39 அல்லது பிரிவு 44 அல்லது பிரிவு 45 அல்லது பிரிவு 52ன்கீழ் அறிக்கை தாக்கல் செய்ய தவறும் ஒரு பதிவு பெற்ற வணிகருக்கு மின்னணு முறையில் ஒரு அறிவிப்பினை படிவம் GSTR-3Aல் வழங்க வேண்டும்.

69. உள்ளீட்டு வரி வரவு கோருதலை பொருத்துதல்.–

பிரிவு 41ன் கீழ் தற்காலிகமாக அனுமதிக்கப்பட்ட, இறக்குமதி உள்ளிட்ட உட்புற வழங்குகைகளின்பேரில் கோரப்பட்ட உள்ளீட்டு வரி வரவு தொடர்பான பின்வரும் விவரங்களை படிவம் GSTR-3ல் அறிக்கையாக சமர்ப்பிக்க வேண்டிய உரிய தேதிக்கு பின்னர் பிரிவு 42ன்கீழ் பொருத்த வேண்டும்–

(a) வழங்குநரின் சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அடையாள எண்;

(b) பெற்றுக் கொள்பவரின் சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அடையாள எண்;

(c) விலைப்பட்டி அல்லது பற்றுக் குறிப்பு எண்;

(d)விலைப்பட்டி அல்லது பற்றுக் குறிப்பு நாள் ; மற்றும்

(e) வரித் தொகை:

வரம்புரை: ஆனால், பிரிவு 37ன் கீழ் குறிக்கப்பட்ட படிவம் GSTR-1 அல்லது பிரிவு 38ன் கீழ் குறிக்கப்பட்ட படிவம் GSTR-2 சமர்ப்பிக்குதற்குரிய காலக் கெடுவினை நீட்டிக்கும்போதும், உள்ளீட்டு வரி வரவு கோருப்பட்டதை பொருத்தும் நாளையும் அதற்கிணங்க நீட்டிக்க வேண்டும்:

மேலும் வரம்புரை: மன்றத்தின் பரிந்துரையின்பேரில், ஆணையர் உத்திரவின் மூலமாக, அத்தகைய நாளினை அதில் குறிப்பிட்டு, உள்ளீட்டு வரி வரவு கோரப்பட்டதை பொருத்தும் நாளை நீட்டிக்கலாம்.

விளக்கம்.– இந்த விதியின் நோக்கங்களுக்காக, அறிவிக்கப்படுகிறதாவது–

(i) படிவம் GSTR-2ல் உள்ளீட்டு வரி வரவு கோரப்பட்டுள்ள விலைப்பட்டியல் அல்லது பற்றுக் குறிப்பு, படிவம் GSTR-2Aன் அடிப்படையில் பெற்றுக் கொள்பவரால் திருத்தமின்றி ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டிருப்பின், தொடர்புடைய வழங்குநர் ஒரு செல்லத்தக்க அறிக்கையினை சமர்ப்பித்திருக்கும்நேர்வில் பொருந்துகிறதாக கருதுதல் வேண்டும்.

(ii) அத்தகைய விலைப்பட்டியல் அல்லது பற்றுக் குறிப்பின் மீது தொடர்புடைய வழங்குநர் செலுத்தியிருக்கிற வெளியீட்டு வழங்கு தொகைக்கு ஈடாக அல்லது குறைத்து கோரப்பட்ட உள்ளீட்டு வரி வரவுக்கு பொருந்துகிறதாக கருதுதல் வேண்டும்.

70. உள்ளீட்டு வரி வரவினை இறுதியாக ஏற்றலும் மற்றும் அதற்கான தகவல் அளிப்பும்.–

(1) பிரிவு 42ன் உட்பிரிவு (2)ல் குறிக்கப்பட்டுள்ள, எந்த ஒரு வரிக் காலத்திற்குமான உள்ளீடு வரி வரவு கோரிக்கையின் இறுதி ஏற்பு, மின்னணு முறையில், படிவம் GST MIS-1ல் பொது நுழைவாயிலில் அத்தகைய கோரிக்கையை விடுக்கும் பதிவு பெற்ற நபருக்கு கிடைக்கச் செய்திட வேண்டும்.

(2) பொருத்தமற்றதாக தகவல் தெரிவிக்கப்பட்ட எந்த ஒரு வரிக் காலத்திற்குமான உள்ளீடு வரி வரவு கோரிக்கையும் ஆனால் வழங்குநராலோ அல்லது பெற்றுக் கொள்பவராலோ மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தத்திற்கு பிறகு பொருந்துவது கண்டறியப்பட்டால், அதனை இறுதி ஏற்பு செய்ய வேண்டும் மற்றும் மின்னணு முறையில், படிவம் GST MIS-1ல் பொது நுழைவாயிலில் அத்தகைய கோரிக்கையை விடுக்கும் பதிவு பெற்ற நபருக்கு கிடைக்கச் செய்திட வேண்டும்.

71. உள்ளீடு வரி வரவு கோரிக்கையில் முரண்பாட்டை தெரிவித்தலும் மற்றும் திருத்துதலும் மற்றும் உள்ளீடு வரி வரவு கோரிக்கையை திருப்புதலும்.–

(1) பிரிவு **42**ன் உட்பிரிவு **(3)**ன் கீழ், வெளிநோக்கிய வரி கடப்பாடு குறைப்புக் கோரிக்கையின் எந்த ஒரு முரண்பாட்டையும், அத்தகைய முரண்பாடு தொடர்கிறதன் காரணமாக மேற்சொன்ன பிரிவின் உட்பிரிவு **(5)**ன் கீழ் சேர்க்கப்பட்ட வெளிநோக்கிய வரி கடப்பாட்டு விபரங்களையும், அத்தகைய கோரிக்கை விடுக்கும் பெற்றுக் கொள்பவருக்கு மின்னணு முறையில் படிவம் GST MIS-1லும், வழங்குநருக்கு மின்னணு முறையில் படிவம் GST MIS-2லும், பொருத்துதல் மேற்கொண்ட மாதத்தின் கடைசி நாளன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ பொது நுழை வாயிலில் கிடைக்கச் செய்ய வேண்டும்.

(2) துணை விதி **(1)** ன் கீழ் எந்த ஒரு முரண்பாடும் கிடைக்கச் செய்யப்பெற்ற ஒரு வழங்குநர், முரண்பாடு கிடைக்கச் செய்யப்பெற்ற மாதத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய வெளிநோக்கிய வழங்குகைகள் தொடர்பான அறிக்கையில் தகுந்த திருத்தங்களை மேற்கொள்ளலாம்.

(3) துணை விதி **(1)** ன் கீழ் எந்த ஒரு முரண்பாடும் கிடைக்கச் செய்யப்பெற்ற ஒரு பெற்றுக் கொள்பவர், முரண்பாடு கிடைக்கச் செய்யப்பெற்ற மாதத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய உள்ளீடு வழங்குகைகள் தொடர்பான அறிக்கையில் தகுந்த திருத்தங்களை மேற்கொள்ளலாம்.

(4) துணை விதி **(2)** அல்லது துணை விதி **(3)**ன் கீழ் எங்கு முரண்பாடு திருத்தம் செய்யப்படவில்லையோ அங்கு, கிடைக்கச் செய்யப்பெற்ற ஒரு பெற்றுக் கொள்பவர், எந்த மாதத்தில் முரண்பாடு கிடைக்கச் செய்யப்பெற்றதோ அதற்கு அடுத்த மாதத்திற்கு படிவம் GSTR-3ல் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அறிக்கையில் வெளிநோக்கிய வரிக் கடப்பாட்டுடன் முரண்பாடு அளவிற்கான ஒரு தொகையை சேர்க்க வேண்டும்.

விளக்கம்.– இந்த விதியின் நோக்கங்களுக்காக, இங்கு அறிவிக்கப்படுவதாவது .-

(i) ஒரு வழங்குநரால் திருத்தம் என்பதன் பொருள், பெற்றுக் கொள்பவரால் அறிவிக்கப்பட்ட ஒத்திசைவான உள்ளீடு வழங்குகைகளுக்கு பொருந்துமாறு அவருடைய செல்லுந்தன்மையுடைய அறிக்கையின் வெளிப்புற வழங்குகைகளின் விவரங்களில் சேர்ப்பதோ அல்லது திருத்துவதோ என்பதாகும் ;

(ii) ஒரு பெற்றுக்கொள்பவரால் திருத்தம் என்பதன் பொருள், வழங்குநரால் அறிவிக்கப்பட்ட ஒத்திசைவான வெளிநோக்கிய வழங்குகைகளுக்கு பொருந்துமாறு அவருடைய செல்லுந்தன்மையுடைய அறிக்கையின் உட்புற வழங்குகைகளின் விவரங்களில் சேர்ப்பதோ அல்லது திருத்துவதோ என்பதாகும்.

72. ஒரே விலைப்பட்டியின்பேரில் ஒரு முறைக்குமேல் உள்ளீடு வரி வரவு கோருதல்.–

இரட்டிப்பில் கோரப்பட்ட உள்புற வழங்குகைகளின் விவரங்கள் படிவம் GST MIS-1ல் பதிவு பெற்ற நபருக்கு பொது நுழை வாயிலில் மின்னணு முறையில் தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும்.

73. வெளிநோக்கிய வரிக் கடப்பாடு குறைப்புக் கோரிக்கையை பொருத்துதல்.–

வெளிநோக்கிய வரிக் கடப்பாடு குறைப்புக் கோரிக்கை தொடர்பான கீழ்க்கண்ட விவங்களை படிவம் GSTR-3ல் அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய உரிய நாளுக்கு பின்னர், பிரிவு **43**ன்படி பொருத்திப் பார்க்க வேண்டும், அதாவது:–

(a)) வழங்குநரின் சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அடையாள எண்;

(b) பெற்றுக் கொள்பவரின் சரக்கு மற்றும் சேவை வரிஅடையாள எண்;

(c) வரவுக் குறிப்பு எண்;

(d) வரவுக் குறிப்பு நாள்; மற்றும்

(e) வரித் தொகை:

வரம்புரை: ஆனால், பிரிவு 37ன் கீழ் குறிக்கப்பட்ட படிவம் GSTR-1 அல்லது பிரிவு 38ன் கீழ் குறிக்கப்பட்ட படிவம் GSTR-2 சமர்ப்பிக்குதற்குரிய காலக் கெடுவினை நீட்டிக்கும்போதும், வெளிநோக்கிய வரி கடப்பாடு குறைப்பு கோரிக்கையினை பொருத்தும் நாளையும் அதற்கிணங்க நீட்டிக்க வேண்டும்:

மேலும் வரம்புரை: மன்றத்தின் பரிந்துரையின்பேரில், ஆணையர் உத்திரவின் மூலமாக, அத்தகைய நாளினை அதில் குறிப்பிட்டு, வெளிநோக்கிய வரி கடப்பாடு குறைப்பு கோரிக்கையினை பொருத்தும் நாளை நீட்டிக்கலாம்.

விளக்கம்.– இந்த விதியின் நோக்கங்களுக்காக, இங்கு அறிவிக்கப்படுவதாவது–

(i) படிவம் GSTR-1ல் வரவுக் குறிப்பு பெற்றதன்பேரில் கோரப்பட்ட வெளிநோக்கிய வரி கடப்பாடு குறைப்பினை, அதனை தொடர்புடைய பெற்றுக் கொள்பவரால் படிவம் GSTR-2ல் திருத்தமின்றி ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டு, பெற்றுக் கொள்பவர் ஒரு செல்லுந்தன்மையுடைய அறிக்கையினை சமர்ப்பித்திருக்கும்நேர்வில், அது பொருந்துகிறதாக கருதுதல் வேண்டும்.

(ii) எங்கு குறைப்புக் கோரிக்கையின் அளவிற்கேற்ப சமமாகவோ அல்லது குறைப்புக் கோரிக்கையினை ஏற்ற அல்லது அத்தகைய வரவுக்குறிப்பின் மீது தொடர்புடைய பெற்றுக் கொள்பவரால், அவருடைய செல்லுந்தன்மையுடைய அறிக்கையில் செலுத்தப்பட்ட தொகையினை, வெளிநோக்கிய வரி கடப்பாடு தொகை குறைப்புக்கு பொருந்துகிறதாக கருதுதல் வேண்டும்.

74. வெளிநோக்கிய வரி கடப்பாடு குறைப்புக் கோரிக்கையினை இறுதி ஏற்பு செய்தலும் மற்றும் அதனை தகவல் தெரிவித்தலும்

(1) வெளிநோக்கிய வரிக் கடப்பாடு குறைப்புக் கோரிக்கையினை, பிரிவு 43ன் உட் பிரிவு (2)ன் கீழ் குறிக்கப்பட்ட இறுதி ஏற்பு விவரத்தினை, படிவம் GST MIS-1ல் அத்தகைய கோரிக்கை விடுக்கும் நபருக்கு பொது நுழை வாயிலில் மின்னணு முறையில் கிடைக்கச் செய்ய வேண்டும்.

(2) எந்த ஒரு வரிக் காலத்திற்கும் கோரப்பட்ட வெளிநோக்கிய வரி கடப்பாடு குறைப்பு பொருந்தவில்லை என தகவல் தெரிவிக்கப்பட்டு, ஆனால் வழங்குநர் அல்லது பெற்றுக் கொள்பவரால் திருத்தப்பட்ட பின்னர் பொருந்துகிறதாக கண்டறியப்பட்டு இறுதியாக ஏற்கப்பட்ட விவரம் படிவம் GST MIS-1ல் அத்தகைய கோரிக்கை விடுக்கும் நபருக்கு பொது நுழை வாயிலில் மின்னணு முறையில் கிடைக்கச் செய்ய வேண்டும்.

75. வெளிநோக்கிய வரி கடப்பாடு குறைப்புக் கோரிக்கையின் முரண்பாட்டை தெரிவித்தலும் மற்றும் திருத்துதலும் மற்றும் குறைப்புக் கோரிக்கையை திருப்புதலும்.–

(1) பிரிவு 43ன் உட்பிரிவு (3)ன் கீழ், வெளிநோக்கிய வரி கடப்பாடு குறைப்புக் கோரிக்கையின் எந்த ஒரு முரண்பாட்டையும், அத்தகைய முரண்பாடு தொடர்கிறதன் காரணமாக மேற்சொன்ன பிரிவின் உட்பிரிவு (5)ன் கீழ் சேர்க்கப்பட்ட வெளிநோக்கிய வரி கடப்பாட்டு விபரங்களையும், அத்தகைய கோரிக்கை விடுக்கும் பதிவு பெற்ற நபருக்கு மின்னணு முறையில் படிவம் GST MIS-1லும், பெற்றுக் கொள்பவருக்கு மின்னணு முறையில் படிவம் GST MIS-2லும், பொருத்துதல் மேற்கொண்ட மாதத்தின் கடைசி நாளன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ பொது நுழை வாயிலில் கிடைக்கச் செய்ய வேண்டும்.

(2) துணை விதி **(1)** ன் கீழ் எந்த ஒரு முரண்பாடும் கிடைக்கச் செய்யப்பெற்ற ஒரு வழங்குநர், முரண்பாடு விவரங்கள் கிடைக்கச் செய்யப்பெற்ற மாதத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய வெளிநோக்கிய வழங்குகைகள் தொடர்பான அறிக்கையில் தகுந்த திருத்தங்களை மேற்கொள்ளலாம்.

(3) துணை விதி **(1)** ன் கீழ் எந்த ஒரு முரண்பாடும் கிடைக்கச் செய்யப்பெற்ற ஒரு பெற்றுக் கொள்பவர், முரண்பாடு விவரங்கள் கிடைக்கச் செய்யப்பெற்ற மாதத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய உள்ளீடு வழங்குகைகள் தொடர்பான அறிக்கையில் தகுந்த திருத்தங்களை மேற்கொள்ளலாம்.

(4) துணை விதி **(2)** அல்லது துணை விதி **(3)**ன் கீழ் எங்கு முரண்பாடு திருத்தம் செய்யப்படவில்லையோ அங்கு, முரண்பாடு விவரங்கள் கிடைக்கச் செய்யப்பெற்ற ஒரு வழங்குநர், எந்த மாதத்தில் முரண்பாடு விவரங்கள் கிடைக்கச் செய்யப்பெற்றதோ அதற்கு அடுத்த மாதத்திற்கு வெளிநோக்கிய வரிக் கடப்பாட்டுடன் முரண்பாடு அளவிற்கான ஒரு தொகையை சேர்த்து அதனை மின்னணு கடப்பாடு பதிவேட்டில் பற்று வைத்து, அதனை படிவம் GSTR-3ல் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அறிக்கையில் காணச் செய்திட வேண்டும்.

விளக்கம்.– இந்த விதியின் நோக்கங்களுக்காக, இங்கு அறிவிக்கப்படுவதாவது–

(i) ஒரு வழங்குநரால் திருத்தம் என்பதன் பொருள், பெற்றுக் கொள்பவரால் அறிவிக்கப்பட்ட ஒத்திசைவான உள்ளீடு வழங்குகைகளுக்கு பொருந்துமாறு அவருடைய செல்லுந்தன்மையுடைய அறிக்கையின் வெளிப்புற வழங்குகைகளின் விவரங்களில் சேர்ப்பதோ அல்லது திருத்துவதோ என்பதாகும்;

(ii) ஒரு பெற்றுக்கொள்பவரால் திருத்தம் என்பதன் பொருள், வழங்குநரால் அறிவிக்கப்பட்ட ஒத்திசைவான வெளிநோக்கிய வழங்குகைகளுக்கு பொருந்துமாறு அவருடைய செல்லுந்தன்மையுடைய அறிக்கையின் உட்புற வழங்குகைகளின் விவரங்களில் சேர்ப்பதோ அல்லது திருத்துவதோ என்பதாகும்.

76. ஒருமுறைக்குமேல் கோரப்படும் வெளிநோக்கிய வரி கடப்பாடு குறைப்பு.–

இரட்டிப்பில் கோரப்பட்ட வெளிநோக்கிய வரி கடப்பாடு குறைப்பு விவரங்கள் படிவம் GST MIS-1ல் பதிவு பெற்ற நபருக்கு பொது நுழை வாயிலில் மின்னணு முறையில் தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும்.

77. திருப்புகைகளை திரும்பக்கோருகையில் பெறப்பட்ட வட்டியினை திருப்பிக் கொடுத்தல்.–

பிரிவு **42**ன் உட்பிரிவு **(9)** மற்றும் பிரிவு **43**ன் உட்பிரிவு **(9)**ன் கீழ் திருப்பிக் கொடுக்க வேண்டிய வட்டியினை பதிவு பெற்ற நபர் அவரால் படிவம் GSTR-3ல் சமர்ப்பிக்கப்படும் அறிக்கையில் கோர வேண்டும் மற்றும் அது அவரது மின்னணு பணப்பேரேட்டில் படிவம் GST PMT-05ல் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் வரவு வைக்கப்பட்ட தொகை அவரது எதிர்காலத்தில் செலுத்த வேண்டிய கடப்பாடுள்ள வட்டியை செலுத்துவதற்காக கிடைக்கச் செய்ய வேண்டும் அல்லது வரிவிதிக்கத்தக்க நபர் அந்த தொகையை பிரிவு **54**ன் கீழ் திருப்பிக் கொடுக்க கோரலாம்.

78. மின்னணு வணிகம் இயக்குபவர் சமர்ப்பித்த விவரங்களை வழங்குநர் சமர்ப்பித்த விவரங்களுடன் பொருத்திப் பார்த்தல்.–

மின்னணு வணிகம் இயக்குபவர் மூலமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட வழங்குகைகள் தொடர்பான படிவம் GSTR-8ல் அவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்படும் பின்வரும் விவரங்களை, படிவம் GSTR-1ல் வழங்குநரால் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஒத்திசைவான விவரங்களுடன் பொருத்திப் பார்க்க வேண்டும்,

(a) வழங்குகை செய்யப்பட்ட இடம் உள்ள மாநிலம்; மற்றும்

(b) நிகர வரிவிதிக்கத்தக்க மதிப்பு:

வரம்புரை ஆனால், பிரிவு **37**ன் கீழ் குறிக்கப்பட்ட படிவம் GSTR-1 சமர்ப்பிக்குதற்குரிய காலக் கெடுவினை நீட்டிக்கும்போதும், மேற்குறிப்பிட்ட விவரங்களை பொருந்தும் நாளையும் அதற்கிணங்க நீட்டிக்க வேண்டும்:

மேலும் வரம்புரை: மன்றத்தின் பரிந்துரையின்பேரில், ஆணையர் உத்திரவின் மூலமாக, அத்தகைய நாளினை அதில் குறிப்பிட்டு, பொருந்தும் நாளை நீட்டிக்கலாம்.

79. மின்னணு வணிகம் இயக்குபவர் மற்றும் வழங்குநபர் சமர்ப்பித்த விவரங்களின் முரண்பாட்டை தெரிவித்தலும் மற்றும் திருத்துதலும்.-

(1) இயக்குபவர் சமர்ப்பித்த விவரங்களுக்கும் வழங்குநரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களுக்கும் உள்ள எந்த ஒரு முரண்பாட்டையும், வழங்குநருக்கு படிவம் GST MIS-3லும், மின்னணு வணிகம் இயக்குபவருக்கு படிவம் GST MIS-4லும், மின்னணு முறையில் பொருத்துதல் மேற்கொண்ட மாதத்தின் கடைசி நாளன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ பொது நுழை வாயிலில் கிடைக்கச் செய்ய வேண்டும்.

(2) துணை விதி (1) ன் கீழ் எந்த ஒரு முரண்பாடும் கிடைக்கச் செய்யப்பெற்ற ஒரு வழங்குநர், முரண்பாடு விவரங்கள் கிடைக்கச் செய்யப்பெற்ற மாதத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய வெளிநோக்கிய வழங்குகைகள் தொடர்பான அறிக்கையில் தகுந்த திருத்தங்களை மேற்கொள்ளலாம்.

(3) துணை விதி (1) ன் கீழ் எந்த ஒரு முரண்பாடும் கிடைக்கச் செய்யப்பெற்ற ஒரு மின்னணு வணிகம் இயக்குபவர், முரண்பாடு விவரங்கள் கிடைக்கச் செய்யப்பெற்ற மாதத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய வெளிநோக்கிய வழங்குகைகள் தொடர்பான அறிக்கையில் தகுந்த திருத்தங்களை மேற்கொள்ளலாம்.

(4) துணை விதி (2) அல்லது துணை விதி (3)ன் கீழ் எங்கு முரண்பாடு திருத்தம் செய்யப்படவில்லையோ அங்கு, முரண்பாடு விவரங்கள் கிடைக்கச் செய்யப்பெற்ற ஒரு வழங்குநர், எந்த மாதத்தில் முரண்பாடு விவரங்கள் கிடைக்கச் செய்யப்பெற்றதோ அதற்கு அடுத்த மாதத்திற்கு வெளிநோக்கிய வரிக் கடப்பாட்டுடன் முரண்பாடு அளவிற்கான ஒரு தொகையை சேர்த்து அதனை மின்னணு கடப்பாடு பதிவேட்டில் பற்று வைத்து, அதனை படிவம் GSTR-3ல் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அறிக்கையில் காணச் செய்திட வேண்டும். மற்றும் பொதுநுழைவு வாயிலில் படிவம் GST MIS-3ல் வெளிநோக்கிய வரிக் கடப்பாட்டுடன் அவ்வாறு சேர்க்கப்பட்டதையும் மற்றும் அதன்மீது செலுத்தத்தக்க வட்டித்தொகையையும் மின்னணு முறையில் வழங்குநருக்கு கிடைக்கச் செய்திட வேண்டும்.

80. ஆண்டு அறிக்கை.–

(1) உள்ளீடு சேவை விநியோகிப்பவர் தவிர்த்த எந்த ஒரு பதிவு பெற்ற நபரும், பிரிவு **51** அல்லது பிரிவு **52**ன் கீழ் வரி செலுத்தும் நபர், ஒரு தற்காலிக வரி செலுத்துத்தக்க நபர் மற்றும் ஒரு குடியிராத நபர் பிரிவு **44**ன் உட்பிரிவு **(1)**ல் குறிக்கப்பட்ட ஒரு ஆண்டு அறிக்கையினை படிவம் **GSTR-9**–ல் பொது நுழைவாயிலில் மின்னணு முறையில், நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் உதவி மையங்கள் மூலமாகவோ தாக்கல் செய்ய வேண்டும்:

வரம்புரை: ஆனால், பிரிவு **10**ன் கீழ் வரி செலுத்தும் நபர் படிவம் **GSTR-9A**–ல் ஆண்டு அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(2) பிரிவு **52**ன் கீழ் ஆதாரத்தில் வரி வசூலிக்க வேண்டுறுத்தப்படுகிற ஒவ்வொரு மின்னணு வணிகம் இயக்குபவரும் மேற்சொன்ன பிரிவின் உட்பிரிவு**(5)**ன் கீழ் குறிக்கப்பட்டுள்ள ஆண்டு அறிக்கையினை படிவம் **GSTR-9B**–ல் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(3) ஒரு நிதியாண்டில் ரூபாய் இரண்டு கோடிக்கு மேல் ஒட்டுமொத்த வழங்குதொகை உள்ள ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும் அவரது கணக்குகளை பிரிவு **35**ன் உட்பிரிவு **(5)**ல் குறிக்கப்பட்டவாறு தணிக்கை செய்து கொள்ள வேண்டும் மற்றும் படிவம் **GSTR-9C**–ல் அவர் ஒரு தணிக்கைசெய்யப்பட்ட ஆண்டு கணக்குகளின் நகல் மற்றும் சான்றிடப்பட்ட ஒத்திசைவு அறிக்கையினை பொது நுழைவாயிலில் மின்னணு முறையில், நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் உதவி மையங்கள் மூலமாகவோ தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

81. இறுதி அறிக்கை.-

பிரிவு **45**ன் கீழ் இறுதி அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டுறுத்தப்படுகிற ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும், அத்தனைகய அறிக்கையினை படிவம் **GSTR-10**–ல் பொது நுழைவாயிலில் மின்னணு முறையில், நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் உதவி மையங்கள் மூலமாகவோ சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

82. தனித்த அடையாள எண் கொண்ட நபர்களின் உள்ளீடு வழங்குகைகளின் விவரங்கள்:–

(1) உள்ளீடு வழங்குகைகளின்பேரில் செலுத்தப்பட்ட வரித்தொகையினை திருப்பிக்கொடுக்க கோரும், தனித்த அடையாள எண் வழங்கப்பட்ட ஒவ்வொரு நபரும், அத்தகைய வரிவிதிக்கத்தக்க சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் அல்லது இரண்டின் வழங்குகைகளின் விவரங்களை, அவ்வாறு திருப்பிக் கொடுக்கக் கோரும் விண்ணபத்துடன், படிவம் **GSTR-11**–ல் பொது நுழைவாயிலில் மின்னணு முறையில், நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் உதவி மையங்கள் மூலமாகவோ சமர்ப்பிக்க செய்ய வேண்டும்.

(2) செலுத்தப்பட்ட வரித்தொகையினை திருப்பிக்கொடுக்க கோரும் நோக்கமல்லாத காரணங்களுக்காக, தனித்த அடையாள எண் வழங்கப்பட்ட ஒவ்வொரு நபரும், வரிவிதிக்கத்தக்க சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் அல்லது இரண்டின் உட்புற வழங்குகைகளின் விவரங்களை, அ, படிவம் **GSTR-11**–ல் பொது நுழைவாயிலில் மின்னணு முறையில், நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் உதவி மையங்கள் மூலமாகவோ சமர்ப்பிக்க செய்ய வேண்டும்.

83. சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநர் தொடர்பான வரம்புரைகள்.-

(1) **சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநராக பெயர் பதிவு செய்யும் கீழ்க்கண்ட எந்த ஒரு நபரும் படிவம் GST PCT-01**–ல் பொது நுழைவாயிலில் மின்னணு முறையில், நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் உதவி மையங்கள் மூலமாகவோ **ஒரு விண்ணபப்பம் செய்யலாம்,**

(i) இந்தியக் குடிமகனாக இருப்பவர்;

(ii) புத்தி சுவாதீனமுள்ள நபர்;

(iii) நொடித்துப் போனவரான தீர்ப்பளிக்கப்படாதவர்;

(iv) தகுதிவாய்ந்த நீதிமன்றத்தால் குற்றவாளி என தீர்ப்பளிக்கப்படாதவர்;

மற்றும் கீழ்க்கண்ட வரைமுறைகளை பூர்த்தி செய்பவர், அதாவது:-

(a) இரண்டாண்டுகளுக்குக் குறையாத கால அளவிற்கு, அரசின்கீழ் அவர் பணியாற்றியபோது, அரசிதழ் பதிவு பெற்ற தொகுதி–B அதிகாரியின் படிநிலைக்குக் குறையாத பதவியில், எந்த ஒரு மாநில அரசின் வணிகவரித்துறையில் அல்லது மத்திய கலால் மற்றும் சுங்கத்துறை வாரியத்தில் மற்றும் இந்திய அரசின் வருவாய்த் துறையில், பணியாற்றி ஓய்வு பெற்றி அலுவலராக இருக்கின்றவர்; அல்லது

(b) நடப்பிலுள்ள சட்டத்தின்கீழ் ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு குறையாக காலத்திற்கு விற்பனைவரி தொழிலாற்றுநராக பெயர் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கிற அல்லது வரி அறிக்கை தயாரிப்பவராக உள்ளவர்;

(c) அவர் கீழ்க்கண்டவற்றில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்;

(i) தற்போது நடப்பிலுள்ள எந்த ஒரு சட்டத்தின் கீழும் நிறுவப்பட்டுள்ள எந்த ஒரு இந்திய பல்கலைக்கழகத்திலுமிருந்து வணிகவியல், சட்டம், உயர்நிலை தணிக்கையியல் உள்ளிட்ட வங்கியியல் அல்லது வணிக நிருவாகம் அல்லது வணிக மேலாண்மையில் அல்லது அதற்கு சமமான தேர்வில் பட்டம் கொண்ட ஒரு இளநிலை பட்டதாரி அல்லது முதுநிலை பட்டதாரி; அல்லது

(ii) கூறு (i)ல் கூறப்பட்ட பட்டத்திற்கான தேர்வு நிகரானது என்று எந்த ஒரு இந்திய பல்கலைக்கழகத்தாலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்த ஒரு அயல் பல்கலைக்கழகத்தின் பட்டத்திற்கான தேர்வு; அல்லது

(iii) இந்த நோக்கத்திற்காக, மன்றத்தின் பரிந்துரையின்பேரில், அரசால் அறிவிக்கப்படும் எந்து ஒரு ஏனைய தேர்வும், அல்லது

(iv) கீழ்க்கண்ட தேர்வுகள் ஏதாவதொன்றில் தேர்ச்சி–

(a) இந்திய பட்டயக் கணக்கர் நிலையத்தின் இறுதித் தேர்வு; அல்லது

(b) இந்திய விலை மதிப்பீட்டுக் கணக்கர் நிலையத்தின் இறுதித் தேர்வு; அல்லது

(c) இந்திய நிறுவன செயலர்கள் நிலையத்தின் இறுதித் தேர்வு.

(2) உட்பிரிவு **(1)**ல் குறிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தினைப் பெற்றதன்பேரில், இதற்கென அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர், அவசியமானதென அவர் கருதும் அத்தகைய விசாரணையை மேற்கொண்டபின், விண்ணபதாரரை சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநராக பெயர் பதிவு செய்து மற்றும் அதன் விளைவாக ஒரு சான்றிதழை படிவம் **GST PCT-02**–ல் வழங்கலாம் அல்லது விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம் சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநராக பெயர் பதிவு செய்து கொள்வதற்கு தகுதியற்றது என கண்டறியப்பட்டால் நிராகரிக்கலாம்.

(3) துணை விதி **(2)** ன் செய்யப்பட்ட பெயர் பதிவு அது நீக்கப்படும் காலம்வரை செல்லத்தக்கதாகும்:

வரம்புரை: ஆனால், எந்த ஒரு நபரும், மன்றத்தின் பரிந்துரையின் பேரில், ஆணையரால் அறிவிக்கப்படும் அத்தகைய அதிகார அமைப்பால் அத்தகை காலங்களில் நடத்தப்பெறும் அத்தகைய தேர்வில் தேர்ச்சி பெறாத வரை சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநராக பெயர் பதிவு செய்து கொள்வதற்கு தகுதியற்றவராகிறார்.

மேலும் வரம்புரை: உட்பிரிவு **(1)**ன் கூறு **(c)**ல் உள்ள வரம்புரைகளுக்கு பொருந்துகிற எந்த ஒரு நபரும் நியமன நாளிலிருந்து ஒரு ஆண்டுக்குள் அத்தகைய தேர்வில் தேர்ச்சி பெறாதவரை பெயர் பதிவு செய்ய தகுதியற்றவராகிறாார்.

(4) சட்டத்தின் எந்த ஒரு நடவடிக்கையிலும், தவறான நடவடிக்கை புரிந்த குற்றவாளி என கண்டறியப்பட்ட எந்த ஒரு சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநரையும், உரிய அலுவலர், படிவம் **GST PCT-03**–ல் அத்தகைய தவறான நடவடிக்கைக்காக விளக்கம் கோரும் ஒரு அறிவிப்பினை அவருக்கு அளிக்கலாம் மற்றும் அவருக்கு முறையான கேட்புரை வாய்ப்பு வழங்கிய பின், படிவம் **GST PCT-04**–ல் அவர் இதுமுதற்கொண்டு சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநராக பணியாற்றுவதலிருந்து தகுதி நீக்கம் செய்யப்படுகிறார் என்ற கட்டளையை ஆணையிடலாம்.

(5) துணைவிதி **(4)**ன்கீழ் ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்ட எந்த ஒரு நபரும், அத்தகைய ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்ட முப்பது நாட்களுக்குள், அத்தகைய ஆணையை எதிர்த்து ஆணையரிடம் முறையீடு செய்யலாம்.

(6) எந்த ஒரு பதிவு பெற்ற நபரும், அவருடைய விருப்பத்தின் பேரில், பொது நுழைவு வாயிலில் படிவம் **GST PCT-05ல் ஒரு** சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநருக்கும்

அதிகாரமளிக்கலாம் அல்லது எந்த ஒரு காலத்திலும், அத்தகைய அதிகாரத்தினை படிவம் **GST PCT-05ல் திரும்பப் பெறலாம் மற்றும் அவ்வாறு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட** சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநர் மேற்சொன்ன அதிகாரத்தில் குறிக்கப்பட்ட அத்தகைய பணிகளை **அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட காலத்தில்** மேற்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.

(7) ஒரு பதிவு பெற்ற நபர் சமர்ப்பிக்க வேண்டுறுத்தப்படுகிற ஒரு அறிக்கை, அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநரால் எங்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகிறதோ, அங்கு பதிவு பெற்ற நபருக்கு ஒரு மின்னஞ்சல் அல்லது குறுந்தகவல் மூலமாக உறுதிசெய்வதை நாட வேண்டும் மற்றும் சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கையை பொது நுழைவு வாயிலில் கிடைக்கச் செய்ய வேண்டும்:

வரம்புரை: ஆனால், பதிவு பெற்ற நபர் உறுதி செய்வதற்கான வேண்டுகோளுக்கு, அத்தகைய அறிக்கை சமர்ப்பிப்பதற்கு கடைசி நாள் வரை மறுமொழி கூறாத நேர்வில், அதனை சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கையினை அவர் உறுதி செய்ததாகவே கருதுதல் வேண்டும்.

(8) ஒரு சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநர் பின்வரும் அனைத்து அல்லது எந்த ஒரு நடவடிக்கையினையும் ஒரு பதிவு பெற்ற நபர் சார்பாக, அவ்வாறு அவருக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டிருப்பின், மேற்கொள்ளலாம்—

(a) உள்புற மற்றும் வெளிநோக்கிய வழங்குகைகள் பற்றிய விவரங்கள் சமர்ப்பித்தல்;

(b) மாதாந்திர, காலாண்டு, ஆண்டு அல்லது இறுதி அறிக்கையினை சமர்ப்பித்தல்;

(c) மின்னணு பணப் பேரேட்டில் வரவு வைப்பதற்காக வைப்பீடு மேற்கொள்ளுதல்;

(d) திருப்பிக் கொடுக்கும் கோரிக்கையை தாக்கல் செய்தல் மற்றும்; மற்றும்

(e) பதிவு நீக்கம் அல்லது திருத்தம் செய்வதற்கான ஒரு விண்ணப்பத்தினை தாக்கல் செய்தல்:

வரம்புரை: ஆனால், ஒரு பதிவு பெற்ற நபரால் அதிகமாரளிக்கப்பட்ட சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநரால் பதிவு நீக்கம் அல்லது திருத்தம் செய்வதற்கான ஒரு விண்ணப்பம் அல்லது திருப்பிக் கொடுக்கும் கோரிக்கைக்கான எந்த ஒரு விண்ணப்பமும் சமர்ப்பிக்க்கப்படுகிறதோ அதை, பதிவு பெற்ற நபரிடம் உறுதிசெய்வதை நாட வேண்டும் மற்றும் மேற்சொன்ன தொழிலாற்றுநரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை பதிவு பெற்ற நபருக்கு பொது நுழைவு வாயிலில் கிடைக்கச் செய்ய வேண்டும். மற்றும் அத்தகைய விண்ணப்பத்தின் பேரில் பதிவு பெற்ற நபர் அதற்கான அவருடைய ஒப்புகையை வழங்கும்வரை நடவடிக்கையேதும் எடுக்கக் கூடாது.

(9) சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநர் மூலமாக தனது அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க விரும்பும் எந்த ஒரு பதிவு பெற்ற நபரும் –

(a) படிவம் **GST PCT-05ல் எந்த ஒரு** சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநருக்கும் தனது அறிக்கையினை தயாரிக்க மற்றும் சமர்ப்பிப்பதற்கான ஒப்புகையை வழங்க வேண்டும். மற்றும்

(b) சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநர் தயாரித்த அறிக்கையினை சமர்ப்பிப்பதை உறுதி செய்யும் முன், அறிக்கையின் குறிப்பிடப்பட்ட விவரங்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

(10) சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநர் –

(a) அறிக்கைகளை தகுந்த ஊக்கத்துடன் தயார் செய்தல் வேண்டும்; மற்றும்

(b) அவரால் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளில் மின்னணு முறையில் கையொப்பம் பதிக்க வேண்டும் அல்லது மின்னணு முறையில் அவரது அறிமுக ஆவணங்களுடன் சரிபார்க்க வேண்டும்.

(11) வேறொரு மாநிலம் அல்லது யூனியன் பிரதேசத்தில் பெயர் பதிவு செய்த ஒரு சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநரை துணை விதி **(8)**ன் குறிக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக மாநிலத்தில்/ யூனியன் பிரதேசத்தில் பெயர் பதிவு செய்யப்பட்டவராக நடத்தப்பட வேண்டும்.

84. வருகை தரும் நோக்கங்களுக்கான வரையறைகள்.–

(1) எந்த ஒரு அதிகார அமைப்பு முன்பும், இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்படும் எந்தவொரு நடவடிக்கை தொடர்பாகவும், எந்த ஒரு பதிவு பெற்ற அல்லது பதிவு பெறாத நபரின் சார்பாகவும், சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநராக, அவர் விதி **83**ன் கீழ் பெயர்ப் பதிவு செய்யப்படாதவரை வருகை தரக் கூடாது.

(2) எந்த ஒரு பதிவு பெற்ற அல்லது பதிவு பெறாத நபரின் சார்பாக, எந்த ஒரு அதிகார அமைப்பு முன்பும், இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்படும் எந்தவொரு நடவடிக்கை தொடர்பாகவும், வருகை தரும் ஒரு சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரித் தொழிலாற்றுநர், வேண்டுறுத்தப்படும்போது, அத்தகைய நபர் படிவம் **GST PCT-05ல்** வழங்கிய அதிகாரமளிப்பு ஆவணத்தின் நகலை காண்பிக்க வேண்டும்.

அத்தியாயம் IX

வரி செலுத்துதல்

85. மின்னணு கடப்பாடு பதிவேடு.–

(1) ஒவ்வொரு நபரும் செலுத்த வேண்டிய வரி, வட்டி, தண்டத்தொகை, காலதாமத கட்டணம் மற்றும் பிற தொகைகளுக்கு பொது நுழைவாயிலில், பிரிவு **49** உட்பிரிவு **7–**ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட GST PMT–01 என்ற படிவத்தில் பராமரிக்கப்படும். சொல்லப்பட்ட அப்பதிவேட்டில் அந்த நபர் செலுத்த வேண்டிய தொகைகள் பற்று வைக்கப்படும்.

(2) ஒரு நபரின் மின்னணு கடப்பாடு பதிவேட்டில் கீழ்க்கண்ட பற்று வைக்கப்படும்.
(a) சொல்லப்பட்ட நபரின் மாதாந்திர விவர அறிக்கையின் படி செலுத்த வேண்டிய வரி, வட்டி அல்லது தாமத கட்டணம் அல்லது செலுத்த வேண்டிய பிற தொகை;
(b) உரிய அதிகாரியின் ஆணை மூலமாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட அல்லது சொல்லப்பட்ட நபரால் உறுதி செய்யப்பட்ட வரி, வட்டி தாமத கட்டணம் அல்லது பிற தொகைகள்;
(c) பிரிவு **42** அல்லது **43** அல்லது **50** ன் படி ஒத்திசைவின் விளைவாக, செலுத்த வேண்டிய வரி மற்றும் வட்டி;
(d) அவ்வப்பொழுது சேரும் எந்தவொரு வட்டியும் .

(3) பிரிவு **49**க்கு உட்பட்டு ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரால் அறிவிக்கையின் படி கடப்பாடுக்காக செலுத்தப்பட்ட தொகை விதி **86**ன் படி பராமரிக்கப்படும் மின்னணு வரவு பதிவேட்டில் அல்லது விதி **87**ன் படி பராமரிக்கப்படும் மின்னணு பண பதிவேட்டில் பற்று வைக்கப்பட்டு மின்னணு கடப்பாடு பதிவேட்டில் உரிய வரவு வைக்கப்படும்.

(4) பிரிவு **51**ன்படி பிடித்தம் செய்யப்பட்ட தொகை அல்லது பிரிவு **52**ன் படி வசூல் செய்யப்பட்ட தொகை அல்லது எதிரிடை கட்டணமாக செலுத்த வேண்டிய தொகை அல்லது பிரிவு **10**ன் கீழ் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை அல்லது வரி, வட்டி, தண்டத் தொகை கட்டணம் அல்லது பிற தொகைகள் விதி **87**ன் படி பராமரிக்கப்படும் மின்னணு பணபதிவேட்டில் பற்று வைக்கப்பட்டு மின்னணு கடப்பாடு பதிவேட்டில் வரவு வைத்து பராமரிக்கப்படும்.

(5) மின்னணு கடப்பாடு பதிவேட்டில் கேட்புக்காக பற்று வைக்கப்பட்ட தொகையை, மேல்முறையீட்டு ஆணையம் அல்லது மேல் முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் அல்லது நீதிமன்றம்

வழங்கிய நிவாரண அளவுக்கான தொகை குறைக்கப்பட்டு, அது மின்னணு பண பதிவேட்டில் வரவு வைக்கப்படும்.

(6) அறிவிப்பு அல்லது ஆணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வரி வட்டி மற்றும் தண்டத்தொகை, ஒரு வரிவிதிக்கத்தக்க நபர் செலுத்தும் நேர்வில் விதிக்கப்பட்ட அல்லது விதிக்கப்பட வேண்டிய தண்டத் தொகை பகுதியாகவோ அல்லது முழுமையாகவோ குறைக்கப்படும் மற்றும் மின்னணு கடப்பாடு பதிவேட்டில் உரிய வரவு வைக்கப்படும்.

(7) பதிவுபெற்ற நபர் தனது மின்னணு கடப்பாடு பதிவேட்டில் காணப்பெறும் குறைபாடுகளை, GST PMT–04 என்ற படிவத்தில் பொது நுழைவாயில் மூலமாக அப்பொருள் தொடர்பான அதிகார வரம்பு செலுத்தும அலுவலருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

86. மின்னணு வரவு பதிவேடு

(1) உள்ளீட்டு வரி வரவு பெற தகுதியுடைய ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபருக்கும் GST PMT–02 என்ற படிவத்தில் பொது நுழைவாயில் மின்னணு வரவு பதிவேடு பராமரிக்கப்படும். ஒவ்வொரு உள்ளீட்டு வரி வரவு கோரிக்கையும் வரவு வைக்கப்படும்.

(2) பிரிவு 49ன் படி எந்த கடப்பாட்டையும் விடுவிக்கும் அளவிற்கு, மின்னணு வரவுப் பதிவேடு பற்று வைக்கப்படும்.

(3) பிரிவு 54ன் படி துய்யப்பட்டதை உள்ளீட்டு வரி வரவாக திருப்புத் தொகையாக கோரும் அளவிற்கு, மின்னணு வரவு பதிவேடு பற்று வைக்கப்படும்.

(4) திருப்புத் தொகையாக கோரும் கோரிக்கை முழுவதுமாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ தள்ளுபடி செய்யப்பட்டால் துணை விதி 3ன் படி பற்று வைக்கப்பட்ட தொகை தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட அளவிற்கு, உரிய அலுவரால் GST PMT–03 என்ற படிவத்தில் ஆணை வழங்கி மின்னணு வரவு பதிவேட்டில் மறுபடிவும் வரவு வைக்கப்படும்.

(5) இவ்விதிகளில் வரையறை செய்யப்பட்டவை தவிர்த்து மின்னணு வரவு பதிவேட்டால் எந்த சூழ்நிலையிலும் நேரடியாக வரவு வைக்கப்பட மாட்டாது.

(6) பதிவு பெற்ற நபர் மின்னணு வரவு பதிவேட்டால் காணப்பெறும் குறைபாடுகளை GST PMT–04 என்ற படிவத்தில் பொது நுழைவாயில் மூலமாக அப்பொருள் தொடர்பான அதிகார வரம்பு செலுத்தும் அலுவலருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

விளக்கம் .– இவ்விதியின் நோக்கத்திற்காக, மேல் முறையீடு இறுதியாக தள்ளுபடி செய்யப்பட்டால் அல்லது மனுதாரர் எழுத்து மூலமாக மேல்முறையீடு தாக்கல் செய்யமாட்டேன் என உறுதிமொழி அளித்தால், திருப்பிக் கொடுப்பு தள்ளுபடி செய்யட்டதாக கருதப்படும்.

87. மின்னணு பணப்பதிவேடு.-

(1) வரி, வட்டி, தண்டத்தொகை, தாமத கட்டணம் அல்லது பிற எந்த தொகையும் செலுத்த கடப்பாடுடைய, எந்த நபருக்கும் பிரிவு 49 உட்பிரிவு 1ன் படி GST PMT –05 என்ற படிவத்தில் பொது நுழைவாயிலில் மின்னணு பணப் பதிவேடு பராமரிக்கப்படும் அதில் தொகை செலுத்தும் போது வரவு வைத்தும் மற்றும் அதிலிருந்து வரி வட்டி தண்டத்தொகை, தாமத கட்டணம் அல்லது பிற தொகை செலுத்துகை செய்யும்போது பற்று வைத்தும் பராமரிக்கப்படும்.

(2) பொது நுழைவாயில் GST PMT –06 என்ற படிவத்தில் செலுத்து சீட்டு, எந்தவொரு நபர் அல்லது அந்த நபரின் சார்பாக உருவாக்கி, அதில் வரி, வட்டி, தண்டத்தொகை அல்லது பிற எந்த தொகையாக வரவு வைக்க வேண்டிய விபரம் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

(3) துணை விதி 2ன் கீழ் வரவு கீழ்க்கண்ட வழிமுறையில் வைக்கலாம், அதாவது:-

(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட இணைய வங்கி சேவை மூலமாக;

(ii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட வங்கியில் கடன் மற்றும் பற்று அட்டை மூலமாக;

(iii) எந்தவொரு வங்கியின் மூலம் தேசிய மின்னணு நிதி மாற்றம் (NEFT) அல்லது அசல் நேர மொத்த தீர்வு (RTGS) ; அல்லது

(iv) ஒவ்வொரு செலுத்து சீட்டு அல்லது வரி காலத்திற்கு ரூ.10000/– மிகைப்படாது அங்கீகரிக்கப்பட்ட வங்கியின் பணம் பெறும் மேடையில் பணம் காசோலை அல்லது வரைவு ஓலை மூலமாக:

வரம்புரை: ஆனால், வங்கி பணம் பெறும் மேடையில் ஒரு செலுத்துச் சீட்டு மூலம் செலுத்துகைக்கான ரூ.10000/– என்கிற கட்டுப்பாடு கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு பொருந்தாது–

(a) அரசு துறை அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்பட்ட நபரின் எந்தவொரு வைப்புத் தொகைக்கும்;

(b) பதிவு பெற்ற அல்லது பதிவு பெறாத நபரிடமிருந்து நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்க அதில் அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துகளில் விற்பனை மற்றும் பற்றுகை நடவடிக்கையும் அடங்கும், அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உரிய அலுவலர் அல்லது எந்தவொரு அலுவலர்;

(c) எந்தவொரு விசாரணை அல்லது செயலாக்க நடவடிக்கையின்போது, உரிய அலுவலரால் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட எந்தவொரு அலுவலரால் வசூலிக்கப்பட்ட பணம், காசோலை அல்லது வரைவு ஓலை அல்லது எந்தவொரு தற்காலிக வைப்புத் தொகை:

மேலும் வரம்புரையாக, பொது நுழைவாயிலில் GST PMT –06 என்ற படிவத்தில் உருவாக்கப்பட்ட செலுத்து சீட்டு செல்லத்தக்க காலம் 15 தினங்கள்.

விளக்கம்.– செலுத்து சீட்டு வாயிலாக, செலுத்தப்படும் தொகைக்கு தரகு ஏதாவது செலுத்த வேண்டியிருந்தால் அதை செலுத்துகை செய்யும் நபரே ஏற்க வேண்டும்.

(4) பதிவு பெறாத நபர் பொது நுழைவாயிலில் தற்காலிக அடையாள எண்ணை பெற்று அதன் அடிப்படையில் செலுத்துகை செய்ய வேண்டும்.

(5) வங்கி மூலமாக NEFT அல்லது (RTGS) முறையாக செலுத்துகை செய்யப்பட்டால் பொது நுழைவாயிலில் செலுத்து சீட்டு உடன் உரிமைக் கட்டளை பெற்று அதனை செலுத்துகை செய்யப்படும் வங்கியில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்:

வரம்புரை: ஆனால், உரிமை கட்டளை பொது நுழைவாயிலில் பெற்ற 15 நாட்கள் வரை செல்லத்தக்கதாக இருக்கும்.

(6) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட வங்கியில் பராமரிக்கப்படும் அரசு கணக்கில் வரவு வெற்றிகரமாக வைக்கப்பட்ட பிறகு செலுத்து சீட்டு அடையாள எண் (CIN) வசூலிக்கும் வங்கியில் உருவாக்கப்படும். ஆதை செலுத்து சீட்டில் குறிப்பிட வேண்டும்.

(7) செலுத்து சீட்டு அடையாள எண் (CIN) கிடைக்கப்பெற்றவுடன் செலுத்தப்பட்ட தொகை பொது நுழைவாயிலில் பராமரிக்கப்படும் மின்னணு பணப் பதிவேட்டில் வரவு வைக்கப்பட்டு பொது நுழைவாயில் மூலம் ரசீது கிடைக்கபெறும்.

(8) செலுத்து சீட்டு அடையாள எண் (CIN) உருவாக்கப்படாமல் அல்லது உருவாக்கப்பட்டு பொது நுழைவாயிலில் அனுப்பப்படாமல், உரிய நபரின் அல்லது அவரது சார்பாக செலுத்துகை செய்த நபரின் வங்கி கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்டால், அந்த நபர் மின்னணு வழியாக GST PMT –07 என்ற படிவத்தில் பொது நுழைவாயில் மூலமாகவோ அல்லது எந்த மின்னணு நுழைவாயில் வழியாக செலுத்துகை மேற்கொள்ளப்பட்டதோ அதற்கு முறையீடு செய்யலாம்.

(9) பிரிவு 51ன் படி பிடித்தம் செய்யப்பட்ட அல்லது பிரிவு 52ன் படி வசூல் செய்யப்பட்ட தொகையை, GSTR –02 என்ற படிவத்தில் எந்த பதிவு பெற்ற வரி விதிக்கத்தக்க நபரிடமிருந்த பிடித்தம் செய்யப்பட்டதோ அல்லது வசூல் செய்யப்பட்டதோ, அவர் கோரினால்,

அந்த தொகை விதி–87 வரையறையின்படி அந்நபரின் மின்னணு பண பதிவேட்டில் வரவு வைக்கப்படும்.

(10) மின்னணு பண பதிவேட்டின் தொகை, திருப்பிக் கோரும் நேர்வில், மின்னணு பண பதிவேட்டில் திருப்பி கோரியத் தொகை பற்று வைக்கப்படும்.

(11) கோரிய திருப்பிக் கொடுப்பு முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ தள்ளுபடி செய்யப்பட்டால் துணை விதி (10)ன் படி பற்று வைக்கப்பட்டத் தொகை திருப்பிக் கொடுப்பு தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட அளவுக்கு உரிய அலுவலரால் GST PMT –03 என்ற படிவத்தில் ஆணை வழங்கப்பட்டு மறுபடியும் மின்னணு பணப் பதிவேட்டில் வரவு வைக்கப்படும்.

(12) ஒரு பதிவு பெற்ற நபர், தனது மின்னணு பணப் பதிவேட்டில் குறைபாடுகள் இருக்க கண்டால் அதை GST PMT–04 என்ற படிவத்தில் அப் பொருள் தொடர்பாக ஆட்சி வரம்பு பெற்ற உரிய அலுவலருக்கு தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

விளக்கம் 1.– மேல் முறையீடு இறுதியாக தள்ளுபடி செய்யப்பட்டால், திருப்பிக் கொடுப்பு தள்ளுபடி செய்யப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

விளக்கம் 2.– – இவ்விதியில் நோக்கத்திற்காக, மேல் முறையீடு இறுதியாக தள்ளுபடி செய்யப்பட்டால் அல்லது மனுதாரர் எழுத்து மூலமாக மேல்முறையீடு தாக்கல் செய்யமாட்டேன் என உறுதிமொழி அளித்தால், திருப்பிக் கொடுப்பு தள்ளுபடி செய்யட்டதாக கருதப்படும்.

88. ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனைக்கும் அடையாள எண்.-

(1) மின்னணு வரவு பதிவேடு, அல்லது பணப்பதிவேட்டால் வைக்கப்படும் ஒவ்வொரு வரவு அல்லது பற்றுக்கு ஒரு தனித்தன்மை வாய்ந்த அடையாள எண் பொது நுழைவாயில் வழியாக உருவாக்கப்படும்.

(2) ஒரு கடப்பாட்டை விடுவிக்கும் போது தனித்தன்மை வாய்ந்த அடையாள எண் மின்னணு கடப்பாடு பதிவேட்டால் தொடர்பான பதிவில் குறிப்பிடப்படும்.

(3) மின்னணு கடப்பாடு பதிவேட்டில் வைக்கப்படும் ஒவ்வொரு வரவுக்கு பொது நுழைவாயிலில் தனித்தன்மை வாய்ந்த அடையாள எண், துணை விதி 2ல் உட்படக்கூடிய பதிவுகளை தவிர்த்து மற்றவைக்கு உருவாக்கப்படும்.

<u>அத்தியாயம் X</u>
<u>திருப்பிக் கொடுப்பு</u>

89. வரி, வட்டி, தண்டத்தொகை, கட்டணம் அல்லது பிற தொகை திருப்ப கோரும் விண்ணப்பம்.–

(1) பிரிவு 55ன் கீழ் அறிவிக்கை வழங்கப்பட்ட நபர்கள் தவிர வரி, வட்டி, தண்டத்தொகை கட்டணம் அல்லது பிற தொகையும் திருப்பி கொடுக்கக் கோரும் நபர் எவரும், இந்தியாவிற்கு வெளியே ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கான செலுத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த வரியினை திரும்ப கோருதல் நீங்கலாக, GST RFD-01, என்ற படிவத்தில் மின்னணு மூலமாக பொது நுழைவாயிலில் நேரடியாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்பட்ட சேவை மையம் மூலமாகவோ தாக்கல் செய்யலாம்:

வரம்புரை: ஆனால், பிரிவு 49 உட்பிரிவு 6ன் படி மின்னணு பண பேரேட்டில் மீதத்தொகை எதனையும் உரிய வரி காலத்தில் GSTR-3, அல்லது GSTR-4 அல்லது GSTR-7 என்ற படிவங்களில் இதில் எது பொருத்தமோ அதை தாக்கல் செய்யும் அறிவிக்கை வாயிலாக கோரலாம்:

மேலும் வரம்புரை: சிறப்பு பொருளாதார மண்டலங்களில் உள்ள நிறுவனத்திற்கு அல்லது சிறப்பு பொருளாதார மண்டல மேம்பாட்டாளருக்கு வழங்குகை மேற்கொண்ட நேர்வுகளில் திருப்பிக் கொடுப்பு விண்ணப்பங்கள் கீழ்க்கண்டவாறு தாக்கல் செய்ய வேண்டும்–

(a) வழங்கல் சிறப்பு பொருளாதார மண்டலத்தின் அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்ட பணிக்கானது என குறிப்பிடப்பட்ட மண்டல அலுவலர் முழுமையாக ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட பிறகே, சரக்கு வழங்கல் மேற்கொண்ட வழங்குநர் திருப்பி கோரும் விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்;

(b) அவ்வழங்கலில் சிறப்பு பொருளாதார மண்டலத்தின் அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்ட பணிக்காக பெறப்பட்டது என உரிய சான்றுடன், குறிப்பிடப்பட்ட மண்டல அலுவலர் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட பிறகே, சேவை வழங்கல் மேற்கொண்ட வழங்குநர் திருப்பி கோரும் விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்:

மேலும் வரம்புரையாக: நிகர்நிலை ஏற்றுமதியாக கருதப்பட்ட வழங்கலில், வழங்கலை பெற்றுக்கொண்டவர் விண்ணப்பம் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்:

மேலும் வரம்புரை: பிரிவு 27இன் கீழ் முன் வரியாக செலுத்தப்பட்ட தொகையை திருப்பி கோரும் விண்ணப்பதாரர் செலுத்த வேண்டிய வரியை நேர் செய்த பிறகு, தேவைப்படும் கடைசி அறிக்கையிலோ அல்லது கடைசி அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட்ட பின்னரோ தொகையை கோருதல் வேண்டும்.

2. விண்ணப்பதாரருக்கு தொகை திருப்பிக் கொடுக்க வேண்டியது என உறுதி செய்ய துணை விதி (1)இன் படி தாக்கல் செய்யப்படும் விண்ணப்பம், படிவம் GST RFD-01- உடன் சேர்த்து அளிக்கவும் வேண்டிய சான்றுகள் முறையே:-

(a) உரிய அலுவலர் அல்லது மேல்முறையீட்டு அமைப்பு அல்லது மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் அல்லது நீதி மன்றத்தின் ஆணைகள் வாயிலாக எழக்கூடிய திருப்பி கொடுப்பதற்கான ஆணை எண் மற்றும் அதன் நகல் அல்லது பிரிவு 107 உட்பிரிவு (6) மற்றும் பிரிவு 112 உட்பிரிவு (8)இன் திரும்ப செலுத்த வேண்டியதாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செலுத்து தொகை எண்.

(b) ஏற்றுமதி தொடர்பான திருப்பி கொடுப்புக்கு கப்பல் பயண பட்டியல்கள் அல்லது ஏற்றுமதி பட்டியல்கள் மற்றும் உரிய ஏற்றுமதி விலைப்பட்டியல்களின் எண்கள் மற்றும் தேதி ஆகியவை அடங்கிய விவரப்பட்டி;

(c) சேவை ஏற்றுமதி தொடர்பான திருப்பிக் கொடுப்புக்கு, விலைப்பட்டியல் எண் மற்றும் தேதி மற்றும் உரிய வங்கியில் செலுத்துகை பெறப்பட்ட சான்று அல்லது அயல்நாட்டு உட்புற செலுத்துகை சான்று இவற்றில் எவை, பொருந்துமோ அவை அடங்கிய விவரப்பட்டி;

(d) சிறப்பு பொருளாதார மண்டலத்திலுள்ள நிறுவனம் அல்லது சிறப்பு பொருளாதார மண்டல மேம்பாட்டாளருக்கு வழங்கப்பட்ட சரக்கு வழங்கலில் விலைப்பட்டியல் விதி–46இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட விலைப்பட்டியல் எண் மற்றும் தேதியுடன், உட்பிரிவு (1)இன் மூன்றாவது வரம்புரையில் குறிக்கப்பட்ட ஒப்புதல் பெறப்பட்ட ஆதாரம் ஆகியவை அடங்கிய விவரப்பட்டி;

(e) சிறப்பு பொருளாதார மண்டலத்திலுள்ள நிறுவனம் அல்லது சிறப்பு பொருளாதார மண்டல மேம்பாட்டாளருக்கு வழங்கப்பட்ட சேவை வழங்கலில் திரும்பச் செலுத்துகை இருக்கும் நேர்வில் விலைப்பட்டியல் எண் மற்றும் தேதி, உட்பிரிவு (1)–இன் இரண்டாவது வரம்புரையில் குறிக்கப்பட்ட ஒப்புதல் பெறப்பட்ட ஆதாரம் மற்றும் செலுத்துகை விவரத்துடன், பெறுநரால், 2005 ஆம் ஆண்டு சிறப்பு பொருளாதார மண்டலச் சட்டத்தின்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிக்காக வழங்குநரால் வழங்கப்பட்ட வழங்கல் என்பதற்கான ஆதாரம் ஆகியவை அடங்கிய விவரப்பட்டி;

(f) சிறப்பு பொருளாதார மண்டல நிறுவனம் அல்லது சிறப்பு பொருளாதார மண்டல மேம்பாட்டாளர்களுக்கு சரக்கு அல்லது சேவை வழங்கலில், திருப்பி கொடுப்பு வரக்கூடிய நேர்வில், சிறப்பு பொருளாதார மண்டலங்களின் நிறுவனம் அல்லது சிறப்பு பொருளாதார மேம்பாட்டாளர்கள் சரக்கு அல்லது சேவை அல்லது இவையிரண்டின் வழங்கல் மீது செலுத்திய வரியை, உள்ளீட்டு வரி வரவாக துய்க்கவில்லை என்ற உறுதி மொழி;

(g) ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டதாக கருதப்படுபவை தொடர்பான திருப்பி கொடுப்பு இருக்கும் நேர்வில், இது தொடர்பாக அறிவிக்கையிடப்பட்ட, விலைப்பட்டியல் எண் மற்றும் தேதியுடன் கூடிய பிற ஆதாரங்கள்;

(h) உள்ளீடுகள் மீதான வரி விகிதமானது (வரி விகிதம் ஒன்றுமில்லாத அல்லது விலக்களிக்கப்பட்ட வழங்குகை தவிர) பிற வெளியீட்டு வழங்குகை மீதான வரி விகிதத்தை விட அதிகமாக இருக்கும் காரணமாக வரவு திரண்டிருக்கிறவிடத்து, அந்த துய்க்கப்படாத உள்ளீட்டு வரிவரவை 54 ஆம் பிரிவின், உட்பிரிவு (3)இன் படி திருப்பி கொடுக்க வேண்டிய நேர்வில், வரிக்காலத்தில் பெறப்பட்ட மற்றும் வழங்கப்பட்ட விலைப்பட்டியல் எண் மற்றும் தேதி அடங்கிய விவரப்பட்டி;

(i) திருப்பி கொடுப்பு தற்காலிக, வரி விதிப்பை இறுதி செய்யும் நேர்வில், திருப்புத் தொகை வழங்கவேண்டும் எனில் இறுதி வரி விதிப்பின் இறுதி ஆணை எண் மற்றும் ஆணை நகல்;

(j) உள்மாநில வழங்கலாக கருதப்பட்டு பின் அவை மாநிலங்களுக்கு இடையிலான வழங்கல் என தீர்மானிக்கப்பட்ட இனங்களில், அவ்வழங்கலில் அடங்கிய விவரப்பட்டி;

(k) அதிகமாக செலுத்திய வரியை திருப்பி கோரும் இனங்களில் அதன் விவரங்கள் அடங்கிய விவரப்பட்டி;

(l) கோரப்பட்ட, திருப்பிக் கொடுப்பு ரூபாய் இரண்டு லட்சத்தை தாண்டாத நேர்வில் வரி, வட்டி மற்றும் பிற தொகைகள் பிற நபர் எவருக்கும் சென்றடையவில்லை என்பதற்கான உறுதிமொழி;

வரம்புரை: ஆனால், அத்தகைய உறுதிமொழி பிரவு 54இன் உட்பிரிவு (8)இன் கூறு (a) அல்லது கூறு (b) அல்லது கூறு (c) அல்லது கூறு (d) ஆகிய இனங்களுக்கு தேவைப்படாது;

(m) திருப்பி கொடுப்பு ரூபாய் இரண்டு லட்சத்திற்கு அதிகமாக இருக்கும், நேர்வில், பட்டய கணக்கர் அல்லது விலை மதிப்பீட்டு கணக்கர் அவர்களால் வரி, வட்டி மற்றும் பிற தொகையின் நிகழ்வு பிற நபர் எவருக்கும் சென்றடையவில்லை என்பதற்கான GST RFD-01 என்ற படிவங்களின் இணைப்பு –2இன்படி வழங்கப்பட்ட சான்று:

வரம்புரை: ஆனால், அத்தகைய உறுதிமொழி பிரிவு 54இன் உட்பிரிவு (8)இன் கூறு (a) அல்லது கூறு (b) அல்லது கூறு (c) அல்லது கூறு (d) ஆகிய இனங்களுக்கு தேவைப்படாது;

விளக்கம்:– இவ் விதியின் நோக்கத்திற்காக-

(i) பிரிவு 54இன் உட்பிரிவு 8இன் கூறு (c)இல் குறிக்கப்பட்ட திருப்பி கொடுப்பில் விலைப்பட்டியல் என்பது பிரிவு 31இன் படியுள்ள விலைப்பட்டியல் என்பதைக் குறிக்கும்;
(ii) வரித்தொகை பெறுநரிடமிருந்து மீட்கப்படுகின்றபோது, வரி நிகழ்வு நுகர்வோர் வரையில் சென்று அடைந்ததாகக் கருதப்படும்.

(3) உள்ளீட்டு வரிவரவை திருப்பி கொடுக்கக் கோரும் இனங்களில் மின்னணு வரவு பதிவேடுகளில் திருப்பி கோரும் அளவிற்கான உள்ளீட்டு வரி வரவு பற்று வைக்கப்படும்.

(4) ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரிச் சட்டம் 2017, (மத்திய சட்டம் 13/2017) பிரிவு 16 உட்பிரிவு (3)இன் படி பிணையம் அல்லது உறுதி மொழி கடிதம் பெற்று வரி கட்டாமல், பூஜ்ய விகித சரக்கு அல்லது சேவை அல்லது இவையிரண்டின் வழங்கல்களில், திருப்பி கொடுப்பு கீழ்க்கண்ட சூத்திரப்படி கணக்கிட்டு வழங்கப்பட வேண்டும்.

திருப்பி கொடுப்பு = (பூஜ்ய விகித சரக்கு வழங்குகை தொகை + பூஜ்ய விகித சேவை வழங்குகை தொகை) x நிகர உள்ளீட்டு வரி வரவு / சரி செய்யப்பட்ட மொத்த வழங்குககை தொகை.

இதில்–

(A) ''திருப்பி கொடுப்பு'' என்பது உச்சபட்சம் என்று கொள்ளக்கூடிய திருப்பி கொடுப்பு;

(B) ''நிகர உள்ளீட்டு வரி வரவு'' என்பது உரிய காலத்திற்கான துய்க்கப்பட்ட உள்ளீடு மற்றும் உள்ளீட்டு சேவைகள், மீதான உள்ளீட்டு வரி வரவு;

(C) ''பூஜ்ய விகித சரக்கு வழங்குகை தொகை'' என்பது உரிய காலத்திற்கான வரி செலுத்தாமல் பிணையம் அல்லது உறுதி மொழி கடிதம் பெற்று பூஜ்ய விகித சரக்கு வழங்குகை தொகை;

(D) பூஜ்ய விகித சேவை வழங்குகை தொகை என்பது உரிய காலத்திற்கான வரி செலுத்தாமல், பிணையம் அல்லது உறுதி மொழி கடிதம் பெற்று, கீழ்க்கண்ட முறைப்படி கணக்கிடப்படும் பூஜ்ய விகித சேவை வழங்குகை தொகை, அதாவது:–

உரிய காலத்திற்கான பூஜ்ய விகித சேவை வழங்குகை தொடர்பாக பெறப்பட்ட செலுத்துகை மற்றும் பூஜ்ய விகித சேவை வழங்குகைக்காக, முன்பணமாக உரிய காரலத்திற்கு முன்பாக பெறப்பட்ட செலுத்துகையின் கூட்டுத் தொகையில், உரிய காலத்தில் பூஜ்ய விகித வழங்கல் செய்யப்படாமல் முன்பணமாக பெறப்பட்ட செலுத்துகையை குறைத்து பூஜ்ய விகித வழங்குகை தொகை கணக்கிடப்படும்;

(E) ''சரி செய்யப்பட்ட மொத்த வழங்குகை தொகை'' என்பது பிரிவு (2) உட்பிரிவு 112இல் விளக்கப்பட்ட மாநிலத்தின் உரிய காலத்திற்கான வழங்குகை தொகை அல்லது மத்திய நேரடி ஆட்சிப்பகுதி வழங்ககை தொகையில், பூஜ்ய வரி வழங்குகை நீங்களாக வரி விலக்கு அளிக்கப்பட்ட வழங்குகை தொகையை கழித்து கணக்கிடப்படும்;

(F) ''காலம்'' என்பது கோரிக்கை தாக்கல் செய்யப்படும் காலத்தைக் குறிக்கும்:-

(5) தலைகீழ் அமைப்பின் காரணமாக திருப்பி கொடுப்புகள் இனங்களில், உள்ளீட்டு வரி வரவுகள் பின்வரும் சூத்திரத்தின்படி வழங்கப்பட வேண்டும்.

அதிகபட்ச திருப்பி கொடுப்புகள் தொகை = {(சரக்கு வழங்களின் தலைகீழ் வழங்கல் தொகை மதிப்பு) x நிகர உள்ளீட்டு வரி வரவு ÷ சரி செய்யப்பட்ட மொத்த வழங்கல் தொகை} - சரக்கு வழங்களின் தலைகீழ் வழங்கல் தொகையில் செலுத்த வேண்டிய வரி

விளக்கம்.- இந்த துணை விதியின் நோக்கங்களுக்காக, "நிகர உள்ளீட்டு வரி வரவு" மற்றும் "சரி செய்யப்பட்ட மொத்த வழங்கல் தொகை" என்ற சொற்றொடர்கள் துணை விதி (4)–இன் குறித்தளிக்கப்பட்டுள்ள அதே பொருளினை உடையதாகும்.

90. ஒப்புகை சீட்டு

(1) மின்னணு பண பதிவேட்டின்படி மீதத்தொகையை திருப்பி கொடுப்பு வழங்க விண்ணப்பித்த இனத்தில், GST RFD-02 என்ற படிவங்களில் பொது வலைவாயிலின் வழியாக ஒப்புகை, விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட தேதி மற்றும் பிரிவு 54–ன் உட்பிரிவு 7–இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால கணக்கீடு, அந்த விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து செய்யப்படும் என்பதை குறிப்பிட்டு வழங்கப்படும்.

(2) மின்னணு பண பதிவேட்டின் படி திருப்பிக் கொடுப்பு நீங்கலாக பிற திருப்பிக் கொடுப்புகளுக்கான விண்ணப்பம், உரிய அலுவலருக்கு அனுப்பப்பட்டு, பெறப்பட்ட தினத்திலிருந்து 15 தினங்களுக்குள் விதி 89இன் துணை விதி (2), (3) மற்றும் (4)இன் படி முழுமையாக உள்ளனவா என சரிபார்க்கப்பட்டு, GST RFD-02 என்ற படிவங்களில் பொது

வலைவாயில் வழியாக ஒப்புகை, விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட தேதி மற்றும் பிரிவு **54**இன் உட்பிரிவு **7**இல் குறிப்பிடப்பட்ட கால கணக்கிடு, அந்த விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து செய்யப்படும் என்பதை குறிப்பிட்டு வழங்கப்படும்.

(3) உரிய அலுவலரால் கண்டறியப்படும் குறைப்பாடுகள் விண்ணப்பதாரருக்கு GST RFD-03 என்ற படிவங்களில் பொது வலைவாயில் வழியாக குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்து புதிய திருப்பிக் கொடுப்பு விண்ணப்பம் தாக்கல் செய்ய அறிவுறுத்த வேண்டும்.

(4) குறைபாடுகள் GST RFD-03 என்ற படிவங்களில் **2017** ஆம் ஆண்டுமைய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சட்டத்தின்படி தெரிவிக்கப்பட்டல், அதில் தெரிவிக்கப்பட்ட குறைபாடுகள் துணை விதி **3–**ன் கீழாகவும், தெரிவிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

91. தற்காலிக திருப்பிக் கொடுப்பு வழங்குவது

(1) பிரிவு **54**இன் உட்பிரிவு **6**இன் கீழ் வழங்கப்படும் தற்காலிக திருப்பு கொடுப்பு கோரும் நபர் ஒருவரின் மீது கடந்த **5** வருடங்களுக்குள் இச்சட்டத்தின் கீழோ அல்லது நடப்பு சட்டத்தின் கீழோ ரூ.**250** இலட்சத்திற்கு மேல் வரி ஏய்ப்பு செய்த குற்றத்திற்காக வழக்கு தொடரப்படாமல் இருக்கும் நிபந்தனைக்கு உட்பட்டு வழங்கப்படும்.

(2) உரிய அலுவலர், பிரிவு **54**இன் உட்பிரிவு **6–**இன் கீழ் துணை விதி **(1)** ன் கீழ் கோரப்பட்ட திருப்புத்தொகையை, கோரிக்கை மற்றும் அதன் ஆதாரத்தை ஆய்வு செய்து, விண்ணப்பதாரருக்கு தொகையை வழங்க முகாந்திரம் உள்ளது என மன நிறைவு கொள்ளும் நேர்வில், GST RFD–04 என்ற படிவத்தில் திருப்பி கொடுப்பதற்கான தற்காலிக அடிப்படையில் ஆணையை விதி**–90**இன், துணை விதி**(1)** அல்லது **(2)** இன்படி ஒப்புதல் வழங்கிய தேதியிலிருந்து 7 நாட்களுக்கு மிகாத காலத்திற்குள் வழங்க வேண்டும்.

(3) துணை விதி **(2)** இன் கீழ் வழங்க ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட தொகைக்கு, GST RFD–05 படிவத்தில் உரிய அலுவலர் செலுத்துகை சீட்டு வழங்க வேண்டும், மேலும் அவை, மனுதாரர்களால் பதிவு செய்யும்போது பெறப்பட்ட விவரங்களில் மற்றும் திருப்பி கொடுப்பு கேட்டு விண்ணப்பங்களில் குறிப்பிட்டுள்ள வங்கி கணக்கில் மின்னணு முறையில் வரவு வைக்கப்படும்.

92. திருப்பி கொடுக்க ஆணை வழங்குதல்

(1) உரிய அலுவலர், விண்ணப்பத்தை ஆராய்ந்து பிரிவு **54**இன் உட்பிரிவு **5**இன் படி விண்ணப்பதாரருக்கு திருப்பிக் கொடுக்க உரியது மற்றும் செலுத்தப்பட வேண்டும் என மனநிறைவு அடைந்தால், அவர் GST RFD**–06** என்ற படிவத்தில் திருப்பிக் கொடுக்க ஒப்புதல் வழங்கி ஆணை வழங்குவார். அவ்வாணையில் பிரிவு **54**இன் உட்பிரிவு **6**இன் படி தற்காலிக திருப்பி கொடுப்பு ஏதேனும் வழங்கப்பட்டு இருந்தால் அல்லது இச்சட்டம் அல்லது எந்தவொரு நடப்பு சட்டத்தின் படி ஏதாவது ஒரு தொகை செலுத்த வேண்டி நிலுவையிருந்தால், அவற்றிற்கு திருப்பி கொடுப்பை ஈடாகச் சரிசெய்து மற்றும் மீதமுள்ள திருப்பி கொடுப்புத் தொகையை குறிப்பிட வேண்டும்:

வரம்புரை: ஆனால், திருப்பி கொடுப்பு முழுமையாக, இச்சட்டம் அல்லது எந்தவொரு நடப்பு சட்டத்தின் படி செலுத்த வேண்டிய எந்த ஒரு தொகைக்கும் ஈடாக சரி செய்யப்பட்டுருந்தால், அந்த விபரத்தை தெரிவித்து GST RFD**–07** என்ற படிவத்தில் ஆணை வழங்க வேண்டும்.

(2) பிரிவு **54**இன் உட்பிரிவு **(10)** மற்றும் **(11)**இன் படி திருப்பிக் கொடுப்பு, உரிய அலுவலர் அல்லது ஆணையரால் நிறுத்தி வைக்கப்படும் நேர்வில் GST RFD**–07** என்ற படிவத்தின் பிரிவு B**–**இல் நிறுத்தி வைத்தற்கான காரணம் தெரிவித்து ஆணை வழங்க வேண்டும்.

(3) உரிய அலுவலர், மனநிறைவடையும் நேர்வில், எழுத்து மூலம் பதிவு செய்து, மனுதாரருக்கு திருப்பிக் கொடுப்பை முழுவதுமாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ ஏற்க மறுத்து அல்லது கொடுக்க

மறுத்து அறிவிக்கையை GST RFD-08 என்ற படிவத்தில் விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவிக்கை பெற்ற 15 நாட்களுக்குள் உரிய பதிலை GST RFD-09 என்ற படிவத்தில் வழங்க அறிவுறுத்த வேண்டும். பின்னர் அவரது பதிலை கருத்தில் கொண்டு, திருப்பி கொடுப்புகை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ ஒப்புதல் செய்து அல்லது தள்ளுபடியோ செய்து GST RFD–06 என்ற படிவத்தில் ஆணை வழங்க வேண்டும். அவ்வாணை மனுதாரருக்கு மின்னனு வாயிலாக கிடைக்கப்பெறும். திருப்பி கொடுப்பு அனுமதித்த அளவிற்கு, துணை விதி (1)இல் உள்ள வரையறைகள் தேவையான மாற்றங்களுடன் பொருந்தும்:

வரம்புரை.- எந்தவொரு மனுதாரருக்கும், அவர் தரப்பு வாதங்களை எடுத்துரைப்பதற்கான வாய்ப்பினை வழங்காமல் தள்ளுபடி செய்யக்கூடாது.

(4) உரிய அலுவலர் துணை விதி 1 மற்றும் 2–ன் படி திருப்பி கொடுக்க வேண்டியத் தொகை, பிரிவு 54–இன் பிரிவு 8–இன் படி மனுதாரருக்கு வழங்க வேண்டியது என மனநிறைவு அடைவாராயின் அவர் GST RFD–06 என்ற படிவத்தில் ஆணை மற்றும் GST RFD-05 என்ற படிவத்தில் செலுத்துகை குறிப்பு ஆகியவற்றை வழங்க வேண்டும். அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட தொகை மனுதாரர் பதிவு செய்யும் விபரங்களில் மற்றும் திருப்பிக்கோரும் விண்ணப்பத்தில் குறிக்கப்பட்டுள்ள வங்கி கணக்கில் மின்னனு முறை வாயிலாக வரவு வைக்கப்படும்.

(5) உரிய அலுவலர் துணை விதி 1 மற்றும் 2–இன் படி திருப்பி கொடுக்க வேண்டிய தொகை பிரிவு 54–இன் துணை பிரிவு 8–இன் படி மனுதாரருக்கு வழங்க வேண்டியதில்லை என மனநிறைவு கொண்டால், அவர் GST RED-06 என்ற படிவத்தில் ஆணை வழங்கி, GST RFD-05 என்ற படிவத்தில் குறிப்பு வழங்க வேண்டும். அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட தொகை நுகர்வோர் நல நிதியத்தில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

93. தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட திருப்பி கொடுப்பு கோரிக்கை தொகையை வரவு வைத்தல்.-

(1) விதி 90 –இன் துணை விதி 3–இன் படி குறைபாடுகள் தெரிவிக்கப்பட்ட நேர்வில், விதி 89 துணை விதி–3–இன் படி மின்னணு வரவு பதிவேட்டில் பற்று வைக்கப்பட்டத் தொகை, மீண்டும் வரவு வைக்கப்படும்.

(2) விதி 92–இன் கீழ் திருப்பிக்கொடுக்கக் கோரியத்தொகை முழுவதுமாக அல்லது பகுதியாக தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட அளவிற்கு பற்று, GST PMT–03 என்ற படிவத்தில் ஆணை வழங்கி மீண்டும் மின்னணு வரவு பதிவேட்டில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

விளக்கம்.- இவ்விதியின் நோக்கத்திற்காக, மேல் முறையீடு இறுதியாக தள்ளுபடி செய்யப்பட்டால் அல்லது மனுதாரர் உரிய அலுவலரிடம் மேல்முறையீடு தாக்கல் செய்யமாட்டேன் என உறுதிமொழி அளித்தால், திருப்பிக் கொடுப்பு தள்ளுபடி செய்யட்டதாக கருதப்படும்.

94. தாமதமாக திருப்பி கொடுத்ததன் மீது வட்டி வழங்கும் ஆணை.-

பிரிவு 56–இன் படி , மனுதாரருக்கு உரிய வட்டி, கொடுக்க வேண்டியுள்ளதோ, உரிய அலுவலர் அதற்கான ஆணையை GST RFD–05 படிவத்தில் செலுத்துகை குறிப்புடன் தாமதமான திருப்பிக் கொடுப்பு தொகை, வட்டி வழங்கப்பட வேண்டிய தாமத நாள், வட்டி விகிதம், மற்றும் வட்டித் தொகை ஆகியவற்றை குறிப்பிட்டு வழங்க வேண்டும். அத்தகைய வட்டித் தொகை, மனுதாரால் பதிவு செய்யும்போது பெறப்பட்ட விபரங்களில் மற்றும் திருப்பிக்கோரும் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வங்கி கணக்கில் மின்னணு முறையில் வரவு வைக்கப்படும்.

95. சில நபர்களுக்கு வரித்தொகை திருப்பி கொடுப்புதல்:

(1) பிரிவு 55–இல் அறிவிக்கை செய்யப்பட்ட நபரின், உட்புற வழங்கலில் செலுத்திய வரியை GST RFD –10 என்ற படிவத்தில் ஒவ்வொரு காலாண்டும் மின்னனு முறையில் பொது வலைவாயில்

முதன்மையானவர் வாயிலாகவோ தாமாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்பட்ட சேவை மையம் மூலமாகவோ, தொடர்புடைய வழங்குனரால் GSTR–1 என்ற படிவத்தில் அளிக்கப்பட்ட வெளிபுற வழங்கலின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட GSTR-11 என்ற படிவத்தில் சரக்கு அல்லது சேவை அல்லது இவை இரண்டின் உட்புற வழங்கையில் விபரப்பட்டியலுடன் சேர்த்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

(2) விண்ணப்பம் பெற்றதற்கான ஒப்புகை GST RFD–02 படிவத்தில் வழங்கப்படும்.

(3) விண்ணப்பதாரருக்கு திருப்பி கொடுப்பு வழங்கப்படுவதற்கு, உரிய நேர்வுகள்.

(a) உட்புற வழங்கலின் சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் அல்லது இவையிரண்டினையும் பதிவு பெற்ற நபரிடமிருந்து ஒவ்வொரு வரி விலை பட்டியலுக்கு எதிராக பெறுதல் மற்றும் ஒரு விலைப்பட்டியலின் கீழ் வரும் வழங்கலின் விலை, வரி செலுத்துகை தவிர்த்து ரூ.5000/– அதிகமாக இருக்கும் நேர்வில்;

(b) விண்ணப்பதாரரின் பெயர் மற்றும் GSTIN அல்லது UIN ஆகியவை, விலை பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் நேர்வில்;

(c) அறிவிக்கை மூலம் குறிப்பிடபட்ட வேறு சில கட்டுபாடுகள் அல்லது நிபந்தனைகளை நிறைவு செய்யும் நேர்வில்;

(4) விதி 92–இன் வரையறைகள் தேவைப்படும் மாறுதல்களுடன் இவ்விதியின் கீழ் திருப்புத் தொகை ஒப்புதலுக்கு மற்றும் செலுத்துகைக்கும் பொருந்தும்.

(5) ஒரு உடன்படிக்கையில் அல்லது பிற சர்வதேச ஒப்பந்தத்தில் குடியரசு தலைவர் அல்லது இந்திய அரசு, கட்சிக்காராக இருந்து அதில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடு, இவ்விதியின் வரையறைக்கு முரணாக உள்ள நேர்வில், அந்த உடன்படிக்கை அல்லது பிற சர்வதேச ஒப்பந்தமே மேலானதாகும்.

96. இந்தியாவிற்கு வெளியே ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட சரக்குகள் மீது செலுத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த வரி திருப்பி கொடுப்புகள்.-

(1) ஏற்றுமதியாளரால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட ஏற்றுமதி பட்டியினை ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட சரக்குகள் மீது செலுத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த வரியினை திருப்பி கொடுப்புகள் கோரிக்கைக்கான மனுவாக கருதப்படும் மற்றும் அவ்வாறான மனு பின்வரும் நேர்வுகளில் தாக்கல் செய்யப்பட்டதாக கருதப்படும் நேர்வுகள்:-

(a) ஏற்றுமதி சரக்குகளை கொண்டு செல்லும் போக்குவரத்திற்கு பொறுப்பு வகிக்கும் நபர், ஏற்றுமதி பட்டி அல்லது கப்பல் பட்டியின் எண் மற்றும் தேதிகளை உள்ளடக்கிய ஏற்றுமதி விளக்க அறிவிப்பு அல்லது அறிக்கை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்; மற்றும்

(b) GSTR–3 படிவத்தில் செல்லத்தக்க விவர அறிக்கையினை மனுதாரர் அளித்திருக்க வேண்டும்;

(2) GSTR–1 ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்றுமதி தொடர்பான விலைப்பட்டியல் விவரங்கள் பொது வலைவாயில் மூலம் சுங்கத்துறையால் ஏற்படுத்தப்பட்ட கணினி அமைப்பிற்கு மாற்றப்படும். ஏற்றுமதி விலைப்பட்டியலுக்குண்டான சரக்குகள் இந்தியாவிலிருந்து ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டது என்பதற்கான உறுதியாக்கம் பொது வலைவாயிலுக்கு சொல்லப்பட்ட கணினி அமைப்பு மூலம் மின்னணு முறையில் அனுப்பப்படும்.

(3) செல்லத்தக்க GSTR–3 படிவத்தினை சமர்ப்பித்தது தொடர்பான தகவலினை பொது வலைவாயிலிருந்து பெற்றவுடன், திருப்பி கொடுப்பிற்கான கோரிக்கையினை சுங்க துறையால் ஏற்படுத்தப்பட்ட கணினி அமைப்பு ஆராய்ந்து ஒவ்வொரு கப்பல் பட்டி அல்லது ஏற்றுமதி பட்டி மீது செலுத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த வரிக்கு சமமான தொகையினை பதிவு குறிப்புகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மற்றும் சுங்கத் துறைக்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள மனுதாரரின் வங்கி கணக்கில் மின்னணு முறை வாயிலாக வரவு வைக்கப்படும்.

(4) திருப்பி கொடுப்புகள் கோரிக்கைகள் பின்வரும் நேர்வுகளில் நிறுத்தி வைக்கப்படும்.

(a) பிரிவு **54**–இன் உட்பிரிவு **(10)** அல்லது **(11)**–இன் வரையரைகளுக்கிணங்க திருப்பி தொகை கோரப்பட்ட நபருக்கு திருப்பி கொடுப்புகள் செலுத்துவதை நிறுத்தி வைக்க எல்லைக்குட்பட்ட மத்திய வரி, மாநில வரி, அல்லது யூனியன் பிரதேச வரி ஆணையரிடமிருந்து ஒரு வேண்டுகோள் பெறப்பட்டிருப்பின், அல்லது

(b) **1962**–ஆம் ஆண்டு சுங்கவரிச் சட்டத்தின் வரையரைகளை மீறி சரக்குகள் ஏற்றுமதியாகியிருக்கிறது என சுங்க துறையின் உரிய அலுவலர் முடிவு செய்யும் போது.

(5) துணை விதி **(4)**–இன் கூறு **(a)**–இன் வரையரைகளுக்கிணங்க திருப்பி கொடுப்புகள் நிறுத்திவைத்தால், மனுதாரருக்கு மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட மத்திய வரி, மாநில வரி அல்லது மத்திய நேரடி ஆட்சிப் பகுதி வரி ஆணையர்களுக்கு சூழ்நிலைக்கேற்ப, சுங்கவரி ஆணையத்தின், ஒருங்கிணைந்த வரியின் உரிய அலுவலர் அறிவிக்க வேண்டும் மற்றும் அந்த அறிவிப்பின் நகலினை பொது வலைவாயிலுக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

(6) துணை விதி **(5)**–இன் கீழான அறிவிப்பினை அனுப்பியவுடன் மத்திய வரி அல்லது மாநில வரி அல்லது மத்திய நேரடி ஆட்சிப் பகுதி வரியின் உரிய அலுவலர் GST RFD–07 படிவத்தில் பகுதி B–வில் ஆணை ஒன்றை பிறப்பிக்க வேண்டும்.

(7) துணை விதி **(4)**–இன் உட்கூறு **(a)**இன் கீழ் நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட திருப்பு கொடுப்பிற்கான தொகையினை மனுதாரர் பெறுவதற்கு உரிமையுடையவரானால், சம்பந்தப்பட்ட எல்லைக்குட்பட்ட மத்திய வரி, மாநில வரி அல்லது மத்திய நேரடி ஆட்சிப்பகுதி வரி, அலுவலர் சூழ்நிலைக்கேற்ப, GST RFD–06 படிவத்தில் ஒரு ஆணை பிறப்பித்த பிறகு தொகையினை திருப்பி கொடுப்பதற்கான நடவடிக்கையை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

(8) அறிவிக்கை செய்யப்படும் அவ்வகையான சரக்குகள் பூட்டானுக்கு ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டால், பூட்டான் அரசாங்கத்திற்கு மைய அரசு, ஒருங்கிணைந்த வரியினை திருப்பி கொடுப்பு செய்யும் மற்றும் பூட்டான் அரசாங்கத்திற்கு அவ்வாறு திருப்பி கொடுப்பு செய்யப்பட்டிருந்ததால், ஏற்றுமதியாளருக்கு ஒருங்கிணைந்த வரியினை திருப்பி கொடுப்புகள் அளிக்கப்படக்கூடாது.

97. நுகர்வோர் நல நிதியம்.-

(1) விதி **92**–இன் துணை விதி **(5)**–இன் கீழ் அனைத்து வரவுகளும் நுகர்வோர் நல நிதியத்தில் வைக்கப்பட வேண்டும்.

(2) நிதியத்தில் வரவு வைக்கப்பட்ட எந்த தொகையும், உரிய அலுவலர், மேல்முறையீடு அமைப்பு மேல்முறையீட்டு தீர்பாயம் அல்லது நீதிமன்றம் ஆகியவையின் ஆணை அல்லது வழகாட்டுதல் படி எந்தவொரு கோருவருக்கு வழங்க வேண்டிய இடத்து அது நிதியத்திலிருந்து வழங்கப்படும்.

(3) பிரிவு **58**–இன் உட்பிரிவு**(1)**இன் கீழ், நுகர்வோர் நல நிதியத்தின், எந்த தொகையும் பயன்படுத்தப்படும் போது, நுகர்வோர் நல நிதியத்தின் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும் எந்த கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகிறதோ அதில் வரவு வைக்கப்படும்.

(4) மாநில அரசு ஒரு ஆணை மூலமாக தலைவர், துணைத்தலைவர், உறுப்பினர் செயலாளர், மற்றும் தேவை எனக் கருதும் பிற உறுப்பினர்களை கொண்ட ஒரு நிலைக் குழுவை ஏற்படுத்த வேண்டும் மற்றும் அந்த குழு நுகர்வோர் நல நிதியத்தின் வரவு வைக்கப்பட்ட தொகையை உரியவாறு பயன்படுத்த பரிந்துரைகளைச் செய்ய வேண்டும்.

(5) தேவைப்படும் போதும் குழு சட்டப்படி நடத்தப்பட வேண்டும், ஆனால் மூன்று மாதங்களுக்கு மிகாமல் கூட்டப்பட வேண்டும்.

(6) மைய அல்லது மாநில அரசு நுகர்வோர் நல நிதியத்திலிருந்து எந்தவொரு நடப்பில் உள்ள சட்டத்தின் படி அல்லது நிறுவன சட்டம், 2013 (மத்திய சட்டம் 18/2013) படி அல்லது பதியப்பட்டு மூன்று ஆண்டுகள் நுகர்வோர் நல நடவடிக்கையில் ஈடுப்பட்டுள்ள எந்தவொரு நிறுவனம் அல்லது அமைப்பு, கிராம, மண்டல அல்லது சமதி நிலையில் நுகர்வோர் கூட்டுறவு குறிப்பாக பெண்கள் மற்றும் பட்டியல் வகுப்பினர் அல்லது பட்டியல் பழங்குடியினர் நலனுக்கானவையை உள்ளடக்கிய அல்லது பொதுமக்கள் நுகர்வு பொருட்களின் தரவரிசைகள் இந்திய தரக்கட்டுப்பாட்டால் சிபாரிசு செய்யப்பட்ட 5 ஆண்டுகள் சாத்தியமான மற்றும் பயன்தரக்கூடிய ஆராய்ச்சி நடவடிக்கையை செய்து வரும் அல்லது செய்யப்பட்டுள்ள, தொழில் தகராறு சட்டம் 1947 (மத்திய சட்டம் 14/1947)– இன் படி வரையறுக்கப்பட்ட எந்தவொரு தொழிற்சாலையும் கொடை வழங்க விண்ணப்பிக்கலாம்.

வரம்புரை: ஆனால், நுகர்வோர் தகராறுக்காக புகார்தாரர் செய்த சட்ட செலவுகளை, இறுதி ஆணைக்கு பிறகு சட்ட செலவு செய்ததை திருப்பக் கோரி விண்ணப்பிக்கலாம்.

(7) நுகர்வோர் நலநிதியம் கோரும் அனைத்து விண்ணப்பங்களும் உறுப்பினர் செயலருக்கு மட்டுமே விண்ணப்பதாரரால் அளிக்கப்பட வேண்டும். அதனை ஆவண விவரங்கள் அடிப்படையில் தீர விசாரித்து, அது குறித்த உறுப்பினர் செயலரின் பரிந்துரைகள் இருந்தாலன்றி குழு ஒரு விண்ணப்பத்தை பரிசீலிக்கக் கூடாது.

(8) குழுவிற்கு கீழ்க்கண்ட அதிகாரங்களாவன:

(a) குழுவின் முன்போ அல்லது அதனால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அரசு அலுவலர் முன்போ, மனுதாரரின் கட்டுப்பட்டிலுள்ள புத்தகம், கணக்குகள், கருவிகள் மற்றும் பொருட்கள் மதிப்பீடு செய்ய தாக்கல் செய்யுமாறு அறிவுறுத்தல்;

(b) அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட மைய அரசு அலுவலர்கள் அல்லது தேவைக்கு ஏற்றபடி மாநில அரசு அலுவலரால் நுகர்வோர் நலனுக்கான நடவடிக்கை எடுக்க வளாகத்தில் நுழையவும் ஆய்வு செய்யவும் அனுமதிக்க வேண்டும் என மனுதாரரிடம் அறிவுறுத்தலாம்;

(C) நல்கைகளை உரிய முறையில் பயன்படுத்தியதை உறுதிசெய்ய, மனுதாரரின் தணிக்கை செய்யப்பட்ட கணக்கை பெறுதல்;

(d) மனுதாரர் சார்பில் தவறிழைக்கும் அல்லது உரிய தகவல்களை மறைத்த போது, ஒரே தவணையில் குழுவால் வழங்கப்பட்ட நல்கையை திருப்பி செலுத்த கோரலாம் மற்றும் சட்டத்தின் கீழ் வழக்குக்குப் பதிவு செய்யலாம்;

(e) மனுதாரரிடமிருந்து எந்தவொரு தொகையையும் சட்ட வரையரையின்படி வசூல் செய்யலாம்;

(f) எந்தவொரு மனுதாரரையோ அல்லது வகையினரையோ நல்கையை உரிய முறையில் பயன்படுத்தப்பட்டதை சுட்டிக்காட்ட கால முறை அறிக்கை சமர்ப்பிக்க அறிவுறுத்தல்.

(g) குழு முன் வைக்கப்பட்ட உண்மையல்லா அல்லது துல்லியமற்ற விவரங்களை கொண்ட, மனுவை நிராகரித்தல்:-

(h) நிதியை தவறுதலாக பயன்படுத்தாமையை உறுதி செய்து, மனுதாரரின் நிதி நிலைமை, உபயோகப்படுத்தும் நடவடிக்கை நோக்கம் ஆகியவற்றை கருத்தில் கொண்டு, குறைந்தபட்ச நல்கையை வழங்க பரிந்துரைக்கலாம்;

(i) நுகர்வோர் நல நிதியத்தின் நிதியை ஆதாயமான மற்றும் பாதுகாப்பான இடத்தில் முதலீடு செய்ய பரிந்துரைத்தல்:-

(J) நுகர்வோர் நல நடவடிக்கையில் மனுதாரர் ஈடுபடும் கால அளவை தளர்வு செய்ததல்.

(k) நுகர்வோர் நல நிதியத்தினை மேலாண்மை நிருவாகம் மற்றும் தணிக்கை செய்ய வழிகாட்டிக் குறிப்புகள் ஏற்படுத்துதல்.

(9) மைய நுகர்வோர் பாதுகாப்பு குழுமம் மற்றும் இந்திய தர கட்டுப்பாட்டு மையம், சரக்கு மற்றும் சேவை வரி மன்றத்திற்கு நுகர்வோர் நல நிதியத்தின் நிதியை செலவு செய்ய திட்டங்கள் அல்லது கருத்துருக்கள் தொடர்பான வழி முறைகளை பரிந்துரைத்தல் வேண்டும்.

<u>அத்தியாயம் XI</u>
<u>வரி மதிப்பீடு மற்றும் தணிக்கை</u>

98. தற்காலிக வரி மதிப்பீடு.–

(1) **60–**ஆம் பிரிவின் **(1)–**ஆம் உட்பிரிவின் கீழுள்ள வழிவகைகளின்படி தற்காலிகமான அடிப்படையில் வரி செலுத்துவதற்கு கேட்டுக் கொள்ளும் ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும், GST ASMT **–01** படிவத்துடன் அவருடைய வேண்டுகோளுக்கு ஆதாரமான ஆவணங்களும், பொது வலைவாயில் மூலமாக மின்னணு முறையில் தானாகவோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கை செய்யப்படும் மையம் மூலமாகவோ ஒரு மனுவினை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(2) துணை விதி **(1)–**இன் கீழ் மனு பெறப்பட்டவுடன், உரிய அலுவலர், பதிவு பெற்ற நபரை நேரில் ஆஜராக அல்லது அவரின் வேண்டுகோளுக்கு ஆதாரமான கூடுதல் தகவல்கள் அல்லது ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க அறிவுறுத்தும் அறிவிப்பை GST ASMT **–02** படிவத்தில் வழங்கலாம். மனுதாரர் பதிலினை GST ASMT **–03** படிவத்தில் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

(3) உரிய அலுவலர், மனுவினை நிராகரிப்பதற்கான காரணத்தை குறிப்பிட்டு நிராகரித்தோ அல்லது மதிப்பு அல்லது விகிதம் அல்லது இரண்டின் அடிப்படையில் தற்காலிக வரி மதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டியது மற்றும் நிறைவேற்றக்கூடிய பிணைப்பிற்கான தொகை மற்றும் பிணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகைக்கு **25** விழுக்காட்டிற்கு மிகாமல் பிணையம் சமர்ப்பிக்க வேண்டியது ஆகியவைகளை குறிப்பிட்டு தற்காலிக அடிப்படையில் வரி செலுத்த அனுமதித்து GST ASMT **–04** படிவத்தில் ஒரு ஆணை வழங்க வேண்டும்.

(4) **60–**ஆம் பிரிவின் **(2)** –ஆம் உட்பிரிவின் வழிவகைகளின்படி, பதிவு பெற்ற நபர், GST ASMT **–05** படிவத்தில் பிணைப்பினை துணை விதி **(3)** ன் கீழ் தீர்மானிக்கப்பட்ட தொகைக்கு வங்கிப் பொறுப்புறுதி வடிவத்திலான பிணையத்துடன் செயல்படுத்த வேண்டும்:

வரம்புரை.– ஆனால், மைய/மாநில சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரிச் சட்டம் அல்லது ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரிச்சட்டத்தின் கீழ் உரிய அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிணையம், இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகளின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிணையமாக, கருதப்படும்.

விளக்கம்: இந்த விதியின் நோக்கத்திற்காக, ''தொகை'' எனும் சொற்றொடர், ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட வரி, மைய வரி, மாநில வரி அல்லது மத்திய நேரடி ஆட்சிப்பகுதி வரி மற்றும் அவ்வாறான நடவடிக்கைக்கு செலுத்தக்கூடிய மேல் வரி ஆகிய தொகையினை உள்ளடக்கியதாகும்.

(5) 60–ஆம் பிரிவின் (3)–ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் வரி மதிப்பீட்டினை இறுதி செய்வதற்காக தேவைப்படும் தகவல்கள் மற்றும் பதிவுரைகள் கோரி GST ASMT –06 படிவத்தில், உரிய அலுவலர், ஒரு அறிவிப்பு வழங்க வேண்டும் மற்றும் பதிவு பெற்ற நபர் செலுத்த வேண்டிய தொகை அல்லது திருப்பு கொடுப்பு தொகை, ஏதேனும் இருப்பின், அதனை குறிப்பிட்டு, GST ASMT –07 படிவத்தில் இறுதி வரி மதிப்பீடு ஆணை ஒன்றை, வழங்க வேண்டும்.

(6) துணை விதி (5)–இன் கீழ் ஆணை வழங்கப்பட்ட பிறகு, துணை விதி (4)–இன் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிணையத்தை விடுவிக்க, GST ASMT –08 படிவத்தில் ஒரு மனுவினை மனுதாரர் தாக்கல் செய்யலாம்.

(7) துணை விதி (6)–இன் கீழ் மனு பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஏழு வேலை நாட்களுக்குள், துணை விதி (5)–ல் குறிப்பிட்ட தொகையினை மனுதாரர் செலுத்திவிட்டார் என்று உறுதி செய்த பிறகு, துணை விதி (4)–இன் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிணையத்தை உரிய அலுவலர் விடுவித்து GST ASMT –09 படிவத்தில் ஒரு ஆணை வழங்க வேண்டும்.

99. அறிக்கைகள் கூர்ந்தாய்வு செய்தல்.-

(1) பதிவு பெற்ற நபரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஏதாவது அறிக்கை கூர்ந்தாய்விற்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், உரிய அலுவலர், அவரிடமுள்ள தகவல்கள் கொண்டு 61–ஆம் பிரிவின் வழிவகைகளின்பட கூர்ந்தாய்வு செய்தல் வேண்டும். அதில் ஏதாவது முரண்பாடுகள் கண்டறியப்பட்டால், அவ்வாறான முரண்பாட்டை மேற்கண்ட நபருக்கு தெரிவித்து GST ASMT –10 படிவத்தில் ஒரு அறிவிப்பு வழங்கி அதில் குறிப்பிடப்படும் கால அளவிற்குள் அந்த அறிவிப்பு சார்வு செய்த நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்கு மிகாமல், அவரது விளக்கத்தினை கோரலாம். மேலும் அவ்வாறான முரண்பாடு தொடர்பான வரித்தொகை, வட்டி மற்றும் செலுத்தக்கூடிய வேறு ஏதேனும் தொகை ஆகியவைகளை அதில் அறுதியிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(2) துணை விதி (1)–இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட முரண்பாட்டினை, பதிவு பெற்ற நபர் ஏற்றுக் கொண்டு வரி, வட்டி மற்றும் அவ்வாறான முரண்பாட்டினால் எழும் வேறு ஏதேனும் தொகையினை செலுத்தி மற்றும் அதனை தெரிவித்து அல்லது முரண்பாட்டிற்கான விளக்கத்தினை GST ASMT –11 படிவத்தில் உரிய அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம்.

(3) துணை விதி (2)–இன் கீழ் அளிக்கப்பட்ட தகவல் அல்லது வரிவிதிப்பிற்குட்பட்ட நபரால் அளிக்கப்பட்ட விளக்கம் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியதாக இருந்தால், அதனை உரிய அலுவலர், பதிவு பெற்ற நபருக்கு GST ASMT –12 படிவத்தில் தெரிவிக்க வேண்டும்.

100. சில இனங்களில் வரி மதிப்பீடு.-

(1) 62–ஆம் பிரிவின் (1)–ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் செய்யப்பட்ட வரி மதிப்பீட்டு ஆணையினை GST ASMT –13 படிவத்தில் வழங்க வேண்டும்.

(2) 63–ஆம் பிரிவின் வழிவகைகளின்படி உரிய அலுவலர், பதிவு பெறாத வரிவிதிப்பிற்குட்பட்ட நபருக்கு, நியாயமான முறையில் ஆய்வு செய்யும் அடிப்படையில் வரி மதிப்பீடு செய்ய கருதப்படுவதற்கான காரணங்களை குறிப்பிட்டு GST ASMT –14 படிவத்தில் ஒரு அறிவிப்பு வழங்க வேண்டும் மற்றும் அவரின் பதில் ஏதேனும் இருப்பின் அதனை தருவதற்கு அந்நபருக்கு 15 நாட்கள் கால அவகாசம் கொடுத்த பிறகு GST ASMT –15 படிவத்தில் ஒரு ஆணை வழங்க வேண்டும்.

(3) 64–ஆம் பிரிவின் (1)–ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் சுருக்குமுறை வரி மதிப்பீட்டு ஆணையினை GST ASMT –16 படிவத்தில் வழங்க வேண்டும்.

(4) 64–ஆம் பிரிவின் (2)–ஆம் உட்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நபர், சுருக்குமுறை வரி மதிப்பீட்டு ஆணையினை திரும்ப பெறக் கோரும் மனுவினை GST ASMT –17 படிவத்தில் தாக்கல் செய்யலாம்.

(5) 64–ஆம் பிரிவின் (2)–ஆம் உட்பிரிவின் கீழ், திரும்ப பெறுதல் ஆணை அல்லது நேர்விற்கேற்ப, மனுவினை மறுப்பு செய்து GST ASMT –18 படிவத்தில் வழங்க வேண்டும்.

101. தணிக்கை.-

(1) 65–ஆம் பிரிவின் (1)–ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் தணிக்கை நடத்தப்படவேண்டிய காலம் ஒரு நிதி ஆண்டு அல்லது அதன் பன்மடங்காக இருத்தல் வேண்டும்.

(2) 65–ஆம் பிரிவின் வழிவகைகளுக்குட்பட்டு ஒரு பதிவு பெற்ற நபரிடம் தணிக்கை மேற்கொள்ள முடிவெடுத்தால், உரிய அலுவலர், மேற்சொன்ன பிரிவின் (3)–ஆம் உட்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் ஒரு அறிவிப்பினை GST ADT –01 படிவத்தில் வழங்க வேண்டும்.

(3) பதிவு பெற்ற நபரின், பதிவுருக்கள் மற்றும் கணக்கு புத்தகங்களை தணிக்கை செய்யப்படுவதற்காக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உரிய அலுவலர், அருடன் சேர்ந்து சென்றுள்ள அலுவலர்கள் மற்றும் அலுவலர்களின் குழுவின் உதவியுடன், ஆவணங்களின் அடிப்படையில் வைத்துவரப்படும் கணக்கு புத்தகங்களை இச்சட்டத்தின் கீழ் மற்றும் அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகளின் கீழ் அளிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் மற்றும் விவர அறிக்கைகள், வழங்குகை தொகையின் பிழையின்மை, வரிவிலக்கு மற்றும் கழித்தல் கோரப்பட்டது, சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் அல்லது இரண்டின் மீது விதிக்கப்பட்ட வரி விகிதம், உள்ளீட்டு வரி வரவு பெறப்பட்டது மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்டது, திருப்பிக் கொடுப்புகள் கோரப்பட்டது, மற்றும் பிற தொடர்புடைய சிக்கல் ஆகியவைகள் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும் மற்றும் குறித்துரையை அவருடைய தணிக்கை குறிப்பில் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

(4) தணிக்கையின் கூர்ந்த கவனிப்பினால் முரண்பாடுகள் ஏதேனும் கண்டறியப்பட்டால், அதனை பதிவு பெற்ற நபருக்கு, உரிய அலுவலர் தெரிவிக்க வேண்டும். மேற்சொன், நபர் தனது பதிலினை தாக்கல் செய்து மற்றும் அளிக்கப்பட்ட பதிலினை கருதிப்பார்த்த பிறகு உரிய அலுவலர் தணிக்கையின் முடிவுகளை இறுதி செய்ய வேண்டும்.

(5) 65–ஆம் பிரிவின் (6)–ம் உட்பிரிவின் வழிவகைகளின்படி, தணிக்கை முடியும் தருவாயில், உரிய அலுவலர், தணிக்கையில் கண்டறிந்தவைகளை பதிவு பெற்ற நபருக்கு GST ADT –02 படிவத்தில் தெரிவிக்க வேண்டும்.

102. சிறப்பு தணிக்கை.-

(1) பிரிவு 66–ன் கீழ் சிறப்பு தணிக்கை நடத்த வேண்டிய நேர்வில், மேற்சொன்ன பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட அலுவலர், பதிவு பெற்ற நபருக்கு, அவருடைய பதிவுருக்களை குறிப்பிட்ட பட்டயக் கணக்கர் அல்லது விலை மதிப்பீட்டுக் கணக்கர் மூலம் தணிக்கை செய்து அதனை வழங்கவேண்டும் என்ற ஒரு ஆணையினை GST ADT –03 படிவத்தில் வழங்க வேண்டும்.

(2) சிறப்பு தணிக்கை முடியும் தருவாயில், சிறப்பு தணிக்கையின் கண்டறிதல்களை பதிவு பெற்ற நபருக்கு GST ADT –04 படிவத்தில் தெரிவிக்க வேண்டும்.

<u>அத்தியாயம் XII</u>
<u>முன்னதாகத் தீர்மானித்தல்</u>

103. முன்னதாக தீர்மானிக்கும் அமைப்பின், உறுப்பினரின் நியமனம் மற்றும் தகுதிகள்.-

மைய அரசு மற்றும் மாநில அரசு, இணை ஆணையர் நிலையிலான ஒரு அலுவலரை முன்னதாக தீர்மானிக்கும் அமைப்பின் உறுப்பினராக நியமிக்க வேண்டும்.

104. முன்னதாக தீர்மானிக்கும் அமைப்பிற்கு விண்ணப்பிக்கும் முறை மற்றும் படிவம்.-

(1) பிரிவு 97ன் உட்பிரிவு (1) ன் கீழ் முன்னதாக தீர்மானம் பெற GST ARA–01 என்ற படிவத்தில் பொது வலைவாயிலில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும. அவ்விண்ணப்பத்துடன் ரூ.5000/– ஐ பிரிவு 49ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

(2) துணை விதி (1)–இல் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பம் அனைத்து ஆவணங்களுடன் விதி 26–இல் குறிப்பிடப்பட்ட முறையில் ஒப்பமிடப்பட வேண்டும்.

105. முன்னதாக தீர்மானிக்கும் அமைப்பின் ஆணையின் சான்று அளிக்கப்பட்ட நகல்கள்:

முன்னதாக தீர்மானிக்கும் அமைப்பால் வழங்கப்பட்ட ஆணையின் நகல் முன்னதாக தீர்மானிக்கும் அமைப்பின் ஆணையத்தின் உண்மை நகல் என்று அதன் ஏதேனும் ஒரு உறுப்பினர் சான்றளிக்க வேண்டும்.

106. முன்னதாக தீர்மானிக்கும் அமைப்பின் ஆணை மீது மேல்முறையீட்டுக்கான வழிமுறை மற்றும் படிவம்.-

(1). பிரிவு 98–இன் உட்பிரிவு 6–இன் கீழ் முன்னதாக தீர்மானிக்கும் அமைப்பின் ஆணை மீது மேல் முறையீடு GST ARA–02 என்ற படிவத்தில் பொது வலைவாயில் வழியாக மனுதாரரால் செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும் அவ்விண்ணப்பத்துடன் ரூ.10,000/–ஐ பிரிவு 49–இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் செலுத்த வேண்டும்.

(2) பிரிவு 98 உட்பிரிவு 6–இன் கீழ் முன்னதாக தீர்மானிக்கும் அமைப்பின் ஆணை மீது உரிய அலுவலர் அல்லது பிரிவு 100–இல் குறிப்பிடப்பட்ட அதிகாரம் பெற்ற அலுவலருக்கு GST ARA–03 என்ற படிவத்தில் பொது வலைவாயில் வழியாக மேல்முறையீடு செய்ய வேண்டும். இவ்வாறு, செய்யப்படும் மேல் முறையீட்டுக்கு கட்டணம் கிடையாது.

(3) துணை விதி (1) அல்லது (2)ல் குறிப்பிடப்பட்ட மேல்முறையீடு குறிப்பிட்டவாறு அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களுடன் சேர்த்து சரிபார்க்கப்பட்டு கீழ்க்கண்டவர்களால் ஒப்பமிடப்பட வேண்டும்.

(a) உரிய அல்லது அதிகாரமுறை அலுவலராக இருக்குமிடத்தில், ஒரு அலுவலரால் எழுத்து மூலமாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட அந்த அலுவலர்; மற்றும்

(b) மனுதாரராக இருக்கும் நேர்வில் விதி 26–இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில்

107. முன்னதாக தீர்மானிக்கும் அமைப்பின் மேல்முறையீட்டு அமைப்பால் வழங்கப்பட்ட ஆணையின் நகல்களுக்கு சான்றளித்தல்.-

சட்டப் பிரிவு 101–இன் உட்பிரிவு (4)–இல் உள்ள வரம்புரைகளுக்கு தக்கவாறு, முன்னதாக தீர்மானிக்கும் அமைப்பின் மேல்முறையீட்டு அமைப்பால் வழங்கப்படும் ஆணையின் நகல் உறுப்பினர் ஒருவரால் ஒப்பமிடப்பட்டு கீழ்க்கண்டவர்களுக்கு அனுப்பப்படும்.

(a) மனுதாரர் மற்றும் மேல்முறையீட்டாளர்;
(b) மைய மற்றும் மாநிலம் அல்லது யூனியன் பிரதேசத்தின் வரி விதிப்பு தொடர்புடைய அதிகாரி;

(c) மைய மற்றும் மாநிலத்தின் அல்லது யூனியன் பிரதேசத்தின் வரிவிதிப்பு அதிகார வரம்புடைய அலுவலர்; மற்றும்

(d) அதிகாரி.

அத்தியாயம் XIII
மேல்முறையீடு மற்றும் மறு சீராய்வு

108. மேல்முறையீட்டு அதிகாரிக்கு செய்யப்படும் மேல்முறையீடு

(1) பிரிவு 107–இன் உட்பிரிவு 1–இன் கீழ் மேல்முறையீட்டு அதிகாரிக்கு GST APL–01 என்ற படிவத்தில் தொடர்புடைய ஆவணங்களுடன், மின்னணு முறையில் அல்லது ஆணையர் தெரிவித்த முறையிலோ மேல்முறையீடு மனு தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும் மனுதாரருக்கு உடனடியாக தற்காலிக ஒப்புதல் உடனடியாக வழங்கப்பட வேண்டும்.

(2) மேல் முறையீட்டு காரணம் மற்றும் சரிபார்ப்பு GST APL–01 என்ற படிவத்தில் விதி 26–இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் ஒப்பமிடப்படவேண்டும்.

(3) மேல்முறையீட்டுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆணை அல்லது தீர்ப்பின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல், துணை விதி (1)–இன் கீழ் தாக்கல் செய்யப்பட்டதிலிருந்து 7 நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். GST APL–02 என்ற படிவத்தில் மேல் முறையீட்டு எண்ணை குறிப்பிட்டு மேல்முறையீட்டு அதிகாரி அல்லது அவரால் இதன் சார்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலரால் பெற்றுக்கொண்டதற்கான ஒப்புகை வழங்கப்பட வேண்டும்:

வரம்புரை.– ஆனால், மேல்முறையீடு GST APL–01, படிவத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள் சான்று அளிக்கப்பட்ட தீர்ப்பு அல்லது ஆணை சமர்ப்பிக்கப்பட்டால், மேல்முறையீடு தாக்கல் செய்யப்பட்ட தேதியே தற்காலிக ஒப்புதல் வழங்கிய தேதியாகும் மற்றும் மேற்சொன்ன நகல் 7 நாட்களுக்கு பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்டால், மேல் முறையீட்டு தேதி என்பது அந்த நகல் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேதியாகும்.

விளக்கம்.- மேல் முறையீட்டு எண் குறிப்பிட்டு வழங்கப்பட்டு, அதனை இறுதி ஒப்புதல் வழங்கிய பின்னரே, மேல்முறையீடு தாக்கல் செய்யப்பட்டதாக கருதப்படும்.

109. மேல் முறையீட்டு அதிகாரிக்கு விண்ணப்பித்தல்.-

(1) பிரிவு 107–இன் உட்பிரிவு (2)–இன் கீழ் மேல் முறையீட்டு அதிகாரிக்கு GST APL–03 என்ற படிவத்துடன் தொடர்புடைய ஆவணங்களுடன் மின்னணு முறையிலோ அல்லது ஆணையரால் அறிவிக்கப்பட்ட முறையிலோ மேல் முறையீடு தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.

(2) மேல் முறையீட்டுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆணை அல்லது தீர்ப்பின் சான்றளிக்கப்பட்ட நகல், துணை விதி (1)ன் கீழ் விண்ணப்பம் தாக்கல் செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து 7 நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். மேல் முறையீட்டு எண் மேல்முறையீட்டு அதிகாரி அல்லது அவரால் இதன் சார்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலரால் வழங்கப்படும்.

110. மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்திற்கு செய்யப்படும் மேல் முறையீடு

(1) பிரிவு 112–இன் உட்பிரிவு 1–இன் கீழ் மேல் முறையீட்டுத் தீர்ப்பாயத்தில் மேல் முறையீடு GST APL–05 என்ற படிவத்தில் தொடர்புடைய ஆவணங்களுடன் மின்னணு முறையில் அல்லது பதிவாளர் அவர்களால் அறிவிக்கப்பட்ட முறையில் பொது வலைவாயில் வாயிலாக தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும் தற்காலிக ஒப்புதல் மனுதாரருக்கு உடனடியாக வழங்கப்பட வேண்டும்.

(2) பிரிவு 112–இன் உட்பிரிவு 5–இன் கீழ் குறுக்கு விசாரணையில் விவரக் குறிப்பு GST APL–06, படிவத்தில் மின்னணு முறையில் அல்லது பதிவாளரால் அறிவிக்கப்பட்ட முறையில் தாக்கல் செய்யப்படும்.

(3) மேல் முறையீடு மற்றும், குறுக்கு விசாரணை விவரக் குறிப்பு, விதி **26–**இல், குறிப்பிடப்பட்ட முறையில் ஒப்பமிடப்பட வேண்டும்.

(4) துணை விதி **5–**இல் குறிப்பிடப்பட்ட கட்டணத்துடன் சான்று அளிக்கப்பட்ட தீர்ப்பு அல்லது ஆணை, துணை விதி **(1)–**இன் கீழ் தாக்கல் செய்யப்பட்ட மேல்முறையீட்டுத் தேதியிலிருந்து 7 நாட்களுக்குள் பதிவாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். மற்றும் மேல் முறையீட்டு எண்ணை குறிப்பிட்டு GST APL–02 என்ற படிவத்தில் இறுதி ஒப்புதல் வழங்கப்பட வேண்டும்.

வரம்புரை: ஆனால், சான்று அளிக்கப்பட்ட தீர்ப்பு அல்லது ஆணை GST APL–05 படிவம் தாக்கல் செய்யப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டால், மேல் முறையீடு தற்காலிக ஒப்புதல் வழங்கிய தேதியில் தாக்கல் செய்யப்பட்டதாக கருதப்படும் மற்றும் சொல்லப்பட்ட நகல், 7 நாட்களுக்கு பிறகு சமர்ப்பிக்கப்பட்டால், அந்த நகல் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேதி மேல்முறையீடு செய்யப்பட்ட தேதியாக எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

விளக்கம்.– மேல் முறையீட்டு எண் குறிப்பிடப்பட்டு இறுதி ஒப்புதல் வழங்கிய பின்னரே, மேல் முறையீடு தாக்கல் செய்யப்பட்டதாக கருதப்படும்.

(5) மேல்முறையீடு அல்லது மேல் முறையீட்டு மீட்டளிப்பு கட்டணம், மேல் முறையீட்டுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆணையில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வரி அல்லது உள்ளீட்டு வரி வரவு அல்லது வரி வேறுபாடுகள் அல்லது உள்ளீட்டு வரி வரவு அல்லது அபராதத் தொகை, கட்டணம் அல்லது தண்டத்தொகை ஒவ்வொரு ரூ.**1** லட்சத்திற்கும் ரூ.**1000** மாக அதிகபட்சமாக ரூ.**25000/–**க்கு உட்பட்டு கணக்கிடப்படும்.

(6) பிரிவு **112–**இன் உட்பிரிவு **10–**இல் குறிப்பிடப்பட்ட தவறுகளை திருத்தம் செய்ய அளிக்கப்படும் விண்ணப்பத்திற்கு கட்டணம் ஏதுமில்லை.

111. மேல் முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்திற்கு விண்ணப்பம்.-

(1) பிரிவு **112–**இன் உட்பிரிவு **3–**இன் கீழ் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் தாக்கல் செய்யப்படும் விண்ணப்பம் மின்னணு முறையில் அல்லது பிற முறையில் GST APL–07 என்ற படிவத்துடன் உரிய தொடர்புடைய ஆவணங்களுடன் பொது வலைவாயிலில் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.

(2) உட்பிரிவு **(1)–**இன் கீழ் மேல்முறையீட்டுக்காக தாக்கல் செய்யப்படும் விண்ணப்பத் தேதியிலிருந்து, மேல்முறையீட்டுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட சான்றளிக்கப்பட்ட ஆணை அல்லது தீர்ப்பு நகல் 7 நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். பதிவாளரால் மேல் முறையீட்டு எண் உருவாக்கப்படும்.

112. மேல் முறையீட்டு அதிகார அமைப்பு அல்லது தீர்ப்பாயத்தின் முன் கூடுதல் ஆதாரம் தாக்கல் செய்தல்.-

(1) கீழ்க்கண்ட சூழ்நிலைகளை தவிர்த்து மனு தாரர் மேல்முறையீட்டு அதிகாரி அல்லது மேல் முறையீட்டுத் தீர்ப்பாயத்தின் முன், தீர்ப்பு அளிக்கும் அதிகாரி முன்பு செய்முறையின்போது தாக்கல் செய்த ஆதாரங்களை தவிர்த்து எந்தவொரு ஆதாரத்தையும் வாய்மொழியாகவோஅல்லது ஆவணமாகவோ தாக்கல் செய்யக் கூடாது.

(a) தீர்ப்பு அளிக்கும் அதிகாரி அல்லது நேர்வுக்கு ஏற்ப மேல் முறையீட்டு அதிகாரி, ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டிய ஆதாரத்தை ஏற்க மறுத்த போது; அல்லது

(b) தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரி அல்லது மேல் முறையீட்டு அதிகாரியால் நேர்வுக்கு ஏற்ப கோரப்பட்ட ஆதாரத்தை தாக்கல் செய்ய மனுதாரர் போதுமான காரணத்தினால் தடுக்கப்பட்ட போது; அல்லது

(c) தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரி அல்லது மேல் முறையீட்டு அதிகாரியின் முன்பு நேர்வுக்கு ஏற்ப மேல் முறையீட்டுக்கான காரணங்களுக்காக தொடர்புடைய எந்தவொரு ஆதாரத்தையும் தாக்கல் செய்ய மனுதாரர் தகுந்த காரணத்தினால் தடுக்கப்பட்டபோது; அல்லது

(d) தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரி அல்லது மேல் முறையீடு அதிகாரி மனுதாரருக்கு நேர்வுக்காக மேல் முறையீட்டு காரணங்களுக்கு போதிய ஆதாரம் அளிக்க உரிய வாய்ப்பு வழங்காமல் ஆணை வழங்கப்பட்டிருப்பின்;

(2) மேல் முறையீட்டு அதிகாரி அல்லது மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் ஏற்று கொண்டதற்கு எழுத்து மூலம் காரணங்களை தெரிவித்தாலொழிய, துணை விதி **(1)–**இன் கீழ் எந்தவொரு ஆதாரத்தையும் ஏற்று கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(3) மேல் முறையீட்டு அதிகாரி அல்லது மேல் முறையீட்டு தீர்ப்பாயம், தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரி அல்லது அவரால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அதிகாரிக்கு கீழ்க்கண்ட நியாயமான வாய்ப்பு வழங்காமல், துணைவிதி**(1)–**இன் கீழ் தாக்கல் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு ஆதாரத்தையும் ஏற்று கொள்ளக் கூடாது-

(a) மனுதாரர் தாக்கல் செய்த ஆதாரம் அல்லது ஆவணங்களை ஆய்வு செய்ய அல்லது எந்தவொரு சாட்சியினையும் குறுக்கு விசாரணை செய்ய; அல்லது

(b) மனுதாரர், துணை விதி **(1)–**இன் கீழ் தாக்கல் செய்யப்பட்ட ஆதாரத்தை மறுத்து எந்தவொரு ஆதாரம் அல்லது சாட்சியத்தை தாக்கல் செய்ய

(4) இவ்விதியில் சொல்லப்பட்ட ஏதும், மேல்முறையீட்டு அதிகாரி அல்லது மேல் முறையீட்டு தீர்ப்பாயம், வழக்கை முடிக்க எந்தவொரு ஆவணம் அல்லது சாட்சியத்தை தாக்கல் செய்ய அறிவுறுத்தும் அதிகாரத்தை பாதிக்காது.

113. மேல்முறையீட்டு அதிகாரி அல்லது தீர்ப்பாயத்தின் ஆணை.–

(1) மேல்முறையீட்டு அதிகாரி, பிரிவு **107–**இன் உட்பிரிவு **11–**இன் கீழ் வழங்கும் ஆணையுடன் GST APL–04 என்ற படிவத்தில் இறுதியாக உறுதி செய்யப்பட்ட கேட்புத் தொகையை குறிப்பிட்டு ஆணையின் சுருக்கத்தை வழங்க வேண்டும்.

(2) அதிகாரமுள்ள அலுவலர் GST APL–04 என்ற படிவத்தில் மேல் முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் இறுதியாக உறுதி செய்த கேட்புத்தொகையை குறிப்பிட்டு விவரப்பட்டி வழங்க வேண்டும்.

114. உயர் நீதிமன்றத்தில் மேல் முறையீடு.–

(1) பிரிவு **117–**இன் உட்பிரிவு **(1)–**இன் கீழ் உயர் நீதிமன்ற மேல்முறையீடு GST APL–08 என்ற படிவத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.

(2) மேல் முறையீட்டுக்கான காரணம் மற்றும் சரிபார்ப்பு GST APL–08 என்ற படிவத்தில் உள்ளவாறு விதி **26–**இல் குறிப்பிட்ட முறையில் ஒப்பமிடப்படும்.

115. நீதிமன்றத்தால் உறுதி செய்யப்பட்ட கேட்புத்தொகை.-

அதிகாரமுள்ள அலுவலர் GST APL–04 என்ற படிவத்தில் உயர்நீதி மன்றம் அல்லது உச்ச நீதிமன்றத்தினால் இறுதியாக உறுதி செய்யப்பட்ட கேட்புத் தெகையை குறிப்பிட்டு நேர்வுக்கு ஏற்ப விவரப்பட்டி வழங்க வேண்டும்.

116. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் தவறான நடத்தைக்காக தகுதியிழப்பு செய்வது.-

பிரிவு 116–இன் உட்பிரிவு (2)–இன் கூறு (b) அல்லது (c) யில் குறிப்பிட்டவர்கள் தவிர்த்து, பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி எந்தவொரு செயல்முறையின் கீழ் தவறான நடத்தையுடைய குற்றவாளி என விசாரணையில் தெரியவந்தால், ஆணையர் அவருக்கு கேட்டு அறியும் வாய்ப்பை கொடுத்து, அவரை அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியாக ஆஜர் ஆகுவதிலிருந்து தகுதியிழப்புச் செய்யலாம்.

அத்தியாயம் XIV
மாறுதலுக்கான வழிவகைகள்

117. எந்தவொரு நடப்பு சட்டத்தின் கீழ் முன் கொணரப்பட்ட அல்லது நியமிக்கப்பட்ட நாளில் உள்ள இருப்பு சரக்கின் மீதுள்ளவரி அல்லது தீர்வை முன்னெடுத்தல்.-

(1) பிரிவு 140–இன் படி உள்ளீட்டு வரிவரவு எடுக்க உரிமையுடைய ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற நபரும் GST TRAN–1 என்ற படிவத்தில், நியமிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் பொது வலைவாயிலில் மின்னணு மூலம் கையெழுத்திட்ட உறுதி மொழியை, சொல்லப்பட்ட பிரிவின்படி அவருக்கு உரிமையுடைய உள்ளீட்டு வரி வரவை குறிப்பிட்டு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்:

வரம்புரை: ஆனால், ஆணையர் மன்றத்தின் பரிந்துரையின் பேரில் 90 நாட்களை மேலும் 90 நாட்களுக்கு மிகாமல் நீட்டிக்கலாம்.

மேலும் வரம்புரை: பிரிவு 140–இன் உட்பிரிவு 1–இன் படியான கோரிக்கை, விண்ணபத்தில் கீழ்கண்டவற்றை தனியாக குறிப்பிட வேண்டும்–

(i) மத்திய விற்பனை வரி சட்டம் 1956–ன் பிரிவு 3, பிரிவு 5–இன் உட்பிரிவு (3) பிரிவு 6, பிரிவு 6A மற்றும் பிரிவு 8–இன் உட்பிரிவு (8)–இன் கீழ் விண்ணபதாரரால் கோரிய தொகை மற்றும்

(ii) மேலே குறிப்பிட்ட துணை கூறு (i)–இல் கோரிய கோரிக்கைக்கு ஆதாரவாக மத்திய வரி (பதிவு மற்றும் விற்று வரவு) விதிகள் 1957–இல் விதி 12–இல் குறிப்பிடப்பட்ட மனுதாரரால் பெறப்பட்ட உறுதிமொழி படிவம் C மற்றும் F மற்றும் சான்றிதழ் படிவம் E, H அல்லது I–யின் வரிசை எண் மற்றும் தொகை,

(2) துணை விதி (1) –இன் கீழ் ஒவ்வொரு உறுதிமொழியிலும்

(a) அமைக்கப்பட்ட தேதியில், பிரிவு 140–இன் உட்பிரிவின் 2–இன் கீழ் கோரப்படும் நேர்வுகளில், ஒவ்வொரு முதலீட்டுப் சரக்குகளின் கீழ்கண்ட விபரம் தனித்தனியாக தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

(i) வரி அல்லது தீர்வுத்தொகை, ஒவ்வொரு நடப்பு சட்டத்தின்படி நியமிக்கப்பட்ட தேதி வரை, உள்ளீட்டு வரி வரவாக பயன்படுத்தப்பட்ட அல்லது துய்க்கப்பட்ட ; மற்றும்

(ii) வரி அல்லது தீர்வுத்தொகை, ஒவ்வொரு நடப்பு சட்டத்தின்படி, அனுமதிக்கப்பட்ட தேதி வரை, உள்ளீட்டு வரி வரவாக பயன்படுத்த வேண்டிய அல்லது துய்க்க வேண்டிய;

(b) அனுமதிக்கப்பட்ட தேதியில், பிரிவு 140–இன் உட்பிரிவு 8 அல்லது உட்பிரிவு 4–இன் உட்கூறு (b)–இல் அல்லது அதன் வரம்புரை அல்லது உட்பிரிவு 3–இன்படி கோரப்படும் நேர்வுகளில், இருப்பு சரக்கு விபரங்களை தனியாக தெரிவிக்க வேண்டும்.

(c) பிரிவு 140–இன் உட்பிரிவு (5)–இன்படி கோரப்படும் நேர்வுகளில் கீழ்கண்ட விபரங்கள் தெரிவிக்க வேண்டும், அதாவது:-

(i) வழங்குநரின் பெயர், விலைப்பட்டியல் அல்லது நடப்பு சட்டத்தின்படி உள்ள எந்த ஆவணத்தின் அடிப்படையில் உள்ளீட்டு வரி வரவு அனுமதிக்கப்படுகிறதோ, அதன் வரிசை எண் மற்றும் தேதி;

(ii) விவரிப்பு மற்றும் சரக்கு அல்லது சேவையின் மதிப்பு;

(iii) சரக்காக இருக்கும் நேர்வில் அதன் அளவு மற்றும் அதன் அலகு அல்லது அலகு அளவு குறியீடு;

(iv) தகுதியுடைய வரிகள் அல்லது தீர்வைகள் அல்லது நேர்வுக்கு ஏற்ப மதிப்பு கூட்டு வரி (அல்லது நுழைவு வரி) வழங்குநரால் சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டது; மற்றும்

(v) சரக்கு அல்லது சேவை பெறுநரின் ஆவணத்தில் பதியுடப்பட்ட சரக்கினைப் பெற்ற தேதி

(3) GST TRAN–1 என்ற படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட வரி வரவுகள், பொது வலைவாயிலில் GST PMT–2 என்ற படிவத்தில் பராமரிக்கப்படும் மின்னணு வரவுப் பதிவேட்டில் வரவு வைக்கப்படும்

(4) (a)

(i) ஒரு பதிவு பெற்ற நபர், மாநிலத்தில் முதல் விற்பனையில் வரி செலுத்தப்பட்டு, மாநிலத்தின் மறு விற்பனையின் மீது வரிக்கு உட்படாத சரக்குகளில் இருப்பு வைத்திருந்தால், அனுமதிக்கப்பட்ட தேதி அன்று உள்ள சரக்கின் இருப்பின் மீது, பிரிவு 140–இன் உட்பிரிவு 3–இன் வரம்புரையின் படி உள்ளீட்டு வரி வரவு பயன்படுத்த அவரிடம் மதிப்பு கூட்டு வரி செலுத்துகை தொடர்பாக ஆவணம் ஏதும் வைத்திருக்கவில்லை எனில் அனுமதிக்கப்படும்.

(ii) அந்த சரக்கு மீது நியமிக்கப்பட்ட தேதிக்கு பிறகு வழங்குகைக்கு பொருந்தக் கூடிய மாநில வரியில், அச்சரக்கு 9 விழுக்காடு அல்லது அதற்கு மேல் மாநில வரிக்கு உட்படும் போது, 60 விழுக்காடு வரவு மற்ற சரக்குகளுக்கு 40 விழுக்காடு வரவு அனுமதிக்கப்படும் மற்றும் அவ்வழங்கலின் மீது செலுத்துகை செய்யப்பட வேண்டிய மாநில வரி செலுத்தப்பட்ட பிறகு வரவு வைக்கப்படும்:

வரம்புரை : ஆனால், அச்சரக்கின் மீது ஒருங்கிணைந்த வரி செலுத்தப்பட்ட இனங்களில், அவ்வரியில் 30 விழுக்காடு மற்றும் 20 விழுக்காடு முறையே வரி வரவுத் தொகையாக அனுமதிக்கப்படும்.

(iii) இந்த திட்டம் அனுமதிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 6 வரிக்காலங்களுக்கு கிடைக்கப்பெறும்

(b) கீழ்கண்ட நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு உட்பட்டு மாநில வரி வரவு அனுமதிக்கப்படும், அதாவது:-

(i) அத்தகைய சரக்குகள் 2006–ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு மதிப்புக்கூட்டு வரிச் சட்டத்தின் கீழ் முழுமையாக வரிவிலக்கு அளிக்கப்படாமல் இருக்க வேண்டும்.

(ii) பதிவு பெற்ற நபரிடம், அச்சரக்கை கொள்முதல் செய்யப்பட்டதற்கான ஆவணம் இருக்க வேண்டும்

(iii) இத்திட்டத்தை அனுபவிக்கும், ஒரு பதிவு பெற்ற நபர், சரக்கு இருப்பை விதி 1–இன் துணை விதி (2)–இன் கூறு (b) –யில் தெரிவித்ததோடு, GST TRAN-2 என்ற படிவத்தில், ஆறு மாத வரி காலத்தில்,

இத்திட்டம் அமலில் இருக்கும் ஒவ்வொரு வரி கால முடிவிலும், அச்சரக்கு அவ்வரிகாலத்தில் வழங்குகை செய்யப்பட்ட விபரத்தை தெரிவிக்க வேண்டும்.

(iv) GST PMT–2 என்ற படிவத்தில் பொழு வலைழவாயிலில் பராமரிக்கப்படும் மின்னணு வரவு பதிவேட்டில் அனுமதிக்கப்பட்ட வரி வரவுத்தொகை வரவு வைக்க அனுமதிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(v) பதிவு பெற்ற நபரால் சுலபமாக காணக்கூடிய வகையில் வரி வரவு பெற்ற சரக்கின் இருப்பை, பராமரிக்க வேண்டும்.

118. பிரிவு 142இன் உட்பிரிவு 11–இன் உட்கூறு (C)–இன்படி வழங்கப்பட வேண்டிய உறுதி மொழி.-

பிரிவு 142–இன் உட்பிரிவு, 11–இன் கூறு (c)–இல் வகைமுறைகள் எந்தவொரு நபருக்கு பொருந்துமோ, அவர், நியமிக்கப்பட்ட தேதிக்கு முன்னால் மதிப்பு கூட்டு வரி அல்லது சேவை வரி செலுத்தி நியமிக்கப்பட்ட தேதிக்கு பிறகு வழங்குகை செய்யப்பட்டு இருந்து, அதற்கு உள்ளீட்டு வரி வரவு அனுமதிக்கப்பட்ட நேர்வில் அமைக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் GST TRAN–1 என்ற படிவத்தில் மின்னணு முறையில் உறுதி மொழியை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

119. முதன்மையாளர் மற்றும் முகவர் வைத்திருக்கும் சரக்கு இருப்பு உறுதிமொழி.-

பிரிவு 142–இன் உட்பிரிவு 14–இன் வகைமுறைகள் எந்தவொரு நபருக்கு பொருந்துமோ, அவர் அமைக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள், GST TRAN–1 என்ற படிவத்தில், உள்ளீடுகள், பாதி முடிவடைந்த அல்லது முடிவடைந்த சரக்குகள் அனுமதிக்கப்பட்ட தேதியன்று இருப்பின் விவரத்திற்கு உறுதிமொழி சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

120. ஒப்புதல் பெறும் அடிப்படையில் அனுப்பப்பட்ட சரக்கின் விபரம்.-

பிரிவு 142இன் உட்பிரிவு 12–இன் வகைமுறைகள் எந்தவொரு நபருக்கு பொருந்துமோ, அவர் நியமிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் GST TRAN–1 என்ற படிவத்தில், ஒப்புதல் பெறும் அடிப்படையில் நடப்பு சட்டத்தின் கீழ் அனுப்பப்பட்ட சரக்கின் விபரத்தைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

121. தவறுதலாக பயன்படுத்திய உள்ளீட்டு வரி வசூலை திரும்ப பெறுதல்

விதி 117–இன் துணை விதி 3இன் கீழ் வரவு வைக்கப்பட்ட தொகையை, சரிபார்க்கலாம் மற்றும் முழுவதுமாக அல்லது பகுதியாக தவறுதலாக பயன்படுத்திய உள்ளீட்டு வரி வரவுக்கு பிரிவு 73 அல்லது நேர்வுக்கு ஏற்ப பிரிவு 74–இன்படி செயல்முறை நடவடிக்கை தொடரலாம்.

அத்தியாயம் XV
இலாப நோக்கத்திற்கு எதிரான நடவடிக்கைகள்

122. அதிகார அமைப்பினை அமைத்தல்.-

இவ்வதிகார அமைப்பு, மன்றத்தால் நியமிக்கப்பட்ட கீழ்க்கண்டவர்களை உறுப்பினர்களாக கொண்டிருக்கும்.-

(a) இந்திய அரசின் செயலர் பதவிக்கு இணையான பதவியை வகித்த அல்லது வகித்துவரும் ஒருவர் தலைவராகவும்; மற்றும்

(b) மாநில வரி அல்லது மத்திய வரி ஆணையர்களாக உள்ள அல்லது இருந்த அல்லது நடப்பிலுள்ள சட்டத்தின் கீழ் அதற்கு இணையான பதவி வகித்த நான்கு தொழில்நுட்ப உறுப்பினர்களும்.

123. நிலைக்குழு மற்றும் பிரித்தறியும் குழு அமைத்தல்.-

(1) மன்றம், இலாப நோக்கத்திற்கு எதிரான நடவடிக்கையினை கண்காணிக்கும், பொருட்டு மாநில அரசு மற்றும் மத்திய அரசால் முன்மொழியப்படும் அலுவலர்களைக் கொண்ட ஒரு நிலைக்குழுவினை அமைக்கலாம்.

(2) ஒரு மாநில அளவிலான பிரித்து ஆய்வு செய்யும் குழுவினை ஒவ்வொரு மாநிலத்திலும் மாநில அரசுகளால் அமைக்கப்பட வேண்டும். அது கீழ்க்கண்டவர்களை உறுப்பினர்களாகக் கொண்டிருக்கும்.

(a) ஆணையரால் முன்மொழியப்படும் மாநில அரசின் ஒரு அலுவலர்; மற்றும்

(b) தலைமை ஆணையரால் முன்மொழியப்படும் ஒரு மத்திய அரசு அலுவலர்

124. அதிகார அமைப்பின் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் நியமனம், ஊதியம், படிகள் மற்றும் பணிக்கான பிற வரையறை மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்.—

(1) அதிகார அமைப்பின் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்களை, மன்றத்தால் இந்த நோக்கத்திற்காக அமைக்கப்பெறும் தேர்வுக் குழுவின் பரிந்துரைகளின் பேரில் மத்திய அரசு நியமிக்க வேண்டும்.

(2) தலைவருக்கு மாத ஊதியம் ரூ.**2,25,000/—** (நிர்ணயிக்கப்பட்டது) நிலையானது மற்றும் பிற படிகள் மற்றும் அதே ஊதியம் கொண்ட பதவிகளைப் பெற்றிருக்கிற மத்திய அரசு அலுவலருக்கு அனுமதிக்கத்தக்க பயன்கள்:

வரம்புரை: ஆனால், எங்கு ஒரு ஓய்வு பெற்ற அலுவலர் தலைவராக தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறரோ, அவருக்கு மாத ஊதியமாக ரூ. **2,25,000/—** வழங்கப்பட வேண்டும். இத்தொகையில் அவருடைய ஓய்வூதியம் குறைக்கப்பட வேண்டும்.

(3) தொழில்நுட்ப உறுப்பினர் மாத ஊதியமாக ரூ.**2,05,400/—** (நிர்ணயிக்கப்பட்டது) வழங்க வேண்டும் மற்றும் அதே ஊதியம் கொண்ட பிரிவு 'A' பதவிவகிக்கிற மத்திய அரசு அலுவலருக்கு அனுமதிக்கத்தக்க படிகளை பெற தகுதியானவர்.

வரம்புரை: ஆனால், எங்கு ஒரு ஓய்வு பெற்ற அலுவலர் தொழில் நுட்ப உறுப்பினராக தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறாரோ அவருக்கு மாத ஊதியமாக ரூ. **2,05,400/—** வழங்கப்பட வேண்டும். இத்தொகையில் அவருடைய ஓய்வூதியம் குறைக்கப்பட வேண்டும்.

(4) தலைவர் அவர் பதவியேற்ற தினத்திலிருந்த இரண்டு ஆண்டு காலத்திற்கு அல்லது அவர் அறுபத்தைந்து வயதை அடையும் காலம் வரையிலோ, இதில் எது முந்தையதோ அதுவரை பதவி வகிக்க வேண்டும். மற்றும் அவர் மறு நியமனத்திற்கு தகுதியுடையவராவார்:

வரம்புரை : ஆனால், எந்தவொரு நபர் அறுபத்திரண்டு வயதை அடைகிறாரோ அவரை தலைவராக தேர்ந்தெடுக்கக் கூடாது.

(5) தொழில்நுட்ப உறுப்பினர் அவர் பதவியேற்ற தினத்திலிருந்து இரண்டு ஆண்டு காலத்திற்கு அல்லது அவர் அறுபத்தைந்து வயதை அடையும் காலம் வரையிலோ, இதில் எது முந்தையதோ அதுவரை பதவி வகிக்க வேண்டும். மற்றும் அவர் மறு நியமனத்திற்கு தகுதியுடையவராவார்:

வரம்புரை: ஆனால், எந்தவொரு நபர் அறுபத்திரண்டு வயதை அடைந்தவரோ அவரை தொழில்நுட்ப உறுப்பினராக தேர்ந்தெடுக்கக் கூடாது.

125. அதிகார அமைப்பின் செயலர்.- வாரியத்தின்கீழ் பணியாற்றும் பாதுகாப்பு கூடுதல் தலைமை இயக்குநர் அதிகார மன்றத்தின் செயலராக இருத்தல் வேண்டும்.

126. ஆராய்ச்சிமுறை மற்றும் நடைமுறைகளை தீர்மானிக்கும் அதிகாரம்.-

அதிகார மன்றம், அத்தகைய சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் அல்லது இரண்டின வழங்குகையாலும் குறைக்கப்பட்ட வரிவிகிதத்தை அல்லது உள்ளீட்டு வரிவரவு பயனை, பெறுபவருக்கு அதற்கு ஈடான வகையில் விலையால் குறைத்து பதிவுபெற்ற நபர் வழங்குகின்றாரா என முடிவு செய்வதற்கான ஆராய்ச்சி முறை மற்றும் நடைமுறைகளை தீர்மானிக்கலாம்.

127. அதிகார அமைப்பின் கடமைகள்.- அதிகார அமைப்பின் கடமைகளாவன.-

(i) எந்தவொரு சரக்குகள் அல்லது சேவைகளின் மீதான குறைக்கப்பட்ட வரிவிகிதமும் அல்லது உள்ளீட்டு வரிவரவின் பயனினை பெறுபவருக்கு அதற்கு ஈடான வகையில் குறைக்கப்பட்ட விலையில் வழங்கப்பட்டுள்ளதா என தீர்மானிக்க;

(ii) சரக்குகள் மற்றும் சேவைகளின் மீது குறைக்கப்பட்ட வரிவிகிதத்தின் பயனை அல்லது உள்ளீட்டு வரிவரவின் பயனை அதற்கு ஈடான வகையில் விலையில் குறைத்துபெறுபவருக்கு அளிக்காத பதிவு பெற்ற நபரை இனம் கண்டறிய;

(iii) கீழ்க்கண்ட உத்தரவினை பிறப்பிக்க வேண்டும்,

(a) விலையைக் குறைக்க;

(b) ஈடாக குறைக்கப்படாத விலைக்கு சமமான ஒரு தொகையினை அத்தகைய உயர் தொகை வசூலித்த தேதிமுதல் அது திருப்பி வழங்கப்படும் நாள் வரை அல்லது திருப்பி வழங்கப்படாத தொகையினை வசூலிக்கும் காலம் வரைக்கும் பதினெட்டு சதவிகித வட்டியுடன் பெறுபவருக்கு திரும்ப வழங்கப்பட வேண்டும். ஒருவேளை தகுதியான நபர் தொகையினை திரும்பப் பெறக்கோராத நேர்வில் அல்லது அவரை கண்டறிய இயலாத நேர்வுகளில் பிரிவு 57ல் குறிக்கப்பட்ட நிதியத்தில் வைப்பீடு செய்யலாம்;

(c) சட்டத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட தண்டங்களை விதித்தல் ; மற்றும்

(d) சட்டத்தின் கீழான பதிவினை ரத்து செய்தல்

128. நிலைக்குழு மற்றும் பிரித்தறியும் குழு விண்ணப்பங்களை பரிசீலித்தல்.-

(1) தேர்வுக்குழு அதனால் குறித்துரைக்கப்படும் அத்தகைய முறை மற்றும் அத்தகைய படிவத்தில் ஒரு ஆணையர் அல்லது எந்தவொரு பிற நபர் அல்லது அக்கறையுள்ள நபரிடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வமாக விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு மாதங்களுக்குள் சரக்குகள்அல்லது சேவைகளின் வரிக்குறைப்பின் பயன் அல்லது உள்ளீட்டு வரிவரவின் பயன் பெறுபவருக்கு அதற்கு ஈடான வகையில் விலையில் குறைக்கப்படவில்லை என கோரும் விண்ணப்பதாரரின் கோரிக்கைக்கு முகாந்திரம் உள்ளதா, மேலும் அதற்கு உதவும் வகையில் விண்ணப்பத்தில் போதிய அளவு மற்றும் சரியான அளவில் ஆதாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதைப் பரிசீலிக்க வேண்டும்.

(2) விருப்பமுள்ள நபர்களிடமிருந்து உள்மாநில விவகாரங்கள் தொடர்பாக பெறப்பட்ட அனைத்து விண்ணப்பங்களையும் முதலில் மாநில அளவிலான பிரித்தறியும் குழு பரிசீலிக்க வேண்டும் மற்றும் பிரித்தறியும் குழு, வழங்குநர் சட்டப்பிரிவு 171இன் வரம்புரைகளுக்கு முரணாக செயல்பட்டுள்ளனர்

என்பது மனம் நியைவுறும் வண்ணம் கண்டறிந்த பின்னர் நிலைக்குழுபின் மேல்நடவடிக்கைக்காக தன்னுடைய பரிந்துரைகளுடன் விண்ணப்பத்தினை அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

129. நடவடிக்கைகளை தொடங்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்.-

(1) வழங்குநர் சரக்குகள் அல்லது சேவைகளின்மீது குறைக்கப்பட்ட வரிவிகிதத்தின் பலனை அல்லது உள்ளீட்டு வரிவரவின் பயனை பெறுபவருக்கு அதற்கு ஈடான வகையில் குறைக்கப்பட்ட விலையில் வழங்கப்படவில்லை என்பதற்கான முகாந்திரம் உள்ள ஆதாரம் உள்ளதென நிலைக்குழு மனநிறைவடைந்தால் அதனை பாதுகாப்பு தலைமை இயக்குநருக்கு விரிவான புலன்விசாரணை செய்வதன் பொருட்டு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

(2) பாதுகாப்பு தலைமை இயக்குநர் புலன் விசாரணை நடத்தி, சரக்குகள் அல்லது சேவைகளின் மீதான குறைக்கப்பட்ட வரியின் பலன் அல்லது உள்ளீட்டு வரிவரவின் பலனை, அதற்கு ஈடாக குறைக்கப்பட்ட விலையின் வாயிலாக பெறுபவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது என்பதை தீர்மானிக்க தேவைப்படும் ஆதாரங்களை திரட்ட வேண்டும்.

(3) பாதுகாப்பு தலைமை இயக்குநர், புலன் விசாரணையை தொடங்கும் முன்னர், கீழ்க்கண்ட தகவல்களும் உள்ளடக்கிய ஒரு அறிவிக்கையை கற்றவையுடன் சேர்த்து, தொடர்புடைய நபர்களுக்கு வழங்க வேண்டும், அதாவது:-

(a) எதன்பொருட்டு நடவடிக்கை தொடங்கப்பட்டுள்ளதோ அத்தகைய சரக்குகள் அல்லது சேவைகளின் விவரங்கள்:-

(b) குற்றச்சாட்டு எழுப்புவதற்கான ஆதாரமாக உள்ள உண்மை விவரங்கள் பற்றிய சுருக்கமான அறிக்கை; மற்றும்

(c) நடவடிக்கைகள் தொடர்பான விவரங்கள் பெற்றிருக்கக்கூடிய தொடர்புடைய நபரின் அல்லது பிற நபர்கள் வழங்கக்கூடிய பதிலுரைகளை அனுமதிக்கப்பட்ட கால அளவு.

(4) பாதுகாப்பிற்கான தலைமை இயக்குநர் இந்நேர்வின் நியாயமான விசாரணைக்கு தேவையெனக் கருதும் பிற நபர்களுக்கும் அறிவிப்புகளை வழங்கலாம்.

(5) நடவடிக்கைகளில் கலந்து கொள்ளும் நபர்களுக்கு தொடர்புள்ள ஒருவர் தம்மிடம் அளித்த ஆதாரங்களை பிற தொடர்புடைய நபர்களுக்கு பாதுகாப்பு தலைமை இயக்குநர் கிடைக்குமாறு, செய்தல் வேண்டும்.

(6) பாதுகாப்பு தலைமை இயக்குநர் நிலைக்குழுவிடமிருந்து கடிதம் பெற்ற மூன்று மாதங்களுக்குள் புலன் விசாரணையை முடிக்க வேண்டும் அல்லது நிலைக்குழுவால் எழுத்துப்பூர்வமான காரணங்களோடு அனுமதிக்கப்படுகிற, மேலும் மூன்று மாதங்களுக்கு மிகாமல் நீட்டிக்கப்படுகிற அத்தகைய காலத்திற்குள் விசாரணையை முடிக்க வேண்டும். புலன் விசாரணை முடிவுற்ற பின்னர் அதிகார அமைப்பிற்கு தொடர்புடைய ஆவணங்களுடன் சேர்த்து இறுதி முடிவுடன் கூடிய ஒரு அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

130. தகவலின் காப்புத் தன்மை.-

(1) விதி 129இன் துணைவிதிகள் (3) மற்றும் (5) மற்றும் விதி 133இன் துணைவிதி (2)இல் என்ன சொல்லப்பட்டிருந்த போதிலும், தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005இன் (மத்திய சட்டம் 22/2005) பிரவு 11இன் வழிவகைகள் தேவையான மாற்றங்களுடன் இரகசியமாக வழங்கப்பட்ட தகவலை வெளிப்படுத்துதலுக்கு அப்படியே தகுந்தவாறு பொருந்தும்.

(2) பாதுகாப்பு தலைமை இயக்குநர் இரகசியத்தின் அடிப்படையில் தகவல் அளிக்கும் பிரிவினரிடம் அதன் பேரிலான காப்புத்தன்மையின் ஒரு சுருக்கத்தினை வழங்க அறிவுறுத்தலாம். மேலும்

அத்தகைய தகவல் அளிக்கும் பிரிவு அத்தகைய தகவலினை சுருக்கி அளிக்க இயலாது என கருதினால், பாதுகாப்பு தன்மை இயக்குநர் அத்தகைய பிரிவினை ஏன் சுருக்கிய விவரங்களை சமர்ப்பிக்க இயலாது என்பதற்கான காரணங்கள் அடங்கிய ஒரு அறிக்கையினை சமர்ப்பிக்கலாம்.

131. ஏனைய நிறுவனங்கள் அல்லது சட்டப்பூர்வமான அதிகார அமைப்புகளுடன் ஒத்துழைப்பு.-

பாதுகாப்பு தலைமை இயக்குநர் தனது கடமைகளை நிறைவேற்றுவதன் பொருட்டு பிற நிறுவனம் அல்லது சட்டப்பூர்வமான அதிகார அமைப்பின் கருத்துக்கள் என கருதுகிறாரோ, அப்போது அவர் அதனை வழங்குமாறு கோரலாம்.

132. சாட்சியம் அளிக்கவும், ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கவும் நபர்களை வரவழைப்பதற்கான ஆணையரின் அதிகாரம்.-

(1) பாதுகாப்பு தலைமை இயக்குநர், அல்லது அவரால் இதன்பொருட்டு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு அலுவலர் சாட்சியமளிக்கவோ அல்லது ஒரு ஆவணத்தை சமர்ப்பிக்கவோ அல்லது சட்டப் பிரிவு 70—இன் கீழ் எந்தவொரு பொருளுக்காகவோ ஒருவருடைய வருகை தேவையெனக் கருதும் நேர்வில், எந்தவொரு வர ஆணையரிடம் அதிகாரத்தினை பயன்படுத்தும் தகுந்த அலுவலர் என கருதப்படும்.

மேலும் அவர், சிவில் சட்டம் 1908 (மத்திய சட்டம் 5/1908)இன் வரம்புரைகளின்டி ஒரு சிவில் நீதிமன்றத்திற்கு வகுக்கப்பட்டுள்ள வரையறைகளின் முறையில் விசாரணை நடத்தும் அதிகாரம் படைத்தவராவார்.

(2) துணைவிதி (1)இன் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒவ்வொரு விசாரணையும் இந்திய தண்டனைச் சட்டம் (மத்திய சட்டம் 45/1860)ன் பிரிவுகள் 193 மற்றும் 228இல் கண்டுள்ள நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள் போன்று கருதப்படும்.

133. அதிகார அமைப்பின் ஆணை.-

(1) பாதுகாப்பு தலைமை இயக்குநரிடமிருந்து அறிக்கை பெற்ற மூன்று மாதங்களுக்குள் ஒரு பதிவுபெற்ற நபர், சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் மீதான வரி விகிதக் குறைப்பின் பலனை அல்லது உள்ளீட்டு வரி வரவின் பலனை பெறுபவருக்கு அதற்கு ஈடான வகையில் விலைக் குறைப்பின் மூலமாக வழங்கியுள்ளார்களா என்பதை தீர்மானித்தல் வேண்டும்.

(2) அக்குறைபாடு உள்ளதாக கூறும் பிரிவினர் கேட்புரை கோரி எழுத்துப்பூர்வமாக வேண்டுகோள் விடுக்கின்ற நேர்வில், அவர்களுக்கு கேட்புரை வழங்குவதற்கான வாய்ப்பினை அதிகார அமைப்பு வழங்க வேண்டும்.

(3) ஒரு பதிவுபெற்ற நபர், சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் இவற்றின் மீதான வரிக்குறைப்பின் பலனை அல்லது உள்ளீட்டு வரி வரவின் பலனை அதற்கு ஈடான வகையில் விலைக் குறிப்பின் மூலம் பெறுபவருக்கு வழங்கவில்லை என்று அதிகார அமைப்பு தீர்மானிக்கும் நேர்வில் அதிகார அமைப்பு கீழ்க்கண்டவாறு ஆணையிடலாம்-

(a) விலையைக் குறைக்க

(b) ஈடாக குறைக்கப்படாத விலைக்கு சமமான ஒரு தொகையை அத்தகைய அதிகமான தொகை வசூலித்த தேதிமுதல் அது திருப்பி வழங்கப்படும் நாள் வரை அல்லது திருப்பி வழங்கப்படாத தொகையினை வசூலிக்கும் காலம் வரைக்கும் பதினெட்டு சதவிகித வட்டியுடன் பெறுபவருக்கு திரும்ப வழங்க வேண்டும். ஒருவேளை தகுதியான நபர் தொகையினை திரும்பப் பெற கோராத நேர்வில் அல்லது அவரை கண்டறிய இயலாத நேர்வுகளில் பிரிவு 57இல் குறிக்கப்பட்ட நிதியத்தில் வைப்பீடு செய்ய வேண்டும்;

(c) சட்டத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட தண்டங்களை விதித்தல்; மற்றும்

(d) சட்டத்தின் கீழான பதிவினை ரத்து செய்தல்.

134. பெரும்பான்மையாக எடுக்கப்பட வேண்டிய முடிவு.-

அதிகார அமைப்பின் உறுப்பினரிடையே எந்தவொரு பொருளின்மீதும் கருத்து வேறுபாடு இருப்பின், அப்பொருளை பெரும்பான்மையோரின் கருத்துக்கிணங்க முடிவெடுக்க வேண்டும்.

135. பதிவுபெற்ற நபர் உடன்படுதல்.-

இந்த விதிகளின்கீழ் அதிகார அமைப்பினால் பிறப்பிக்கப்படும் எந்தவொரு ஆணைக்கும் பதிவுபெற்ற நபர் உடனடியாக உடன்பட வேண்டும். தவறினால் நேர்விற்கேற்ப ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரிச்சட்டம் அல்லது மத்திய சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரிச் சட்டம் அல்லது யூனியன் பிரதேச சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரிச்சட்டம் அல்லது தொடர்புடைய மாநில சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரிச் சட்டத்தின் பிரிவுகளின்படி தொகையினை வசூலிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

136. ஆணையினை கண்காணித்தல்.-

அதிகார அமைப்பு, மாநில வரி, மத்திய வரி அல்லது யூனியன் பிரதேச வரியின் எந்தவொரு அதிகார அமைப்பினையும், அதனால் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணையினை அமல்படுத்துவதை கண்காணிக்க அறிவுறுத்தலாம்.

137. அதிகார அமைப்பின் காலம் .-

மன்றம் வேறுவகையாக பரிந்துரைத்தாலன்றி, அதிகார அமைப்பின் தலைவர் அவர் பொறுப்பேற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகள் முடிவுற்ற உடன் அதிகார அமைப்பு முடிவிற்கு வர வேண்டும்.

விளக்கம்: இந்த அத்தியாயத்தின் நோக்கத்திற்காக,

(a) ‘‘அதிகார அமைப்பு’’ என்பது விதி 122இன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட இலாப நோக்கத்திற்கு எதிரான நடவடிக்கைகளுக்கான தேசிய அதிகார அமைப்பு என பொருள்படும்.

(b) ‘‘குழு’’ என்பது இந்த விதிகளின் விதி 123 துணைவிதி (1)இன் கீழ் உள்ள வரையறைகளின்படி மன்றத்தால் அமைக்கப்பட்ட இலாப நோக்க நடவடிக்கைக்கு எதிரான நிலைக்குழு என பொருள்படும்;

(c) ‘‘விருப்பமுள்ள நபர்’’ என்பது -

a. நடைமுறையில் உள்ள சரக்கு அல்லது சேவைகளை வழங்குபவர்; மற்றும்

b. நடைமுறையில் உள்ள சரக்கு அல்லது சேவைகளைப் பெறுபவர்;

(d) ‘‘பிரித்தறியும் குழு’’ என்பது இந்த விதிகளின் விதி 123இன் துணைவிதி (2)ல் உள்ள வரையறைகளின்படி அமைக்கப்பட்ட மாநில அளவிலான பிரித்தறியும் குழு.

அத்தியாயம் XVI
மின்னணு வழிப்பட்டிக்கான விதிகள்

138. மின்னணு வழிப்பட்டி விதிகள்.-

மின்னணு வழிப்பட்டிக்கான மென் பொருள் அமைப்பு, மன்றத்தால் ஒப்புதல் வழங்கப்படும் வரை, அரசு, வாகனத்தில் சரக்கு எடுத்துச் செல்லும் பொறுப்புடைய நபர், சரக்கை கொண்டுசெல்லும் போதோ அல்லது போக்குவரத்துக்காக சேமிக்கப்பட்டிருக்கும்போதோ எடுத்து செல்ல வேண்டிய ஆவணங்களை குறிப்பிட்டு அறிவிக்கைளை வெளியிடலாம்.

படிவம் சமசேவ CMP – 01 / FORM GST CMP – 01

[காண்க விதி 3(1)]

பிரிவு 10–இன் கீழ் (இணக்க வரிவிதிப்பு) வரி செலுத்துவதற்கான அறிவிப்பு

(நியமிக்கப்பட்ட நாளில் நடைமுறையில் உள்ள சட்டத்தின் கீழ் பதிவு பெற்று இடம் பெயரும் நபர்களுக்கு மட்டும்)

1.	சமசேவஅ எண்/ தற்காலிக அடையாள எண்(ID) GSTIN		
2.	சட்டபூர்வ பெயர்		
3.	வணிகப் பெயர் (ஏதேனுமிருப்பின்)		
4.	முதன்மை வியாபார இடத்தின் முகவரி		
5.	பதிவு பெற்ற நபரின் வகை < கீழே இருப்பனவற்றிலிருந்து தேர்ந்தெடு>		
	(i) அரசால் அறிவிக்கப்பட்ட அத்தனை சரக்குகளின் உற்பத்தியாளர் தவிர்த்த உற்பத்தியாளர்கள்	☐	
	(ii) அட்டவணை–II-இல் , பத்தி–6–இல் , உட்பிரிவு (b)–இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள	☐	
	(iii) இணக்க வரிவிதிப்புக்குத் தகுதியான இதர பிற வழங்குநர்கள்	☐	
6.	எந்த நிதியாண்டிலிருந்து இணக்கத் திட்டத்திற்கு விருப்பம் தெரிவிக்கப்பட்டது	2017-18	
7.	செயல் எல்லை	மையம்	மாநிலம்
8.	<u>உறுதிமொழி</u> ____________________ஆகிய நான் பிரிவு 10–இன் கீழ் வரி செலுத்துவதற்காக குறிப்பிட்டுள்ள நிபந்தனைகள் மற்றும் வரையறைகளை மேலே சொல்லப்பட்ட வணிகம் பின்பற்றும் என இதன்மூலம் உறுதியளிக்கிறேன்.		
9.	<u>உறுதிபடுத்தல்</u> ____________________ஆகிய நான் இதன்மூலம், மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவுக்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும் விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை எனவும் உளமாற உறுதியளிக்கிறேன். அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவரின் கையொப்பம்		

படிவம் சமசேவ CMP – 02 / FORM GST CMP – 02

[காண்க விதி 3(2)]

பிரிவு 10–இன் கீழ் (இணக்க வரிவிதிப்பு) வரி செலுத்த அறிவிப்பு

(சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட நபர்களுக்காக)

1. சமசேவஅ எண் GSTIN		
2. சட்டபூர்வ பெயர்		
3. வணிகப் பெயர் (ஏதேனுமிருப்பின்)		
4. முதன்மை வியாபர இடத்தின் முகவரி		
5. பதிவு பெற்ற நபரின் வகை		
(1) அரசால் அறிவிக்கப்பட்ட அத்தனை சரக்குகளின் உற்பத்தியாளர் தவிர்த்த		☐
(2) அட்டவணை–2–இல், பத்தி–6–இல், உட்பிரிவு (b)–இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள		☐
(3) இணக்க வரிவிதிப்புக்குத் தகுதியான இதர பிற வழங்குநர்கள்		☐
6. எந்த நிதியாண்டிலிருந்து இணக்கத் திட்டத்திற்கு விருப்பம் தெரிவிக்கப்பட்டது		
7. செயல் எல்லை	மையம்	மாநிலம்

8. <u>உறுதிமொழி</u>

_______________________________________ஆகிய நான் பிரிவு 10–ன் கீழ் வரி செலுத்துவதற்காக குறிப்பிட்டுள்ள நிபந்தனைகள் மற்றும் வரையறைகளை மேலே சொல்லப்பட்ட வணிகம் பின்பற்றும் என நான் இதன்மூலம் உறுதியளிக்கிறேன்.

9. <u>உறுதிபடுத்தல்</u>

_______________________________________ஆகிய நான் இதன்மூலம் மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும் விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை எனவும் உளமாற உறுதியளிக்கிறேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட

கையொப்பமிடுபவரின் கையொப்பம்

இடம்: அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பமிடுபவரின் பெயர்

தேதி: பதவி / தகுதி நிலை

படிவம் சமசேவ CMP – 03 / FORM GST CMP – 03

[காண்க விதி 3(4)]

இணக்க வரிவிதிப்புக்கு விருப்பம் தெரிவிக்கப்பட்ட தேதியில் உள்ள இருப்பு விபரங்களுக்கான தகவல்

(அனுமதிக்கப்பட்ட நாளில் நடைமுறையில் உள்ள சட்டத்தின் கீழ் பதிவு பெற்று இடம்பெயரும் வணிகர்களுக்கு மட்டும்)

1. சமசேவஅ எண் GSTIN		
2. சட்டபூர்வ பெயர்		
3. வணிகப் பெயர் (ஏதேனுமிருப்பின்)		
4. முதன்மை வியாபார இடத்தின் முகவரி		
5. பிரிவு 10–இன் கீழ் வரி செலுத்த தாக்கல் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் விவரங்கள்	1. விண்ணப்பப் குறிப்பு வரிசை எண்(ARN)	
6. செயல் எல்லை	மையம்	மாநிலம்

7. நடைமுறையிலுள்ள சட்டத்தின் கீழ் பதிவுபெற்ற நபரிடமிருந்து பெறப்பட்ட கொள்முதலின் இருப்பு

வ.எண்.	சமசேவஅ (GSTIN) எண்/வஅ (TIN)எண்	வழங்கு–நரின் பெயர்	பட்டியல்/விலைப் பட்டியல் எண்	தேதி	இருப்பின் விலை மதிப்பு	மகூவ (VAT)	மைய ஆயம்(Central Excise)	சேவை வரி (பொருந்தினால்)	மொத்தம்
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
மொத்தம்									

8. நடைமுறையிலுள்ள சட்டத்தின் கீழ் பதிவு பெறாத நபரிடமிருந்து செய்யப்பட்ட கொள்முதலின் இருப்பு

வ.எண்.	பதிவு பெறாத நபரின் பெயர்	முகவரி	பட்டியல்/ விலைப் பட்டியல் எண்	தேதி	இருப்பின் விலை மதிப்பு	மகூவ (VAT)	மைய ஆயம்(Central Excise)	சேவை வரி (பொருந்தினால்)	மொத்தம்
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
மொத்தம்									

9. வரி செலுத்திய விவரங்கள்	விவரிப்பு	மையவரி	மாநிலவரி / ம.நே.ஆ.ப. வரி
	தொகை		
	பற்று பதிவு எண்		

10. <u>உறுதிப்படுத்தல்</u>

______________________________ஆகிய நான் இதன்மூலம் மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும் விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை எனவும் உளமாற உறுதியளிக்கிறேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம்

இடம்: அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர்

தேதி: பதவி / தகுதி நிலை

படிவம் சமசேவ சிஎம்பி – 04 / FORM GST CMP – 04

(6(2)–ஆம் விதியை காண்க)

இணக்க வரிவிதிப்பினை திரும்பப் பெறுவதற்கான அறிவிப்பு/விண்ணப்பம்

1. சமசேவஅ எண் / தற்காலிக அடையாள எண்(ID)				
2. சட்டபூர்வ பெயர்				
3. வணிகப் பெயர் (ஏதேனுமிருப்பின்)				
4. முதன்மை வியாபார இடத்தின் முகவரி				
5. பதிவு பெற்ற நபரின் வகை				
(1) அரசால் அறிவிக்கப்பட்ட அந்த சரக்குகளின் உற்பத்தியாளர் தவிர்த்த	☐			
(2) அட்டவணை–2, பத்தி–6, இனம் (ஆ)–ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப் பொருட்களை தயார் செய்யும் வழங்குநர்கள்	☐			
(3) இணக்க வரிவிதிப்புக்குத் தகுதியான இதர பிற வழங்குநர்கள்	☐			
6. வணிகத்தின் தன்மை				
7. இணக்க திட்டத்திலிருந்து திரும்ப பெறுதலுக்கு எந்த தேதியிலிருந்து	நாநா	மாமா	வவவவ	
8. ஆட்சி எல்லை	மத்திய		மாநிலம்	
9. இணக்க திட்டத்திலிருந்து திரும்ப பெறுவதற்கானக் காரணம்				

<u>சரிபார்த்தல்</u>

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும் விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை எனவும் இதன் மூலம் நான் ________________________________ உளமாற உறுதியளிக்கிறேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கை

குறிப்பு–எந்த தேதியிலிருந்து இணக்கத்திற்கான விருப்பமானது திரும்ப பெறப்படுகிறதோ அதற்கு முந்தைய தேதியில் இருக்கக்கூடிய சரக்கிற்கு உள்ளீட்டு வரிவரவினைத் துய்ப்பதற்காக இருப்புப் பட்டியலினை சமசேவ ஐடிசி–01–ல் தனியாக அளிக்கலாம்.

படிவம் சமசேவ சிஎம்பி – 05 / FORM GST CMP – 05

(6(4) -ஆம் விதியை காண்க)

குறிப்பு எண் நாள்

பெறுநர்

சமசேவஅ எண்

பெயர்

முகவரி

பிரிவு 10–ன் கீழ் வரி செலுத்தும் விருப்பத்தினை மறுப்பதற்கான தாக்கீது/அறிவிப்பு

என் கவனத்திற்கு வந்த தகவலின் அடிப்படைகளில் சட்டத்தின் பிரிவு 10–ன் கீழ் இணக்கதிட்டத்தினை துய்க்கும் போது அவசியமான நிபந்தனைகளையும் வரையறைகளையும் தாங்கள் மீறியதாகத் தோன்றுகிறது. ஆகையால், பின்வரும் காரணங்களுக்காக அந்த பிரிவின் கீழ் கூறப்பட்ட வரி செலுத்துவதற்கான தங்களின் விருப்பத்தினை மறுக்க இதன் மூலம் நான் முன்மொழிகிறேன்:–

1.

2.

3.

இந்த தாக்கீது சார்வு செய்த நாளிளிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள் இந்த தாக்கீதிற்கான/அறிவிப்புக்கான பதிலை அளிக்குமாறு தாங்கள் இதன் மூலம் கட்டளையிடப்படுகிறது.

கீழே கையொப்பமிட்டவர் முன்பாக தேதே/மாமா/வவ தேதியில் மம/நிநி மணிக்கு தோன்றுமாறு/ஆஜராகுமாறு கட்டளையிடப்படுகிறது. நிபந்தனை தேதிக்குள் தாங்கள் பதில் அளிக்க தவறினாலோ அல்லது குறித்த தேதி மற்றும் நேரத்தில் நேரடி கேட்புரைக்கு தோன்ற தவறினாலோ, இருக்கின்ற ஆவணங்கள் மற்றும் தகுதி அடிப்படையில் இந்த நேர்வில் ஒருதலைப்பட்சமாக முடிவு செய்யப்படும்.

இடம்
நாள்

கையொப்பம்
உரிய அலுவலரின் பெயர்
பதவி
ஆட்சி எல்லை

படிவம் சமசேவ சிஎம்பி – 06 / FORM GST CMP – 06

(6(5)–ஆம் விதியைக் காண்க)

காரணம் கேட்டும் தாக்கீதிற்கான பதில்

1. . சமசேவஅ.எண்	
2. காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணையின் விவரங்கள்	குறிப்பு எண்
3. சட்டபூர்வ பெயர்	
4. வணிகப் பெயர் (ஏதேனுமிருப்பின்)	
5. முதன்மை வியாபார இடத்தின் முகவரி	
6. தாக்கீதிற்கான பதில்	
7. பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்களின் பட்டியல்	
8. சரிபார்த்தல்	மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும் விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை எனவும் இதன்மூலம் நான் ____________________ உளமாற உறுதியளிக்கிறேன்.

<u>குறிப்பு–</u>

1. **500 v**ழுத்துக்களுக்கு மிகுதியாக பதில் இருக்கக்கூடாது. அப்போது அது 500 எழுத்துருக்களுக்கு மிகுந்து இருக்கும் நிகழ்வில் அதனை தனியாக பதிவேற்ற வேண்டும்.

2. ஆதரவான ஆவணங்கள் இருந்தால் அதை பிடிஎப் (PDF)-ல் பதிவேற்றம் செய்யலாம்.

படிவம் சமசேவ சிஎம்பி – 07 / FORM GST CMP – 07

(6(5)–ஆம் விதியைக் காண்க)

குறிப்பு எண் நாள்

பெறுநர்

சமசேவஅ எண்

பெயர்

முகவரி

விண்ணப்பக்குறிப்பு எண்(ARN)

காரணம் கேட்டும் குறிப்பாணைக்கான பதிலினை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் / நிராகரித்தலுக்கான ஆணை

குறிப்பு எண்__________தேதியில் காண்பதில் வழங்கப்பட்ட காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணைக்கு எதிர்வினையால் _____________தேதியில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட தங்களுடைய பதில் குறித்தது இது. தங்களின் பதில் ஆய்வு செய்யப்பட்டது, மேலும் அது திருப்திகரமாக உள்ளதாக கண்டறியப்பட்டது. ஆகையால் இணக்கத் திட்டத்தின் கீழ் வரிசெலுத்தும் தங்கள் விருப்பத்தினைத் தொடரலாம். கூறப்பட்ட காரணம் கேட்கும் தாக்கீதின் நிலை நீக்கப்பட்டது.

அல்லது

குறிப்பு எண்________தேதியில் காண்பதில் வழங்கப்பட்ட காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணைக்கு எதிர்வினையால்_________தேதியில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட தங்களுடைய பதில் குறித்தது இது. தங்களின் பதில் ஆய்வு செய்யப்பட்டது, மேலும் அது திருப்திகரமாக இல்லை என கண்டறியப்பட்டது. ஆகையினால் கீழ்க்கண்ட காரணங்களுக்காக இணக்கத் திட்டத்தின் கீழ் வரிசெலுத்தும் தங்கள் விருப்பமானது செயலுக்குவரும் ________________முதல் இதன்மூலம் மறுக்கப்படுகிறது.

< உரை>

அல்லது

€காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணைக்கு தாங்கள் எந்தவிதமான பதிலும் தாக்கல் செய்யவில்லை.
€கேட்புரைக்காக தீர்மானிக்கப்பட்ட நாளில் தாங்கள் தோன்றவில்லை .

ஆகையினால் கீழ்க்கண்ட காரணங்களுக்காக இணக்கத் திட்டத்தின் கீழ் வரிசெலுத்தும் தங்கள் விருப்பமானது செயலுக்குவரும்_____முதல் இதன்மூலம் மறுக்கப்படுகிறது

< உரை>

இடம்
நாள்

கையொப்பம்
உரிய அலுவலரின் பெயர்
பதவி
ஆட்சி எல்லை

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி–01 / FORM GST REG-01

(8 (1)–ஆம் விதியை காண்க)

பதிவிற்கான விண்ணப்பம்

(வசிப்பிடமில்லா வரி விதிக்கத்தக்க ஒரு நபர் பிரிவு 51 – இன் கீழ் ஆதாரத்தின் மீது வரி பிடித்தம் செய்ய தேவைப்படும் ஒரு நபர் மற்றும் பிரிவு 52–ன் கீழ் ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூலிக்கத் தேவைப்படும் ஒரு நபர் மற்றும் 2017–ஆம் ஆண்டு ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட சரக்கு மற்றும் சேவை வரிச் சட்டம், பிரிவு – 14ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள, நிகழ்நிலை தகவல்களை வழங்குகின்ற ஒரு நபர் மற்றும் தகவல் தளஅணுகள் அல்லது தகவல் மீட்பு சேவைகளை இந்தியாவிற்கு வெளியிடத்திலிருந்து, நிகழ்நிலையில் பெறும் வரிவிதிப்பிற்குட்படாதவர் தவிர்த்து)

பகுதி–அ

மாநிலம் / ம.அ.நே.ஆ.ப மாவட்டம்

(i)	வணிகத்தின் சட்டப்பூர்வ பெயர் (நிரந்தர கணக்கு எண்ணில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு)	
(ii)	நிரந்தர கணக்கு எண் : (வணிகத்தின் நிரந்தர கணக்கு எண்ணை பதியவும் ; உரிமையாளர் வணிகமாக இருக்கும் நேர்வில், தனியாளரின் நிரந்தர கணக்கு எண்)	
(iii)	மின்னஞ்சல் முகவரி :	
(iv)	கைப்பேசி எண் :	

குறிப்பு : பகுதி – ஆ பூர்த்தி செய்ய தொடர்வதற்கு முன்பு மேலே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்கள் நிகழ்நிலை சரிபார்ப்புக்கு உட்பட்டது. விண்ணப்பத்தினை தாக்கல் செய்யும் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர் அவருடைய கைப்பேசி எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி அளிக்க வேண்டும்.

பகுதி –ஆ

1.	வர்த்தகப் பெயர், (ஏதேனுமிருப்பின்)		
2.	வணிகத்தின் அமைப்பு (பொருத்தமானதை தேர்ந்தெடுக்கவும்)		

(i) உரிமையாளர் வணிகம்		(ii) கூட்டாண்மை	
(iii) இந்து கூட்டுக் குடும்பம்		(iv) வரம்பிற்குட்பட்ட தனியார் நிறுவனம்	
(v) பொதுத்துறை நிறுவனம்		(vi) சங்கம் / மன்றம் / அறக்கட்டளை/தனி நபர்களின் குழுமம்	
(vii) அரசுத் துறை		(vii) பொதுத் துறை நிறுவனம்	
(ix) வரம்பிற்குட்படாத நிறுவனம்		(x) வரம்பிற்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை	
(xi) உள்ளாட்சி அதிகாரம்		(xii) சட்டமுறை அமைப்புக் குழு	
(xiii) வெளிநாட்டு வரம்பிற்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை		(xiv) பதிவு பெற்ற வெளிநாட்டு நிறுவனம் (இந்தியாவில்)	
(xv) மற்றவைகள் (தயவு செய்து குறிப்பிடவும்)			

3.	மாநிலத்தின் பெயர்		மாவட்டம்	

4.	ஆட்சி எல்லை	மாநிலம்	மத்திய
		பகுதி, வட்டம், பிரிவு, அலகு, முதலியன, மற்றவை (குறிப்பிடுக)	

5.	இணக்கத்திற்கான விருப்பம்	☐ ஆம் ☐ இல்லை
6.	இணக்கத்திற்கான உறுதி மொழி ☐ இணக்க திட்டத்தின் கீழ் வரி செலுத்த விரும்பிய மேலே குறிப்பிட்டுள்ள வணிகமானது சட்டம் அல்லது விதிகளில் குறிப்பிட்டுள்ள நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளை பின்பற்றும் என்று இதன் மூலம் நான் உறுதியளிக்கிறேன்.	

6.1 பதிவு பெற்ற நபரின் வகை < தேர்வு பெட்டியில் குறியீடு செய்யவும் >	
(i) உற்பத்தியாளர்கள், அந்த அரசாங்கத்தால் அறிவிக்கப்பட்டு அதற்கு விருப்பத்தேர்வு கிடைக்கப் பெறாத அத்தகைய சரக்குகளின் உற்பத்தியாளர்கள் தவிர்த்து.	
(ii) அட்டவணை–II இல் பத்தி **6**–இல் இனம் (ஆ)–இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வழங்கலை தேவைப்பொருட்களை தயார் செய்யும் வழங்குநர்கள்	
(iii) இணக்க விதிப்புக்கு தகுதியுள்ள இன்னபிற வழங்குநர்கள்	

7.	வணிகம் துவங்கப்பட்ட நாள்	தேதே/மாமா/வவவவ	
8.	பதிவிற்குரிய பொறுப்பு எந்த தேதியிலிருந்து எழுகிறது.	தேதே/மாமா/வவவவ	
9.	தற்செயல் வரி விதிப்புக்குட்பட்ட நபராக பதிவிற்கு விண்ணப்பிக்கின்றீரா **?**	☐ ஆம்	☐ இல்லை
10.	வரிசை எண்.**9**–இல் ‘‘ஆம்’’ தேர்வு செய்தால், அதற்காக பதிவு தேவைப்படும் கால அளவு	முதல் தேதே/மாமா/வவவவ	வரை தேதே/மாமா/வவவவ
11.	வரிசை எண்.**9**–இல் ‘‘ஆம்’’ தேர்வு செய்தால், பதிவிற்கான காலத்தில் உத்தேச வழங்கல் மற்றும் உத்தேச நிகர செலுத்த வேண்டிய வரி.		

வ.எண்.	வரி வகை	வியாபாரத் தொகை (ரூ.)	நிகர செலுத்த வேண்டிய வரி (ரூ.)
(i)	ஒருங்கிணைந்த வரி		
(ii)	மத்திய வரி		
(iii)	மாநில வரி		
(iv)	ம.அ.நே.ஆ.ப. வரி		
(v)	மேல் வரி		
	மொத்தம்		
	செலுத்திய விவரங்கள்		

	செலுத்து சீட்டு அடையாள எண்		நாள்		தொகை	

12.	சி.பொ.ம. அலகு (SEZ Unit) பதிவிற்கு விண்ணப்பிக்கின்றீரா ?	☐ ஆம்	☐ இல்லை
	(i) சிறப்பு பொருளாதார மண்டலத்தின் பெயரை தேர்ந்தெடுக்கவும்		
	(ii) அனுமதி ஆணை எண் மற்றும் ஆணை தேதி		
	(iii) அனுமதிக்கும் அதிகாரியின் பதவி		
13.	சிறப்பு பொருளாதார மண்டல மேம்பாட்டாளர் பதிவிற்கு விண்ணப்பிக்கின்றீரா ?	☐ ஆம்	☐ இல்லை
	(i) சிறப்பு பொருளாதார மண்டல மேம்பாட்டாளர் பெயரைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்		
	(ii) அங்கீகார ஆணை எண் மற்றும் ஆணையின் தேதி		
	(iii) அங்கீகரிக்கும் அதிகாரியின் பதவி		
14.	பதிவு பெறுவதற்கான காரணம்		

	(i) வரம்பு நிலை மீறுதல்	(viii) இணைத்தல் / இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பதிவு பெற்ற நபர்களை ஒருங்கிணைத்தல்
	(ii) மாநிலங்களுக்கிடையான வழங்கல்	(ix) உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவர்
	(iii) பிரிவு 9 (3) அல்லது 9 (4)–இன் கீழ் சரக்குகள் அல்லது சேவைகளை பெறுவதால் வரி செலுத்த வேண்டிய பொறுப்பு	(x) பிரிவு 9 (5)–ன் கீழ் வரி செலுத்த பொறுப்புடைய நபர்
	(iv) வணிக மாற்றம், வணிக உரிமையாளர் மாற்றம் உட்பட (மாற்றப்பட்டவர் பதிவு பெறாத நிறுவனமாக இருந்தால்)	(xi) மின்வர்த்தக வலைவாயில் மூலம் வழங்கல் மேற்கொள்ளும் வரி விதிக்கத்தக்க நபர்
	(v) உரிமையாளரின் மரணம் (வாரிசுதாரர் பதிவு பெறாத நிறுவனமாக இருந்தால்)	(xii) தன் விருப்ப அடிப்படையில்
	(vi) பிரித்தல்	(xiii)மற்றொரு வரி விதிக்கத்தக்க நபர்(கள்) சார்பாக சரக்குகள் மற்றும் /அல்லது சேவைகள் வழங்கும் நபர்கள்
	(vii) வணிகஅமைப்பில் மாற்றங்கள்	(xiv) மற்றவைகள் (மேலே அடங்காதவை) – குறிப்பிடுக

15.	நடைமுறையில் உள்ள பதிவுகளை பொருந்தும் இடங்களில் தெரிவிக்கவும்

மதிப்புக் கூட்டு வரியின் கீழ் பதிவு எண்	
மத்திய விற்பனை வரி பதிவு எண்	
நுழைவு வரி பதிவு எண்	
கேளிக்கை வரி பதிவு எண்	
உணவகம் மற்றும் ஆடம்பர வரி பதிவு எண்	
மத்திய ஆயத்துறை பதிவு எண்	
சேவை வரி பதிவு எண்	
பெருநிறுவன அடையாள எண் / வெளிநாட்டு நிறுவன பதிவு எண்	
வரம்பிற்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை அடையாள எண் / வெளி நாட்டு வரம்பிற்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை அடையாள எண்	
இறக்குமதியாளர் / ஏற்றுமதியாளர் குறியீடு எண்	
மருத்துவ மற்றும் ஒப்பனை முன்னேற்பாடு (கலால் வரி) சட்டத்தின் கீழ் பதிவு எண்	
கடைகள் மற்றும் நிறுவனச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு எண்	
தற்காலிக ID, ஏதேனும் இருப்பின்	
மற்றவை (தயவு செய்து குறிப்பிடுக)	

16.	(அ) வணிகத்தின் முதன்மை இடத்தின் முகவரி
கட்டட எண்/ அடுக்கக வீட்டு எண்	தளத்தின் எண்
வளாகம் /கட்டிடத்தின் பெயர்	சாலை/ தெரு
மாநகரம் / நகரம் / இடம் / கிராமம்	மாவட்டம்
வட்டம் / வட்டாரம்	
மாநிலம்	அகுஎ(PIN CODE)குறியீடு
அட்ச ரேகை	தீர்க்க ரேகை
(ஆ) தகவல் தொடர்பு	

அலுவலக மின்னஞ்சல் முகவரி		அலுவலக தொலைபேசி எண்	STD	
கைப்பேசி எண்		அலுவலக தொலை நகல் எண்	FAX	

(இ) வளாகத்தின் இயல்பு					
உரிமையுடைய	குத்தகை	வாடகை	ஒப்புதல்	பகிர்ந்தது	மற்றவை (குறிப்பிடுக)
(ஈ) மேற்குறிப்பிட்ட வளாகத்தில் நடத்தப்படுகின்ற வணிக நடவடிக்கையின் தன்மை (தயவுசெய்து பொருத்தமானதை குறியீடுக)					

தொழிற்சாலை / உற்பத்தி	☐	மொத்த வணிகம்	☐	சில்லறை வணிகம்	☐
கிடங்கு / பண்டக சாலை	☐	பிணைக்குட்பட்ட கிடங்கு	☐	சேவைகள் வழங்குதல்	☐
அலுவலகம் / விற்பனை அலுவலகம்	☐	குத்தகை வணிகம்	☐	சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் பெறுபவர்	☐
ஏசாஅ (EOU)/மெதொபூ (STP)/மிவதொபூ(EHTP)	☐	ஒப்பந்த பணி	☐	ஏற்றுமதி	☐
இறக்குமதி	☐	மற்றவை (குறிப்பிடுக)	☐		
17. வங்கி கணக்கு (கள்) விவரங்கள்					
வணிகம் நடத்துவதற்கு விண்ணப்பதாரரால் பராமரிக்கப்படும் வங்கி கணக்குகளின் மொத்த எண்ணிக்கை (10 வங்கி கணக்குகள் வரை அறிவிக்கப்பட வேண்டும்)					

வங்கி கணக்கு விவரம் - 1

கணக்கு எண்															
கணக்கின் வகை							இநிஅகு (IFSC)								
வங்கி பெயர்															
கிளை முகவரி	கணினியில் தானாக தோன்றும் (திருத்தக் கூடிய முறை)														

குறிப்பு : கணக்குகளை மேலும் சேர்க்க.......

18. வணிகத்தால் வழங்கப்படும் சரக்குகளின் விவரங்கள்

முதன்மையான 5 சரக்குகளை தயவு செய்து குறிப்பிடவும்		
வ.எண்	சரக்குகளின் விவரிப்பு	ஒ.பெ.மு. (HSN) குறியீடு (நான்கு இலக்கம்)
(i)		
(ii)		
...		
(v)		

19. வணிகத்தில் வழங்கப்படும் சேவைகளின் t|tu';fs;

முதன்மையான 5 சேவைகளை தயவு செய்து குறிப்பிடவும்		
வ.எண்	சேவைகளின் விவரிப்பு	ஒபெமு (HSN) குறியீடு (நான்கு இலக்கம்)
(i)		
(ii)		
...		
(v)		

20. வணிகத்தின் கூடுதல் இடம் (ங்களின்) விவரங்கள்

கூடுதல் இடங்களின் எண்ணிக்கை	

வளாகம் **–1**

(அ) வணிகத்தின் கூடுதல் இடத்தின் விவரங்கள்

கட்டிட எண்/ வீட்டு எண்	தளத்தின் எண்						
கட்டிடத்தின் / இடத்தின் பெயர்	சாலை/ தெரு						
மாநகரம் / நகரம் / இடம் / கிராமம்	மாவட்டம்						
வட்டம் / வட்டாரம்							
மாநிலம்	அ கு எ (PIN) குறியீடு						
அட்ச ரேகை	தீர்க்க ரேகை						

(ஆ) தகவல் தொடர்பு				
அலுவலக மின்னஞ்சல் முகவரி		அலுவலக தொலைபேசி எண்	STD	
கைப்பேசி எண்		அலுவலக தொலை நகல் எண்	FAX	

(இ) வளாகத்தின் இயல்பு					
உரிமையுடைய	குத்தகை	வாடகை	ஒப்புதல்	பகிர்ந்தது	மற்றவை (குறிப்பிடுக)

(ஈ) மேற்குறிப்பிட்ட வளாகத்தில் நடத்தப்படுகின்ற வணிக நடவடிக்கையின் தன்மை (பொருத்தமானதை தயவு செய்து குறியிடுக)					
தொழிற்சாலை / உற்பத்தி		மொத்த வணிகம்		சில்லறை வணிகம்	
கிடங்கு / பண்டக சாலை		பிணைக்குட்பட்ட கிடங்கு		சேவைகள் வழங்குதல்	
அலுவலகம் / விற்பனை அலுவலகம்		குத்தகை வணிகம்		சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் பெறுவர்	
EOU/ST/EHTP		ஒப்பந்த பணி		ஏற்றுமதி	
இறக்குமதி		மற்றவை (குறிப்பிடுக)			

21. உரிமையாளர் / அனைத்து பங்குதாரர் / கர்த்தா / நிர்வாக இயக்குநர்கள் மற்றும் முழு நேர இயக்குநர்/ கழகங்களின் நிர்வாக குழுவின் உறுப்பினர்கள் / அறங்காவலர் வாரியம் இதரவற்றின்விவரங்கள்

விவரங்கள்	முதல் பெயர்	இடை பெயர்	கடைசி பெயர்
பெயர்			
புகைப்படம்			

தந்தை பெயர்			
பிறந்த நாள்	தேதே/மாமா/வவவவ	பாலினம்	<ஆண், பெண், மற்றவர்>
கைப்பேசி எண்		மின்னஞ்சல் முகவரி	
தொலைபேசி எண் STD உடன்			
பதவி / தகுதி நிலை		இயக்குநர் அடையாள எண் (ஏதேனும் இருப்பின்)	
நிரந்தர கணக்கு எண்		ஆதார் எண்	
நீங்கள் இந்திய குடிமகனா ?	ஆம் / இல்லை	கடவுச் சீட்டின் எண் (அயல் நாட்டினராக இருக்கும் நேர்வில்)	
குடியிருப்பு முகவரி			
கட்டிட எண் / வீட்டு எண்		தளத்தின் எண்	
கட்டிடத்தின் / இடத்தின் பெயர்		சாலை /தெரு	
மாநகரம் / நகரம்/ இடம் / கிராமம்		மாவட்டம்	
வட்டம் /வட்டாரம்			
மாநிலம்		அ கு எ (PIN) குறியீடு	
நாடு (அயல் நாட்டினராக இருக்கும் நேர்வில் மட்டும்)		ZIP குறியீடு	

22. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் விவரங்கள்

முதன்மை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரருக்கான தேர்வு பெட்டி

கையொப்பதாரர் **1–**க்கான விவரங்கள்

விவரங்கள்	முதல் பெயர்	இடை பெயர்	கடைசி பெயர்
பெயர்			
புகைப்படம்			
தந்தை பெயர்			
பிறந்த தேதி	தேதே/மாமா/வவவவ	பாலினம்	<ஆண், பெண், மற்றவர்>

கைப்பேசி எண்		மின்னஞ்சல் முகவரி	
தொலைபேசி எண் STD உடன்			
பதவி / தகுதி நிலை		இயக்குநர் அடையாள எண் (ஏதேனும் இருப்பின்)	
நிரந்தர கணக்கு எண்		ஆதார் எண்	
நீங்கள் இந்திய குடிமகனா ?	ஆம் / இல்லை	கடவுச் சீட்டின் எண் (அயல் நாட்டினராக இருக்கும் நேர்வில்)	

இந்தியாவில் குடியிருப்பு முகவரி							
கட்டிட எண் /வீட்டு எண்		தளத்தின் எண்					
கட்டிடத்தின் / வளாகத்தின் பெயர்		சாலை/ தெரு					
வட்டம் /வட்டாரம்							
மாநகரம் / நகரம்/ இடம் / கிராமம்		மாவட்டம்					
மாநிலம்		அ கு எ (PIN) குறியீடு					

23. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் விவரங்கள்

பெயர் சேர்க்கை அடையாளம், ஏதேனுமிருப்பின்			
பெயர் சேர்க்கை அடையாளம் இல்லாதிருந்தால் கீழ்க்காணும் விபரங்களை அளிக்கவும்			
நிரந்தர கணக்கு எண் :			
ஆதார், நிரந்தர கணக்கு எண் இல்லையெனில்			
	முதல் பெயர்	இடை பெயர்	கடைசி பெயர்
நபரின் பெயர்			
பதவி /தகுதி நிலை			

<table>
<tr><td>கைப்பேசி எண்</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>மின்னஞ்சல் முகவரி</td><td colspan="11"></td></tr>
<tr><td>தொலைபேசி எண்
STD உடன்</td><td colspan="5"></td><td colspan="5">தொலை நகல் எண்
STD உடன்</td><td></td></tr>
</table>

24. குறிப்பிட்ட தகவலை தெரிவிக்கவும்

தொழில் வரி சேர்க்கை குறியீடு (EC) எண்

தொழில் வரி பதிவுச் சான்றிதழ் (RC) எண்

மாநில கலால்வரி உரிமம் எண் மற்றும் கலால்வரி உரிமம் வைத்திருக்கும் நபரின் பெயர்

(அ) களம் **–1**

(ஆ) களம் **–2**

(இ) ....

(ஈ) ....

(உ) களம் –n

25. ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்

படிவத்தில் கள மதிப்புகளின்படி **(** விதி எண் - **8**ஐ காண்க **)** பதிவேற்றத்திற்கு தேவைப்படும் ஆவணங்களின் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட பட்டியல் **.**

26. ஒப்புதல்

நான், ஆதார் எண் வைத்திருப்பவர் சார்பாக < படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டு முன்பே பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஆதார் எண் அடிப்படையில் > என்னுடைய விவரங்களை UIDAI அமைப்பிலிருந்து நம்பகத்தன்மை நோக்கத்திற்காக ''சரக்கு மற்றும் சேவை வரி இணைய அமைப்பு'' பெறுவதற்கு இசைவளிக்கிறேன். ஆதார் வைத்திருப்பவரின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு மட்டுமே அடையாள தகவல்கள் பயன்படுத்தப்படும் என்றும், மைய அடையாள தரவு களஞ்சியத்துடன் நம்பகத்தன்மை நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பகிர்ந்துக் கொள்ளப்படும் என்றும் ''சரக்கு மற்றும் சேவை வரி இணைய அமைப்பு'' எனக்கு தெரிவித்துள்ளது.

27. சரிபார்த்தல் (அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரால்)

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மையானது மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

கையொப்பம்

அதிகாரமளிக்கப்பட்டடகையொப்பதாரரின் பெயர்

இடம்

பதவி /தகுதி நிலை

நாள்

பதிவேற்றப்பட வேண்டிய ஆவணங்களின் பட்டியல்

1.	புகைப்படம் (விண்ணப்ப படிவத்தில் எங்கெல்லாம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதோ) (அ) உரிமையாளர் வணிகம் – உரிமையாளர் (ஆ) கூட்டாண்மை நிறுவனம் / வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை – நிர்வாகம் /அங்கீகரிக்கப்பட்ட / நியமிக்கப்பட்ட பங்குதாரர்கள் (அனைத்து பங்குதாரர்களின் தனி விவரங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும், ஆனால் நிர்வாக பங்குதாரர் உள்ளடக்கிய 10 பங்குதாரர்களின் புகைப்படங்கள் மட்டும் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்). (இ) இந்து கூட்டுக் குடும்பம் –கர்த்தா (ஈ) நிறுவனம் – நிர்வாக இயக்குநர் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் (உ) அறக்கட்டளை – நிர்வாக அறங்காவலர் (ஊ) தனி நபர்களின் குழுமம் அல்லது தனியாளர்களின் அமைப்பு – நிர்வாக குழுவின் உறுப்பினர்கள் (அனைத்து உறுப்பினர்களின் தனி விவரங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். ஆனால் தலைவர் உள்ளடக்கிய 10 உறுப்பினர்களின் புகைப்படங்கள் மட்டும் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.) (எ) உள்ளாட்சி அதிகாரம் – முதன்மை செயல் அலுவலர் அல்லது அவருக்கு நிகரானவர் (ஏ) சட்டரீதியான அமைப்பு – முதன்மை செயல் அலுவலர் அல்லது அவருக்கு நிகரானவர் (ஐ) மற்றவை –பொறுப்பிலுள்ள நபர்
2.	வணிகத்தின் கட்டமைப்பு: கூட்டாண்மை நிறுவனமாக இருக்கும் நேர்வில் கூட்டாண்மை ஒப்பந்த பத்திரம், சங்கம், அறக்கட்டளை, மன்றம், அரசுத் துறை, தனிநபர்களின் குழுமம் அல்லது தனியாளர்களின் அமைப்பு. உள்ளாட்சி அதிகாரம், சட்டரீதியான அமைப்பு மற்றும் இதர நேர்வில் பதிவு சான்றிதழ் /கட்டமைப்பிற்கான ஆதாரம் இன்ன பிற.

3.	வணிகத்தின் முதன்மை இடத்திற்கான சான்று: (அ) உரிமையுடைய வளாகத்திற்கு– சமீபத்திய சொத்துவரி ரசீது அல்லது நகராட்சி கட்டா நகல் அல்லது மின்கட்டண ரசீது நகல் போன்ற வளாகத்தின் உரிமைக்கு ஆதாரமான ஏதாவது ஒரு ஆவணம். (ஆ) வாடகை அல்லது குத்தகை வளாகத்திற்கு– செல்லத்தக்க வாடகை /குத்தகை ஒப்பந்த நகல்களுடன், வளாகத்தை குத்தகை கொடுப்பவரின் உரிமைக்கு ஆதரவாக இதுபோன்ற ஏதாவது ஒரு ஆவணம், சமீபத்தில் செலுத்திய சொத்துவரி ரசீது அல்லது நகராட்சி கட்டா நகல் அல்லது மின்கட்டண ரசீது. (இ) மேலே உள்ள (அ) மற்றும் (ஆ)–இல் உள்அடங்காத வளாகங்களுக்காக– இசைவு கடித நகலுடன், வளாகத்தை இசைவளிப்பவர் உரிமைக்கு ஆதரவாக இதுபோன்ற ஏதாவது ஒரு ஆவணம், நகராட்சி கட்டா நகல் அல்லது மின்கட்டண சீட்டின் நகல். பங்கிடப்பட்ட சொத்துக்களுக்கும் இதே ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்யலாம். (ஈ) வாடகை / குத்தகை ஒப்பந்தம் இல்லாத பட்சத்தில், வாடகை /குத்தகை வளாகத்திற்கு, அதன் விளைவாக ஆணை உறுதி வாக்குமூலத்துடன், மின் கட்டண நகல் போன்ற வளாகத்தின் உடைமைக்கு ஆதரவாக ஒரு ஆவணம். (உ) வணிகத்தின் முதன்மை இடமானது, சிறப்பு பொருளாதார மண்டலத்தில் அமைந்திருந்தால் அல்லது விண்ணப்பதாரர் சிறப்பு பொருளாதார மண்டலத்தை மேம்படுத்துபவராக இருந்தால், இந்திய அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட தேவையான ஆவணங்கள் / சான்றிதழ்கள் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டியது அவசியமாகும்.
4.	வங்கி கணக்கு தொடர்பான ஆதாரம் : வங்கி கணக்கு புத்தகத்தின் முதல் பக்கத்தின் ஒளி பிரதி (Scanned copy) அல்லது வங்கி அறிக்கையின் தொடர்புடைய பக்கம் அல்லது உரிமையாளர் பெயர் அல்லது வணிக நிறுவனம், வங்கி கணக்கு எண், MICR, IFSC மற்றும் கிளை விவரங்கள் உள்ளடங்கிய குறியீடு ஆகியவை அடங்கிய நீக்கம் செய்யப்பட்ட காசோலையின் ஒளி பிரதி.
5.	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட படிவம் : விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள ஒவ்வொரு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரருக்கும், அதிகாரமளிக்கும் அல்லது இயக்குநர் குழு அல்லது நிர்வாக குழுவின் தீர்மானத்தின் நகலினை பின்வரும் படிவத்தில் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்:- அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரருக்கான உறுதிமொழி (ஒவ்வொரு கையொப்பதாரருக்கும் தனியே) (உரிமையாளர் /அனைத்து பங்குதாரர்கள் / கர்த்தா / நிர்வாக இயக்குநர்கள் / மற்றும் முழு நேர இயக்குநர்கள் / குழுக்களின் நிர்வாக குழுவின் உறுப்பினர்கள் /அறங்காவலர் குழுவினர் இன்னபிற விவரங்கள்) நான் / நாங்கள் .... (பெயர்), ...(பதிவு பெற்ற நபரின் பெயர்) –இன் பங்குதாரர்கள் / கர்த்தா / நிர்வாக இயக்குநர்கள் / மற்றும் முழு நேர இயக்குநர்கள் / குழுக்களின் நிர்வாக குழுவின் உறுப்பினர்கள் / அறங்காவலர் குழுவினர் இன்ன பிற). இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்தி அறிவிப்பது யாதெனில் << அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர், (நிலை /பதவி) >> அவர்கள், இச்சட்டத்தின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பதிவு விண்ணப்பத்திற்கு >> << சரக்கு மற்றும் சேவைவரி அடையாள எண் – வணிகத்தின் பெயர் >> அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரராக செயல்பட தீர்மானம் எண்.......... தேதி.........(நகல் இத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது) இதன் மூலம் அதிகாரமளிக்கப்படுகிறது. இந்த வணிகத்தின் தொடர்பான அவருடைய நடவடிக்கைகள் அனைத்தும் என்னை/ எங்களை கட்டுப்படுத்தும்.

கையொப்பமிட தகுதி வாய்ந்த நபரின் கையொப்பம்
பெயர்
பதவி / தகுதி நிலை
(உரிமையாளர் / வணிக நிறுவத்தின் பெயர்)

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரராக ஏற்றுக் கொள்ளுதல்

நான் << அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர் >> மேலே குறிப்பிட்டுள்ள வியாபாரத்திற்கான அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரராக செயல்படுவதற்கும், எனது அனைத்து நடவடிக்கைகளும் வணிகத்தை கட்டுப்படுத்தும் என உடன் பட்டு ஒத்துக் கொள்கிறேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம்
(பெயர்)
பதவி /தகுதி நிலை

இடம்
நாள்

பதிவு செய்வதற்காக விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான அறிவுரைகள்

1. வணிகத்தின் நிரந்தர கணக்கு எண்ணில் பதிவு செய்துள்ளவாறு நபரின் பெயரை பதியவும். உரிமையாளர் வணிகமாக இருக்கும் நேர்வில், சட்டபூர்வமான பெயருக்கு எதிராக உரிமையாளரின் பெயரை நிரந்தர கணக்கு எண்ணில் குறிப்பிட்டவாறு பதியவும். நிரந்தர கணக்கு எண் வருமான வரித் துறையின் தரவுத் தளத்தில் சரி பார்க்கப்படும்.

2. விண்ணப்பத்தின் பகுதி – ஆ வை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்பாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரால் சரிபார்ப்பு மற்றும் எதிர்கால தொடர்புக்காக கொடுக்கப்படும் மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் கைப்பேசி எண்ணானது தனியே அவர்களுக்கு அனுப்பப்படும் மற்றும் ஒரு முறை கடவுச் சொல்லின் மூலம் சரி பார்க்கப்படும்.

3. வணிகம் ஒரு நபரை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரராக அறிவித்தால், உரிமையாளரால் / அனைத்து பங்குதாரரால் / கர்த்தாவால் / நிர்வாக இயக்குநரால் மற்றும் முழுநேர இயக்குநரால் / குழுக்களின் நிர்வாக குழுவின் உறுப்பினர்கள் / அறங்காவலர் குழுவினர், இதரவற்றால் கையொப்பமிடப்பட்ட அறிவிப்பின் ஒளி பிரதியினை விண்ணப்பதாரர் பதிவேற்றுவது அவசியமானதாகும்.

4. புதிய பதிவிற்காக விண்ணப்பத்தில் பின்வரும் நபர்கள் எண்சார் (Digital Sign) கையொப்பமிடலாம்.

வணிக அமைப்பு	விண்ணப்பத்தில் எண்சார் கையொப்பமிடக் கூடிய நபர்
உரிமையாளர் நிறுவனம்	உரிமையாளர்
கூட்டாண்மை	மேலாண்மை / அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பங்குதாரர்
இந்துக் கூட்டு குடும்பம்	கர்த்தா
தனியார் நிறுவனம்	மேலாண்மை / முழு நேர இயக்குநர்கள்
பொது நிறுவனம்	மேலாண்மை / முழு நேர இயக்குநர்கள்
சங்கம் / மன்றம் / அறக்கட்டளை/ தனிநபர்களின் குழுமம்	மேலாண்மை குழு உறுப்பினர்கள்
அரசுத் துறை	பொறுப்பிலுள்ள நபர்
பொதுத் துறை நிறுவனங்கள்	மேலாண்மை / முழு நேர இயக்குநர்கள்
வரையறுக்கப்படாத நிறுவனம்	மேலாண்மை / முழு நேர இயக்குநர்கள்
வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை	நியமிக்கப்பட்ட பங்குதாரர்கள்
உள்ளாட்சி அமைப்பு	முதன்மைச் செயல் அலுவலர் அல்லது அவருக்கு சமமானவர்
சட்டமுறை அமைப்பு	முதன்மைச் செயல் அலுவலர் அல்லது அவருக்கு சமமானவர்
அயல் நாட்டு நிறுவனம்	இந்தியாவில் உள்ள அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர்
அயல் நாட்டு வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை	இந்தியாவில் உள்ள அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர்
மற்றவர்கள்(குறிப்பிடவும்)	பொறுப்பிலுள்ள நபர்

5. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி தொடர்பான தகவல் விருப்பத்திற்குட்பட்டது. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தால், பொது வலைவாயிலில் உள்ள பட்டியலிலிருந்து உங்களது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியை தேர்வு செய்யவும், இல்லையெனில் அந்நபரின் விவரங்களை தயவு செய்து கொடுக்க வேண்டும்.

6. சம்பந்தப்பட்ட மாநிலத்தின் குறிப்பிடப்பட்ட பொருத்தமான தகவல்களை மட்டும் தெரிவிக்கவும்.

7. கீழ் வரும் நபர்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் எண்சார் முறையில் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்:-

வ.எண்.	விண்ணப்பதாரரின் வகை	தேவைப்படும் கையொப்ப வகை
1.	தனியார் நிறுவனம், பொது நிறுவனம், பொதுத் துறை நிறுவனம், வரையறுக்கப்படாத நிறுவனம், வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை, அயல் நாட்டு நிறுவனம், அயல் நாட்டு வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை.	எண்சார் கையொப்ப சான்றிதழ் (DSC) பிரிவு –2ம் மற்றும் அதற்கு மேல்
2.	மேலே குறிப்பிட்டவை நீங்கலாக.	எண்சார் கையொப்ப சான்றிதழ் –பிரிவு –2ம் மற்றும் அதற்கு மேல். மின் ஒப்பம்– அல்லது அறிவிக்கை செய்யப்படும் பிற ஏதேனும் வகை

8. நிரந்தர கணக்கு எண், ஆதார், இயக்குநர் அடையாள எண், செலுத்துச் சீட்டு அடையாள எண் தொடர்பான தகவல்கள் அனைத்தும் கணினி மூலம் நிகழ்நிலையில் சரி பார்க்கப்படும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட தகவல்கள் அனைத்தும் வெற்றிகரமாக உறுதி செய்யப்பட்ட பிறகு ஒப்புதல் சீட்டு எண் உருவாக்கப்படும்.

9. ஒப்புகையில் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்ப குறிப்பு எண்ணினை பதிவிட்டு இணைய வழியில் (ஆன்லைன்), நிகழ்நிலையில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நிலையினை பொது வலைவாயிலில் பின்தொடரலாம்/தெரிந்து கொள்ளலாம்.

10. பதிவிற்கான விண்ணப்பம் தாக்கல் செய்ய கட்டணம் செலுத்த தேவையில்லை.

11. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர் இளவராக (மைனர்) இருக்கக் கூடாது.

12.ஒரு மாநிலத்திற்குள் பலதரப்பட்ட வணிக அடுக்குகளைப் பெற்றுள்ள எந்த ஒரு நபரும், ஒவ்வொரு வணிக அடுக்கிற்கும் தனித்தனியாக விண்ணப்பித்து, ஒவ்வொரு வணிக அடுக்கிற்கும் னியாக பதிவினை பெறுவது அவசியமாகும்.

13. விண்ணப்ப அங்கீகாரத்திற்கு பிறகு, பொது வலைவாயிலில் பதிவுச் சான்றிதழ் கிடைக்கப் பெறும்.

14. விண்ணப்பத்தின் பகுதி–அ வில் தொடக்க தகவல்கள் வெற்றிகரமாக தெரிவிக்கப்பட்ட பிறகு தற்காலிக குறிப்பு எண் (TRN) ஒதுக்கப்படும். அதனை பயன்படுத்தி விண்ணப்பத்தின் பகுதி–ஆ வில் உள்ள விவரங்களைப் பூர்த்தி செய்யலாம். பொது வலைவாயிலில் தற்காலிக குறிப்பு எண் (TRN) 15 நாள் காலத்திற்கு இருக்கும்.

15. விதி 8 –இன் கீழ் பதிவிற்கு விண்ணப்பிக்கும் நபர், பிரிவு 10–ன் கீழ் வரி செலுத்துவற்கானவிருப்பத் தேர்வினை படிவம் GST REG-01-இல் பகுதி–ஆ–இல் கொடுக்கலாம், அவை சொல்லப்பட்ட பிரிவின் கீழ் வரி செலுத்துவதற்கான தகவலாக கருதப்படும்.

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி– 2 / FORM GST REG-02

(8 (5)–ஆம் விதியைக் காண்க)

ஒப்புகை

விண்ணப்ப குறிப்பு எண் (ARN)

நீங்கள் விண்ணப்பத்தினை வெற்றிகரமாக தாக்கல் செய்து விட்டீர்கள் மற்றும் விண்ணப்பத்தின் விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

தாக்கல் செய்த தேதி	:
தாக்கல் செய்த நேரம்	:
சமசேவஅஎ, ஏதேனுமிருப்பின்	:
சட்டப்பூர்வ பெயர்	:
வணிகப் பெயர் (பொருந்தினால்)	:
படிவ எண்	:
படிவ விவரிப்பு	:
மத்திய ஆட்சி எல்லை	:
மாநில ஆட்சி எல்லை	:
தாக்கல் செய்தவர்	:
தற்காலிக குறிப்பு எண் (TRN) ஏதேனுமிருப்பின்	:
கட்டணம் செலுத்திய விவரங்கள் *	: செலுத்து சீட்டு அடையாள எண்.
	: நாள்
	: தொகை

இது ஒரு கணினி அமைப்பு வாயிலாக உருவாக்கிய ஒப்புகை மற்றும் அதனால் கையொப்பம் எதுவும் தேவையில்லை.

* தற்காலிக வரிவிதிப்பிற்க்குட்பட்ட நபர் மற்றும் வசிப்பிடமில்லா வரி விதிக்கத் தக்க நபருக்கு மட்டும் பொருந்தும்.

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி– 3 / FORM GST REG-03

(9(2)–ஆம் விதியைக் காண்க)

குறிப்பு எண். நாள்

பெறுநர்

விண்ணப்பதாரரின் பெயர் :

முகவரி :

சமசேவஅஎ (ஏதேனுமிருப்பின்) :

விண்ணப்ப குறிப்பு எண் (ARN) :
நாள்

<<பதிவு / திருத்தம் / நீக்கம் >> தொடர்பான விண்ணப்பத்திற்காக

கூடுதல் தகவல் / தெளிவுரை / ஆவணங்கள் நாடப்படும் தாக்கீது/அறிவிப்பு

<< பதிவு / திருத்தம் / நீக்கம் குறித்து >> விண்ணப்ப குறிப்பு எண் (ARN) < > தேதி............. தேதே/மாமா/வவவவருடத்தில் கண்டவாறு விண்ணப்பம் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளது. தங்களது விண்ணப்பத்தினை துறையானது ஆராய்ந்தது மற்றும் பின்வரும் காரணங்களால் மனநிறைவு அடையவில்லை.

1.

2.

3.

தங்களது பதிலினை .... (தேதே/மாமா/வவவவ) அன்று சமர்ப்பிக்க அறிவுறுத்தப்படுகிறீர்கள்.

* கீழே கையொப்பமிட்டவர் முன்பு .... : (தேதே/மாமா/வவவவ) அன்று………………(மம:நிநி) மணிக்கு நேரில் தோன்ற (ஆஜராக) இதன் மூலம் அறிவுறுத்தப்படுகிறீர்கள்.

வரையறுக்கப்பட்ட தேதிக்குள் எவ்வித பதில் குறிப்பும் பெறப்படவில்லையெனில், தங்களது விண்ணப்பம் நிராகரிப்பதற்கு உட்படுத்தப்படும். இப்பொருள் தொடர்பாக மேலும் தாக்கீது / நினைவூட்டல் வழங்கப்படாது என்பதை தயவு செய்து கவனத்தில் கொள்க.

கையொப்பம் :

உரிய அலுவலரின் பெயர் :

பதவி :

ஆட்சி எல்லை :

* புதிய பதிவிற்கான விண்ணப்பத்திற்கு பொருந்தாது.

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி – 4 / FORM GST REG-04

(9(2) –ஆம் விதியைக் காண்க)

<<பதிவு / திருத்தம் / நீக்கத்திற்கான>>

தெளிவுரை/ கூடுதல் தகவல் / ஆவணம்

1.	அறிவிப்பு/தாக்கீது விவரங்கள்	குறிப்பு எண்		நாள்	
2.	விண்ணப்ப விவரங்கள்	குறிப்பு எண்		நாள்	
3.	சமசேவஅள, ஏதேனுமிருப்பின்				
4.	வணிகத்தின் பெயர் (சட்டப்பூர்வமான)				
5.	வணிகப் பெயர், ஏதேனுமிருப்பின்				
6.	முகவரி				
7.	பதிவிற்கான விண்ணப்பம் அல்லது களத்தில் மாற்றம் ஏதேனும் தேவைப்படுகிறதா			☐ ஆம் ☐ இல்லை (ஒன்றை குறியிடுக)	
8.	கூடுதல் தகவல்				
9.	பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் பட்டியல்				
10.	சரிபார்த்தல் மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன். அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையெழுத்துதாரரின் கையொப்பம் பெயர் பதவி / தகுதி நிலை இடம்: நாள்:				

குறிப்பு:-

1. புதிய பதிவிற்கு, இனம்–7ஐ “ஆம்” என்று தெரிவு செய்தால் மூல பதிவு விண்ணப்பமானது திருத்தியமைக்கக்கூடிய நிலையில் கிடைக்கும்.

2. பதிவு விவரங்களை திருத்துவதற்கு, இனம்–7ஐ “ஆம்” என்று தெரிவு செய்தால் திருத்த நினைக்கும் களங்கள் திருத்தியமைக்கக் கூடிய நிலையில் கிடைக்கும்.

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி– 5 / FORM GST REG-05

(9(4) –ஆம் விதியைக் காண்க)

குறிப்பு எண்: நாள்

பெறுநர்

விண்ணப்பதாரரின் பெயர் :

முகவரி :

சமசேவஅஎ (ஏதேனுமிருப்பின்) :

<பதிவு / திருத்தம் / நீக்கத்திற்கான> விண்ணப்ப நிராகரிப்பு ஆணை

விண்ணப்ப குறிப்பு எண் (ARN) ....தேதியிடப்பட்ட ....மூலம் தாக்கல் செய்யப்பட்ட தங்களது பதில் குறித்து ஆய்வு செய்யப்பட்டது. தங்களது விண்ணப்பத்தினை துறையானது ஆராய்ந்தது மற்றும் பின்வரும் காரணங்களினால் மனநிறைவு அடையவில்லை.

1.

2.

3.

எனவே, தங்களது விண்ணப்பம் சட்டத்தின் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப நிராகரிக்கப்படுகிறது.

அல்லது

குறிப்பு எண் .... தேதி............ ல் கொடுக்கப்பட்ட அறிவிப்பிற்கு அதில் வரையறுக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் பதிலளிக்கவில்லை. எனவே, தங்களது விண்ணப்பம் சட்டத்தின் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப இதன் மூலம் நிராகரிக்கப்படுகிறது.

கையொப்பம்

பெயர்

பதவி

ஆட்சி எல்லை

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி– 6 / FORM GST REG-06

(10(1) –ஆம் விதியைக் காண்க)

பதிவுச் சான்றிதழ்

பதிவு எண் : < சமசேவஅஎ / தஅஎ(UIN)>

1.	சட்டப்பூர்வ பெயர்				
2.	வணிகப் பெயர், ஏதேனுமிருப்பின்				
3.	வணிக அமைப்பு				
4.	வணிகத்தின் முதன்மை இடத்தின் முகவரி				
5.	பொறுப்பு தேதி	தேதே/மாமா/வவவவ			
6.	செல்லுபடியாகும் காலம் (வசிப்பிடமில்லாத வரி விதிக்கத்தக்க நபர் அல்லது திட்டமிடப்படாத வரி விதிக்கத்தக்க நபர்களுக்கு மட்டுமே பொருந்தும்)	முதல்	தேதே/மாமா/வவவவ	வரை	தேதே/மாமா/வவவவ
7.	பதிவு வகை				
8.	ஒப்புதல் அதிகாரியின் விவரங்கள்				
மையம்			மாநிலம்		
கையொப்பம்					
பெயர்					
பதவி					
அலுவலகம்					
9.	சான்றிதழ் வழங்கிய தேதி				
குறிப்பு: பதிவுச் சான்றிதழை, மாநிலத்திலுள்ள வணிக இடங்கள் அனைத்திலும் முதன்மையாக காட்சியளிக்கும் வகையில் வைக்க வேண்டும்					

இணைப்பு–அ

சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அடையாள எண்

வணிகத்தின் கூடுதல் இடங்களின் விவரங்கள்

சட்டப்பூர்வ பெயர்

வணிகப் பெயர், ஏதேனுமிருப்பின்

மாநிலத்திலுள்ள வணிகத்தின் கூடுதல் இடங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை

வ.எண்	முகவரி
1	
2	
3	
.....	

இணைப்பு –ஆ

சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அடையாள எண்

சட்டப்பூர்வ பெயர்

வணிகப் பெயர், ஏதேனுமிருப்பின்

<உரிமையாளர் / பங்குதாரார் / கர்த்தா/ நிர்வாக இயக்குநர் மற்றும் முழுநேர இயக்குநர் / தனி நபர்களின் சங்கத்தில் உள்ள நிர்வாக குழு உறுப்பினர்கள் / பொறுப்பாட்சியர் வாரியம் / இது போன்றவைகளின் விவரங்கள்.

1.

புகைப்படம்	பெயர் பதவி / தகுதி நிலை குடியிருப்பு மாநிலம்

2.

புகைப்படம்	பெயர் பதவி / தகுதி நிலை குடியிருப்பு மாநிலம்

3.

புகைப்படம்	பெயர் பதவி / தகுதி நிலை குடியிருப்பு மாநிலம்

4.

புகைப்படம்	பெயர் பதவி / தகுதி நிலை குடியிருப்பு மாநிலம்

5. புகைப்படம்	பெயர் பதவி / தகுதி நிலை குடியிருப்பு மாநிலம்

6.

புகைப்படம்	பெயர் பதவி / தகுதி நிலை குடியிருப்பு மாநிலம்

7.

புகைப்படம்

பெயர்

பதவி / தகுதி நிலை

குடியிருப்பு மாநிலம்

8.

புகைப்படம்

பெயர்

பதவி / தகுதி நிலை

குடியிருப்பு மாநிலம்

9.

புகைப்படம்

பெயர்

பதவி / தகுதி நிலை

குடியிருப்பு மாநிலம்

10.

புகைப்படம்

பெயர்

பதவி / தகுதி நிலை

குடியிருப்பு மாநிலம்

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி– 7 / FORM GST REG-07

(12(1) –ஆம் விதியைக் காண்க)

ஆதாரத்தின் மீது வரி பிடிப்பவராக (பிரிவு 51ன் கீழ்) அல்லது ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூலிப்பவராக (பிரிவு 52ன் கீழ்) பதிவதற்கான விண்ணப்பம்

மாநிலம்/மத்திய ஆ.ப

மாவட்டம்

பகுதி–அ

(i)	வரி பிடிப்பவரின் அல்லது வரி வசூலிப்பவரின் சட்டப்பூர்வ பெயர் (நிரந்தர கணக்கு எண்ணில் / வரி பிடித்தல் மற்றும் வசூலித்தல் கணக்கு எண்ணில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு)	
(ii)	நிரந்தர கணக்கு எண். (வணிகத்தின் நிரந்தர கணக்கு எண்ணை பதியவும்; உரிமையாளரின் வணிகமாக இருக்கும் நேர்வில், தனியாளரின் நிரந்தர கணக்கு எண்)	
(iii)	வரி பிடித்தம் மற்றும் வசூலின் கணக்கு எண். (நிரந்தர கணக்கு எண் இல்லை எனில், வரி பிடித்தம் மற்றும் வசூல் கணக்கு எண் பதியவும்)	
(iv)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
(v)	கைப்பேசி எண்	

குறிப்பு:- பகுதி “ஆ” பூர்த்தி செய்வதற்கான நடைமுறை தொடர்வதற்கு முன்பாக, மேலே அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் இணையவழி அளித்தலுக்கு உட்படுத்தப்படும்.

பகுதி –ஆ

1.	வணிகத்தின் பெயர், (ஏதேனுமிருப்பின்)			
2.	வணிகத்தின் கட்டமைவு (தயவுசெய்து பொருத்தமானதை தேர்ந்தெடுக்கவும்)			
(i)	உரிமையாளர் வணிகம்	☐	(ii) கூட்டாண்மை	☐

(iii) இந்து கூட்டுக் குடும்பம்	☐	(iv) வரம்பிற்குட்பட்ட தனியார் நிறுவனம்	☐
(v) வரம்பிற்குட்பட்ட பொது நிறுவனம்	☐	(vi) சங்கம் /மன்றம் / அறக்கட்டளை/தனி நபர்களின் குழுமம்	☐
(vii) அரசுத் துறை	☐	(vii) பொதுத் துறை நிறுவனம்	☐
(ix) வரம்பிற்குட்படாத நிறுவனம்	☐	(x) வரம்பிற்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை	☐
(xi) உள்ளாட்சி அமைப்பு	☐	(xii) சட்டமுறை அமைப்புக் குழு	☐
(xiii) வெளிநாட்டு வரம்பிற்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை	☐	(xiv) பதிவு பெற்ற வெளிநாட்டு நிறுவனம் (இந்தியாவில்)	☐
(xv) மற்றவைகள் (தயவு செய்து குறிப்பிடுக)	☐		

3.	மாநிலத்தின் பெயர்		மாவட்டம்	
4.	அதிகார வரம்பெல்லை	மாநிலம்	மையம்	
		பகுதி/வட்டம்/பிரிவு/பொறுப்பு/அலகு இதர		
5.	பதிவின் வகை	வரி பிடிப்பவர்	வரி வசூலிப்பவர்	
6.	அரசாங்கம் / (மத்திய/மாநிலம்/ஒருங்கிணைந்த ஆட்சி பகுதி)	மையம்	மாநிலம்/ ம.ஆ.ப	
7.	வரி பிடிக்க /வசூலிக்க பொறுப்பாவதற்கான தேதி	தேதே/மாமா/வவவவ		
8.	(அ) வணிகத்தின் முதன்மையான இடத்தின் முகவரி			

கட்டடத்தின் எண்/ அடுக்கக குடியிருப்பின் எண்		தளத்தின் எண்	
வளாகத்தின் / கட்டடத்தின் பெயர்		சாலை/ தெரு	
மாநகரம் / நகரம் / இடம் / கிராமம்		மாவட்டம்	
வட்டாரம் / வட்டம்			
அட்ச ரேகை		தீர்க்க ரேகை	
மாநிலம்		அ.கு.எ குறியீடு	
(ஆ) தொடர்புகொள்வதற்கான தகவல்கள்			

அலுவலக மின்னஞ்சல் முகவரி	அலுவலக தொலைபேசி எண்
கைப்பேசி எண்	அலுவலக தொலை நகல் எண்

(இ) வளாகத்தின் உடைமையின் தன்மை					
உரிமையுடையது	குத்தகை	வாடகை	ஒப்புதல்	பகிர்ந்தது	மற்றவை (குறிப்பிடுக)

9.	இதே மாநிலத்தில் சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சட்டத்தின் கீழ் வேறு பதிவு ஏதும் பெற்றுள்ளீர்களா ?	☐ ஆம் ☐ இல்லை
10.	ஆம் எனில், சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அடையாள எண்ணை குறிப்பிடவும்	
11.	இ.ஏ.கு(IEC) (இறக்குமதியாளர், ஏற்றுமதியாளர் குறியீடு), பொருந்தினால்	
12.	எ.வ.அ.(DDO) விவரங்கள் (எடுத்து மற்றும் வழங்கும் அலுவலர்) /வரி பிடிக்க /வரி வசூலிக்க பொறுப்புடைய நபரின் விவரங்கள்	

பெயர்	முதல் பெயர்	இடை பெயர்	கடை பெயர்
தந்தையின் பெயர்			

புகைப்படம்			
பிறந்த தேதி	தேதே/மாமா/வவவவ	பாலினம்	<ஆண்/ பெண் / மற்றவர்>
கைப்பேசி எண்		மின்னஞ்சல் முகவரி	
தொலைபேசி எண் STD உடன்			
பதவி / நிலை		இயக்குநர் அடையாள எண் (ஏதேனும் இருப்பின்)	
நிரந்தர கணக்கு எண்		ஆதார் எண்	
நீங்கள் இந்திய குடிமகனா ?	ஆம் / இல்லை	கடவுச் சீட்டு எண்(வெளி நாட்டினராக இருந்தால்)	
குடியிருப்பு முகவரி			
கட்டிட எண் / அடுக்கக எண்		தளத்தின் எண்	
வளாகத்தின் / கட்டடத்தின் பெயர்		இடம் / கிராமம்	
மாநிலம்		அ.கு.எ குறியீடு	

13. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் விவரங்கள்

அதிகாரம் பெற்றவர்களில் முதன்மையானவருக்கான ☐ தேர்வு பெட்டி

கையொப்பதாரர் –1 –இன் விவரங்கள்

விவரங்கள்	முதல் பெயர்	இடை பெயர்	கடை பெயர்
பெயர்			
தந்தை பெயர்			
புகைப்படம்			
பிறந்த தேதி	தேதே/மாமா/வவவவ	பாலினம்	<ஆண்/ பெண் / மற்றவர்>
கைப்பேசி எண்		மின்னஞ்சல் முகவரி	
தொலைபேசி எண் STD உடன்			
பதவி / நிலை		இயக்குநர் அடையாள எண் (ஏதேனும் இருப்பின்)	
நிரந்தர கணக்கு எண்		ஆதார் எண்	
நீங்கள் இந்திய குடிமகனா ?	ஆம் / இல்லை	கடவுச் சீட்டின் எண் (வெளி நாட்டினராக இருந்தால்)	
குடியிருப்பு முகவரி (உள் நாட்டிற்குள்)			
கட்டட எண் /அடுக்கக குடியிருப்பு எண்		தளத்தின் எண்	

வளாகம் / கட்டடத்தின் பெயர்		சாலை/ தெரு	
மாநகரம் / நகரம் / இடம் / கிராமம்		மாவட்டம்	
மாநிலம்		அ.கு.எ குறியீடு	
வட்டாரம் / வட்டம்			

14.	ஒப்புதல் நான், ஆதார் எண் வைத்திருப்பவர் சார்பாக < படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டு முன்பே பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஆதார் எண் அடிப்படையில் > என்னுடைய விவரங்களை UIDAI அமைப்பிலிருந்து நம்பகத்தன்மை நோக்கத்திற்காக "சரக்கு மற்றும் சேவை வரி இணைவமைப்பு" பெறுவதற்கு இசைவளிக்கிறேன். ஆதார் வைத்திருப்பவரின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவற்கு மட்டுமே அடையாள தகவல்கள் பயன்படுத்தப்படும் என்றும் மைய அடையாள தரவு களஞ்சியத்துடன் நம்பகத்தன்மை நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பகிர்ந்து கொள்ளப்படும் என்று "சரக்கு மற்றும் சேவை வரி இணைவமைப்பு" எனக்கு தெரிவித்துள்ளது.
15.	**சரிபார்த்தல்** மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன். (கையொப்பம்) இடம் எவஅ(DDO)–இன் பெயர் /வரி பிடித்தம்/வரி வசூல் செய்ய பொறுப்புள்ள நபர் / அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின் கையொப்பம் நாள் : பதவி :

பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டிய ஆவணங்களின் பட்டியல் (துறை அல்லது மையஅரசாங்கம்அல்லது மாநில அரசாங்கத்தின் நிறுவனம் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்பு அல்லது அரசு முகவர்கள் ஆகியோர்களுக்கு பொருந்தாது).

வணிகத்தின் முதன்மையான இடத்திற்கான சான்று

(அ) உரிமையுடைய வளாகத்திற்கு–

வளாகத்தின் உரிமைக்கு ஆதரவாக இதுபோன்ற ஏதாவது ஒரு ஆவணம்–சமீபத்தில் செலுத்திய சொத்துவரி சீட்டு அல்லது நகராட்சி கட்டா நகல் அல்லது மின்கட்டண சீட்டின் நகல்.

(ஆ) வாடகை அல்லது குத்தகை வளாகத்திற்கு–

செல்லத்தக்க வாடகை/குத்தகை ஒப்பந்த நகல்களுடன், வளாகத்தை குத்தகை கொடுப்பவரின் உரிமைக்கு ஆதரவாக இதுபோன்ற ஏதாவது ஒரு ஆவணம்– சமீபத்தில் செலுத்திய சொத்துவரி

சீட்டு அல்லது நகராட்சி கட்டா நகல் அல்லது மின்கட்டண சீட்டின் நகல்.

(இ) மேலே உள்ள (அ) மற்றும் (ஆ)–இல் உள்அடங்காத வளாகங்களுக்கு–

இசைவு கடித நகலுடன் வளாகத்தை இசைவளிப்பவர் உரிமைக்கு ஆதரவாக இதுபோன்ற ஏதாவது ஒரு ஆவணம் –நகராட்சி கட்டா நகல் அல்லது மின்கட்டண சீட்டின் நகல். பங்கிடப்பட்ட சொத்துக்களுக்கும் இதே ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்யலாம்.

(ஈ) வாடகை / குத்தகை ஒப்பந்தம் இல்லாத பட்சத்தில், வாடகை /குத்தகை வளாகத்திற்கு, அதன் விளைவாக ஆணை உறுதி வாக்குமூலத்துடன் மின் கட்டண நகல் போன்ற வளாகத்தின் உடைமைக்கு ஆதரவாக ஒரு ஆவணம்.

(உ) வணிகத்தின் முதன்மை இடம், சிறப்பு பொருளாதார மண்டலத்தில் அமைந்திருந்தால் அல்லது விண்ணப்பதாரர் சிறப்பு பொருளாதார மண்டலத்தை மேம்படுத்துபவராக இருந்தால், இந்திய அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட தேவையான ஆவணங்கள் / சான்றிதழ்கள் பதிவேற்றம் செய்ய அவசியமாகிறது.

வரி பிடிப்பவர் / வரி வசூலிப்பவர் –ஆக பதிவு பெற விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான அறிவுரைகள்

1. வரி பிடிப்பவர் / வரி வசூலிப்பவர் பெயரினை, வரி பிடித்தம் மற்றும் வசூல் கணக்கு எண் / வணிகத்தின் நிரந்தர கணக்கு எண்ணில் பதிவு செய்துள்ளவாறு பதிவு செய்ய வேண்டும். வரி பிடித்தம் மற்றும் வசூல் கணக்கு எண் / நிரந்தர கணக்கு எண் வருமான வரி தரவு தளத்தில் சரி பார்க்கப்படும்.
2. விண்ணப்பத்தினை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன், சரிபார்ப்பு மற்றும் எதிர்கால தொடர்புகளுக்காக, எ.வ.அ. (DDO)(எடுத்து மற்றும் வழங்கும் அலுவலரின்) வரி பிடித்தம் / வரி வசூல் செய்வதற்கு பொறுப்புள்ள நபரின் மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் கைப்பேசி எண் கொடுக்க வேண்டும். அவை தனியாக அனுப்பப்படும் ஒரு முறை கடவுச்சொல் மூலம் சரிபார்க்கப்படும்.
3. எ.வ.அ.(DDO) / வரி பிடித்தம் செய்பவர்/ வசூல் செய்பவராக செயல்படும் நபர் விண்ணப்பத்தில் கையொப்பமிடலாம்.
4. கீழே குறிப்பிடப்பட்ட நபர்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் எண்மிய முறையில் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்.

வ.எண்.	விண்ணப்பதாரரின் வகை	தேவைப்படும் எண்மிய கையொப்பம்
1.	வரம்பிற்குட்பட்ட தனியார் நிறுவனம், வரம்பிற்குட்பட்ட பொது நிறுவனம், பொதுத் துறை நிறுவனம், வரம்பிற்குட்படாத நிறுவனம், வரம்பிற்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை, வெளிநாட்டு நிறுவனம், வெளிநாட்டு வரம்பிற்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை.	எண்மிய கையொப்ப சான்றிதழ் (DSC) பிரிவு –2 அதற்கு மேல்
2.	மேலே உள்ளவை தவிர	எண்மிய கையொப்ப சான்றிதழ் – பிரிவு –2 அதற்கு மேல், மின் ஒப்பம் அல்லது குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அல்லது அறிவிக்கை செய்யப்படவுள்ள இதர வகை.

5. நிரந்தர கணக்கு எண், ஆதார், இயக்குநர் அடையாள எண், செலுத்துச் சீட்டு அடையாள எண் தொடர்பான

தகவல்கள் அனைத்தும் கணினி மூலம் இணைய வழியில் சரி பார்க்கப்படும், மேலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட தகவல்கள் அனைத்தும் வெற்றிகரமாக உறுதி செய்யப்பட்ட பிறகு ஒப்புதல் சீட்டு எண் உருவாக்கப்படும்.

6. இணையவழி தாக்கல் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நிலையினை, பொது வலைவாயிலில் பின்தொடரலாம்.

7. பதிவிற்கான விண்ணப்பம் தாக்கல் செய்ய கட்டணம் செலுத்த தேவையில்லை.

8. அதிகாரமளிக்கப்பட்டவர் இளவராக இருக்கக் கூடாது.

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி – 8 / FORM GST REG-08

(12 (3) –ஆம் விதியைக் காண்க)

குறிப்பு எண் நாள்

பெறுநர் பெயர்

முகவரி

விண்ணப்ப குறிப்பு எண் (விகுஎ) (பதில்) நாள்

ஆதாரத்தின் மீது வரி பிடிக்கும் நபர் அல்லது வரி வசூலிக்கும் நபர் பதிவு நீக்க ஆணை

இந்தக் குறிப்பானது பார்வை எண் __ தேதி ____ மூலம் இந்த சட்டத்தின் கீழ் பதிவு சான்றிதழை நீக்கம் செய்ய வழங்கப்பட்ட காரணம் தெரிவிக்கக் கோரும் அறிவிப்பு மீதானது.

☐ காரணம் தெரிவிக்கக் கோரிய அறிவிப்பிற்கு பதில் தாக்கல் செய்யாத நிலையில் (அல்லது)

☐ குறிப்பிடப்பட்ட நாளில் கேட்புரைக்காக நீங்கள் வருகை தராத நிலையில் (அல்லது)

☐ காரணம் தெரிவிக்கக் கோரும் அறிவிப்பிற்கு தங்களின் பதில் மற்றும் கேட்புரை நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்கள் ஆய்வு செய்யப்பட்டது. கீழ்க்காணும் காரணங்களுக்காக அடியில் கையொப்பமிட்டவரால் தங்களது பதிவு நீக்கம், செய்யப்படுவதற்கு உகந்ததாக கருதப்படுகிறது.

1.

2.

பதிவை நீக்கம் செயல்படுத்தப்படும் தேதி <<தேதே/மாமா/வவவவ >>

தாங்கள் கீழ்காணும் தொகையினை ...... (தேதி)க்கு முன்னர் செலுத்த அறிவுறுத்தப்படுகிறது, தவறினால் அத்தொகை சட்டம் மற்றும் விதிகளுக்குட்பட்டு வசூலிக்கப்படும்.

(இந்த ஆணை தங்களது முகப்பு திரையில் (Dash board) இருக்கும்)

தலைப்பு	ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில வரி	ம.ஆ.ப. வரி	மேல்வரி
வரி					
வட்டி					
தண்டத்தொகை					
மற்றவை					
மொத்தம்					

கையொப்பம்
பெயர்
பதவி
வரம்பு எல்லை

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி– 9 / FORM GST REG-09

(13 (1) –ஆம் விதியைக் காண்க)

வசிப்பிடமில்லாத வரி விதிப்புக்குட்பட்ட நபரின் பதிவிற்கான விண்ணப்பம்

பகுதி–அ

மாநிலம்/மத்திய ஆட்சிப் பகுதி

மாவட்டம்

(i)	வசிப்பிடமில்லாத வரி விதிப்புக்குட்பட்ட நபரின் சட்டப்பூர்வ பெயர்	
(ii)	வசிப்பிடமில்லாத வரி விதிப்புக்குட்பட்ட நபரின் நிரந்தர கணக்கு எண், ஏதேனுமிருந்தால்	
(iii)	கடவுச் சீட்டு எண், நிரந்தர கணக்கு எண் இல்லையெனில்	
(iv)	வரி அடையாள எண் அல்லது தனித்துவ எண், இவற்றில் எதன் அடிப்படையில் அந்த நிறுவனம் அந்த நாட்டின் அரசால் அடையாளம் காணப்படுகிறதோ அது	
(v)	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர் (நிரந்தர கணக்கு எண்ணின்படி)	
(vi)	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் நிரந்தர கணக்கு எண்	
(vii)	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் மின்னஞ்சல் முகவரி	
(viii)	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கைப்பேசி எண் (+91)	

குறிப்பு :- பகுதி –“ஆ” வினை பூர்த்தி செய்வதை தொடர்வதற்கு முன்பாக மேலே சமர்பித்துள்ள பொருத்தமான விவரங்கள் நடைமுறைக்கு சாத்தியமானால் இணைய வழியில் சரிபார்ப்பிற்கு உட்பட்டது.

பகுதி –ஆ

1.	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் விவரங்கள் (இந்தியாவில் வசிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்)

<table>
<tr><td rowspan="11"></td><td colspan="2">முதல் பெயர்</td><td colspan="2">இடை பெயர்</td><td colspan="4">கடை பெயர்</td></tr>
<tr><td colspan="2">புகைப்படம்</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">பாலினம்</td><td colspan="5">ஆண் / பெண் / மற்றவை</td></tr>
<tr><td colspan="3">பதவி</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3">பிறந்த தேதி</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3">தந்தையின் பெயர்</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3">தேசியம்</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3">ஆதார் எண்</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3">அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் முகவரி</td><td colspan="5">முகவரி வரி 1</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="5">முகவரி வரி 2</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="5">முகவரி வரி 3</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.</td><td colspan="2" rowspan="2">பதிவு தேவைப்படும் காலம்</td><td colspan="3">முதல்</td><td colspan="3">வரை</td></tr>
<tr><td colspan="3">நாள்/மாமா/வவவவ</td><td colspan="3">நாள்/மாமா/வவவவ</td></tr>
<tr><td rowspan="3">3.</td><td rowspan="3">விற்பனை தொகை விவரங்கள்</td><td colspan="2">மதிப்பீட்டு விற்பனை தொகை ரூ</td><td colspan="5">செலுத்த வேண்டிய வரி மதிப்பீடு (நிகர) (ரூ.)</td></tr>
<tr><td>மாநிலத்தின் உள்ளே</td><td>மாநிலத்தின் இடையே</td><td>மைய வரி</td><td>மாநில வரி</td><td>ம.ஆ.ப. வரி</td><td>ஒருங்கிணைந்த வரி</td><td>மேல் வரி</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">4.</td><td colspan="8">வசிப்பிடமில்லாத வரி விதிப்புக்குட்பட்ட நபரின் பிறந்த நாட்டில் முகவரி</td></tr>
<tr><td colspan="8">(வணிக நிறுவனமாக இருப்பின் –அலுவலக முகவரி)</td></tr>
<tr><td colspan="8">முகவரி 1</td></tr>
<tr><td colspan="8">முகவரி 2</td></tr>
<tr><td colspan="8">முகவரி 3</td></tr>
<tr><td colspan="8">நாடு (கீழே குறிப்பிடவும்)</td></tr>
<tr><td colspan="8">ஜிப் (Zip) குறியீடு</td></tr>
<tr><td colspan="8">மின்னஞ்சல் முகவரி</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="6">தொலைபேசி எண்</td></tr>
<tr><td rowspan="10">5.</td><td colspan="6">இந்தியாவில் உள்ள வணிகத்தின் முதன்மை இடத்தின் முகவரி</td></tr>
<tr><td colspan="3">கட்டட எண்/ அடுக்கக குடியிருப்பின் எண்</td><td colspan="3">தளத்தின் எண்</td></tr>
<tr><td colspan="3">வளாகம் / கட்டடத்தின் பெயர்</td><td colspan="3">சாலை/ தெரு</td></tr>
<tr><td colspan="3">மாநகரம் / நகரம் / கிராமம் / இடம்</td><td colspan="3" rowspan="2">மாவட்டம்</td></tr>
<tr><td colspan="3">வட்டாரம் / வட்டம்</td></tr>
<tr><td colspan="3">அட்சரேகை</td><td colspan="3">தீர்க்கரேகை</td></tr>
<tr><td colspan="3">மாநிலம்</td><td colspan="3">அ.கு.எ. குறியீடு</td></tr>
<tr><td colspan="3">கைப்பேசி எண்</td><td colspan="3">தொலைபேசி எண்</td></tr>
<tr><td colspan="3">மின்னஞ்சல் முகவரி</td><td colspan="3">STD-யுடன் கூடிய தொலை நகல் எண்</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">6.</td><td colspan="6">இந்தியாவில் உள்ள வங்கி கணக்கு விவரங்கள்</td></tr>
<tr><td>கணக்கு எண்</td><td colspan="2"></td><td>கணக்கின் வகை</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td>வங்கியின் பெயர்</td><td></td><td>கிளையின் முகவரி</td><td></td><td>IFSC</td><td></td></tr>
<tr><td>7.</td><td colspan="6">ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்

படிவத்தில் உள்ள களத்தின் மதிப்பிற்கிணங்க தேவைப்படும் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் பட்டியலினை பதிவேற்றம் செய்ய கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது. (அறிவுரையில் காண்க)</td></tr>
<tr><td>8.</td><td colspan="6">உறுதிமொழி

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

கையொப்பம்

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர்

பதவி

இடம்:

நாள்:</td></tr>
</table>

குறிப்பு : வசிப்பிடமில்லாத வரி விதிப்புக்குட்பட்ட நபர் (கீழ்க்காணும் படிவத்தில் உள்ளவாறு) உறுதிமொழியினை தனது கடவுச் சீட்டின் ஒளி பிரதி மற்றும் புகைப்படத்துடன் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

கீழே உள்ளவாறு சான்றுக்கான ஆவணங்களில் பட்டியலினை பதிவேற்ற வேண்டும்

1.	வணிகத்தின் முதன்மை இடத்திற்கான சான்று: (அ) உரிமையுடைய வளாகத்திற்கு– வளாகத்தின் உரிமைக்கு ஆதரவாக இதுபோன்ற ஏதாவது ஒரு ஆவணம் சமீபத்தில் செலுத்திய சொத்துவரி சீட்டு அல்லது நகராட்சி கட்டா நகல் அல்லது மின்கட்டண சீட்டு. (ஆ) வாடகை அல்லது குத்தகை வளாகத்திற்கு– செல்லத்தக்க வாடகை/குத்தகை ஒப்பந்த நகல்களுடன் வளாகத்தை குத்தகை கொடுப்பவரின் உரிமைக்கு ஆதரவாக இதுபோன்ற ஏதாவது ஒரு ஆவணம், சமீபத்தில் செலுத்திய சொத்துவரி சீட்டு அல்லது நகராட்சி கட்டா நகல் அல்லது மின்கட்டண சீட்டு. (இ) மேலே உள்ள (அ) மற்றும் (ஆ)–இல் உள்அடங்காத வளாகங்களுக்கு– இசைவு கடித நகலுடன்வளாகத்தை இசைவளிப்பவர் உரிமைக்கு ஆதரவாக இதுபோன்ற ஏதாவது ஒரு ஆவணம், நகராட்சி கட்டா நகல் அல்லது மின்கட்டண சீட்டின் நகல். பங்கீடப்பட்ட சொத்துக்களுக்கும் இதே ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்யலாம்.
2.	வசிப்பிடமில்லாத வரி விதிப்புக்குட்பட்ட நபருக்கான சான்று : வசிப்பிடமில்லாத வரி விதிப்புக்குட்பட்ட நபரின் கடவுச்சீட்டு ஒளி நகலுடன் விசா (VISA) தகவல்கள். இந்தியாவிற்கு வெளியே கூட்டிணைந்த அல்லது தோற்றுவிக்கப்பட்ட வணிக நிறுவனமாக இருப்பின், பதிவுக்கான விண்ணப்பத்துடன், அவ்வணிகத்தின் வரி அடையாள எண் அல்லது அந்த நாட்டின் அரசாங்கத்தால் அடையாளப்படுத்தக் கூடிய தனித்துவ எண் அல்லது நிரந்தர கணக்கு எண் ஏதேனும் இருப்பின் சமர்பிக்கப்பட வேண்டும்.
3	வங்கிக் கணக்கு தொடர்பான சான்றுகள் : வங்கி கணக்கு புத்தகத்தின் முதல் பக்கத்தின் ஒளி பிரதி அல்லது வங்கி அறிக்கையின் தொடர்புடைய பக்கம் உரிமையாளர் பெயர் அல்லது வணிக நிறுவனம், வங்கி கணக்கு எண், எம்ஐசிஆர் (MICR CODE), ஐஎப்எஸ்சி (IFSC) மற்றும் கிளையின் விவரங்கள் குறியீட்டுடன் நீக்கம் செய்யப்பட்ட காசோலையின் ஒளி பிரதி.
4.	அதிகாரம் வழங்கும் படிவம் : விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள ஒவ்வொரு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரருக்கும், அதிகாரமளிக்கும் அல்லது இயக்குநர் குழு அல்லது நிர்வாக குழுவின்

தீர்மானத்தின் நகலினை பின்வரும் படிவத்தில் தாக்கல் செய்ய வேண்டும். அதிகாரமளிக்கும் கையொப்பதாரருக்கான உறுதிமொழி (ஒவ்வொரு கையொப்பதாரருக்கும் தனியே) (உரிமையாளர் /அனைத்து பங்குதாரர்கள் / கர்த்தா / நிர்வாக இயக்குநர்கள் / மற்றும் முழு நேர இயக்குநர்கள் / தனிநபர்களின் சங்கத்தில் உள்ள நிர்வாக குழுவின் உறுப்பினர்கள் /அறங்காவலர் வாரிய உறுப்பினர்கள் இன்னபிற விவரங்கள்). நான் / நாங்கள் .... (பெயர்), ...(பதிவு பெற்ற நபரின் பெயர்) –இன் பங்குதாரர்கள் / கர்த்தா / நிர்வாக இயக்குநர்கள் / மற்றும் முழு நேர இயக்குநர்கள் / தனிநபர்களின் சங்கத்தில் உள்ள நிர்வாக குழுவின் உறுப்பினர்கள் /அறங்காவலர் வாரிய உறுப்பினர்கள் இன்ன பிற). இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்தி அறிவிப்பதுயாதெனில் << அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர், (நிலை/பதவி) >> அவர்கள், இச்சட்டத்தின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பதிவு விண்ணப்பத்திற்கு << வணிகத்தின் பெயர் – சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அடையாள எண் >> வணிகத்திற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரராக செயல்பட தீர்மானம் எண்.........தேதி.........(நகல் இத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது) இதன் மூலம் அதிகாரமளிக்கப்படுகிறது. இந்த வணிகத்தின் தொடர்பாக அவருடைய நடவடிக்கைகள் அனைத்தும் என்னை/ எங்களை கட்டுப்படுத்தும்.

கையொப்பமிட தகுதிவாய்ந்த நபரின் கையொப்பம்

பெயர்

பதவி / நிலை

உரிமையாளர் /வணிக நிறுவனத்தின் பெயர்

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரராக ஏற்றுக் கொள்ளுதல்

நான் << (அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர் >> மேலே குறிப்பிட்டுள்ள வியாபாரத்திற்கான அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரராக செயல்படுவதற்கும், எனது அனைத்து நடவடிக்கைகளும் வணிகத்தை கட்டுப்படுத்தும் என, எனது ஒப்புதலுடன் உடன்படுகிறேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம்

பதவி/நிலை

இடம்

நாள்

வசிப்பிடமில்லாத வரி விதிப்புக்குட்பட்ட நபராக பதிவிற்கான விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க அறிவுரைகள்

1. வசிப்பிடமில்லாத வரி விதிப்புக்குட்பட்ட நபராக விண்ணப்பதாரா் பெயரை கடவுச்சீட்டில் பதிந்துள்ளவாறு பதிய வேண்டும்.

2. விண்ணப்பதாரா், வணிகம் தொடர்வதற்கு குறைந்தபட்சம் ஐந்து நாட்களுக்கு முன் பொது வலைவாயிலில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

3. விண்ணப்பத்தில் பகுதி –ஆ பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்பாக, சரிபார்த்தல் மற்றும் எதிர்கால தொடர்புக்கும் விண்ணப்பதாரரால் கொடுக்கப்பட வேண்டிய மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் கைப்பேசி எண்ணானது தனியாக அனுப்பப்படும் ஒரு முறை கடவுச் சொல் மூலம் சரிபார்க்கப்படும்.

4. வணிக நிறுவனம் ஒரு நபரை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரா் என அறிவித்தால், உரிமையாளா் / அனைத்து பங்குதாரா்கள் / நிர்வாக இயக்குநா்கள் மற்றும் முழுநேர இயக்குநா்கள் / தனிநபா்களின் சங்கத்தில் உள்ள நிர்வாக குழுவின் உறுப்பினா்கள் /அறங்காவலா் வாரியத்தால் கையொப்பமிடப்பட்ட உறுதிமொழியின் ஒளி பிரதியை பதிவேற்றம் செய்யவேண்டும்.

5. கீழ் குறிப்பிட்ட நபா்கள் தாக்கல் செய்த விண்ணப்பத்தில் எண்மிய முறையில் கையொப்பமிட வேண்டும்.

வ.எண்.	விண்ணப்பதாரரின் வகை	தேவைப்படும் எண்மிய கையொப்பம்
1.	வரம்பிற்குட்பட்ட தனியார் நிறுவனம், வரம்பிற்குட்பட்ட பொது நிறுவனம், பொதுத் துறை நிறுவனம், வரம்பிற்குட்படாத நிறுவனம், வரம்பிற்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை, வெளிநாட்டு நிறுவனம், வெளிநாட்டு வரம்பிற்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை.	எண்மிய கையொப்ப சான்றிதழ் (DSC) பிரிவு –2 அதற்கு மேல்
2.	மேலே உள்ளவை தவிர	எண்மிய கையொப்ப சான்றிதழ் – பிரிவு –2 அதற்கு மேல், மின் ஒப்பம் அல்லது அறிவிக்கை செய்யப்படவுள்ள இதர வகை.

6. நிரந்தர கணக்கு எண், ஆதார், இயக்குநா் அடையாள எண், செலுத்துச் சீட்டு அடையாள எண் தொடா்பான தகவல்கள் அனைத்தும் கணினி மூலம் நிகழ்நிலையில் சரி பார்க்கப்படும், மேலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட தகவல்கள் அனைத்தும் வெற்றிகரமாக உறுதி செய்யப்பட்ட பிறகு ஒப்புதல் சீட்டு எண் உருவாக்கப்படும்.

7. இணைய வழியில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நிலையினை, பொது வலைவாயிலில் பின்தொடரலாம்.

8. பதிவிற்கான விண்ணப்பம் தாக்கல் செய்ய கட்டணம் செலுத்த தேவையில்லை.

9. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர் இந்திய குடிமகனாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் இளவராக இருக்கக் கூடாது.

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி – 10 / FORM GST REG-10

(14 (1) –ஆம் விதியைக் காண்க)

பதிவு செய்யப்பட்ட நபரைத் தவிர இந்தியாவில் உள்ள ஒரு நபருக்கு, இந்தியாவிற்கு வெளியில் ஒரு இடத்திலிருந்து இணையவழி தகவல் மற்றும் தரவுதள அணுகல் அல்லது மீட்பு சேவைகளை வழங்குகின்ற நபரின் பதிவுக்கான விண்ணப்பம்.

பகுதி–அ

மாநிலம்/ம.ஆ.ப மாவட்டம்

(i)	நபரின் சட்டப்பூர்வ பெயர்	
(ii)	நபரின் நிரந்தர கணக்கு எண், ஏதேனுமிருந்தால்	
(iii)	வரி அடையாள எண் அல்லது தனித்துவ எண், இவற்றில் எதன் அடிப்படையில் அந்த நிறுவனம், அந்த அரசாங்கத்தால் அடையாளம் காணப்படுகிறதோ அது	
(iv)	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரின் பெயர்	
(v)	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் நிரந்தர கணக்கு எண்	
(vi)	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் மின்னஞ்சல் முகவரி	
(vii)	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கைப்பேசி எண் (+91)	
குறிப்பு :- பகுதி –“ஆ” வினை பூர்த்தி செய்வதை தொடர்வதற்கு முன்பாக மேலே சமர்பித்துள்ள பொருத்தமான விவரங்கள் நடைமுறைக்கு சாத்தியமானால் இணைய வழியில் சரிபார்க்கப்படும்.		

<table>
<tr><td colspan="7" align="center"><u>பகுதி – ஆ</u></td></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="6">அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் விவரங்கள் (இந்தியாவில் வசிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்)</td></tr>
<tr><td></td><td>முதல் பெயர்</td><td colspan="2">இடை பெயர்</td><td colspan="3">கடை பெயர்</td></tr>
<tr><td></td><td>புகைப்படம்</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">பாலினம்</td><td colspan="4">ஆண் / பெண் / மற்றவர்</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">பதவி</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">பிறந்த தேதி</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">தந்தையின் பெயர்</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">தேசியம்</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">ஆதார், ஏதேனுமிருப்பின்</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2" rowspan="3">அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் முகவரி</td><td colspan="4">முகவரி வரி 1</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">முகவரி வரி 2</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">முகவரி வரி 3</td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="2">இந்தியாவில் நிகழ்நிலை சேவையினை துவங்கிய நாள்</td><td colspan="4">நாள்/மாமா/வவவவ</td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="6">வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட சேவைகள் எந்த வலைதளத்தின் மூலம் கொடுக்கப்படுகிறதோ அதன் இடம் காண்பதற்கான சீரான வழிமுறை வலைதள முகவரிகள் (URL)
1.
2.
3......</td></tr>
<tr><td>4.</td><td colspan="2">அதிகார வரம்பெல்லை</td><td colspan="2">மையம்</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>5.</td><td colspan="6">வங்கி கணக்கு விவரங்கள்</td></tr>
<tr><td></td><td>கணக்கு எண்</td><td colspan="2"></td><td>கணக்கின் வகை</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td>வங்கியின் பெயர்</td><td></td><td>கிளையின் முகவரி</td><td></td><td>ஐ.எப்.எஸ்.சி (IFSC)</td><td></td></tr>
<tr><td>6.</td><td colspan="6">ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்</td></tr>
</table>

	படிவத்தில் உள்ள களத்தின் மதிப்பிற்கிணங்க தேவைப்படும் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் பட்டியலினை பதிவேற்றம் செய்ய கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது. (அறிவுரையில் காண்க)
7.	உறுதிமொழி மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன். நான்......... பதிவு பெற்றவருக்காக கையொப்பமிட அதிகாரம் பெற்றுள்ளேன் என்பதை இதன் மூலம் உறுதி அளிக்கின்றேன். வரி விதிப்புக்குட்பட்ட நிலப்பகுதியில் அமைந்த வரிவிதிப்புக்குட்படாத நிகழ்நிலை பெறுநரிடமிருந்து பொருப்பிணை மற்றும் பொறுப்புள்ள வரியினை வசூல் செய்து மேலும் அதனை இந்திய அரசிற்கு செலுத்துவேன். இடம்: கையொப்பம் நாள்: அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர் பதவி

குறிப்பு: விண்ணப்பதாரர் உறுதிமொழியுடன், கடவுச்சீட்டின் ஒளி பிரதி மற்றும் புகைப்படத்துடன் பதிவேற்றுமாறு கோரப்படுகிறார். (கீழே குறிப்பிடப்பட்ட படிவத்தின்படி)

சான்றாக பதிவேற்றப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் பின்வருமாறு:-

1.	இந்தியாவிலுள்ள வணிகத்தின் முதன்மை இடத்திற்கான சான்று: ((அ) உரிமையுடைய வளாகத்திற்கு– வளாகத்தின் உரிமைக்கு ஆதரவாக இதுபோன்ற ஏதாவது ஒரு ஆவணம் சமீபத்தில் செலுத்திய சொத்துவரி சீட்டு அல்லது நகராட்சி கட்டா நகல் அல்லது மின்கட்டண சீட்டின் நகல். (ஆ) வாடகை அல்லது குத்தகை வளாகத்திற்கு– செல்லத்தக்க வாடகை/குத்தகை ஒப்பந்த நகல்களுடன் வளாகத்தை குத்தகை கொடுப்பவரின் உரிமைக்கு ஆதரவாக இதுபோன்ற ஏதாவது ஒரு ஆவணம், சமீபத்தில் செலுத்திய சொத்துவரி சீட்டு அல்லது நகராட்சி கட்டா நகல் அல்லது மின்கட்டண சீட்டின் நகல். (இ) மேலே உள்ள (அ) மற்றும் (ஆ)–இல் உள்அடங்காத வளாகங்களுக்கு– இசைவு கடித நகலுடன்வளாகத்தை இசைவளிப்பவர் உரிமைக்கு ஆதரவாக இதுபோன்ற ஏதாவது ஒரு ஆவணம், நகராட்சி கட்டா நகல் அல்லது மின்கட்டண சீட்டின் நகல். பங்கீடப்பட்ட சொத்துக்களுக்கும், இதே ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்யலாம்.
2.	ஆதாரம் :

	வசிப்பிடமில்லா வரி செலுத்துபவரின் கடவுச்சீட்டின் ஒளி பிரதியுடன் விசா (VISA) விவரங்கள். நிறுவனம் / சங்கம் / LLP / FCNR / இதரவற்றிற்காக பகர அதிகாரம் அளிக்கும் பத்திரம் வைத்துள்ள நபர், அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட கடிதத்துடன். இந்தியாவில் அல்லது இந்தியாவிற்கு வெளியில் பதிவுபெற்றிருந்தால் இணைப்பாக்கச் சான்றிதழின் ஒளி பிரதி. தோன்றிய நாட்டில் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தின் ஒளி பிரதி. இந்திய அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட தடை நீக்க சான்றிதழின் ஒளி பிரதி.
3.	வங்கிக் கணக்கு தொடர்பான சான்றுகள் : உரிமையாளர் அல்லது வணிக நிறுவனத்தின் பெயரில் உள்ள, வங்கி கணக்கு புத்தகத்தின் முதல் பக்கத்தின் ஒளி பிரதி அல்லது வங்கி அறிக்கையின் தொடர்புடைய பக்கம், வங்கி கணக்கு புத்தகத்தின் தொடக்க பக்கம், கணக்கு வைத்திருப்பவரின் பெயர், எம்ஐசிஆர் (MICR), ஐஎப்எஸ்சி (IFSC) மற்றும் கிளையின் விவரங்கள்.
4.	**அதிகாரமளிக்கும் படிவம்** : விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரருக்கு, அதிகாரமளிக்கும் அல்லது இயக்குநர் குழு அல்லது நிர்வாக குழுவின் தீர்மானத்தின் நகலினை பின்வரும் படிவத்தில் தாக்கல் செய்ய வேண்டும். **அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் உறுதிமொழி (ஒவ்வொரு கையொப்பதாரருக்கும் தனியாக)** நான் ....(மேலாண் இயக்குநர் / முழுநேர இயக்குநர் / முதன்மை செயல் அலுவலர் அல்லது பகர அதிகாரம் அளிக்கும் பத்திரம் வைத்திருப்பவர்) இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்தி அறிவிப்பது என்னவென்றால் <<அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர் பெயர்>> அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரராக இந்த வணிகத்திற்கு << வணிகத்தின் பெயர்>> அதற்காக தாக்கல் செய்யப்பட்ட பதிவிற்கான விண்ணப்பம் /சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சட்டம், 2017 ன் கீழ் பதிவு பெற்றவர். அவர்களது வணிகம் தொடர்புடைய அனைத்து செயல்பாடுகளும் என்னை /எங்களை கட்டுப்படுத்தும். பொறுப்பில் உள்ள நபர்களின் கையொப்பங்கள் வ. எண் முழுப்பெயர் பதவி/ நிலை கையொப்பம் **அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரராக ஏற்றுக் கொள்ளுதல்**

<table>
<tr><td></td><td>நான் << (அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர் >> மேலே குறிப்பிட்டுள்ள வியாபாரத்திற்கான அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரராக செயல்படுவதற்கும், எனது அனைத்து நடவடிக்கைகளும் வணிகத்தை கட்டுப்படுத்தும் என, எனது ஒப்புதலுடன் உடன்படுகிறேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம்

பதவி/நிலை

இடம்

நாள்</td></tr>
</table>

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி–11 / FORM GST REG-11

(15 (1) –ஆம் விதியைக் காண்க)

தற்காலிக / வசிப்பிடமில்லா வரி விதிக்குட்பட்ட நபரின் பதிவு கால நீட்டிப்புக்கான விண்ணப்பம்

<table>
<tr><td>1.</td><td colspan="2">ச.ம.சே.வ.அ.எ.</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">பெயர்(சட்டப்பூர்வ)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="2">வணிக பெயர், ஏதேனுமிருப்பின்</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>4.</td><td colspan="2">முகவரி</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">5.</td><td colspan="2" rowspan="2">செல்லுபடியாகும் காலம் (அசல்)</td><td colspan="2">முதல்</td><td colspan="3">வரை</td></tr>
<tr><td colspan="2">நாள்/மாமா/வவவவ</td><td colspan="3">நாள்/மாமா/வவவவ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">6.</td><td colspan="2" rowspan="2">நீட்டிப்பு கோரப்படும் காலம்</td><td colspan="2">முதல்</td><td colspan="3">வரை</td></tr>
<tr><td colspan="2">நாள்/மாமா/வவவவ</td><td colspan="3">நாள்/மாமா/வவவவ</td></tr>
<tr><td>7.</td><td colspan="2">நீட்டிப்பு காலத்திற்கான விற்பனை தொகை விவரங்கள் (ரூ.)</td><td colspan="5">நீட்டிப்பு காலத்திற்கான(ரூ.) செலுத்த வேண்டிய மதிப்பீட்டு வரி (ரூபாய்)</td></tr>
<tr><td></td><td>மாநிலத்திற்கு இடையே</td><td>மாநிலத்தினுள்ளே</td><td>மத்திய வரி</td><td>மாநில வரி</td><td>ம.ஆ.ப. வரி</td><td>ஒருங்கிணைந்த வரி</td><td>மேல் வரி</td></tr>
<tr><td>8.</td><td colspan="7">செலுத்திய விவரங்கள்</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="2">தேதி</td><td colspan="2">நி.அ.எ.(CIN)</td><td colspan="2">வ.ப.எ.(BRN)</td><td>தொகை</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td colspan="7">உறுதிமொழி</td></tr>
</table>

	மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன். கையொப்பம் அதிகாரமளிக்கப்பட்டடகையொப்பதாரரின் பெயர் பதவி / நிலை இடம் நாள்

செல்லத்தக்க கால நீட்டிப்பிற்கான விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கான அறிவுரைகள்

1. செல்லுபடியாகும் காலம் முடிவதற்கு முன் விண்ணப்பத்தை இணைய வழியில் தாக்கல் செய்யலாம்.

2. முன் பணம் செலுத்தினால் மட்டுமே விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்ய முடியும்.

3. வெற்றிகரமாக தாக்கல் செய்த பின் உருவாகும் விண்ணப்ப குறிப்பு எண்ணினை பயன்படுத்தி விண்ணப்பத்தின் நிலையினை பின்தொடரலாம்.

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி–12 / FORM GST REG-12

(16 (1) –ஆம் விதியைக் காண்க)

குறிப்பு எண். நாள்

பெறுநர்

(பெயர்) :

(முகவரி) :

தற்காலிக பதிவு எண் :

தற்காலிக பதிவு / தன்னிச்சைப் பதிவிற்கான வழங்கல் ஆணை

சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்வதற்கு நீங்கள் பொறுப்பாளியாக இருப்பதாக அடியில் கையொப்பமிட்ட அலுவலர் நம்புவதற்கு போதுமான ஆதாரங்கள் உள்ளன. மேலும், இதன் மூலம் நீங்கள் ஒரு தற்காலிக அடிப்படையில் பதிவு செய்யப் பட்டிருக்கிறீர்கள். வணிக வளாகத்திலிருந்து உறுதிபடுத்தப்பட்ட வணிகத்தின் விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

தற்காலிக பதிவு யாருக்கு வழங்கப்பட்டதோ அந்நபரின் விவரங்கள்			
1.	பெயர் மற்றும் சட்டப்பூர்வ பெயர், பொருந்தினால்		
2.	பாலினம்		ஆண் / பெண்/ மற்றவர்
3.	தந்தையின்பெயர்		
4.	பிறந்த தேதி		நாள்/மாமா/வவவவ
5.	நபரின் முகவரி	கட்டட எண் / அடுக்கக குடியிருப்பின் எண்	
		தளம் எண்	
		வளாகம் / கட்டடத்தின் பெயர்	
		சாலை / தெரு	
		நகரம்/மாநகரம்/இடம்/கிராமம்	
		வட்டாரம் / வட்டம்	
		மாவட்டம்	
		மாநிலம்	
		அ.கு.எ. குறியீடு	
6.	நபரின் நிரந்தர கணக்கு எண், ஏதேனும் இருப்பின்		
7.	கைப்பேசி எண்		
8.	மின்னஞ்சல் முகவரி		
9.	வேறு அடையாள அட்டை (ID) ஏதேனும் இருந்தால் (வாக்காளர் எண், கடவுச்சீட்டு எண், ஓட்டுநர் உரிமம் எண், ஆதார் எண் மற்றவை)		
10.	தற்காலிக பதிவுக்கான காரணம்		
11.	பதிவு செயல்பாட்டிற்கு வரும் தேதி / தற்காலிக அடையாள அட்டை (ID)		
12.	பதிவு எண் / தற்காலிக அடையாள அட்டை (ID)		

(கைப்பற்றுவதற்கான குறிப்பாணை / காப்பில் வைப்பதற்கான குறிப்பாணை வேறு ஏதேனும் தொடர்புடைய ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்)

<< இந்த ஆணை வழங்கப்பட்ட 90 நாட்களுக்குள் உரிய பதிவு பெற விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறீர்கள் >>

கையொப்பம் <<அலுவலரின் பெயர்>> பதவி / வரம்பெல்லை இடம் நாள் குறிப்பு: இந்த ஆணையின் நகலானது தொடர்புடைய மைய/ மாநில செயல் எல்லைக்கு உட்பட்ட அதிகாரிக்கு அனுப்பப்படும்.

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி –13 / FORM GST REG-13

(17 (1) –ஆம் விதியைக் காண்க)

ஐ.நா. அமைப்பு / தூதரகங்கள் / மற்றவர்களுக்கு தனித்துவ அடையாள எண் வழங்குவதற்கான விண்ணப்பம் / படிவம்

மாநிலம்/ ம.ஆ.ப
மாவட்டம்

பகுதி–அ

(i)	நிறுவனத்தின் பெயர்	
(ii)	நிறுவனத்தின் நிரந்தர கணக்கு எண், ஏதேனும் இருந்தால் (அறிவிக்கப்பட்ட வேறு எந்த நபருக்கும் பொருந்தும்)	
(iii)	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர்	
(iv)	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் நிரந்தர கணக்கு எண்	
(v)	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் மின்னஞ்சல் முகவரி	
(vi)	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கைப்பேசி எண் (+91)	
பகுதி –ஆ		

1.	நிறுவனத்தின் வகை (ஒன்றை தேர்ந்தெடு)	ஐ.நா.அமைப்பு O	தூதரகம் O	பிற நபர் O
2.	நாடு			
3.	அறிவிப்பு விவரங்கள்	அறிவிப்பு எண்	நாள்	
4.	மாநிலத்திலுள்ள நிறுவனத்தின் முகவரி			
	கட்டட எண்/ அடுக்கக குடியிருப்பு எண்	தளத்தின் எண்		
	வளாகம் / கட்டடத்தின் பெயர்	சாலை/ தெரு		
	மாநகரம் / நகரம் / கிராமம்	மாவட்டம்		
	வட்டாரம் / வட்டம்			
	அட்ச ரேகை	தீர்க்க ரேகை		
	மாநிலம்	அ.கு.எ. குறியீடு		
	தொடர்பு தகவல்கள்			
	மின்னஞ்சல் முகவரி	தொலைபேசி எண்		
	தொலை நகல்(Fax) எண்	கைப்பேசி எண்		

7.	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் விவரங்கள், பொருந்தினால்			
	விவரங்கள்	முதல் பெயர்	இடைப் பெயர்	கடை பெயர்
	பெயர்			
	புகைப்படம்			
	தந்தையின் பெயர்			
	பிறந்த தேதி	நாள்/மாமா/வவவவ	பாலினம்	<ஆண்/பெண்/மற்றவர்>
	கைப்பேசி எண்		மின்னஞ்சல் முகவரி	

	தொலைபேசி எண்			
	பதவி / நிலை		இயக்குநர் அடையாள அட்டை எண் (ஏதேனும் இருப்பின்)	
	நிரந்தர கணக்கு எண்		ஆதார் எண்	
	நீங்கள் இந்திய குடிமகனா?	ஆம் / இல்லை ☐☐	கடவுச்சீட்டு எண் (வெளிநாட்டவராயிருப் பின்)	

வசிப்பிட முகவரி				
	கட்டட/ அடுக்கக குடியிருப்பின் எண்		தளம் எண்	
	வளாகம் / கட்டடத்தின் பெயர்		சாலை/ தெரு	
	நகரம் / மாநகரம்/கிராமம்		மாவட்டம்	
	வட்டாரம் / வட்டம்			
	மாநிலம்		அ.கு.எ. குறியீடு	
8.	வங்கி கணக்கு விவரங்கள் (அவசியமிருப்பின் மேலும் சேர்த்துக் கொள்ளவும்)			
	கணக்கு எண்		கணக்கின் வகை	
	IFSC		வங்கியின் பெயர்	
	கிளை முகவரி			
9.	**பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்** : ஆவண சான்று உடைமையுடைய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர் (ஐ.நா.அமைப்பு/தூதரகம் போன்றவை தவிர்த்து) அவ்வாறான ஆவணங்களுடன், தீர்மான நகல் / பகர அதிகாரப் பத்திரம், நிறுவனத்தின் சார்பாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர், விண்ணப்பத்தின் ஒளி பிரதி ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். அல்லது விண்ணப்பதாரரிடமிருந்து (ஐ.நா அமைப்புகள் / தூதரகம் முதலியன) ஆவணச் சான்றிதழ்கள் சேகரித்த தகுதியான அதிகாரி ஒளி பிரதி செய்யப்பட்ட அந்த ஆவணங்களுடன், தீர்மான நகல், பகர அதிகாரப் பத்திரம், இந்தியாவில் விண்ணப்பத்தாரர் சார்பாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட இதரவற்றின் ஒளி பிரதியை பதிவேற்ற வேண்டும். மேலும் சம்பந்தப்பட்ட ஐ.நா அமைப்பு / தூதரகம், இதரவற்றுடன் உருவாக்கப்பட்டு ஒதுக்கப்பட்ட தனித்துவ அடையாள எண்ணுடன் இணைக்க வேண்டும்.			
10.	**சரிபார்த்தல்** மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன். கையொப்பம் இடம் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டவரின் பெயர் நாள்			

	அல்லது கையொப்பம் இடம் உரிய அலுவலரின் பெயர் நாள் பதவி செயல் எல்லை

அரசால் அறிவிக்கப்பட்ட ஐ.நா அமைப்புகள் / தூதரகங்கள் / மற்றவை –பதிவு விண்ணப்பம் அளிப்பதற்கான வழிமுறைகள்

- தனித்துவமான அடையாள எண் கோரும் ஒவ்வொரு நபரும் மின்னணு முறையில் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- பொது வலை வாயிலாக விண்ணப்பத்தினை தாக்கல் செய்ய வேண்டும் அல்லது தகுதி வாய்ந்த அலுவலரால் (suomoto) தன்னிச்சையாக பதிவு செய்யலாம்.
- பொது வலை வாயிலாக தாக்கல் செய்யப்படும் விண்ணப்பம் மின்னணு கையொப்பம் தேவைப்படும் அல்லது அரசாங்கத்தால் குறிப்பிடப்பட்ட வேறு எந்த முறை வாயிலாகவும்,
- குறிப்பிடப்பட்ட நிறுவனத்தின் விண்ணப்பத்தில் கையொப்பமிட அதிகாரமளிக்கப்பட்டட நபரின் விவரங்கள் அல்லது வேறு வகையில், விண்ணப்பத்திலுள்ள “அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர் விவரங்கள் “ என்ற புலத்திற்கு எதிரே நிரப்பிட வேண்டும்.

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி – 14 / FORM GST REG-14

(19 (1) –ஆம் விதியைக் காண்க)

பதிவு விவரங்களில் திருத்தத்திற்கான விண்ணப்பம்

(அனைத்து வகையான பதிவு செய்யப்பட்ட நபர்களுக்கும்)

1.	சமசேவஅஎ / தஅஎ (UIN)	
2.	வணிகத்தின் பெயர்	
3.	பதிவின் வகை	
4.	திருத்திய சுருக்கம்	

தொடர் எண்	களத்தின் பெயர்	செயல்படுத்தப்பட்ட தேதி (தேதே/மாமா/வவவவ)	காரணம்(ங்கள்)

5. பதிவேற்றும் ஆவணங்களின் பட்டியல்

(அ)
(ஆ)
(இ)
......

6. உறுதிமொழி

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை எனவும் உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

இடம்
நாள்

கையொப்பம்
அதிகாரமளிக்கப்பட்டட கையொப்பதாரர்
பதவி / நிலை

திருத்தத்திற்கான விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும் வழிமுறைகள்

1. திருத்தத்திற்கான விண்ணப்பம் இணையவழி வாயிலாக சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டும்.

2. உரிய அலுவலரால், வணிகத்தின் பெயர், வணிகத்தின் முதன்மையான இடம், கூடுதல் வணிக தளம்(ங்கள்) மற்றும் பங்குதாரர்களின் விவரங்கள் அல்லது இயக்குநர்கள், கர்த்தா, நிர்வாக குழு, அறங்காவலர் வாரிய நிர்வாகிகள், தலைமை நிர்வாக அதிகாரி அல்லது அதற்கு சமமான பதிவு நீக்கத்திற்கு உத்திரவாதமாக இல்லாத தினசரி வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு பொறுப்பானவை மாற்றத்திற்கு தொடர்புடைய அடிப்படை களம், உரிய சரிபார்ப்பிற்கு பின் அங்கீகாரம் அளிக்க வேண்டும்.

3. அடிப்படை களம் அல்லாதவைகளுக்கான திருத்தங்களுக்கு உரிய அலுவலரின் ஒப்புதல் தேவையில்லை.

4. ஒரு பதிவு பெற்ற நபரின் வணிக அமைப்பு மாற்றத்தின் விளைவாக நிரந்தர கணக்கு எண் மாற்றம் பெறுமேயானால் தேவைப்பட்டால் அந்த நபர் புதியதாக பதிவுக்காக விண்ணப்பிக்கலாம்.

5. அவ்வப்போது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கைப்பேசி எண் அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரி ஆகியவை மாற்றி திருத்தினால் அவ்வபோது அவற்றை பொது வலைவாயில் மூலம் இணையவழி வாயிலாக சரி பார்த்த பிறகே கொண்டுவரப்படும்.

6. நிரந்தர கணக்கு எண், ஆதார், இயக்குநர் அடையாள எண், செலுத்து சீட்டு அடையாள எண் ஆகியவற்றின் தொடர்புடைய தகவல்கள் கணினி மூலம் நிகழ்நிலையில் உறுதி படுத்தப்படும். மேலும், தேவையான களம் வெற்றிகரமாக உறுதி செய்யப்பட்டால் விண்ணப்ப குறிப்பு எண் உருவாக்கப்படும்.

7. விண்ணப்பத்தின் நிலையினை பொது வலைவாயில் வாயிலாக பின்தொடரலாம்.

8. திருத்தத்திற்க்கான விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க கட்டணம் இல்லை.

9. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர் இளவராக இருத்தல் கூடாது.

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி – 15 / FORM GST REG-15

(19(1) –ஆம் விதியைக் காண்க)

குறிப்பு எண்– <<   >>   நாள் – நாள்/மாமா/வவவவ

பெறுநர்

(பெயர்)

(முகவரி)

பதிவு எண் (சமசேவஎ / தஅஎ (UIN))

விண்ணப்ப குறிப்பு எண் (ARN)   நாள் – நாள்/மாமா/வவவவ

திருத்தத்திற்கான ஆணை

பதிவில் உள்ள விவரங்கள் திருத்தம் தொடர்பான தங்கள் விண்ணப்ப எண் .... நாள் ....க்கான குறிப்பு. தங்களது விண்ணப்பம் ஆய்வு செய்யப்பட்டு அது சரியாக உள்ளதாக கண்டறியப்படுகிறது. பதிவின் திருத்தப்பட்ட சான்றிதழ், பதிவிறக்கம் செய்ய தங்கள் முகப்புதிரையில் கிடைக்கப்பெறும்.

கையொப்பம் பெயர்

பதவி

நாள்   அதிகார வரம்பெல்லை

இடம்

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி – 16 / FORM GST REG-16

(20 –ஆம் விதியைக் காண்க)

பதிவு நீக்கம் செய்வதற்கான விண்ணப்பம்

1.	சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அடையாள எண்				
2.	சட்டப்பூர்வ பெயர்				
3.	வணிக பெயர், ஏதேனும்				
4.	முதன்மை வணிக தளத்தின் முகவரி				
5.	எதிர்கால கடித போக்குவரத்து முகவரி (மின்னஞ்சல் முகவரி, கைப்பேசி , தொலைபேசி, தொலைநகல்)	கட்டட எண்/ அடுக்கக குடியிருப்பு எண்		தளம் எண்	
		வளாகத்தின் பெயர் / கட்டடம்		சாலை / தெரு	
		மாநகரம்/நகரம்/கிராமம்		மாவட்டம்	
		வட்டாரம்/வட்டம்			
		அட்சரேகை		தீர்க்கரேகை	
		மாநிலம்		அஞ்சல் குறியீடு எண்	
		கைப்பேசி (நாட்டின் குறியீட்டுடன்)		தொலைபேசி	
		மின்னஞ்சல் முகவரி		தொலைநகல் எண்	

6.	பதிவு நீக்கம் செய்வதற்கான காரணங்கள் (ஒன்றை தேர்ந்தெடு)	○ வணிக இடை நிறுத்தம் / நிறுத்தம் ○ வரி செலுத்த வேண்டியது முடிவுருதல் ○ ஒருங்கிணைப்பு, ஒன்றாதல்/பிரிதல், விற்பனை, குத்தகை அல்லது வேறு வழியில் முடித்தல் போன்ற வியாபார மாற்றத்திற்காக ○ நிரந்தர கணக்கு எண் மாற்றுவதற்கு வழி வகுத்த வணிக கட்டமைப்பின் மாற்றம் ○ உரிமையாளர் மரணம் ○ மற்றவை (குறிப்பிடுக)			
7.	மாற்றம் , வணிகங்கள் ஒன்றாதல் நிகழ்வுகளில், ஒன்றாதல், ஒருங்கிணைத்தல், மாற்றத்திற்கு உள்ளாகும் நிறுவனங்களின் பதிவு விவரங்கள் இன்ன பிற				
(i)	சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அடையாள எண்				
(ii)	(அ) பெயர் (சட்டபூர்வ)				
	(ஆ) வணிகப் பெயர், ஏதேனும் இருப்பின்				
(iii)	வணிகத்தின் முதன்மை இடத்தின் முகவரி	கட்டட எண்/ அடுக்கக குடியிருப்பு எண்		தளம் எண்	
		வளாகத்தின் பெயர் / கட்டடம்		சாலை / தெரு	
		மாநகரம்/நகரம்/கிராமம்		மாவட்டம்	
		வட்டாரம்/வட்டம்			
		அட்சரேகை		தீர்க்கரேகை	
		மாநிலம்		அகுஎ குறியீடு	
		கைப்பேசி (நாட்டின் குறியீட்டுடன்)		தொலைபேசி	
		மின்னஞ்சல் முகவரி		தொலைநகல் எண்	

8.	பதிவு எந்த நாளில் இருந்து நீக்கம் செய்யப்பட வேண்டும்	நாள்/மாமா/வவவவ
9.	இறுதி நமூனா தாக்கல் செய்த விவரங்கள்	
(i)	வரிக் காலம்	
(ii)	விண்ணப்ப குறிப்பு எண்	
(iii)	தேதி	
10	பதிவு நீக்கம் செய்யப்படும் தேதியில் இருப்பில் வைக்கப்பட்டுள்ள உள்ளீடுகள் மற்றும் மூலதனப் பொருட்களுக்காக செலுத்த வேண்டிய வரித் தொகை	

	விவரிப்பு	இருப்பின் மதிப்பு (ரூ.)	உள்ளீட்டு வரி வரவு / செலுத்த வேண்டிய வரி (இவற்றில் எது அதிகமோ) (ரூ.)				
			மத்திய வரி	மாநில வரி	ம.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல்வரி
	உள்ளீடுகள்						
	பகுதி முடிவுற்ற சரக்குகளில் அடங்கி உள்ள உள்ளீடுகள் (semi-finished)						
	முடிவுற்ற சரக்குகளில் உள்ள உள்ளீடுகள்						
	மூலதனப் சரக்குகள் / தளவாடங்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள்						
	மொத்தம்						

11.	<u>வரி செலுத்திய விவரங்கள், ஏதேனும் இருப்பின்</u> பணப்பேரேட்டிலிருந்து செலுத்தப்பட்டது						
	வ.எண்	பற்று பதிவு எண்	மத்திய வரி	மாநில வரி	ம.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல்வரி
	1.						
	2.						

		துணை கூட்டுத் தொகை					
உவவ (ITC) பேரேட்டி டிலிருந்து செலுத்தப்பட்டது							
	வ.எண்	பற்று பதிவு எண்	மத்திய வரி	மாநில வரி	ம.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல்வரி
	1.						
	2.						
		துணை கூட்டுத் தொகை					
	செலுத்திய வரியின் மொத்தத் தொகை						
12.	ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்						
13.	உறுதிமொழி நான்/நாங்கள் <> மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.						

அதிகாரமளிக்கப்பட்டடகையொப்பதாரரின் கையொப்பம்	
இடம்	அதிகாரமளிக்கப்பட்டடகையொப்பதாரரின் பெயர்
நாள்	பதவி / நிலை

நீக்கம் செய்வதற்கானவிண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்வதற்கான அறிவுரைகள்

- பதிவு சான்றினை நீக்கம் செய்ய விரும்பும் பதிவு பெற்ற நபர், இருப்பு சரக்கு மற்றும் அதற்குண்டான வரித்தொகையுடன் தொடர்புடைய ஆவணங்களை மின்னணு முறையில் பொது வலை வாயிலில் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- பொருத்தமான இடத்தில் கீழ் கண்ட நபர்கள் நீக்கத்திற்கான விண்ணப்பத்தில் எண்சார் கையொப்பமிட வேண்டும்.

வணிக கட்டமைப்பு	விண்ணப்பத்தில் எண்சார் கையொப்பமிடக் கூடிய நபர்
தனி உரிமையாளர்	உரிமையாளர்
கூட்டாண்மை	மேலாண்மை / அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பங்குதாரர்
இந்துக் கூட்டு குடும்பம்	கர்த்தா
வரம்பிற்குட்பட்ட தனியார் நிறுவனம்	மேலாண்மை / முழு நேர இயக்குநர்கள் / முதன்மைச் செயல் அலுவலர்
வரம்பிற்குட்பட்ட பொது நிறுவனம்	மேலாண்மை / முழு நேர இயக்குநர்கள் / முதன்மைச் செயல் அலுவலர்
சங்கம் / மன்றம் / அறக்கட்டளை/ தனிநபர்களின் குழுமம்	மேலாண்மை குழு உறுப்பினர்கள்
அரசுத் துறை	பொறுப்பிலுள்ள நபர்
பொதுத் துறை நிறுவனங்கள்	மேலாண்மை / முழு நேர இயக்குநர்கள் / முதன்மைச் செயல் அலுவலர்
வரம்பிற்குட்படாத நிறுவனம்	மேலாண்மை / முழு நேர இயக்குநர்கள் / முதன்மைச் செயல் அலுவலர்
வரம்பிற்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை	நியமிக்கப்பட்ட பங்குதாரர்கள்
உள்ளாட்சி அதிகாரம்	முதன்மைச் செயல் அலுவலர் அல்லது அவருக்கு சமமானவர்

சட்டமுறை அமைப்பு	முதன்மைச் செயல் அலுவலர் அல்லது அவருக்கு சமமானவர்
அயல் நாட்டு நிறுவனம்	இந்தியாவில் உள்ள அதிகாரமளிக்கப்பட்டடநபர்
வரம்பிற்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை அயல் நாட்டு கூட்டாண்மை	இந்தியாவில் உள்ள அதிகாரமளிக்கப்பட்டடநபர்
மற்றவர்கள்	பொறுப்பிலுள்ள நபர்

தனி உரிமையாளர் இறக்கும் நேர்வில், சட்டபூர்வ வாரிசுதாரர் / பின்னவர் தொடர்புடைய வரி அலுவலரிடம் நேரில் விண்ணப்பத்தினை கொடுக்க வேண்டும். ஒருங்கிணைக்க உத்தேசிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரரின் புதிய நிறுவனமானது பதிவு நீக்க விண்ணப்பத்திணை சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பாக உரிய அலுவலரிடம் பதிவு பெற வேண்டும். புதிய நிறுவன பதிவிற்கு பின்னரே இந்த விண்ணப்பமானது கொடுக்க வேண்டும்.

நீக்கத்திற்காக விண்ணப்பிப்பதற்கு முன் எந்த தேதியில் பதிவு நீக்கம் செயல்பாட்டிற்கு வருகிறதோ அந்த தேதி கொண்ட வரி காலத்திற்கு உங்களின் தேவையான வரி நமூனாக்களை தயவு கூர்ந்து தாக்கல் செய்யவும்.

- விண்ணபத்தின் நிலையினை பொது வலைவாயில் பின் தொடரலாம்.
- பதிவு நீக்க விண்ணபத்தினை தாக்கல் செய்ய கட்டணம் ஏதும் இல்லை.
- பதிவு நீக்கம் கோரும் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும் போது செலுத்த படாமல் இருந்தால் ஒரு பதிவு பெற்ற நபர் விண்ணப்பித்த போது செலுத்தாத தொகையை செலுத்த வேண்டும். மேலும், இறுதி நமூனாக்களை சட்டத்தில் வரையறுத்தபடி அளிக்க வேண்டும்.
- பதிவு பெற்ற நபர் தொடர்பு முகவரியை புதுப்பிக்கலாம் மற்றும் அவரின் கைப்பேசி எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரியையும் புதுப்பிக்கலாம்.

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி – 17 / FORM GST REG-17

(விதி 22 (1)–ஐ காண்க)

குறிப்பு எண். <<தேதி>>

பெறுநர்

பதிவு எண்

(சமசேவஅள/தஅள (UIN)) (பெயர்)

(முகவரி)

பதிவை இரத்து செய்வதற்கான காரணம் கேட்கும் அறிவிப்பு

என் கவனத்திற்கு வரப்பெற்ற தகவல்கள் அடிப்படையின் பொருட்டு தங்களது பதிவானது கீழ்க்காணும் காரணங்களுக்காக பதிவு இரத்திற்கு தகுதியானதாக தோன்றுகிறது.

1.

2.

3.

இந்த தாக்கீது சார்வு செய்யப்பட்டதிலிருந்து ஏழு வேலை நாட்களுக்குள் இந்த தாக்கீதிற்கான பதிலினை தாங்கள் அளித்திட இதன் மூலம் பணிக்கப்படுகிறீர்கள்.

கீழே கையொப்பமிட்டவரின் முன்னிலையில் நா/மா/ஆண்டு, ____________________ மணிக்கு, தாங்கள் ஆஜராகுமாறு உத்தரவிடப்பட்டுள்ளது. வரையறுக்கப்பட்ட நாளுக்குள் தாங்கள் பதிலளிக்கத் தவறினாலோ அல்லது நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாள் மற்றும் நேரத்தில் நேரடி விசாரணைக்கு ஆஜராகத் தவறினாலோ, இருக்கக்கூடிய பதிவுருக்கள் மற்றும் சிறப்புக் கூறுகளின் அடிப்படையில் இந்த வழக்கு ஒருதலைப்பட்சமாக முடிவெடுக்கப்படும்.

கையொப்பம் பெயர்

<அலுவலரின் பெயர்>

தேதி பதவி

இடம் அதிகார எல்லை

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி – 18 / FORM GST REG-18

[விதி 22 (2)–ஐ காண்க]

பதிவு நீக்கம் செய்வதற்கான காரணம் கேட்கும் அறிவிப்பிற்கான பதில்

1.	அறிவிப்பின் குறிப்பு எண்			வழங்கிய தேதி	
2.	சமசேவஎ / தஅஎ (UIN)				
3.	வணிகத்தின் பெயர் (சட்டப்பூர்வ)				
4.	வர்த்தகப் பெயர், ஏதேனுமிருப்பின்				
5.	அறிவிப்பிற்கான பதில்				
6.	பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் பட்டியல்				
7.	உறுதிப்படுத்தல் மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது என்றும், இதில் எதுவும் மறைக்கப்படவில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன். அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம் பெயர் பதவி / நிலை இடம் நாள்				

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி – 19 / FORM GST REG-19

(விதி 22 (3)–ஐ காண்க)

குறிப்பு எண் தேதி

பெறுநர்

பெயர்

முகவரி

சமசேவஅஎ / தஅஎ (UIN)

விண்ணப்பக் குறிப்பு எண் **(ARN)** தேதி

பதிவை இரத்து செய்வதற்கான ஆணை

அறிவிப்பிற்கு மறுமொழியாக காரணம் கோரும் தேதி **............** மீதான தங்களின் பதில் தேதி **............** குறித்தது.

– காரணம் கேட்பு அறிவிப்பு மீதான தங்களின் பதில் ஏதும் பெறப்படவில்லை ஆதலால் அல்லது

– கேட்புரைக்கு தோன்ற உறுதி செய்யப்பட்ட நாளில் தாங்கள் நேரில் தோன்றவில்லை ஆதலால் அல்லது

– தங்களது பதில் மற்றும் கேட்புரை நேரத்தின் போது சமர்ப்பிக்கபட்டவகைகளை கீழே கையொப்பமிட்டவரால்

ஆய்வு செய்யப்பட்டது. ஆதலால் தங்களது பதிவானது இரத்து செய்வதற்கு உகந்ததாக கீழ்கண்ட

காரணங்களுக்காக கருதப்படுகிறது.

1.

2.

தங்களது பதிவு இரத்து செயல்பாட்டிற்கு வரும் நாள் தேதே/மாமா/வவவவ.

இரத்து செய்வதற்கு இணங்க செலுத்த வேண்டிய தொகையினை நிர்ணயித்தல்

அதன்படி தங்களால் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை மற்றும் கணக்கீடு, அதன் அடிப்படையில் கீழ்கண்டவாறு வருகிறது. மேலே நிர்ணயிக்கப்பட்ட தங்களால் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை எவ்விதத்திலும் பாதிக்காமல் தங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இறுதி/கணக்கு விவர

அறிவிக்கைஏதாவது தொகையை செலுத்த வேண்டி இருப்பதாக கண்டுப்பிடிக்கப்பட்டால் தாங்கள் கீழ்க்காணும் தொகையினை **........(தேதி)** அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ செலுத்த பணிக்கப்படுகிறீர்கள். தவறினால் அதற்கான சட்ட விதிமுறைகளின்படி அத்தொகை வசூலிக்கப்படும்.

தலைப்பு	மைய வரி	மாநில வரி	ஒ.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி
வரி					
வட்டி					
தண்டத்தொகை					
மற்றவை					
மொத்தம்					

கையொப்பம்

தேதி

அலுவரின் பெயர்

இடம்

பதவி

அதிகார எல்லை

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி –20 / FORM GST REG-20

(விதி 22 (4)–ஐ பார்க்க)

குறிப்பு எண்

தேதி

பெயர்

முகவரி

சுமசேவஅஎ / தஅஎ (UIN)

காரணம் கேட்பு அறிவிப்பு எண் தேதி

பதிவை இரத்து செய்வதற்கான செயல்முறையை கைவிடுவதற்கான ஆணை

காரணம் கேட்பு அறிவிப்பு தேதி ....தேதே/மாமா/வவவவ–க்கான தங்களின் .... தேதியிட்ட பதில் குறித்த மறு அறிவிப்பு. தங்களது பதில் மற்றும் / அல்லது விசாரணையின் போது சமர்ப்பிக்கப்பட்டவைகளை கருத்தில் கொண்டு, பதிவை இரத்து செய்வதற்காக தொடரப்பட்ட செயல்முறைகளை கீழ்க்கண்ட காரணங்களுக்காக விலக்கிக்கொள்ளப்படுகிறது.

<<உரை>>

கையொப்பம்

<அலுவலரின் பெயர்>

தேதி பதவி

இடம் அதிகார எல்லை

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி – 21 / FORM GST REG-21

(விதி 23 (1)-ஐ காண்க)

பதிவு இரத்தை தள்ளுபடி செய்வதற்கான / திரும்பப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்

<table>
<tr><td>1.</td><td colspan="2">சமசேவஅள

(நீக்கம் செய்யப்பட்டது)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">சட்டப்பூர்வ பெயர்</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="2">வர்த்தகப் பெயர்,
ஏதேனுமிருப்பின்</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>4.</td><td colspan="2">முகவரி

(வணிகத்தின் முதன்மை இடம்)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>5.</td><td colspan="2">இரத்து செய்த ஆணை எண்</td><td></td><td colspan="2">தேதி –</td><td></td></tr>
<tr><td>6.</td><td colspan="2">இரத்து செய்ததற்கான காரணங்கள்</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>7.</td><td colspan="2">இறுதியாக தாக்கல் செய்யப்பட்ட கணக்கு விவர அறிக்கை விவரங்கள்</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td>கணக்கு விவர அறிக்கையின் காலம்</td><td></td><td>விண்ணப்ப குறியீடு எண்</td><td></td><td>தாக்கல் செய்த தேதி</td><td>தேதே/மாமா/வவவவ</td></tr>
<tr><td>8.</td><td colspan="2">பதிவு நீக்கத்தை திரும்ப பெறுவதற்கான காரணம்</td><td colspan="4">காரணங்கள் சுருக்கமாக (விரிவான காரணங்களை இணைப்பாக தாக்கல் செய்யலாம்)</td></tr>
<tr><td>9.</td><td colspan="2">ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>10.</td><td colspan="6">உறுதிப்படுத்தல்

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் இதில் எதுவும் மறைக்கப்படவில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.</td></tr>
</table>

	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம் முழு பெயர் (முதல் பெயர், இடைப் பெயர் மற்றும் குடும்பப்பெயர்) பதவி / நிலை இடம் தேதி

பதிவு இரத்தை திரும்பப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான அறிவுரைகள்

- ஒரு நபர், உரிய அலுவலரால் தானே தீர்மானித்தபடி இரத்து செய்யப்பட்ட அவருடைய பதிவிற்காக, பொதுவலைவாயிலில் பதிவு இரத்து ஆணையினை சார்வு செய்ததிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள், பதிவு இரத்தை திரும்பப் பெறுவதற்கு விண்ணப்பிக்கலாம். கணக்கு விவர அறிக்கை தாக்கல் செய்யாததற்காக பதிவு இரத்து செய்யப்பட்டிருந்தால் அந்த கணக்கு விவர அறிக்கைகளை கொடுக்காமலும் மற்றும் அந்த கணக்கு விவர அறிக்கைகளின் பேரில் வரையறுக்கப்பட்ட செலுத்த வேண்டிய வரியினை செலுத்தாமலும் அதனுடன் அந்த கணக்கு விவர அறிக்கைகளுக்கு உரிய வட்டிக்காக செலுத்த வேண்டிய தொகை மற்றும் செலுத்த வேண்டிய தாமதக்கட்டணம் செலுத்தாமலிருந்தால் திரும்பப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க முடியாது.
- அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கைப்பேசி எண் அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரி ஆகியவற்றில் அவ்வப்போது ஏற்படும் மாற்றங்களை அளித்தால், கொடுக்கப்பட்ட முறையில் பொதுவலைவாயில் மூலம் நிகழ்நிலை சரிபார்ப்பிற்கு பின்னரே மாற்றத்திற்கு எடுத்துச் செல்லப்படும்.
- பொது வலை தளத்தில் விண்ணப்பத்தின் நிலையினை பின் தொடரலாம்.
- இரத்து செய்ததை திரும்பப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பத்தினை தாக்கல் செய்ய கட்டணம் செலுத்த தேவையில்லை.

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி –22 / FORM GST REG-22

(விதி 23 (2)-ஐ காண்க)

குறிப்பு எண் தேதி

பெறுநர்

சமசேவஅஎ / தஅஎ (UIN)

(வரி செலுத்துபவரின் பெயர்)

(முகவரி)

விண்ணப்பக் குறிப்பு எண் (ARN) தேதி

பதிவு இரத்தை திரும்பப் பெறுவதற்கான ஆணை

பதிவு இரத்தை திரும்பப் பெறுவதற்கான தங்கள் விண்ணப்பம் தேதே/மாமா/வவவவ தேதியினை குறித்தது. தங்கள் விண்ணப்பம் ஆராயப்பட்டது. மேலும் அது சரியாக உள்ளதாக கண்டறியப்பட்டது. அதன் பேரில், தங்களது பதிவு மீட்டமைக்கப்பட்டது.

கையொப்பம்

<அலுவலரின் பெயர்

தேதி பதவி

இடம் அதிகார எல்லை

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி – 23 / FORM GST REG - 23

(விதி 23 (3)-ஐ காண்க)

குறிப்பு எண். தேதி

பெறுநர்

விண்ணப்பதாரரின் /வரி செலுத்துபவரின் பெயர்

விண்ணப்பதாரரின் /வரி செலுத்துபவரின் முகவரி

சமசேவஅஎ

விண்ணப்ப குறிப்பு எண்(ARN) தேதி

பதிவு இரத்தினை திரும்பப்பெறக் கோரும் விண்ணப்பத்தினை நிராகரித்தலுக்கான காரணம் கேட்பு அறிவிப்பு

பதிவு இரத்தை திரும்பப் பெறுவதற்கான தங்கள் விண்ணப்பம் தேதே/மாமா/வவவவ தேதியினை குறித்தது. தங்கள் விண்ணப்பம் ஆய்வு செய்யப்பட்டது. மேலும் அது கீழ்காணும் காரணங்களுக்காக நிராகரித்தலுக்கு உட்படுகிறது.

1.

2.

3.

....

☐ இந்த அறிவிப்பு அளிக்கப்பட்ட ஏழு வேலை நாட்களுக்குள் இந்த அறிவிப்பிற்கான பதிலினை அளித்திட தாங்கள் இதன் மூலம் பணிக்கப்படுகிறீர்கள்.

☐ தாங்கள் கீழே கையொப்பமிட்டவரின் முன்னிலையில் தேதே/மாமா/வவவவ அன்று மணி/நிமிடத்தில் நேரில் தோன்ற இதன் மூலம் பணிக்கப்படுகிறீர்கள். குறிப்பிட்ட தேதிக்குள் பதில் அளிக்கவோ அல்லது பணிக்கப்பட்ட தேதியில் நேரில் தோன்ற தவறினாலோ, கிடைக்கப் பெற்ற ஆவணங்கள் மற்றும் தகுதியின் அடிப்படையில் ஒருதலைபட்சமாக முடிவு எடுக்கப்படும்.

கையொப்பம்

உரிய அதிகாரியின் பெயர்

பதவி

அதிகார எல்லை

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி – 24 / FORM GST REG-24

(விதி 23 (3)-ஐ காண்க)

பதிவு இரத்தை திரும்பப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பத்தினை நிராகரித்தலுக்கான அறிவிப்புக்குரிய பதில்

1.	அறிவிப்பின் குறிப்பு எண்		தேதி		
2.	விண்ணப்ப குறிப்பு எண் (ARN)		தேதி		
3.	சமசேவஅஎ, பொருந்தினால்				
4.	தகவல் / காரணங்கள்				
5.	தாக்கல் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் பட்டியல்				
6.	உறுதிப்படுத்தல் நான்...................................... மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் இதில் ஏதும் மறைக்கப்படவில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன். அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம் பெயர் இடம் பதவி / நிலை தேதி					

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி – 25 / FORM GST REG-25

(விதி 24 (1)–ஐ காண்க)

தற்காலிக பதிவு சான்றிதழ்

1.	சமசேவஅஎ	
2.	நிரந்தர கணக்கு எண்	
3.	சட்டப்பூர்வ பெயர்	
4.	வர்த்தகப் பெயர்	
5.	தற்போதுள்ள சட்டங்களின் கீழ் பதிவு விவரங்கள்	
	சட்டம்	பதிவு எண்
(அ)		
(ஆ)		
(இ)		

தேதி	<சான்றிதழ் உருவாக்கப்பட்ட தேதி>		

இது, இந்த சட்ட விதிகளின் கீழ் வழங்கப்பட்ட தற்காலிக பதிவிற்கான சான்றிதழ்.

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி – 26 / FORM GST REG-26

(விதி 24 (2)–ஐ காண்க)

நடப்பு வரி செலுத்துவோர் சேர்க்கைக்கான விண்ணப்பம்	
வரி செலுத்துபவரின் விவரங்கள்	
1. தற்காலிக ID	
2. சட்டப்பூர்வ பெயர் (நிரந்தர கணக்கு எண்ணில் உள்ளபடி)	
3. சட்டப்பூர்வ பெயர் (மாநிலம் / மைய அரசில் உள்ளபடி)	
4. வர்த்தகப் பெயர், ஏதேனுமிருந்தால்	
5. வணிகத்தின் நிரந்தர கணக்கு எண்	
6. அரசமைப்புச் சட்டம்	
7. மாநிலம்	
7அ. பகுதி /வட்டம்/பிரிவு முதலியன பொருந்தினால்	

7ஆ. மத்திய அதிகார எல்லை	
8. பதிவு பெறப் பொறுப்புடைய காரணம்	முந்தைய சட்டத்தின் கீழ் பதிவு

9. ஏற்கனவே உள்ள பதிவுகள்

வ. எண்	பதிவின் வகைகள்	பதிவு எண்	பதிவின் தேதி
1	மதிப்புக் கூட்டு வரியின் கீழ் வஅஎ(TIN)		
2	மைய விற்பனை வரி பதிவு எண்		
3	நுழைவு வரி பதிவு எண்		
4	கேளிக்கை வரி பதிவு எண்		
5	உணவகம் மற்றும் ஆடம்பர வரி பதிவு எண்		
6	மைய ஆயத்துறை பதிவு எண்		
7	சேவை வரி பதிவு எண்		
8	பெருநிறுவனஅடையாள எண்/ வெளிநாட்டு நிறுவன பதிவு		
9	வரம்பிற்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை அடையாள எண் / வெளிநாட்டு வரம்பிற்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை அடையாள எண்		
10	இறக்குமதி / ஏற்றுமதி குறியீட்டு எண்		
11	மருத்துவ மற்றும் ஒப்பனை பொருட்கள் கலால் வரி சட்டத்தின் கீழ் பதிவு		
12	மற்றவை (தயவு செய்து குறிப்பிடவும்)		

10. வணிகத்தின் முதன்மை இடத்தின் விவரங்கள்			
கட்டிட எண்/ அடுக்கக எண்		தளத்தின் எண்	
கட்டிடத்தின் / இடத்தின் பெயர்		சாலை/ தெரு	
இடம்/ கிராமம்		மாவட்டம்	
மாநிலம்		அகுஎ	
அட்ச ரேகை		தீர்க்க ரேகை	
தொடர்பு தகவல்கள்			
அலுவலக மின்னஞ்சல் முகவரி		அலுவலக தொலைபேசி எண்	
கைப்பேசி எண்		அலுவலக தொலை நகல் எண்	
10 (அ) வளாக உடைமையின் தன்மை		(உரிமையுடைய, குத்தகை, வாடகை, ஒப்புதல் , பகிர்ந்தது)	
10 (ஆ) மேற்கொள்ளப்படும் வணிக நடவடிக்கைகளின் தன்மை			
தொழிற்சாலை / உற்பத்தி O	மொத்த வணிக விற்பனை O	சில்லறை வணிக விற்பனை O	கிடங்கு / பண்டகச் சுாலை O
பிணையிடப்பட்ட கிடங்கு O	சேவை ஏற்பாடு O	அலுவலகம் / விற்பனை அலுவலகம் O	குத்தகை வணிகம் O
சேவை பெறுநர் O	ஏசாஅ (EOU)/மெதொபூ (STP)/ மிவதொபூ (EHTP) O	சிபொம(SEZ) O	உள்ளீடு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவர் (ISD) O
வேலை ஒப்பந்தம் O	மற்றவை (குறிப்பிடுக) O		

11. வணிகத்தின் கூடுதல் இடத்தின் விவரங்கள்			
கட்டிட எண்/ அடுக்கக எண்		தளத்தின் எண்	
கட்டிடத்தின் / இடத்தின் பெயர்		சாலை/ தெரு	
இடம் / கிராமம்		மாவட்டம்	
மாநிலம்		அகுஎ	
அட்ச ரேகை (விருப்புரிமை)		தீர்க்க ரேகை (விருப்புரிமை)	
தொடர்பு தகவல்கள்			
அலுவலக மின்னஞ்சல் முகவரி		அலுவலக தொலைபேசி எண்	
கைப்பேசி எண்		அலுவலக தொலை நகல் எண்	
11 (அ) வளாக உடைமையின் தன்மை		(உரிமையுடைய, குத்தகை, வாடகை, ஒப்புதல், பகிர்ந்தது)	

11 (ஆ) மேற்கொள்ளப்படும் வணிக நடவடிக்கைகளின் தன்மை			
தொழிற்சாலை / உற்பத்தி O	மொத்த வணிக விற்பனை O	சில்லறை வணிக விற்பனை O	கிடங்கு / பண்டகச் சாலை O
பிணையிடப்பட்ட கிடங்கு O	சேவை ஏற்பாடு O	அலுவலகம்/விற்பனை அலுவலகம் O	குத்தகை வணிகம் O
சேவை பெறுநர் O	ஏசாஅ (EOU)/மெதொபூ (STP)/ மிவதொபூ (EHTP) O	சிபொம(SEZ) O	உள்ளீடு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவர் (ISD) O
வேலை ஒப்பந்தம் O	மற்றவை (குறிப்பிடுக) O		
மேலும் சேர்க்க			

12. வணிகத்தால் வழங்கப்படும் சரக்குகள்/சேவைகள் விவரங்கள்		
வ.எண்	சரக்குகளின் விவரம்	ஒபெமு குறியீடு (HSN Code)

வ.எண்	சேவைகளின் விவரம்	ஒபெமு குறியீடு (HSN Code)

13. வணிகத்தினை நடத்துவதற்கு தங்களால் பராமரிக்கப்படும் மொத்த வங்கி கணக்குகள்

தொடர் எண்	கணக்கு எண்	கணக்கின் வகை	இநிஅகு (IFSC)	வங்கியின் பெயர்	கிளை முகவரி

14. உரிமையாளர் / அனைத்து பங்குதாரர்கள் / கர்த்தா/ நிர்வாக இயக்குநர்கள் மற்றும் முழு நேர இயக்குநர்/ தனி நபர்களின் சங்கத்தில் உள்ள நிர்வாக குழுவின் உறுப்பினர்கள் / அறங்காவலர் வாரியம் ஆகியவற்றின் விவரங்கள்.

பெயர்		<முதல் பெயர்>	<இடைப் பெயர்>	<கடைப் பெயர்>	<புகைப்படம்>
தந்தை/கணவர் பெயர்		<முதல் பெயர்>	< இடைப் பெயர்>	<கடைப் பெயர்>	
பிறந்த தேதி	தேதே/மாமா/வவவவ	பாலினம்		<ஆண்,பெண்,மற்றவர்>	
கைப்பேசி எண்			மின்னஞ்சல் முகவரி		
தொலைபேசி எண்					

அடையாளத்திற்கான தகவல்

பதவி		இயக்குநரின் அடையாள எண்	
நிரந்தர கணக்கு எண்		ஆதார் எண்	
நீங்கள் இந்தியக் குடிமகனா ?	<ஆம் / இல்லை>	கடவுச்சீட்டு எண்	

இருப்பிட முகவரி

கட்டிட எண்/ அடுக்கக எண்		தளத்தின் எண்	
கட்டிடத்தின் / இடத்தின்		சாலை/ தெரு	

பெயர்			
இடம் / கிராமம்		மாவட்டம்	
மாநிலம்		அகுஎ	

15. முதன்மை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் விவரங்கள்

பெயர்		<முதல் பெயர்>	< இடைப் பெயர்>	< கடைப் பெயர்>	<புகைப்படம்>
தந்தை/கணவர் பெயர்		<முதல் பெயர்>	< இடைப் பெயர்>	< கடைப் பெயர்>	
பிறந்த தேதி	தேதே/மாமா/வவவவ	பாலினம்		<ஆண்,பெண்,மற்றவர்>	
கைப்பேசி எண்			மின்னஞ்சல் முகவரி		
தொலைபேசி எண்					

அடையாள தகவல்

பதவி		இயக்குநரின் அடையாள எண்	

நிரந்தர கணக்கு எண்		ஆதார் எண்	
நீங்கள் இந்தியக் குடிமகனா ?	<ஆம் / இல்லை>	கடவுச்சீட்டு எண்	

இருப்பிட முகவரி

கட்டிட எண்/ அடுக்கக எண்		தளத்தின் எண்	
கட்டிடத்தின் / இடத்தின் பெயர்		சாலை/ தெரு	
இடம் / கிராமம்		மாவட்டம்	
மாநிலம்		அகுஎகுறியீடு	

மேலும் சேர்க்க .....

பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் பட்டியல்

படிவத்தில் களத்தின் மதிப்புகளின்படி பதிவேற்ற தேவைப்படும் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் பட்டியலானது பட்டியலில் உள்ளபடி ஒவ்வொரு பதிவிற்கும் எதிராக தொடர்புடைய ஆவணங்கள் பதிவேற்ற ஏற்பாட்டுடன் தானாகவே தோன்றும். (அறிவுறுத்தலில் காண்க)

16.ஆதார் உறுதிப்படுத்தல்

நான், ஆதார் எண் வைத்திருப்பவர் சார்பாக <படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டு முன்பே பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஆதார் எண் அடிப்படையில் > என்னுடைய விவரங்களை UIDAI அமைப்பிலிருந்து நம்பகத்தன்மை நோக்கத்திற்காக “சரக்கு மற்றும் சேவை வரி இணைவமைப்பு“ பெறுவதற்கு இசைவளிக்கிறேன். ஆதார் வைத்திருப்பவரின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவற்கு மட்டுமே அடையாள தகவல்கள் பயன்படுத்தப்படும் என்றும் மைய அடையாள தரவு களஞ்சியத்துடன் நம்பகத்தன்மை நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பகிர்ந்து கொள்ளப்படும் என்று “சரக்கு மற்றும் சேவை வரி இணைவமைப்பு“ எனக்கு தெரிவித்துள்ளது.

17.உறுதிப்படுத்தல்

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் இதில் எதுவும் மறைக்கப்படவில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

எண்சார் ஒப்பம் /மின் ஒப்பம்

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர்		இடம்	
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபரின் பதவி		தேதி	

சேர்க்கைக்கான விண்ணப்பம் தாக்கல் செய்வதற்கான அறிவுரைகள்

1. ஆதாரத்தின் மீது வரி பிடித்தம் செய்பவர் அல்லது உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிக்கும் நபர்கள் தவிர்த்து, தற்போதைய சட்டத்தின் கீழ் பதிவு பெற்ற மற்றும் வருமான வரிச் சட்டம் 1961, (சட்டம் 43 / 1961) –ன் கீழ் நிரந்தர கணக்கு எண் பெற்ற ஒவ்வொரு நபரும் தங்களது செல்லத்தக்க மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் கைப்பேசி எண் மூலம் பொது வலைவாயிலில் சேர வேண்டும்.

2. மேற்படி உட்கூறு அ–வின் கீழ் சேர்க்கப்பட்ட அந்த நபருக்கு, சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அடையாள எண்ணுடன் கூடிய GST REG – 25 பதிவு சான்றானது தற்காலிக அடிப்படையில் பதிவு வழங்கப்படும், மேலும் பொதுவலைவாயிலில் இது கிடைக்கக் கூடியதாக இருக்கும்.

3. அதிகாரமளிக்கும் படிவம்

விண்ணப்ப படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரருக்கும் அதிகாரமளிக்கும் படிவம் அல்லது நிர்வாக குழுமம் அல்லது இயக்குநர் குழுமம் ஆகியவற்றின் தீர்மான நகல் கீழ்க்காணும் படிவத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.

அதிகாரமளிக்கும் கையொப்பதாரருக்கான உறுதிமொழி (ஒவ்வொரு கையொப்பதாரருக்கும் தனித்தனியாக)

நான்...............

(உரிமையாளர் /அனைத்து பங்குதாரர்கள் / கர்த்தா / நிர்வாக இயக்குநர்கள் மற்றும் முழு நேர இயக்குநர்கள் / தனி நபர்களின் சங்கத்தில் உள்ள நிர்வாக குழுவின் உறுப்பினர்கள் /அறங்காவலர் வாரியம் போன்றவர்கள்)

1. << உரிமையாளர் பெயர் / அனைத்து பங்குதாரர்கள் / கர்த்தா / நிர்வாக இயக்குநர் மற்றும் முழு நேர இயக்குநர் /தனி நபர்களின் சங்கத்தில் உள்ள நிர்வாக குழுவின் உறுப்பினர்கள்/அறங்காவலர் வாரியம் போன்றவர்கள்>> 2.

3.

<< அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர் >> 2017–ஆம் ஆண்டு மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரிச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு விண்ணப்பம் தாக்கல் அல்லது பதியப்பட்ட வணிகத்திற்கு << சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அடையாள எண் – வணிகத்தின் பெயர் >> வணிகத்திற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரராக செயல்பட இதன் மூலம் உளமார உறுதி அளிக்கிறேன்.

இந்த வணிகத்தின் தொடர்பாக அவருடைய அனைத்து நடவடிக்கைகள் என்னை/ எங்களை கட்டுப்படுத்தும்.

உரிமையாளர் / அனைத்து பங்குதாரர் / கர்த்தா / நிர்வாக இயக்குநர் மற்றும் முழுநேர இயக்குநர் / தனி நபர்களின் சங்கத்தில் உள்ள நிர்வாக குழுவின் உறுப்பினர்கள் / அறங்காவலர் குழு போன்ற நபர்களின் கையொப்பம்

வ.எண்	முழுப் பெயர்	பதவி / நிலை	கையொப்பம்
1.			
2.			

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரராக ஒப்புதல்

நான் << அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர் >> மேலே குறிப்பிட்டுள்ள வணிகத்திற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரராக செயல்பட ஒப்புதல் அளிக்கிறேன். மேலும் எனது செயல்பாடுகள் வணிகத்தில் பிணைக்கப்படும்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம்

பதவி / நிலை

தேதி

இடம்

நிகழ்நிலை படிவம் தாக்கல் செய்வதற்கான அறிவுரைகள்

- சரக்கு மற்றும் சேவை வரி வலை வாயிலில் , மாநில / வணிக வரி / மைய கலால் / சேவை வரி துறைகளால் கொடுக்கப்பட்ட தங்களின் தற்காலிக அடையாளம் மற்றும் கடவுச் சொல்லினை பதிவிட்டு சமசே (GST) வலைவாயில் உள் நுழையவும்.
- முதன்மை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் சரியான மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் கைப்பேசி எண் ஆகியவை அளிக்கப்பட வேண்டும். அந்த மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் கைப்பேசி எண் ஆகியவை முதன்மை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் தொடர்பு விவரங்களாக நிரப்பப்பட வேண்டும்.
- மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் கைப்பேசி எண் ஆகியவை தனியான ஒரு முறை கடவுச் சொற்கள் மூலமாக சரிபார்க்கப்படும்.
- வரி செலுத்துவோர் முதன் முதலில் உள்நுழைந்த பிறகு அவரது உபயோகிப்பாளர் அடையாளம் மற்றும் கடவுச் சொல் ஆகியவற்றை மாற்றிக் கொள்ள வேண்டும். உரிமையாளர் / அனைத்து பங்குதாரர் / கர்த்தா/ நிர்வாக இயக்குநர்கள் மற்றும் முழு நேர இயக்குநர்/ தனி நபர்களின் சங்கத்தில் உள்ள நிர்வாக குழுவின் உறுப்பினர்கள் / அறங்காவலர் வாரியம், வணிகத்தின் முதன்மை இடம் ஆகிய விவரங்கள் மற்றும் அதிகாரமளிக்கப்பட்டடகையொப்பதாரரின் விவரங்கள் ஆகியவற்றை பூர்த்தி செய்தல் அவசியமாகும்.
- வணிகத்தின் கூடுதல் இடம், வங்கி கணக்கு, கையாளப்படும் சரக்குகளின் (முதல் ஐந்து) தகவல்களும் நிரப்புதல் அவசியமாகும்.
- உரிமையாளர் / அனைத்து பங்குதாரர் / கர்த்தா/ நிர்வாக இயக்குநர்கள் மற்றும் முழு நேர இயக்குநர்/ தனி நபர்களின் சங்கத்தில் உள்ள நிர்வாக குழுவின் உறுப்பினர்கள் / அறங்காவலர் வாரியம் முதலியோர் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரராக நபர் எவரேனும் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தால் அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அவர்களால் கையொப்பமிடப்பட்ட அறிக்கையின் ஒளி பிரதியை பதிவேற்றம் செய்திடல் அவசியமாகும். சான்றுகளாக பதிவேற்றம் செய்யப்படும் ஆவணங்கள கீழ்கண்டவாறு
- **பதிவேற்றப்பட வேண்டிய ஆவணங்களின் பட்டியல்**
-

1.	புகைப்படம் (விண்ணப்படிவத்தில் எங்கெல்லாம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதோ) (அதிகபட்சம் பத்து) உரிமையாளர் வணிகம் – உரிமையாளர் கூட்டாண்மை நிறுவனம் / வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை நிறுவனம் – நிர்வாக/ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பங்குதாரர்கள் (அனைத்து பங்குதாரர்களின் தள விவரங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். ஆனால் நிர்வாக பங்குதாரர் உள்ளடக்கிய 10 பங்குதாரர்களின் புகைப்படங்கள் மட்டும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்). (இ) இந்து கூட்டுக் குடும்பம் –கர்த்தா (ஈ) குழுமம் – நிர்வாக இயக்குநர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர்

	(உ) அறக்கட்டளை –நிர்வாக அறங்காவலர் (ஊ) தனி நபர்களின் குழுமம் அல்லது தனி நபர்களின் அமைப்பு –நிர்வாக குழுவின் உறுப்பினர்கள் (அனைத்து உறுப்பினர்களின் தனி விவரங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். ஆனால் தலைவர் உள்ளடக்கிய 10 உறுப்பினர்களின் புகைப்படங்கள் மட்டும் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். (எ) உள்ளூர் நிர்வாகம் – முதன்மை செயல் அலுவலர் அல்லது அவருக்கு நிகரானவர் (ஏ) சட்டரீதியான அமைப்பு – முதன்மை செயல் அலுவலர் அல்லது அவருக்கு நிகரானவர் (ஐ) மற்றவை –பொறுப்பிலுள்ள நபர்
2.	வணிகத்தின் அமைப்பு: கூட்டாண்மை நிறுவன ஒப்பந்த பத்திரம் கூட்டாண்மை நிறுவனமாக இருக்கும் நேர்வில், சங்கம், அறக்கட்டளை, மன்றம், அரசுத் துறை, தனிநபர்களின் குழுமம் அல்லது உள்ளூர் நிர்வாகம், சட்டரீதியான அமைப்பு மற்றும் மற்றவைகள் முதலியவைகளாக இருக்கும் நேர்வில் பதிவுச் சான்றிதழ் / அமைப்பிற்கான ஆதாரம்
3.	வணிகத்தின் முதன்மை/கூடுதல் இடத்திற்கான ஆதாரம்: (அ) சொந்த வளாகத்திற்கு : வளாகத்தின் உரிமைக்கு ஆதாரவாக சமீபத்திய சொத்து வரி சீட்டு அல்லது நகராட்சி கட்டா நகல் அல்லது மின் கட்டண சீட்டின் நகல் போன்ற ஏதாவது ஒரு ஆவணம் (ஆ) வாடகை அல்லது குத்தகை வளாகத்திற்கு : வளாகத்தின் உரிமைக்கு ஆதாரவாக, செல்லத் தக்க வாடகை / குத்தகை ஒப்பந்தத்தின் நகல், சமீபத்திய சொத்து வரி சீட்டு அல்லது நகராட்சி கட்டா நகல் அல்லது மின் கட்டண சீட்டின் நகல் போன்ற ஏதாவது ஒரு ஆவணம் (இ) மேலே உள்ள (அ) மற்றும் (ஆ) –இல் வராத வளாகத்திற்கு : ஒப்புதல் கடித நகலுடன் ஒப்புதல் அளிப்பவரின் வளாக உரிமைக்கான நகராட்சி கட்டா நகல் அல்லது மின் கட்டண சீட்டு போன்ற ஏதேனும் ஒரு ஆவணம். பகிர்ந்து கொண்ட சொத்துக்களுக்கும் அதே ஆவணங்கள் பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும்.
4.	வங்கி கணக்கு தொடர்பான ஆதாரம் : உரிமையாளர் / தொடர்புடைய வணிக நிறுவனத்தின பெயரிலுள்ள வங்கி கணக்கு புத்தகத்தின் முதல் பக்கத்தின் ஒளி நகல் / வங்கி அறிக்கையின் தொடர்புடைய பக்கம், வங்கி கணக்கு புத்தகத்தின் தொடக்க பக்கம், வங்கி கணக்கு எண் MICR, IFSC மற்றும் கிளை விவரங்கள்.

5.	ஒவ்வொரு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர் : விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள ஒவ்வொரு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரருக்கும், அதிகாரமளிக்கும் கடிதம் அல்லது இயக்குநர் குழு அல்லது நிர்வாக குழுவின் தீர்மானத்தின் நகலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு.

- விவரங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிறகு மின்னணு கையொப்பம் அவசியமாகும். சேர்க்கைக்கான விண்ணப்பத்தில் கீழ் காணும் நபர்கள் எண்சார் கையொப்பமிட வேண்டும்.

வணிக அமைப்பு	விண்ணப்பத்தில் எண்சார் கையொப்பமிடக் கூடிய நபர்
உரிமையாளர்	உரிமையாளர்
கூட்டாண்மை	மேலாண்மை / அதிகாரமளிக்கப்பட்டடபங்குதாரர்
இந்துக் கூட்டு குடும்பம்	கர்த்தா
தனியார் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனம்	மேலாண்மை / முழு நேர இயக்குநர்கள் மற்றும் மேலாண் இயக்குநர்/ முழு நேர இயக்குநர்/ முதன்மைச் செயல் அலுவலர்
பொது நிறுவனம்	மேலாண்மை / முழு நேர இயக்குநர்கள் மற்றும் மேலாண் இயக்குநர்/ முழு நேர இயக்குநர்/ முதன்மைச் செயல் அலுவலர்
சங்கம் / மன்றம் / அறக்கட்டளை/ தனிநபர்களின் குழுமம்	மேலாண்மை குழு உறுப்பினர்கள்
அரசுத் துறை	பொறுப்பிலுள்ள நபர்
பொதுத் துறை நிறுவனங்கள்	மேலாண்மை / முழு நேர இயக்குநர்கள் மற்றும் மேலாண் இயக்குநர்/ முழு நேர இயக்குநர்/ முதன்மைச் செயல் அலுவலர்
வரையறுக்கப்படாத நிறுவனம்	மேலாண்மை / முழு நேர இயக்குநர்கள் மற்றும் மேலாண் இயக்குநர்/ முழு நேர இயக்குநர்/ முதன்மைச் செயல் அலுவலர்

வரையறைக்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை	நியமிக்கப்பட்ட பங்குதாரர்கள்
உள்ளாட்சி அமைப்புகள்	முதன்மைச் செயல் அலுவலர் அல்லது அவருக்கு சமமானவர்
சட்டமுறை அமைப்புக் குழு	முதன்மைச் செயல் அலுவலர் அல்லது அவருக்கு சமமானவர்
அயல் நாட்டு நிறுவனம்	இந்தியாவில் உள்ள அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர்
வரையறைக்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை அயல் நாட்டு கூட்டாண்மை	இந்தியாவில் உள்ள அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர்
மற்றவர்கள்	பொறுப்பிலுள்ள நபர்

- கீழ் காணும் விண்ணப்பங்களில் எண்சார் முறையில் தவறாமல் கையொப்பமிடுதல் வேண்டும்.

வ.எண்.	விண்ணப்பதாரரின் வகை	தேவைப்படும் எண்சார் ஒப்பம்
1.	வரையறைக்குட்பட்ட தனியார் நிறுவனம், வரம்பிற்குட்பட்ட பொது நிறுவனம், பொதுத் துறை நிறுவனம், வரையறைக்குட்படாத நிறுவனம், வரையறைக்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை, வெளிநாட்டு நிறுவனம், வெளிநாட்டு வரையறைக்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை	எண்சார் கையொப்ப சான்றிதழ் (DSC) வகுப்பு –2ம் மற்றும் அதற்கு மேல்
2.	மேலே குறிப்பிட்டவை தவிர	எண்சார் கையொப்ப சான்றிதழ் –வகுப்பு – 2ம் மற்றும் அதற்கு மேல். e– கையொப்பம்

குறிப்பு : 1. விண்ணப்பதாரர் தனது எண்சார் கையொப்ப சான்றிதழ் (DSC) ஐ பொது வலைவாயிலில் பதிவு செய்ய

வேண்டும்.

2. ஆதார் உள்ளவர்களுக்கு மின் கையொப்ப வசதி பொது வலைவாயிலில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

நிரந்தரகணக்கு எண், ஆதார், இயக்குநர் அடையாள எண், செலுத்துச் சீட்டு அடையாள எண் மற்றும் வரையறைக்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை நிறுவன எண் தொடர்புடைய அனைத்து விவரங்களும் நிகழ்நிலையில் சரி பார்த்தப் பிறகும், நிரப்பப்பட்ட அனைத்து விவரங்களும் வெற்றிகரமாக சரிபார்க்கப்பட்ட பிறகும், ஒப்புகை குறிப்பு எண் உருவாகும்.

இணைய வழியில் தாக்கல் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பித்தின் நிலையினை பொது வலைவாயில் பின்தொடரலாம்.

1. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர் இளையவராக இருத்தல் கூடாது.

2. சேர்ப்பதற்கான விண்ணப்பம் தாக்கல் செய்வதற்கு கட்டணம் ஏதும் இல்லை.

ஒப்புகை

சேர்க்கை விண்ணப்பம் – படிவம்– சமசேவ – விண்ணப்பக் குறிப்பு எண்ணு (ARN) <……….>க்கு தாக்கல் செய்யப்பட்டது.

படிவம் எண் : <……….…….>

படிவத்தின் விவரம் : < ஏற்கனவே உள்ள வரி செலுத்துவோர் சேர்க்கைக்கான விண்ணப்பம் >

தாக்கல் செய்த தேதி : < தேதே/மாமா/வவவவ >

வரி செலுத்துபவரின் வர்த்தகப் பெயர் : < வர்த்தகப் பெயர்>

வரி செலுத்துபவரின் சட்டப்பூர்வ பெயர் : < மாநில / மைய அரசால் பகிரப்பட்ட சட்டப்பூர்வ பெயர் >

தற்காலிக அடையாள எண் : < தற்காலிக அடையாள எண் >

இது ஒரு கணினி அமைப்பு உருவாக்கிய ஒப்புகை சீட்டு மற்றும் அதனால் கையொப்பம் எதுவும் தேவையில்லை.

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி – 27 / FORM GST REG-27

(விதி 24 (3)–ஐ காண்க)

குறிப்பு எண். தேதி < தேதே/மாமா/வவவவ >

பெறுநர்

தற்காலிக ID

பெயர்

முகவரி

விண்ணப்ப குறிப்பு எண்(ARN) தேதி < தேதே/மாமா/வவவவ >

தற்காலிக பதிவினை இரத்து செய்வதற்காக காரணம் கேட்பு அறிவிப்பு

இது தங்கள் விண்ணப்பம் தேதி .... குறித்தது. இந்த விண்ணப்பம் ஆய்வு செய்யப்பட்டது. மேலும் அது கீழ்க்காணும் காரணங்களுக்காக திருப்திகரமாக இல்லை என கண்டறியப்பட்டது.

1.

2.

....

தங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட தற்காலிக பதிவினை ஏன் இரத்து செய்யக் கூடாது என்பதற்கான காரணத்தை தெரிவிக்க இதன் மூலம் கட்டளையிடப்படுகிறது.

கையொப்பம்

உரிய அதிகாரியின் பெயர்

பதவி

தேதி

அதிகார எல்லை

இடம்

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி – 28 / FORM GST REG-28

(விதி 4 (3)–ஐ காண்க)

குறிப்பு எண் <<தேதி – தேதே/மாமா/வவவவ >>

பெறுநர்

பெயர்

முகவரி

சமசேவஅஎ / தற்காலிக ID

விண்ணப்ப குறிப்பு எண் (ARN) தேதி – தேதே/மாமா/வவவவ

தற்காலிக பதிவு இரத்து செய்வதற்கான ஆணை

இது தங்களின் காரணம் கேட்பு அறிவிப்பிற்கு மறுமொழியாக காரணம் கோரும் தேதி .... மீதான தங்களின் பதில் தேதி .... குறித்தது.

– காரணம் கேட்பு அறிவிப்பு மீதான தங்களின் பதில் ஏதும் பெறப்படவில்லை ஆதலால் அல்லது

– கேட்புரைக்கு தோன்ற உறுதி செய்யப்பட்ட நாளில் தாங்கள் நேரில் தோன்றவில்லை ஆதலால் அல்லது

– தங்களது பதில் மற்றும் கேட்புரை நேரத்தின் போது சமர்ப்பிக்கபட்டவைகள், கீழே கையொப்பமிட்டவரால்

ஆய்வு செய்யப்பட்டது. ஆதலால் தங்களது தற்காலிக பதிவானது கீழ்கண்ட காரணங்களுக்காக இரத்து செய்வதற்கு

உகந்ததாக கருதப்படுகிறது.

1.

2.

தற்காலிக பதிவு இரத்திற்கு இணங்க செலுத்த வேண்டிய தொகையினை நிர்ணயித்தல்

அதன்படி தங்களால் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை மற்றும் கணக்கிடப்பட்டு மற்றும் அதன் அடிப்படையில் கீழ்கண்டவாறு அமைகிறது :

மேலே நிர்ணயிக்கப்பட்ட தங்களால் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையானது தங்களால் இறுதி கணக்கு விவர அறிக்கையில் அளிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இறுதி கணக்கு விவர அறிக்கையில் ஏதாவது தொகையை செலுத்த வேண்டி இருப்பதாக கண்டுப்பிடிக்கப்பட்டால் தாங்கள் கீழ்க்காணும் தொகையினை ....(தேதி) அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ செலுத்த பணிக்கப்படுகிறீர்கள். தவறினால் அதற்கான சட்ட விதிமுறைகளின்படி அத்தொகை வசூலிக்கப்படும்.

தலைப்பு	மைய வரி	மாநில வரி	ஒ.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி
வரி					
வட்டி					
தண்டத்தொகை					
மற்றவை					
மொத்தம்					

கையொப்பம்

தேதி

அலுவரின் பெயர்

இடம்

பதவி

அதிகார எல்லை

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி – 29 / FORM GST REG-29

(விதி 24 (4)–ஐ காண்க)

தற்காலிக பதிவை இரத்து செய்வதற்கான விண்ணப்பம்

பகுதி–அ

(i) தற்காலிக ID			
(ii) மின்னஞ்சல் முகவரி			
(iii) கைப்பேசி எண்			
பகுதி – ஆ			
1. சட்டப்பூர்வ பெயர் (நிரந்தர கணக்கு எண்ணில் உள்ளபடி)			
2. கடித தொடர்புக்கான முகவரி			
கட்டிட எண் / அடுக்கக எண்		தளம் எண்	
வளாகம் /கட்டிடத்தின் பெயர்		சாலை / தெரு	
மாநகரம் / நகரம் / கிராமம் / இடம்		மாவட்டம்	
வட்டாரம் / வட்டம்			
மாநிலம்		அகுஎகுறியீடு	
3. இரத்து செய்வதற்கான காரணம்			

4. சமசேவ நடப்பாட்சியில் (REGIME) வரி விலைப்பட்டியல் ஏதேனும் வழங்கியுள்ளீர்களா ? ஆம் ☐இல்லை☐

5. உறுதிமொழி

நான்< உரிமையாளர் / கர்த்தா / அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர் >> என்கிற <<பதவி>>க்காக <சட்டப்பூர்வ பெயர்> இச்சட்டத்தின் பிரிவுகளின் கீழ் பதிவிற்கான பொறுப்பாக இல்லை என்று இதன் மூலம் உறுதி கூறுகிறேன்.

6. உறுதிப்படுத்தல்

நான்...இவ்வாறாக மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது என்றும் மற்றும் இதில் எதுவும் மறைக்கப்படவில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

ஆதார் எண்		நிரந்தர கணக்கு எண்	

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம்

முழுப் பெயர்	
பதவி / நிலை	
இடம்	
தேதி	தேதே/மாமா/வவவவ

படிவம் சமசேவ ஆர்இஜி – 30 / FORM GST REG–30

(விதி 25)ஐ காண்க)

களப்பார்வையிட்ட அறிக்கைக்கான படிவம்

மாநில அதிகார எல்லை (பிரிவு / வட்டம் / சரகம்)

அலுவலரின் பெயர் << முன்னரே நிரப்பப்பட வேண்டியது >>

அறிக்கை சமர்ப்பிக்கும் தேதி :-

வரி செலுத்தும் நபரின் பெயர்

சமசேவஅள / தஅள (UIN)

பணி வழங்கியவர் < அதிகாரியின் பெயர்– முன்னர் நிரப்பப்பட வேண்டியது >

பணி ஒதுக்கப்பட்ட தேதி மற்றும் நேரம் :- < அமைப்பு முறையின் (System) தேதி மற்றும் நேரம் >

வ.எண்	விவரங்கள்	உள்ளீடு
1.	பார்வையிட்ட தேதி	
2.	பார்வையிட்ட நேரம்	
3.	இருப்பிட விவரங்கள்	
	அட்ச ரேகை	தீர்க்க ரேகை
	வடக்கு – எல்லையாக கொண்ட	தெற்கு – எல்லையாக கொண்ட
	மேற்கு – எல்லையாக கொண்ட	கிழக்கு – எல்லையாக கொண்ட
4.	விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டவாறு முகவரி அமைந்துள்ளதா	ஆ / இ
5.	பார்வையிட்ட போது இருந்த நபர்களின் விவரங்கள்	
(i)	பெயர்	
(ii)	தந்தையின் பெயர்	
(iii)	குடியிருப்பு முகவரி	

(iv)	கைப்பேசி எண்	
(v)	பதவி / நிலை	
(vi)	வரி செலுத்தும் நபருடனான உறவு முறை, பொருந்தினால்	
6.	வணிகத்தின் செயல்பாட்டு நிலை	செயல்படுகிறது – ஆ / இ
7.	வளாகத்தின் விவரம்	
	திறந்த வெளிப் பகுதி (ச.மீ–ல்) – (தோராயமாக)	
	மூடிய வெளிப் பகுதி (ச.மீ–ல்) – (தோராயமாக)	
	வணிக வளாகம் அமைந்துள்ள தளம்	
8.	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	ஆம் / இல்லை
9.	தள/இட சரிபார்ப்பு மேற்கொண்ட இடத்தின் புகைப்படம், அவ்விடத்தில் இருந்த நபருடன் சேர்ந்து எடுக்கப்பட்டு பதிவேற்றம் செய்திட வேண்டும்	
10.	குறிப்புரை (< 1000 எழுத்துக்களுக்கு > மிகாமல்)	

இடம் தேதி	கையொப்பம் அலுவலரின் பெயர் பதவி அதிகார எல்லை

படிவம் சமசேவ ஐடிசி – 01 / FORM GST ITC – 01

(விதி 40(1) காண்க)

பிரிவு 18– உட்பிரிவு (1)–ன் கீழான உள்ளீடு வரிவரவு கோருவதற்கான உறுதிமொழி

கீழ் கோரப்பட்டது	
பிரிவு **18 (1)(a)**	☐
பிரிவு **18 (1)(b)**	☐
பிரிவு **18 (1)(c)**	☐
பிரிவு **18 (1)(d)**	☐

1. சமசேவஅ.எண்	
2. சட்டபூர்வ பெயர்	
3. வணிகப் பெயர்	
4. பிரிவு 9(3) மற்றும் பிரிவு 9(4) தவிர்த்து, பிரிவு 9–ன் கீழ் செலுத்தவேண்டிய வரித்தொகை எந்த தேதியில் வருகிறதோ. (பிரிவு 18(1) (a) மற்றும் பிரிவு 18(1) (c)–ன் கீழ் கோருவதற்காக)	
5. தாமாகவே வந்து பதிவு செய்வதற்கு வழங்கப்பட்ட தேதி (பிரிவு 18(1) (b)–ன் கீழ் கோருவதற்காக)	
6. சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் எந்த தேதியில் வரிவிதிப்பிற்குரியதாகிறது (பிரிவு 18(1) (d)–ன் கீழ் கோருவதற்காக)	
8. பிரிவு 18(1) (அ) மற்றும் பிரிவு 18(1) (ஆ)–ன் கீழ் கோருதல் உள்ளீடுகளின் இருப்பு மற்றும் ஒரளவு முடிவுற்ற சரக்குகள் அல்லது முடிவுற்ற சரக்குகளில் அடங்கியுள்ள உள்ளீடுகள் மீது	

வ. எண்	சமசேவஅ எண் / சிஎக்ஸ்–ன் (CX) கீழ் பதிவு/ வழங்குநரின் மகூவ (VAT)	பொருள் விவரப் பட்டியல்		இருப்பு வைத்துள்ள உள்ளீடுகள் ஒரளவு முடிவுற்ற அல்லது முடிவுற்ற சரக்குகளின் இருப்பில் அடங்கியுள்ள உள்ளீடுகள் ஆகியவற்றின் விவரிப்பு	அலகு அளவு குறியீடு (UQC)	அளவு	விலை மதிப்பு (பற்று குறிப்பு வரவு குறிப்பு மூலம் சரி செய்யப்பட்ட பிறகு)	ஐடிசி கோரப்பட்டது				
		எண்	தேதி					மைய வரி	மாநில வரி	ஒஆப வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7(a) இருப்பில் உள்ள உள்ளீடுகள்												
7(b) இருப்பில் உள்ளஒரளவு முடிவுற்ற/ முடிவுற்ற சரக்குகளின் இருப்பில் அடங்கியுள்ள உள்ளீடுகள்												

பொருள் விவரப் பட்டியலை அடையாளம் காண சாத்தியமில்லாத நேர்வில், முதல் வருகை மற்றும் முதல் வெளியேற்றம் (first in – first out) என்ற கோட்பாட்டினை பின்பற்றலாம்.

9. பிரிவு **18(1)** (இ) அல்லது பிரிவு **18(1)** (ஈ) ன் கீழ் கோருதல்.

இருப்பு வைத்துள்ள உள்ளீடுகள் மற்றும் இருப்பு வைத்துள்ள ஒரளவு முடிவுற்றஅல்லது முடிவுற்ற சரக்குகளில்

அடங்கியுள்ள உள்ளீடுகள் மற்றும் மூலதன சரக்குகள் ஆகியவற்றின் மீது ஐடிசி கோரப்பட்டதன் விவரங்கள்

வ.எண்.	சமசேவஅ எண்/ சிஎக்ஸ்(CX)–ன் கீழ் பதிவு/ வழங்குநரின் மகூவ (VAT)	பொருள் விவர பட்டியல் / கப்பல் சரக்கு நுழைவு பட்டியல்		இருப்பில் வைத்துள்ள உள்ளீடுகள்/ ஓரளவு முடிவுற்ற மற்றும் முடிவுற்ற சரக்குகளின் இருப்பில் அடங்கியுள்ள உள்ளீடுகள் / மூலதன சரக்குகள் ஆகியவற்றின் விவரிப்பு	அலகு அளவு குறியீடு (UQC)	அளவு	விலை மதிப்பு (பற்று குறிப்பு வரவு குறிப்பு மூலம் சரி செய்யப்பட்ட பிறகு)	கோரப்பட்ட ஐடிசி தொகை (ரூ)				
		எண்	தேதி					மைய வரி	மாநில வரி	ஒஆப வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8(அ)	இருப்பில் உள்ள உள்ளீடுகள்											
8(ஆ)	ஒரளவு முடிவுற்ற அல்லது முடிவுற்ற சரக்குகளின் இருப்பில் அடங்கியுள்ள உள்ளீடுகள்											
8(இ)	இருப்பில் உள்ள மூலதன சரக்குகள்											

பொருள் விவரப் பட்டியலை அடையாளம் காண சாத்தியமில்லாத நேர்வில், முதல் வருகை மற்றும் முதல் வெளியேற்றம் (first in – first out) என்ற கோட்பாட்டினை பின்பற்றலாம்.

மூலதன சரக்குகளின் மதிப்பானது, பொருள் விவரப்பட்டியலின் தேதயிலிருந்து, ஒரு வருடத்தின் ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கும் ஐந்து சதவீத புள்ளிகள் அல்லது அதன் பகுதியாகவோ, பொருள் விவரப்பட்டியலின் மதிப்பிலிருந்து குறைக்கப்படவேண்டும்.

10. சான்றளிக்கும் பட்டயக் கணக்கர் அல்லது விலைமதிப்பீட்டுக் கணக்கரின் விவரங்கள் (எங்கு பொருந்துகிறதோ)

(அ) சான்றிதழ் வழங்கும் நிறுவனத்தின் பெயர்

(ஆ) சான்றளிக்கும் பட்டயக் கணக்கர்/ விலைமதிப்பீட்டுக் கணக்கரின்பெயர்

(இ) உறுப்பினர் எண்

(ஈ) சான்றிதழ் வழங்கும் தேதி

(உ) இணைப்பு (சான்றிதழ் பதிவேற்றத்திற்கான விருப்பம்)

11. <u>உறுதிபடுத்தல்</u>

நான் ________இதன்மூலம் மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது என்றும் இதில் எதுவும் மறைக்கப்படவில்லை எனவும் உளமாற உறுதியளிக்கிறேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம்

பெயர்

பதவி / தகுதி நிலை

தேதி ––தேதே/மாமா/வவவவ

படிவம் சமசேவ ஐடிசி – 02 / FORM GST ITC – 02

(விதி 41(1) காண்க)

பிரிவு 18 உட் பிரிவு (3)ன் கீழ் வணிகத்தின் விற்பனை, ஒன்றிணைத்தல், பிரித்தல், இணைத்தல், குத்தகை அல்லது மாற்றம் ஆகிய நிகழ்வில் ஐடிசி பரிமாற்றத்திற்கான உறுதிமொழி

1. மாற்றுபவரின் சமசேவஅ எண்	
2. மாற்றுபவரின் சட்டப்பூர்வ பெயர்	
3. வணிகப் பெயர் (ஏதேனுமிருப்பின்)	
4. மாற்றம் பெறுபவரின் சமசேவஅ எண்	
5. மாற்றம் பெறுபவரின் சட்டப்பூர்வ பெயர்	
6. வணிகப் பெயர் (ஏதேனுமிருப்பின்)	

7.மாற்றப்படவேண்டிய ஐடிசி தொகைவிவரம்

வரி	பொருந்தும் ஐடிசி தொகை	மாற்றப்படவேண்டிய பொருந்தும் ஐடிசி தொகை
மையவரி		
மாநில வரி		
ஒ ஆ ப வரி		
ஒருங்கிணைந்த வரி		
மேல் வரி		

8. சான்றளிக்கும் பட்டயக் கணக்கர் அல்லது விலைமதிப்பீட்டுக் கணக்கரின் விவரங்கள்
(அ) சான்றிதழ் வழங்கும் நிறுவனத்தின் பெயர்
(ஆ) சான்றளிக்கும் பட்டயக் கணக்கர்/ விலைமதிப்பீட்டுக் கணக்கரின்பெயர்
(இ) உறுப்பினர் எண்
(ஈ) மாற்றுபவருக்கு சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட தேதி
(உ) இணைப்பு (சான்றிதழை பதிவேற்றுவதற்காக விருப்பத்தின் பேரில்)

9. <u>உறுதிபடுத்தல்</u>

நான் ________________இதன்மூலம் மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது என்றும் இதில்

எதுவும் மறைக்கப்படவில்லை எனவும் உளமாற உறுதியளிக்கிறேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம்

பெயர்

பதவி / தகுதி நிலை

தேதி ––தேதே/மாமா/வவவவ

படிவம் சமசேவ ஐடிசி – 03 / FORM GST ITC – 03

*(tpjp **44(4)** காண்க)*

பிரிவு **18** உட் பிரிவு**(4)**ன் கீழ், இருப்பில் வைத்துள்ள உள்ளீடுகள் மற்றும் இருப்பில் வைத்துள்ள பகுதி முடிவுற்ற மற்றும் முடிவுற்ற சரக்குகளில் அடங்கியுள்ள உள்ளீடுகள் மற்றும் மூலதன சரக்குகள் மீதான ஐடிசி திருப்புதல் / வரி செலுத்துதலின் தகவலுக்கான உறுதிமொழி

1. சமசேவஅ எண்	
2. சட்டப்பூர்வ பெயர்	
3. வணிகப் பெயர் **(**ஏதேனுமிருப்பின்**)**	
4. (அ**)** இணக்கத்திட்ட விருப்பத்திற்கு தாக்கல் செய்த	விகுஎ(ARN)
4. (ஆ**)** விலக்களித்தலுக்கான செயல்விளைவு எந்த தேதியிலிருந்து **(**பிரிவு **18(4)**க்கு மட்டும் பொருந்தும்**)**	

5. பிரிவு 18(A)-ன் கீழ் உள்ளீட்டு வரி வரவு செலுத்தப்படுவதற்கு தேவைப்படுகிற இருப்பில் வைத்துள்ள உள்ளீடுகள் மற்றும் இருப்பில் வைத்துள்ள பகுதி முடிவுற்ற அல்லது முடிவுற்ற சரக்குகளில் அடங்கியுள்ள உள்ளீடுகள் மற்றும் மூலதன சரக்குகள் ஆகியவற்றிற்காக பிரிவு **18(4)**ன் கீழ் செலுத்தப்பட வேண்டிய ஐடிசி**(**ITC)ன் விவரங்கள்

வ.எண்.	சமசேசவ அ எண் /சிஎக்ஸ்(CX) –ன் கீழ் பதிவு/ வழங்குநரின் மசூவ (VAT)	பொருள் விவரப்பட்டி/ தொகைப் பட்டியல் / கப்பல் சரக்கு நுழைவு பட்டியல்		இருப்பில் வைத்துள்ள உள்ளீடுகள்/ பகுதி முடிவுற்ற அல்லது முடிவுற்ற சரக்குகளின் இருப்பில் அடங்கியுள்ள உள்ளீடுகள் / மூலதன சரக்குகள் ஆகியவற்றின் விவரிப்பு	அலகு அளவு குறியீடு (UQC)	அளவு	**விலை மதிப்பு (பற்று குறிப்பு வரவு குறிப்பு மூலம் சரி செய்யப்பட்டவாறாக)	கோரப்பட்ட ஐடிசி தொகை				
		எண்	தேதி					மைய வரி	மாநில வரி	ஒஆப வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5(அ) இருப்பில் வைத்துள்ள உள்ளீடுகள்(பொருள் விவரப் பட்டியல் இருக்கும் இடங்களில்)												
5(ஆ) இருப்பில் உள்ள முடிவுற்ற மற்றும் முடிவுற்ற சரக்குகள் அடங்கியுள்ள உள்ளீடுகள்(விவரப் பட்டியல் இருக்கும் இடங்களில்)												
5(இ) இருப்பில் வைத்துள்ள மூலதன சரக்குகள் (பொருள் விவரப் பட்டியல் இருக்கும் இடங்களில்)												
5(ஈ) இருப்பில் உள்ளஉள்ளீடுகள் மற்றும் இருப்பில் உள்ள /முடிவுற்ற சரக்குகள் அடங்கியுள்ள உள்ளீடுகள்(பொருள் விவரப் பட்டியல் இருக்கும் இடங்களில்)												

5(உ) இருப்பில் உள்ளமூலதன சரக்குகள் (பொருள் விவரப் பட்டியல் இல்லாத இடங்களில்)												

*1. பொருள் விவரப் பட்டியலை அடையாளம் காண சாத்தியமில்லாத நேர்வில், முதலில் வருபவருக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும். முதல் வெளியேற்றம் (first in- first out) என்ற கோட்பாட்டினை பின்பற்றலாம்.

2. ஒரு சில உள்ளீடுகள் அல்லது மூலதன சரக்குகளுக்கான பொருள் விவரப் பட்டியல் கிடைக்காவிட்டால், அதன் விலைமதிப்பானது நடப்பிலுள்ள சந்தை விலையின் அடிப்படையில் மதிப்பிட வேண்டும்.

**மூலதன சரக்கின் மதிப்பானது, பொருள் விவரப்பட்டியலின் தேதியிலிருந்து, ஒரு வருடத்தின் ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கும் ஐந்து சதவீத புள்ளிகள் பொருள் விவரப்பட்டியல் மதிப்பிலிருந்து குறைக்கப்படவேண்டும்.

6. செலுத்தப்பட வேண்டிய மற்றும் செலுத்திய உள்ளீட்டு வரிவரவு (ITC) தொகை (அட்டவணை 5–ன் அடிப்படையில்)

வ.எண்	விவரிப்பு	செலுத்த வேண்டிய வரி	ரொக்கம்/வரவு பேரேடு மூலம் பணம் செலுத்தியது	பற்று பதிவு எண்	நிலையாக செலுத்திய ஐடிசி(ITC) தொகை				
					மத்திய வரி	மாநில வரி	ஒஆப வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	மாநில வரி		ரொக்கப் பேரேடு						
			வரவுப் பேரேடு						
2.	மைய வரி		ரொக்கப் பேரேடு						
			வரவுப் பேரேடு						
3.	ஒஆப வரி		ரொக்கப் பேரேடு						
			வரவுப் பேரேடு						
4.	ஒருங்கிணைந்த வரி		ரொக்கப் பேரேடு						
			வரவுப் பேரேடு						

5.	மேல்வரி		ரொக்கப் பேரேடு						
			வரவுப் பேரேடு						

9. <u>சரிபார்த்தல்</u>

நான் ______________ இதன்மூலம் மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது என்றும் இதில் எதுவும் மறைக்கப்படவில்லை என்றும் இங்கு நான் உளமாற உறுதியளிக்கிறேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின் கையொப்பதாரரின் கையொப்பம்

பெயர்
பதவி / தகுதி நிலை
தேதி --தேதே/மாமா/வவவவ

படிவம் சமசேவ ஐடிசி – 04 / FORM GST ITC – 04

(t/j/ 45(3) காண்க)

சில்லறை வேலை செய்பவருக்கு அனுப்பட்டு மற்றும் திரும்பபெற்ற மூலதன சரக்குகளின் விவரங்கள்

1. சமசேவஅ எண்
2. (அ) சட்டப்பூர்வ பெயர்

   (ஆ)வணிகப் பெயர் (ஏதேனுமிருப்பின்)
3. காலம் காலாண்டு வருடம்
4. சில்லறை வேலைக்கு அனுப்பட்ட உள்ளீடுகள் /மூலதன சரக்குகளின் விவரங்கள்

சமசேஅஎண் / சில்லறை வேலை செய்பவர் பதிவு பெறாதவராக இருந்தால் தெரிவிக்கவும்	செலுத்துச் சீட்டு எண்	செலுத்துச் சீட்டு தேதி	சரக்குகளின் விவரிப்பு	அளவுஅலகு குறியீடு (UQC)	அளவு	வரி விதிக்கத் தக்க விலைமதிப்பு	சரக்குகளின் வகை (உள்ளீடுகள்/ மூலதனப் சரக்குகள்)	வரி விகிதம்(%)			
								மையவரி	மாநில /ஒஆப வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**

5. சில்லறை வேலை செய்பவரிடமிருந்து திரும்ப பெறப்பட்ட அல்லது சில்லறை வேலையின் வணிக இடத்திலிருந்து வெளியே அனுப்பப்படும் உள்ளீடுகள் / மூலதன சரக்குகளின் விவரங்கள்.

<table>
<tr><td rowspan="2">சமசே அஎண் / பதிவுசெய்யப்படாத மாநிலத்தின் சில்லறை வேலை செய்பவர் பதிவு செய்யப்படாமல் இருப்பின்</td><td rowspan="2">சில்லறை வேலை செய்பவரிடமிருந்து திரும்ப பெறப்பட்டது/ அனுப்பப்பட்டது சில்லறை வேலை செய்பவரின் வணிக வளாகத்திலிருந்து வழங்கப்பட்டது</td><td rowspan="2">மூல செலுத்து சீட்டு எண்</td><td rowspan="2">மூல செலுத்து சீட்டு தேதி</td><td colspan="3">மற்றொரு சில்லறை வேலைச் செய்பவருக்கு அனுப்பியிருப்பின் செலுத்து சீட்டு விவரங்கள்</td><td colspan="2">சில்லறை வேலைச் செய்பவரின் வளாகத்தில் இருந்து வழங்கப்பட்ட பொருள் விவரப் பட்டியல் விவரங்கள்</td><td rowspan="2">விவரிப்பு</td><td rowspan="2">அளவு அலகு குறியீடுயுக்யூசி(UQC)</td><td rowspan="2">அளவு</td><td rowspan="2">வரிவிதிக்கத் தக்க விலை மதிப்பு</td></tr>
<tr><td>எண்</td><td>தேதி</td><td>சமசேவஅ எண்/ மாநிலத்தில் பதிவு பெறாத சில்லறை வேலை செய்பவராக இருப்பின் தெரிவி</td><td>எண்</td><td>தேதி</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

8. சரிபார்த்தல்

நான் _______________இதன்மூலம் மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது என்றும் இதில் எதுவும் மறைக்கப்படவில்லை என்றும் இங்கு நான் உளமாற உறுதியளிக்கிறேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின் கையொப்பம்

இடம் பெயர்

தேதி பதவி / தகுதி நிலை

படிவம் சமசேவ இ.என்.ஆர் – 01 / FORM GST ENR – 01

(விதி 58(1) காண்க)

பிரிவு 35(2)ன் கீழ் பட்டியலில் சேர்ப்பதற்கான விண்ணப்பம் (பதிவு செய்யாத நபர்களுக்கு மட்டும்)

1.	(அ) சட்டபூர்வ பெயர்	
	(ஆ) வணிகப் பெயர் ஏதேனுமிருப்பின்	
	(இ) பான் (PAN) நிரந்தர கணக்கு எண்	
	(ஈ) ஆதார் (உரிமையாளர் சம்பந்தப்பட்ட நேர்வில் மட்டும் பொருந்தும்)	
2.	பட்டியலில் சேர்ப்பதற்கான வகை	
	சரக்கேற்றி ◯ கிடங்கு உரிமையாளர் இய◯குபவர் பண்டகசாலை◯ உரிமையாளர்/இயக்குபவர் சரக்கேற்றி செல்பவர் குளிர் வைப்பறை உரிமையாளர் ◯க்குபவர்	
3.	வணிக அமைப்பு (தயவுசெய்து பொருத்தமானவற்றை தேர்ந்தெடுக்கவும்)	

(i) உரிமையாளர் வணிகம்		(ii) கூட்டாண்மை	☐
(iii) இந்து கூட்டுக் குடும்பம்		(iv) வரம்பிற்குட்பட்ட தனியார் நிறுவனம்	☐
(v) பொது நிறுவனம்		(vi) சங்கம்/மன்றம் /அறக்கட்டளை /தனி நபர்களின் குழுமம்	☐

(vii) அரசுத்துறை		(viii) பொதுத்துறை நிறுவனம்	☐
(ix) வரம்பிற்குட்படாத நிறுவனம்		(x) வரம்பிற்க்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை	☐
(xi) உள்ளாட்சி அதிகார அமைப்பு		(xii) சட்டப்படியான அமைப்புக்குழு	☐
(xiii) வெளிநாட்டு வரம்பிற்குட்பட்ட பொறுப்புரிமை கூட்டாண்மை		(xiv) பதிவு பெற்ற வெளிநாட்டு நிறுவனம் (இந்தியாவில்)	☐
(xv) மற்றவை (துயவு செய்து குறிப்பிடவும்)	☐		☐

4	மாநிலத்தின் பெயர்		மாவட்டம்	
5	அதிகார எல்லை விவரம்			
	மையம்		மாநிலம்	
6.	வணிகம் தொடங்கப்பட்ட தேதி			
7.	முதன்மையான வணிக இடத்தின் விவரங்கள்			
(m)	முகவரி			

கட்டிட எண்/அடுக்கக எண்		தள எண்	
வளாகங்கள்/கட்டிடத்தின் பெயர்		சாலை/தெரு	
நகரம்/இடம்/கிராமம்		மாவட்டம்	
வட்டம்/ஒன்றியம்			
மாநிலம்		அஞ்சல் குறியீடு	
அட்சரேகை		தீர்க்கரேகை	

(ஆ) தகலுக்கான தொடர்பு				
அலுவலக மின்னஞ்சல் முகவரி		அலுவலக தொலைபேசி எண்	வெளியூர்	
கைப்பேசி எண்		அலுவலக தொலை நகலி எண்	வெளியூர்	

(இ)	வளாகத்தின் தன்மை				
சொந்தமாக	குத்தகை	வாடகை	ஒப்புதல்	பகிர்ந்த து	மற்றவை (குறிப்பிடுக)
(ஈ)	மேற்குறிப்பிட்ட வளாகத்தில் நடத்தப்படுகின்ற வணிக நடவடிக்கையின் தன்மை (தயவுசெய்து பொருத்தமானதை குறியிடுக)				

கிடங்கு/பண்டகசாலை	☐	கிடங்கு	☐	சில்லறை வணிகம்
அலுவலகம்/விற்பனை அலுவலகம்	☐	குளிர் வைப்பறை	☐	போக்குவரத்து சேவைகள்
மற்றவை (குறிப்பிடுக)	☐			

8.	கூடுதல் வியாபார இடத்தின் விவரங்கள்	கூடுதல் வியாபார இடம் (கள்) ஏதேனுமிருந்தால் சேர்ப்பதற்கானது (அதே தகவலை நிரப்பு 7(அ), (ஆ), (இ), (ஈ) ல் இனத்தில் உள்ளவாறாக)
9.	வங்கிக் கணக்கு (களின்) விவரங்கள்	

வியாபாரத்தை நடத்துவதற்காக விண்ணப்பதாரால் வைத்து வரும் வங்கிக் கணக்குகளின் மொத்த எண்ணிக்கை	

வங்கி கணக்கின் விவரங்கள்

கணக்கு எண்															
கணக்கின் வகை							இநிஅகு (IFSC)								
வங்கி பெயர்															
கிளை முகவரி	கணினியில் தானாக தோன்றும் (திருத்தக் கூடிய முறை)														

குறிப்பு : அதிக எண்ணிக்கையில் கணக்குகளை சேர்க்க.......

10.உரிமையாளர் / அனைத்து பங்குதாரர் / கர்த்தா / நிர்வாக இயக்குநர்கள் மற்றும் முழு நேர இயக்குநர்/ கழகங்களின் நிர்வாக குழுவின் உறுப்பினர்கள் / அறங்காவலர் வாரியம் இதரவற்றின்விவரங்கள்

விவரங்கள்	முதல் பெயர்	இடை பெயர்	கடை பெயர்
பெயர்			
புகைப்படம்			
தந்தை பெயர்			
பிறந்த தேதி	தேதே/மாமா/வவவவ	பாலினம்	<ஆண், பெண், ஏணையவை>
கைப்பேசி எண்		மின்னஞ்சல் முகவரி	
STD உடன் தொலைபேசி எண்			
பதவி / தரநிலை		இயக்குநர் அடையாள எண் (ஏதேனும் இருப்பின்)	
நிரந்தர கணக்கு எண்		ஆதார் எண்	
நீங்கள் இந்திய குடிமகனா ?	ஆம் / இல்லை	கடவுச் சீட்டின் எண் (அயல் நாட்டினராக இருக்கும் நேர்வில்)	
குடியிருப்பு முகவரி			
கட்டிட எண் / வீட்டு எண்		தளத்தின் எண்	
கட்டிடத்தின் / இடத்தின் பெயர்		சாலை /தெரு	
மாநகரம் / நகரம்/ இடம் / கிராமம்		மாவட்டம்	
வட்டம் /வட்டாரம்			

மாநிலம்		அ கு எ (PIN) குறியீடு	
நாடு (அயல் நாட்டினராக இருக்கும் நேர்வில் மட்டும்)		ZIP குறியீடு	

11.அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் விவரங்கள்

விவரங்கள்	முதல் பெயர்	இடை பெயர்	கடை பெயர்
பெயர்			
புகைப்படம்			
தந்தை பெயர்			
பிறந்த தேதி	தேதே/மாமா/வவவவ	பாலினம்	<ஆண், பெண், மற்றவர்>
கைப்பேசி எண்		மின்னஞ்சல் முகவரி	
தொலைபேசி எண் STD உடன்			
பதவி / நிலை		இயக்குநர் அடையாள எண் (ஏதேனும் இருப்பின்)	
நிரந்தர கணக்கு எண்		ஆதார் எண்	
நீங்கள் இந்திய குடிமகனா ?	ஆம் / இல்லை	கடவுச் சீட்டின் எண் (அயல் நாட்டினராக இருக்கும் நேர்வில்)	

இந்தியாவில் குடியிருப்பு முகவரி			
கட்டிட எண் /வீட்டு எண்		தளத்தின் எண்	

கட்டிடத்தின் / வளாகத்தின் பெயர்		சாலை/ தெரு					
வட்டம் /வட்டாரம்							
மாநகரம் / நகரம்/ இடம் / கிராமம்		மாவட்டம்					
மாநிலம்		அ கு எ (PIN) குறியீடு					

12.	ஒப்புதல்
ஆதார் எண் வைத்திருப்பவரின் சார்பில் படிவத்தில் வழங்கப்பட்ட ஆதார் எண் அடிப்படையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டவை எனது விவரங்களை பெற சரக்குகள் சேவைகள் வரி நெட்வொர்க்கு ஒப்புதல் அளிக்கவும் UIDAI இலிருந்து அங்கீகாரத்திற்காக பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி நெட்வொர்க் அந்த அடையாளத்தை எனக்கு தெரிவித்துள்ளது. ஆதார் வைத்திருப்பவர் அடையாளத்தை உறுதிபடுத்துவதற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும் தகவல் மற்றும் மையத்துடன் பகிர்ந்து கொள்ளப்படும் அங்கீகார நோக்கத்திற்காக மட்டுமே அடையாளத் தரவு களஞ்சியம்	

13. பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் பட்டியல்

(அடையாளம் மற்றும் முகவரி ஆதாரம்)

14. சரிபார்த்தல்

நான் ________________இதன்மூலம், மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது என்றும் இதில் எதுவும் மறைக்கப்படவில்லை என்றும் நான் இங்கு உளமாற உறுதியளிக்கிறேன்.

இடம்: கையொப்பம்

தேதி: அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின் பெயர் கையொப்பம்

பதவி/தகுதி

அலுவலக பயன்பாட்டிற்காக: தேதி

சேர்க்கை எண்

ஆதார் எண் வைத்திருப்பரின் சார்பில், <படிவத்தில் வழங்கப்பட்ட ஆதார் எண் அடிப்படையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டவை> நம்பகத்தன்மையை அறியும் நோக்கத்திற்காக, இந்திய தனிப்பட்ட அடையாள ஆணைய அமைப்பிடமிருந்து என்னுடைய விவரங்களைப் பெறுவதற்று "சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி வலையமைப்பிற்கு நான் ஒப்புதல் அளிக்கிறேன்" சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி வலையமைப்பு, அடையாளத்திற்கான தகவல், ஆதார் எண் வைத்திருப்பவரின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும் என்றும், இந்த தகவல், நம்பகத்தன்மையை அறியும் நோக்கத்திற்காக மத்திய அடையாள தரவுக் களஞ்சியத்துடன் பகிரப்படும் என்றும் தெரிவித்துள்ளது.

படிவம் சமசேவந – 1 / FORM GSTR - 1

(விதி 59(1)ஐ காண்க)

சரக்குகள் அல்லது சேவைகளின் வெளி விநியோகம் குறித்த விவரங்கள்

ஆண்டு				
மாதம்				

1		சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அடையாள எண்	
2	(அ)	பதிவு பெற்ற நபரின் சட்டப்பூர்வ பெயர்	
	(ஆ)	வணிகப் பெயர் (ஏதேனுமிருப்பின்)	
3	(அ)	முந்தைய நிதி ஆண்டில் மொத்த விற்று முதல்	
	(ஆ)	மொத்த விற்று முதல் ஏப்ரல் முதல் ஜுன் 2017 வரை	

4. அட்டவணை 6ல் அடங்கியுள்ள வழங்கல்கள் தவிர பதிவு பெற்ற நபர்களுக்கு செய்யப்பட்ட வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட வெளிவழங்கல்கள் (தனித்துவ அடையாள எண் வைத்திருப்பவர் உட்பட)

சமசேவ அ எண் / தனித்துவ அடையாள எண்	பொருள் விவரப் பட்டியல் விவரம்			வீதம்	வரி விதிக்கத்தக்க விலை மதிப்பு	தொகை				வழங்கலின் இடம் (மாநிலத்தின் பெயர் / ஒ.ஆ.ப. பெயர்)
	எண்	தேதி	விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில வரி / ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 (அ) (i) ஈர்க்கக் கூடிய எதிர்மறை மற்றும் (ii) மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளர் மூலம் செய்யப்பட்ட வழங்கல்கள் தவிர உள்ள இதர வழங்கல்கள்.										
4 (ஆ) எதிரிடை மாற்ற அடிப்படையில் வரி ஈர்க்கக் கூடிய வழங்கல்கள்.										
4 (இ) ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூலினை ஈர்க்கக் கூடிய மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளர் மூலம் செய்யப்பட்ட வழங்கல்கள் (செயல்பாட்டாளர் வாரியாக , வீத வாரியாக)										
மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளரின் சமசேவஅ எண்										

5. ரூ.2.5 லட்சத்திற்கு மேற்பட்ட பொருள் விவரப் பட்டியலுடைய பதிவு பெறாத நபர்களுக்கு வழங்கிய வரியுள்ள இடைமாநில வழங்கல்கள்.

வழங்கலின் இடம் / மாநிலத்தின் பெயர் / ஒ.ஆ.ப. பெயர்	விலைப்பட்டியல் விபரம்			வீதம்	வரி விதிக்கத் தக்க விலை மதிப்பு	தொகை	
	எண்	தேதி	விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6	7	8
5. (அ) வெளி வழங்கல்கள் (மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளர் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் வழங்கல்கள் தவிர்த்து, வீத வாரியாக)							
5 (ஆ) ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூலினை ஈர்க்கக் கூடிய மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளர் மூலம் செய்யப்படும் வழங்கல்கள் (செயல்பாட்டாளர் வாரியாக, வீத வாரியாக)							

மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளரின் சமசேவஅ எண்							

6. பூஜ்ய வீத வழங்கல்கள் மற்றும் ஏற்றுமதிகளாகக் கருதப்படுபவை.

பெறுபவரின் சமசேவஅ எண்	பொருள் விவரப்பட்டியல்			கப்பல் சரக்கேற்றப் பட்டியல் / ஏற்றுமதிக்கான பட்டியல்		ஒருங்கிணைந்த வரி		
	எண்	தேதி	விலை மதிப்பு	எண்	தேதி	வீதம்	வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட விலைமதிப்பு	தொகை
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6 (அ) ஏற்றுமதிகள்								
6 (ஆ) சிறப்பு பொருளாதார மண்டல அலகு அல்லது சிறப்பு பொருளாதார மண்டல மேம்பாட்டாளருக்கு செய்யப்படும் வழங்கல்கள்								
6 (இ) ஏற்றுமதிகளாகக் கருதப்படுபவை								

7. அட்டவணை 5ல் அடங்கியுள்ள வழங்கல்கள் தவிர, பதிவு பெறாத நபர்களுக்கு வரி விதிக்கத் தக்க வழங்கல்கள் (நிகர பற்று குறிப்புகள் / வரவு குறிப்புகள்)

வரி வீதம்	மொத்த வரி விதிக்கத்தக்க விலை மதிப்பு	தொகை			
		ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில வரி / ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6

<table>
<tr><td colspan="7">7 (அ) மாநிலத்திற்குள்ளான வழங்கல்கள்</td></tr>
<tr><td colspan="7">7 (அ) (1) வெளி வழங்கல்களின் வீத வாரியாக தொகுப்பு (ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூலினை ஈர்க்கும் மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளர் மூலம் செய்யப்படும் வழங்கல்கள் உட்பட).</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">7 (அ)(2). 7அ (1) ல் குறிப்பிடப்பட்ட வழங்கல்களிலிருந்து , ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூலினை ஈர்க்கக் கூடிய, மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளர் மூலமாக செய்யப்படும் வழங்கல்களின் மதிப்பு (செயல்பாட்டாளர் வாரியாக, வீத வாரியாக)</td></tr>
<tr><td colspan="2">மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளரின் சமசேவஅ எண்</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">7 (ஆ) விலைப்பட்டியலின் மதிப்பு ரூபாய் 2.5 லட்சம் வரை உள்ள மாநிலங்களுக்கிடையேயான வழங்கல்கள் (வீதவாரியாக)</td></tr>
<tr><td colspan="2">7 (ஆ) (1) வழங்கலின் இடம்
(மாநிலத்தின் பெயர்)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">7 (ஆ) (2). 7 ஆ(1)ல் குறிப்பிடப்பட்ட வழங்கல்களில் மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளர் மூலம் நடத்தப்படும் வழங்கல்கள் (செயல்பாட்டாளர் வாரியாக, வீத வாரியாக)</td></tr>
<tr><td colspan="2">மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளரின் சமசேவஅ எண்</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

8. வீதமற்ற, விலக்களிக்கப்பட்ட மற்றும் சரக்கு மற்றும் சேவை வரியில் இல்லாத வெளி வழங்கல்கள்.

விவரங்கள்	வீதமற்ற வழங்கல்கள்	விலக்களிக்கப்பட்டவை (வீதமற்ற மற்றும் சரக்கு மற்றும் சேவை வரிக்கு உட்படாத வழங்கல் நீங்கலாக)	சரக்கு மற்றும் சேவை வரிக்கு உட்படாத வழங்கல்
1	2	3	4
8 (அ) பதிவு பெற்ற நபர்களுக்கு செய்யப்படும் மாநிலங்களுக்கிடையேயான			

வழங்கல்கள்			
8 (ஆ) பதிவு பெற்ற நபர்களுக்கு மாநிலத்திற்குள் செய்யப்படும் வழங்கல்கள்			
8 (இ) பதிவு பெறாத நபர்களுக்கு செய்யப்படும் மாநிலங்களுக்கிடையே வழங்கல்கள்			
8 (ஈ) பதிவு செய்யப்படாத நபர்களுக்கு மாநிலத்திற்குள் செய்யப்படும் வழங்கல்கள்			

9. அட்டவணை 4, 5 மற்றும் 6ல் முந்தைய வரிக்கால வருமானங்களுக்காக அளிக்கப்பட்ட வரிவிதிக்கத்தக்க வெளி வழங்கலுக்கான திருத்தங்கள் (நடப்பு காலத்தில் வழங்கப்பட்ட பற்று குறிப்புகள் / வரவு குறிப்புகள், திரும்ப பெறுவதற்கான கைச்சாத்து சான்று உட்பட மற்றும் அதனுடைய திருத்தம்.)

மூல ஆவண விவரங்கள்			செய்யப்பட்ட ஆவண விவரங்கள் (அ) மூல பற்று / வரவு குறிப்பு விவரங்கள் (அ) திரும்ப பெறுவதற்கான கைச்சாத்து சான்று						வீதம்	வரிவிதிக்கத்தக்க விலை மதிப்பு	தொகை				வழங்கலின் இடம்
சமசேவஅ எண்	விலைப்பட்டியல்	விலைப்பட்டியல் தேதி	சமசேவஅ எண்	விலைப்பட்டியல்		கப்பல் சரக்கேற்ற பட்டியல்		விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட வரி	மையவரி	மாநிலவரி	மேல்வரி	
				எண்	தேதி	எண்	தேதி								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9 (அ) இதற்கு முன்னர் தெரிவிக்கப்பட்ட பொருள் விவரப்பட்டியல் /கப்பல் சரக்கேற்ற பட்டியல் விவரங்களில் தவறுகள் இருப்பின்															
9 (ஆ) பற்று குறிப்புகள் / வரவு குறிப்புகள் / திரும்ப பெறுவதற்கான கைச்சாத்து (மூலம்)/ அசல்															

<table>
<tr><td colspan="14">9 (இ) பற்று குறிப்புகள் / வரவு குறிப்புகள் / திரும்ப பெறுவதற்கான கைச்சாத்து (திருத்தங்கள் ஏதுமிருப்பின்)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

10. முந்தைய வரிகாலங்களுக்காக அட்டவணை 7ல் தெரிவிக்கப்பட்ட, பதிவு பெறாத நபர்களுக்கு செய்யப்பட்ட வரி விதிக்கத்தக்க வெளி வழங்கல்களின் மீதான திருத்தங்கள்

<table>
<tr><td rowspan="2">வரி வீதம்</td><td rowspan="2">மொத்த வரி விதிக்கத்தக்க மதிப்பு</td><td colspan="4">வரித்தொகை</td></tr>
<tr><td>ஒருங்கிணைந்த</td><td>மைய வரி</td><td>மாநில வரி / ஒ.ஆ.ப. வரி</td><td>மேல் வரி</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr>
<tr><td colspan="2">திருத்ததம் செய்யப்பட்ட விவரங்களுக்கான வரிவிதிப்புக்காலம்</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="6">10(அ) மாநிலங்களுக்கான வழங்கல்கள் (ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூலினை ஈர்க்கும் மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளர் மூலம் செய்யப்பட்ட வழங்கல்கள் உட்பட (வீத வாரியாக)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">10 (அ) (1). 10அ–வில் குறிப்பிடப்பட்ட வழங்கல்களில் இருந்து, ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூலினை ஈர்க்கும், மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளரால் செய்யப்படும் வழங்கல்களின் மதிப்பு (செயல்பாட்டாளர் வாரியாக, வீத வாரியாக)</td></tr>
<tr><td colspan="2">மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளரின் சமசேவஅ எண்</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">10(ஆ) மாநிலத்திற்குள் செய்யப்படும் வழங்கல்கள் (ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூலினை ஈர்க்கும் மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளர் மூலம் செய்யப்பட்ட வழங்கல்கள் உட்பட (வீத வாரியாக)</td></tr>
<tr><td colspan="2">வழங்கலின் இடம் (மாநிலத்தின் பெயர்)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">10(ஆ)(1). 10ஆ–ல் குறிப்பிடப்பட்ட வழங்கல்களில் இருந்து, ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூலினை ஈர்க்கும் மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளரால் செய்யப்படும் வழங்கல்களின் மதிப்பு (செயல்பாட்டாளர் வாரியாக, வீத வாரியாக)</td></tr>
<tr><td colspan="2">மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளரின் சமசேவஅ எண்</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

11. நடப்பு வரிவிதிப்புக்காலத்தில் பெறப்பட்ட முன் தொகை /சரி செய்யப்பட்ட முன் தொகை / இதற்கு முந்தைய வரி விதிப்புக் காலத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட விவரங்களின் திருத்தங்கள் ஆகியவற்றின் ஒருங்கிணைந்த பட்டியல்.

வீதம்	மொத்த முன்தொகை பெறப்பட்டது / சரி செய்யப்பட்டது	வழங்கலின் இடம்	தொகை			
			ஒருங்கிணைந்த	மைய வரி	மாநில வரி / ஒ.ஆ..ப. வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6	7
I. நடப்பு வரிக்காலத்திற்கான தகவல்கள்						
11 (அ) வரிவிதிப்புக் காலத்தில் முன்தொகை பெறப்பட்டு அதற்கான பொருள் விவரப்பட்டியல் வழங்கப்படாதவை (செலுத்த வேண்டிய வரித்தொகையுடன் இந்த வரித் தொகையினை சேர்க்க வேண்டும்) (வெளி வழங்கல் வரி பொறுப்புகளுடன் சேர்க்கப்பட வேண்டிய வரித் தொகை)						
11 (அ) **(1).** மாநிலத்திற்குள்ளேயான வழங்கல்கள் (வீத வாரியாக)						
11(அ) (2). மாநிலங்களுக்கிடையேயான வழங்கல்கள் (வீத வாரியாக)						
11 (ஆ) முந்தைய வரிவிதிப்புக் காலத்தில் பெறப்பட்ட முன்தொகையானது நடப்பு வரிக்காலத்தில் அட்டவணை – **4, 5, 6** மற்றும் **7**ல் தெரிவிக்கப்பட்ட வழங்கல்களுக்காக சரி கட்டப்பட்டது.						
11(ஆ) (1). மாநிலத்திற்குள்ளேயான வழங்கல் (வீத வாரியாக)						
11(ஆ) (2). மாநிலங்களுக்கிடையேயான வழங்கல் (வீத வாரியாக)						
முந்தைய வரிக்காலத்தில் சமசேவந–1ல் குறிப்பிட்ட அட்டவணை எண் **11(1)**ல் தெரிவிக்கப்பட்ட தகவல்களின் திருத்தங்கள் (திருத்தம் செய்யப்பட்ட தகவல்களை அளிக்கவும்)						
		தொடர் வரிசை எண்ணில் வழங்கப்பட்ட தகவல் தொடர்பான திருத்தம் (தேர்வு	**11(அ)**	**11(அ)**	**11(ஆ)**	**11(ஆ)**

மாதம்										செய்க)				1	2	1	2

12. வெளி வழங்கல்களில் ஒத்திசைக்கப்பட்ட பெயரிடும் முறை (HSN) வாரியான சுருக்கம்

வ. எண்.	ஒபெமு எண் (HSN)	விவரிப்பு (HSN வழங்கப்பட்டிருந்தால் விருப்பத்தின் பேரில்)	தனித்துவ அளவு குறியீடு	மொத்த அளவு	மொத்த வரிவிதிக்கத்தக்க விலை மதிப்பு	மொத்த வரி விதிக்கத்தக்க தொகை	தொகை			
							ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில வரி / ஒ.ஆ..ப. வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

13. வரிவிதிப்புக் காலத்தில் வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள்

வ.எண்	ஆவணங்களின் தன்மை	வரிசை எண்		மொத்த எண்ணிக்கை	நீக்கம் செய்யப்பட்டது	நிகரமாக வழங்கப்பட்டது
		– லிருந்து	– வரை			
1	2	3	4	5	6	7
1	வெளி வழங்கல்களுக்கான விலைப்பட்டியல்					
2	பதிவு பெறாத நபர்களிடமிருந்து பெற்ற உள் வழங்கல்களுக்கான பொருள் விவரப் பட்டியல்					
3	திருத்தப்பட்ட விலைப் பட்டியல்					
4	பற்று குறிப்பு					
5	வரவு குறிப்பு					
6	தொகையை பெறப்பட்டதற்கான கைச்சாத்து					
7	தொகையை செலுத்தியதற்கான கைச்சாத்து					
8	தொகை திரும்ப பெறுவதற்கான					

	கைச்சாத்து					
9	கூலி வேலைக்கான செலுத்துச் சீட்டு					
10	வழங்கலை ஏற்பதற்கான செலுத்துச் சீட்டு					
11	திரவ எரிவாயு நேர்வில் ஒப்படைப்பு செலுத்துச் சீட்டு					
12	வழங்கல் தவிர வேறு இனங்களுக்கானசெலுத்துச்சீட்டு (வ.எண் 9 முதல் 11 வரை தவிர)					

சரிபார்த்தல்

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வரையில் உண்மை மற்றும் சரியானது என்றும், இதிலிருந்து எதுவும் மறைக்கப்படவில்லை என்றும் இங்கு நான் உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

இடம்: அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின் கையொப்பம்

தேதி: அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின் பெயர்

பதவி / தகுதி நிலை

வழிமுறைகள்

1. பயன்படுத்தப்பட்ட சொற்றொடர்கள் :

அ. ஜி.எஸ்.டி.எண் (GSTN) : சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அடையாள எண்

ஆ. யூ.ஐ.எண் (UIN) : தனித்துவ அடையாள எண்

இ. யூ.க்யூ.சி. (IQC) : அலகு அளவு குறியீடு

ஈ. எச்.எஸ்.என். (HSN) : ஒத்திசைக்கப்பட்ட பெயரிடும் முறை

உ. பி.ஓ.எஸ். (POS) : வழங்கலின் இடம் (சம்மந்தப்பட்ட மாநிலம்)

ஊ. பி.டு.பி (B to B) : ஒரு பதிவு பெற்ற நபரிடமிருந்து மற்றொரு பதிவு பெற்ற நபருக்கு

எ. பி.டு.சி (B to C) : ஒரு பதிவு பெற்ற நபரிடமிருந்து மற்றொரு பதிவு பெறாத நபருக்கு

2. ஒரு வரிவிதிப்புக் காலத்தின் சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி GSTR–1–ல் உள்ள விவரங்களை, அதன் தொடர்ச்சியாக வரும் மாதத்தில் 10–ம் தேதி தெரிவிக்க வேண்டும்.

3. மொத்தமாக வரி செலுத்துபவர் அட்டவணை 3–ல் ஆரம்ப தகவலாக முந்தைய நிதி ஆண்டில் மற்றும் நடப்பு நிதியாண்டின் முதல் காலாண்டில் மொத்த தொகையை தெரிவிக்க வேண்டும். இத்தகவல்கள் வரி செலுத்துபவரால் முதல் ஆண்டில் மட்டும் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். காலாண்டு தொகை விவரங்களானது தொடர்ச்சியான வருமானங்களில் பெறப்படாது. தொடர்ந்து அடுத்து வரும் ஆண்டுகளில் மொத்த தொகையானது தானாகவே கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

4. வரிவிதிப்புக் காலத்திற்குரிய பொருள் விவரப் பட்டியலளவிலான தகவல்கள் கீழ்க்காணும் அனைத்து வழங்கல்களுக்காக தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

(i) ஒரு பதிவு பெற்ற நடரிடமிருந்து மற்றொரு பதிவு பெற்ற நபருக்கிடையே நடைபெறும் வழங்கல்களில் (மாநிலங்களுக்கிடையேயோ அல்லது மாநிலத்திற்குள்ளோ) எதிரிடை மாற்றம் ஈர்க்கும் வழங்கல்கள் மற்றும் மின்னணு வர்த்க செயல்பட்டாளர் மூலம் நடைபெறும் வழங்கல்கள் உட்பட அனைத்து வழங்கல்களிலும் பொருள் விவரப்பட்டியல் விவரங்கள், வீத வாரியாக, அட்டவணை–4–ல் பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும். இந்த அட்டவணையில் வெளி வழங்கல் விவரங்களை மேற்கூறிய வகைகளுக்கு தனித்தனியாக தெரிவிக்க வேண்டும்.

(ii) பதிவுபெற்ற நபரிடமிருந்து பதிவு பெறாத நபருக்கு செய்யப்படும் அனைத்து இடைமாநில

வழங்கல்களிலும் விலைப்பட்டியல் மதிப்பானது ரூ. 2,50,000 – க்கு மேற்படும் போது

(பதிவு பெற்ற நபரிடமிருந்து பதிவு பெறாத நபருக்கு, உயர்மதிப்பில்) விலைப்பட்டியலளவிலான விவரங்கள் வீத வாரியாக, அட்டவணை–5ல் பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும்

(iii) பதிவு பெற்ற நபரிடமிருந்து பதிவு பெறாத நபருக்கு செய்யப்படும் வழங்கல்களில் (B-C) (மாநிலங்களுக்கிடையேயோ அல்லது மாநிலத்திற்குள்ளோ) விலைப்பட்டியலின் மதிப்பானது ரூ.2,50,000 வரையிருந்தால், அவற்றின் மாநிலவாரியான வழங்கல்களின் தொகுப்பு வீதவாரியாக

அட்டவணை 7ல் பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும்.

5. ஒரு பதிவு பெற்ற நபரிடமிருந்து மற்றொரு பதிவு பெற்ற நபருக்கிடையேயான வழங்கல்கள் தொடர்புடைய தகவலானது அட்டவணை 4ல் இடம் பெற வேண்டும்.

(அ) அட்டவணை 4(அ) ஆனது எதிரிடை மாற்றம் ஈர்க்கும் வழங்கல்கள்/ மின்னணு வர்த்தக

செயல்பாட்டாளர் மூலமாக செய்யப்படும் வழங்கல்கள் தவிர உள்ள இதர வழங்கல்கள்

தொடர்புடையவை, வீதவாரியாக.

(ஆ) அட்டவணை 4 (ஆ) ஆனது எதிரிடை மாற்றம் ஈர்க்கும் வழங்கல்கள், வீதவாரியாக.

(இ) அட்டவணை 4(இ)ஆனது சட்டபிரிவு 52ன் கீழ் , ஆதாரத்தின் மீது வரிவசூலினை ஈர்க்கும்,

மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளர் மூலம் செய்யப்படும் வழங்கல்கள் தொடர்புடையது,

செயல்பாட்டாளர் வாரியாக மற்றும் வீதவாரியாக.

(ii) வழங்கலின் இடமானது, பெறுபவரின் இடத்திலிருந்து வேறுபட்டால் மட்டுமே பெறப்படும்.

6. அட்டவணை 5ல் பெறப்படும் தகவல்களான, பதிவு பெற்ற நபரிடமிருந்து பதிவு பெறாத நபருக்கான உயர்மதிப்புடைய விலைப்பட்டியல் மற்றும் இதர தகவல்கள், அட்டவணை 4ல் உள்ள தகவல்களுக்கு ஒத்திருந்தால் கவரப்படும். இந்த அட்டவணையில், வழங்கலின் இடம் குறித்த நெடும்பத்து அவசியமானது.

7.அட்டவணை 6ல் பெறப்படும் தகவல்கள் இவை தொடர்புடையது:

(i) இந்தியாவிற்கு வெளியிலான ஏற்றுமதிகள்

(ii)சிறப்பு பொருளாதார மண்டல அலகிற்கு அல்லது சிறப்பு பொருளாதார மண்டல மேம்பாட்டாளருக்கு செய்யப்படும் வழங்கல்கள்.

(iii)ஏற்றுமதிகளாகக் கருதப்படுபவை.

8.கப்பல் சரக்கேற்ற பட்டியல் மற்றும் அதன் தேதி ஆகியவற்றின் தகவல்கள் அட்டவணை **6**ல் பெறப்படுவது தேவையானதாகும். இருப்பினும், கப்பல் சரக்கேற்ற விவரங்கள் இல்லாவிடினும், அட்டவணை **6** ஆனது தகவல்களை ஏற்றுக்கொள்ளும். எந்த வரிவிதிப்புக் காலத்தில் விவரங்கள் கிடைக்கப்பெறுமோ, அந்த விலைப்பட்டியலின் தொடர்பாக ஏதாவது திருப்புத்தொகை / தள்ளுபடி கோரப்படுவதற்கு முன்பாக, அட்டவணை **9**ல் உள்ள திருத்தங்களின் தொடர்பான தகவல்களை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் மட்டுமே இவை புதுப்பிக்கப்படும். கப்பல் சரக்கேற்ற பட்டியல் விவரத்தில் தெரிவித்த **13** இலக்கமானது துறைமுகக் குறியீட்டு **(6** இலக்கம்**)** எண்ணும் அதனை தொடர்ந்து கப்பல் சரக்கேற்ற பட்டியலின் எண்ணும் வரும்.

9.ஒரு சிறப்பு பொருளாதார மண்டல அலகினால் சிறப்பு பொருளாதார மண்டலத்திலிருந்து, உள்நாட்டு வரி எல்லைக்குட்பட்டு, கப்பல் சரக்கு நுழைவுப் பட்டியல் இல்லாமல் செய்யப்படும் வழங்கல்களை சமசேவந **1**ல் தெரிவித்தல் அவசியமானது. ஒரு சிறப்பு பொருளாதார மண்டல அலகினால் சிறப்பு பொருளாதார மண்டலத்திலிருந்து கப்பல் சரக்கு நுழைவு ப்பட்டியலுடன் கூடிய வழங்கலினை சமசேவந **2**ல் உள்ள இறக்குமதியாக, உள்நாட்டு வரி எல்லைக்குட்பட்ட வணிக அலகானது சமசேவந **2**ல் தெரிவிக்க வேண்டும். ஒருங்கிணைந்த வரியின்கீழானசேவை வழங்கல் தொடர்பாக செலுத்த வேண்டிய வரித்தொகை இந்த அட்டவணையிலிருந்து உருவாகும்.

10. ஏற்றுமதி பரிவர்த்தனைகளில், பெறுபவரின் சமசேவ அடையாள எண் இருக்காது. அதனால் அது வெற்றிடமாகவே இருக்கும்.

11.ஒருங்கிணைந்த வரி செலுத்தாமல் செய்யப்படும் ஏற்றுமதி பரிவர்த்தனைகளை (பிணையின் கீழ் / பொறுப்பேற்கும் கடிதம்) அட்டவணை **6(**அ**)** மற்றும் **6(**ஆ**)**ல் “0” வரித்தொகை தலைப்பில் அவசியம் தெரிவிக்க வேண்டும்.

12.வரி விதிக்கத்தக்க வழங்கல்களின் தொடர்பான தகவல்கள் அட்டவணை 7ல் பெறப்படும்:

(i) பதிவு பெற்ற நபரிடமிருந்து பதிவு பெறாத நபருக்கு (மாநிலங்களுக்கிடையேயோ அல்லது மாநிலத்திற்குள்ளோ) ரூ.**2,50,000** –க்குட்பட்ட விலைப்பட்டியல் மதிப்புடன் செய்யப்படும் வழங்கல்கள்.

(ii) குறிப்பிட்ட வரிக்காலத்தில் எழுப்பப்பட்ட பற்று குறிப்பு / வரவுக் குறிப்பு நீங்கலாக உள்ள நிகர வரிவிதிக்கத்தக்க மதிப்பினையும் மற்றும் இதற்கு முந்தைய வரிக்காலத்திற்குரிய தகவல்கள் இதற்கு முன்னரே தெரிவிக்கப்படாமலிருந்தால், அட்டவணை–**10**ல் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். அவசியம் ஏற்பட்டால் எதிர்மறை விலை மதிப்பு இந்த அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

(iii) சட்டப் பிரிவு **52**–ன் கீழ், ஆதாரத்தின் மீது வரிவசூலினை ஈர்க்கும், மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளர் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பரிவர்த்தனைகள், செயல்பாட்டாளர் வாரியாக, வீத வாரியாக அளிக்கப்பட வேண்டும்.

(iv) அட்டவணை 7அ **(1)** ல் ஆதாரத்தின் மீது வரிவசூலினை ஈர்க்கும், மின்னணு வர்த்தக சயல்பாட்டாளரால் செய்யப்படும் வழங்கல்கள் உட்பட மொத்த இடைமாநில வழங்கல்களும் வீத வாரியாக கவரப்படும் மற்றும் அட்டவணை 7 அ **(1)** ல் தெரிவிக்கப்பட்ட மொத்த வழங்கல்களிலிருக்கும், ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூலினை ஈர்க்கும், மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளரால் செய்யப்படும் வழங்கல்கள், அட்டவணை 7 அ**(2)** ல் பெறப்படும்.

(v) அட்டவணை 7ஆ**(1)**ல் ஆதாரத்தின் மீது வரிவசூலினை ஈர்க்கும், மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளர் மூலமாக செய்யப்படும் வழங்கல்கள் உட்பட மொத்த இடைமாநில வழங்கல்களும்

பெறப்படும் மற்றும அட்டவணை 7ஆ (1)ல் தெரிவிக்கப்பட்ட மொத்த வழங்கல்களிலிருக்கும் ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூலினை ஈர்க்கும், மின்னணு வர்த்தக செயல்பாட்டாளர் மூலமாக செய்யப்படும் வழங்கல்கள், அட்டவணை 7ஆ(2)ல் பெறப்படும்.

(vi)மாநிலவாரியான மற்றும் வீதவாரியான தகவல்கள் அட்டவணை 7ஆல் பெறப்படும்.

13.அட்டவணை **9**ல் பெறப்படும் தகவல்கள் :

(i)அட்டவணை **4**ல் தெரிவிக்கப்பட்ட ஒரு பதிவு பெற்ற நபரிடமிருந்து மற்றொரு பதிவு பெற்ற நபருக்கு செய்யப்பட்ட வழங்கல்களின் மேல் திருத்தங்கள், அட்டவணை **5**ல் தெரிவிக்கப்பட்ட ஒரு பதிவு பெற்ற நபரிடமிருந்து ஒரு பதிவு பெறாத நபருக்கு செய்யப்பட்ட அதிக அளவு வழங்கல்கள் மற்றும் அட்டவணை **6**ல்

தெரிவிக்கப்பட்ட ஏற்றுமதிகள் / சிறப்பு பொருளாதார மண்டல அலகு அல்லது சிறப்பு பொருளாதார மண்டல மேம்பாட்டாளர் / ஏற்றுமதிகளாகக் கருதப்படுபவை ஆகியவை தொடர்புடைய வழங்கல்கள்.

(ii)வீதவாரியான தகவல் பெறப்பட வேண்டும்.

(iii)முந்தைய வரிக்காலத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட பற்று / வரவு குறிப்பு வழங்கப்பட்டதின் மூல விபரங்கள் மற்றும் அவற்றின் மீதான திருத்தங்களும் இதில் பெறப்படும்.அவ்வாறு தகவல்களை தெரிவிக்கும்போது மூல பற்று/வரவு குறிப்பு, விலைப்பட்டியலின் விவரங்களை முதல் மூன்று நெரும் பத்திகளில் கட்டாயம் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். அவ்வாறு சரி செய்யப்பட்ட பற்று / வரவு குறிப்பு திருத்தி அளிக்கும்மே பாது மூல பற்று / வரவு குறிப்பின் விபரங்கள் இந்த அட்டவணையின் முதல் மூன்று நிரல்களில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

(iv)வழங்கலின் இடமானது, பெறுபவரின் இடத்திலிருந்து வேறுபட்டால் மட்டுமே.

(v)இந்த சட்டம் செயல்படுத்தப்பட்ட நாளுக்கு முன்பு உள்ள நடைமுறையிலிருந்த சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட விலைப்பட்டியலின் தொடர்புடைய எந்தவொரு பற்று / வரவு குறிப்புகளும் இந்த அட்டவணையில் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும்

(vi)ஏற்றுமதிகள் பரிவர்த்தனையில் திருத்தம் வழங்கப்பட்ட இனங்களில் மட்டுமே கப்பல் சரக்கு பட்டியலானது அளிக்கப்பட வேண்டும்.

14.அட்டவணை–**10** என்பது அட்டவணை –**9** உடன் ஒத்திருந்தாலும் அட்டவணை –7ல் தெரிவிக்கப்பட்ட, ஒரு பதிவு பெற்ற நபரிடமிருந்து ஒரு பதிவு பெறாத நபருக்கு செய்யப்பட்ட வழங்கல்களின் திருத்த விபரங்கள் மட்டுமே அதனால் கவரப்படும்.

15. வரிக்காலத்தில் பெறப்பட்ட முன்பண விவரங்கள் தொடர்பானவை வீதவாரியாகவும் மற்றும் அதனுடன் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையுடன், உரிய வழங்கலின் இடம் ஆகியவற்றின் தகவல்கள் அட்டவணை **11** அ ல் கவரப்படும் மேலும் அட்டவணை **11** ஆல், முந்தைய வரிக்காலத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட முன்பணம் பெற்றதற்கான வரி செலுத்தி, ஈடு செய்யப்பட்டு, விலைப்பட்டியலில் வழங்கப்பட்ட தகவல்களையும் அதற்குண்டான நடப்பு வரிக்காலத்தில் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். முன் பணம் தொடர்பான தகவல்களை அந்த முன்பணம் பெறப்பட்ட வரிக்காலத்தில் விலைப்பட்டியல் வழங்காமலிருந்தால் மட்டுமே சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

16. ஒரு குறிப்பிட்ட ஒத்திசைக்கப்பட்ட பெயரிடும் முறை குறியீட்டின் மீதாக செய்யப்பட்ட

வழங்கல்களின் தொகுப்பானது, தொகுப்பு அட்டவணையில் மட்டுமே தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். ஆண்டு மொத்த தொகை ரூ.1.50 கோடிக்கு கீழ் உள்ள வரி செலுத்துபவர்களுக்கு இது விருப்பத்திற்குரியது. ஆனால் அவர்கள் சரக்குகளின் விவரிப்பு குறித்த தகவல்களை அவசியம் தெரிவிக்க வேண்டும்.

17. முந்தைய ஆண்டு காலத்தில், வரிசெலுத்துபவரின் ஆண்டுக்கான மொத்த தொகையானது ரூ.1.50 கோடி முதல் ரூ.5 கோடி இருந்தால் இரண்டு இலக்க நிலையிலும், வரிசெலுத்துபவரின் ஆண்டுக்கான மொத்த தொகையானது ரூ.5 கோடிக்கு மேலிருந்தால் நான்கு இலக்க நிலையிலும், ஒத்திசைக்கப்பட்ட பெயரிடும் முறை குறியீடு கட்டாயம் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

சமசேவந–1அ / FORM GSTR – 1A

[விதி 59(4)ஐ காண்க]

வழங்கல்களின் தன்னிச்சையான வரைவு விவரங்கள்

(படிவம் சமசேவந–1 , படிவம் சமசேவந–2, படிவம் சமசேவந–4 அல்லது படிவம் சமசேவந–6)

ஆண்டு				
மாதம்				

1	சமசேவஅ எண்		
2.	(அ)	பதிவு பெற்ற நபரின் சட்டப்பூர்வ பெயர்	
	(ஆ)	வணிக பெயர் ஏதேனுமிருப்பின்	

3. பதிவு பெற்ற நபர்களுக்கு அட்டவணை 4ல் அடங்கியுள்ள வழங்கல்களைத் தவிர, எதிரிடை மாற்றத்தை ஈர்க்கும் வழங்கல்கள் உட்பட வரிவிதிக்கத்தக்க வெளி வழங்கல்கள்.

சமசேவஅ எண் / தனித்துவ அடையாள எண்	விலைப்பட்டியல் விவரங்கள்			வீதம்	வரி விதிக்கத் தக்க விலை மதிப்பு	தொகை				வழங்கலின் இடம் (மாநில / ஒ.ஆ.ப.பெயர்
	எண்	தேதி	விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மையவரி	மாநில வரி / ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
3அ. எதிரிடை மாற்றம் ஈர்க்கும் வழங்கல்கள் தவிர (சமசேவந –2ன் அட்டவணை 3லிருந்து)										

3ஆ. எதிரிடை மாற்றம் ஈர்க்கும் வழங்கல்கள் (சமசேவந –2ன் அட்டவணை 4 (அ)லிருந்து)										

4. சிறப்பு பொருளாதார மண்டலம் மற்றும் ஏற்றுமதிகளாகக் கருதப்படுபவைகளுக்கு வழங்கப்படும் பூஜ்ய வீத வழங்கல்கள்

பெறுபவரின் சமசேவஅ எண்	விலைப்பட்டியலின் விபரம்			ஒருங்கிணைந்த வரி		
	எண்	தேதி	விலை மதிப்பு	வீதம்	வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட விலைமதிப்பு	வரித்தொகை
1	2	3	4	5	6	7
4அ. சிறப்பு பொருளாதார மண்டல அலகு மற்றும் சிறப்பு பொருளாதார மண்டல மேம்பாட்டாளருக்கு செய்யப்படும் வழங்கல்கள்						
4ஆ. ஏற்றுமதிகளாக க் கருதப்படுபவை						

5.நடப்புக் காலத்தில் வழங்கப்பட்ட பற்று குறிப்புகள் / வரவு குறிப்புகள் (அதன் திருத்தங்கள் உட்பட)

மூல ஆவண விவரங்கள்			திருத்தப்பட்ட ஆவண விவரங்கள் அல்லது மூல பற்று / வரவு குறிப்புகளின் விவரங்கள்				வீதம்	வரிவிதிக்கத் தக்க விலை மதிப்பு	வழங்கல்களின் இடம் (மாநிலத்தின் பெயர் / ஒ.ஆ.ப. பெயர்)	மொத்த வரித் தொகை			
சமசேவஅ எண்	எண்	தேதி	சமசேவஅ எண்	எண்	தேதி	விலை மதிப்பு				ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில வரி / ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

உறுதிப்படுத்தல்

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வரையில் உண்மை மற்றும் சரியானது என்றும், இதிலிருந்து எதுவும் மறைக்கப்படவில்லை என்று இங்கு நான் உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

இடம்:
அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின்கையொப்பம்

தேதி:
அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின்பெயர்

பதவி / தகுதி நிலை

படிவம் சமசேவந–2 / FORM GSTR – 2

[விதி 60(1)ஐ காண்க]

சரக்குகள் அல்லது சேவைகளின் உள் வழங்கல்கள் குறித்த விவரங்கள்

ஆண்டு				
மாதம்				

1	சமசேவஅ எண்		
2.	(அ)	பதிவு பெற்ற நபரின் சட்டப்பூர்வ பெயர்	
	(ஆ)	வணிகப் பெயர் ஏதேனுமிருப்பின்	

3. பதிவு செய்யப்பட்ட நபரிடமிருந்து, எதிரிடை மாற்றம் ஈர்க்கும் வழங்கல்கள் தவிர, பெறப்பட்ட பிற வழங்கல்கள். (அனைத்து அட்டவணைகளிலும் தொகை ரூபாய்)

வழங்குபவரின் சமசேவ அடையாள எண்	விலைப்பட்டியல் விவரங்கள்			வீதம்	வரிவிதிக்கத்தக்க விலை மதிப்பு	வரித்தொகை				வழங்கலின் இடம் (மாநிலம் / ஒ.ஆ.ப. பெயர்)	உள்ளீடு அல்லது உள்ளீட்டு சேவை / மூலதன பொருட்கள் (தளவாடம் மற்றும் இயந்திரங்கள் உட்பட) உள்ளீட்டு வரி வரவிற்கு தகுதியற்றதா	உள்ளீட்டு வரி வரவுத் இருப்பு			
	எண்	தேதி	விலைமதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில வரி/ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி			ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில வரி/ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

4. எதிரிடை மாற்றத்தின் மீது வரி செலுத்த வேண்டிய உள்வழங்கல்கள்

வழங்குபவரின் சமசேவ அடையாள எண்	விலைப்பட்டியல் விவரங்கள்			வீதம்	வரிவிதிக்கத்தக்க விலைமதிப்பு	வரித்தொகை				வழங்கலின் இடம் (மாநிலம் / ஒ.ஆ.ப. பெயர்)	உள்ளீடு அல்லது உள்ளீட்டு சேவை / மூலதன பொருட்கள் (குளவாடம் மற்றும் இயந்திரங்கள் உட்பட) உள்ளீட்டு வரி வரவிற்கு தகுதியற்றதா	உள்ளீட்டு வரி வரவுத் இருப்பு			
	எண்	தேதி	விலைமதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில வரி/ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல்வரி			ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில வரி/ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4. (அ) ஒரு பதிவு பெற்ற வழங்குநரிடமிருந்து பெறப்பட்ட உள்வழங்கல்கள் (எதிரிடைமாற்றம் ஈர்ப்பவை)															
4. (ஆ) ஒரு பதிவு பெறாத வழங்குநரிடமிருந்து பெறப்பட்ட உள்வழங்கல்கள்.															
4. (இ) சேவை இறக்குமதி															

5. கடல் கடந்த அல்லது சிறப்பு பொருளாதார மண்டல அலகிலிருந்து கப்பல் சரக்கு நுழைவுப்பட்டியலின்படி பெறப்பட்ட உள்ளீடுகள் / மூலதன பொருட்கள்.

வழங்குபவரின் சமசேவஅ எண்	கப்பல் சரக்கு நுழைவு பட்டியல் விவரம்			வீதம்	வரி விதிக்கத் தக்க விலை மதிப்பு	தொகை		உள்ளீடுகள் / மூலதனப் பொருட்கள் (துளவாடம் மற்றும் இயந்திரங்கள் உட்பட) உள்ளீட்டு வரி வரவிற்கு தகுதியற்றதா	உள்ளீட்டு வரி வரவுத் தொகை இருப்பு	
	எண்	தேதி	விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி		ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5 (அ) இறக்குமதிகள்										
5. (ஆ) சிறப்பு பொருளாதார மண்டலத்திலிருந்து பெறப்பட்டவை										
துறைமுகக் குறியீடு + கப்பல் சரக்கேற்ற நுழைவுப் பட்டியல் எண்ணிக்கை = 13 இலக்கங்கள்						மதிப்பிடத்தக்க தொகை				

6. முந்தைய வரிவிதிப்புக்கால வருமானங்களில் அட்டவணை 3, 4 மற்றும் 5ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள உள் வழங்கல்கள் மீதான திருத்தங்களின் விவரங்கள் (வழங்கப்பட்ட பற்று குறிப்புகள் / வரவு குறிப்புகள் மற்றும் அதன் தொடர்ச்சியான திருத்தங்கள் உட்பட)

மூல விலைப்பட்டியல் / கப்பல்	விலைப்பட்டியலின் சரி செய்யப்பட்ட	வீதம்	வரி விதிக்கத் தக்க	தொகை	வழங்கலின்	உள்ளீடுகள் (அ) உள்ளீட்டு சேவை /	உள்ளீட்டு வரி வரவுத் தொகை இருப்பு

சரக்கேற்ற நுழைவுப் பட்டியல் எண்			விவரங்கள்					விலை மதிப்பு					இடம்	மூலதனப் பொருட்கள் (தளவாடம் மற்றும் இயந்திரங்கள் உட்பட) உள்ளீட்டு வரி வரவிற்கு தகுதியற்றதா	ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில வரி/ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி
சமேசவ அ எண்	எண்	தேதி	சமேசவ அ எண்	எண்	தேதி	விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில வரி/ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல்வரி						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6. (அ) இறக்குமதி செய்யப்பட்ட சரக்குகள் அல்லது சிறப்பு பொருளாதார மண்டலத்திலிருந்து பெறப்பட்ட சரக்குகள் தவிர பிற வழங்கல்கள் (முந்தைய வருமானங்களில் அட்டவணை 3 மற்றும் 4 ல் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள்) –முன்னர் அளித்த விவரங்கள் தவறாக இருப்பின்.																		
6, (ஆ) இறக்குமதி செய்யப்பட்ட சரக்குகள் அல்லது சிறப்பு பொருளாதார மண்டலம் வாயிலாகப் பெறப்பட்ட சரக்குகளின் வழங்கல்கள் (முந்தைய வருமானங்களில் அட்டவணை 5ல் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள்)– முன்னர் அளித்த விவரங்கள் தவறாக இருப்பின்.																		
6. (இ) பற்று குறிப்பு / வரவு குறிப்பு (மூலம்)																		
6. (ஈ) பற்று குறிப்புகள் / வரவு குறிப்புகள் (முந்தைய வரிக்காலத்தில் வழங்கப்பட்ட பற்று குறிப்புகள் / வரவு குறிப்புகளின் மீதான திருத்தம்)																		

7. கூட்டுவரி செலுத்தும் நபரிடமிருந்து பெறப்பட்ட வழங்கல்கள் மற்றும் பிற வரி விலக்கு பெற்ற / வரியற்ற வீத / சமசேவ–வில் இல்லாத வழங்கல்கள் ஆகியவற்றில் பெறப்பட்டது.

விவரிப்பு	பெறப்பட்ட வழங்கல்களின் விலைமதிப்பு			
	கூட்டு வரி செலுத்தும் நபர்	விலக்களிக்கப்பட்ட வழங்கல்	வரியற்ற வழங்கல்	சமசேவ–வில் இல்லாத வழங்கல்
1	2	3	4	5
7(அ)மாநிலங்களுக்கிடையேயான வழங்கல்				
7 (ஆ) மாநிலத்திற்குள்ளேயான வழங்கல்				

8. உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவரிடமிருந்து பெற்ற வரவு

உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவரின் (ISD)சமசேவ அ எண்	உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவரின் (ISD)ஆவணங்கள்		உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவர் (ISD) பெற்ற வரவு				தகுதியான உள்ளீட்டு வரி வரவு தொகை			
	எண்	தேதி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில வரி/ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில வரி/ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8 (அ) உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவரின் விலைப்பட்டியல்										
8 (ஆ) உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவரின் வரவு குறிப்பு										

9. ஆதாரத்தின் மீது வரி பிடித்தம் மற்றும் ஆதாரத்தின் மீது வரி வரிவசூலித்தலில் பெற்ற வரவு

பிடித்தம் செய்பவரின் சமசேவஅ எண்/ மின்னணு வர்த்தகம் செயல்பாட்டாளர் சமசேவஅ எண்	மொத்த விலை மதிப்பு	விற்பனை திருப்பம்	நிகர மதிப்பு விலை	தொகை		
				ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில வரி / ஒ.ஆ.ப. வரி
1	2	3	4	5	6	7
9 (அ) ஆதாரத்தின் மீது வரி பிடித்தம்						
9 (ஆ) ஆதாரத்தின் மீது வரி வரிவசூல்						

10. வழங்கல் பெறப்பட்டதன் காரணமாக செலுத்தப்பட்ட முன்தொகை / ஈடுசெய்யப்பட்ட முன்தொகைகளின் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட பட்டியல்.

வீதம்	செலுத்தப்பட்ட மொத்த தொகை	வழங்கலின் இடம்(மாநில / ஒ.ஆ.ப.பெயர்)	தொகை			
			ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில வரி / ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6	7
(I) நடப்பு மாதத்திற்கான தகவல்						
10அ. வரிவிதிப்புக்காலத்தில் எதிரிடை மாற்ற வழங்கல்களுக்காக செலுத்தப்பட்ட முன் பணத்தொகை(செலுத்தப்பட வெளியீட்டு வரியுடன் சேர்க்கப்பட வேண்டிய வரித்தொகை)						
10(அ) (1). மாநிலத்திற்குள்ளேயான வழங்கல்கள் (வீத வாரியாக)						
10(அ) (2). மாநிலங்களுக்கிடையேயான வழங்கல்கள் (வீத வாரியாக)						
10(ஆ) முந்தைய காலத்தில் முன்பணமாக செலுத்தப்பட்ட வரிக்கு நடப்புக் காலத்தில் பெறப்பட்ட பொருள் விவரப் பட்டியல் (மேலே உள்ளஅட்டவணை 4 ல் கண்டவாறு)						

10(ஆ) (1). மாநிலத்திற்குள்ளேயான வழங்கல்கள் (வீத வாரியாக)						
10(ஆ) (2). மாநிலங்களுக்கிடையேயான வழங்கல்கள் (வீத வாரியாக)						

(II) முந்தைய மாதத்தில் அட்டவணை எண். 10(1) இல் வழங்கப்பட்ட தகவல்களின் திருத்தங்கள் (திருத்தம் செய்யப்பட்ட தகவல்களை அளிக்க)

மாதம்									வரிசை எண்ணில் தெரிவிக்கப்பட்ட தகவல் தொடர்பான திருத்தங்கள் (தேர்வு செய்க)	10(அ) 1	10(அ) 2	10(அ) 3	10(அ)4

11. உள்ளீட்டு வரி வரவு திருப்புதல் / மறு கோரிக்கை

உள்ளீட்டு வரி வரவு திருப்புதலின் விவரிப்பு	செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையிலிருந்து சேர்க்கப்பட வேண்டியவை அல்லது குறைக்கப்பட வேண்டியவை	உள்ளீட்டு வரி வரவுத் தொகை			
		ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில வரி / ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6
அ. நடப்பு வரிக்காலத்திற்கான தகவல்					
(அ) விதி 37(2)ல் வரையறுக்கப்பட்ட தொகை	சேர்க்கப்பட வேண்டும்.				
(ஆ) விதி 39(1) (j)(ii)ல் வரையறுக்கப்பட்ட தொகை	சேர்க்கப்பட வேண்டும்.				
(இ) விதி 42(1) ல் வரையறுக்கப்பட்ட தொகை	சேர்க்கப்பட வேண்டும்.				
(ஈ) விதி 43(1) ல் வரையறுக்கப்பட்ட தொகை	சேர்க்கப்பட வேண்டும்.				
(உ) விதி 42 (2) (அ) ல் வரையறுக்கப்பட்ட தொகை	சேர்க்கப்பட வேண்டும்.				

(ஊ) விதி 42(2) (ஆ)ல் வரையறுக்கப்பட்ட தொகை	குறைக்கப்பட வேண்டும்				
(எ) உள்ளீட்டு வரி வரவு திருப்புதலின் காரணத்தை தொடாந்து செலுத்தப்பட்ட தொகை	குறைக்கப்பட வேண்டும்				
(ஏ) இதர செலுத்த வேண்டிய தொகை (குறிப்பிடவும்)	... .				
ஆ. முந்தைய அட்டவணை எண் 11–ல் வரிசை எண் (அ)ல் அளிக்கப்பட்ட தகவலின் திருத்தம்					
இந்த மாதத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட தகவலின் மீதான திருத்தம்					
திருத்தம் செய்ய விரும்பும் தகவலை குறிப்பிடவும் (கீழே இறக்கவும்)					

12. பொருந்தாத மற்றும் இதர காரணங்களுக்காக வெளியீட்டு வரி தொகையில் சேர்த்தல் மற்றும் குறைத்தல்

விவரிப்பு		வெளி வழங்கலிருந்து சேர்க்க / குறைக்க	தொகை			
			ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில வரி / ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி
1		2	3	4	5	6
(அ)	பொருந்தாத உள்ளீட்டு வரி வரவு கோரியது / இரட்டிப்பான விலைப்பட்டியல் / பற்று குறிப்புகள்	சேர்க்கவும்				
(ஆ)	பொருந்தாத வரவு குறிப்புகள் மீது செலுத்த வேண்டிய வரி	சேர்க்கவும்				
(இ)	பொருந்தாத விலைப்பட்டியல்கள் / பற்று குறிப்புகளை சரி செய்ததின் காரணமான மறு கோரிக்கை	குறைக்கவும்				

(ஈ)	பொருந்தாத வரவு குறிப்புகளை திருத்தம் செய்வதன் மூலம் திரும்பப் பெறுவது	குறைக்கவும்				
(உ)	முந்தைய வரி காலத்தில் செலுத்த வேண்டிய எதிர்மறையான வரி	குறைக்கவும்				
(ஊ)	முந்தைய வரிக்காலத்தில் முன்பணமாக செலுத்தப்பட்ட வரி மற்றும் நடப்பு காலத்தில் செய்யப்பட்ட வழங்கல்களுக்கான வரிக்கு சரி செய்தல்	குறைக்கவும்				

<u>13. உள் வழங்கல்களுக்கான ஒத்திசைக்கப்பட்ட பெயரிடும் முறையின் சுருக்கம்</u>

வ. எண்	ஒத்திசைக்கப்பட்ட பெயரிடும் முறை (HSN)	விவரிப்பு (ஒத்திசைக்கப்பட்ட பெயரின் முறை அளித்திருந்தால் விருப்பத்தின் பேரில்)	தனித்துவ அளவு குறியீடு	மொத்த அளவு	மொத்த விலை மதிப்பு	மொத்த வரி விதிக்கத்தக்க விலை மதிப்பு	தொகை			
							ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில வரி / ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**

சரிபார்த்தல்

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வரையில் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என்றும், இதிலிருந்து எதுவும் மறைக்கப்படவில்லை என்றும் நான் இங்கு உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

இடம்:
அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின்கையொப்பம்
தேதி:
அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின்பெயர்

பதவி / தகுதி நிலை

<u>**அறிவுறுத்தல்கள்**</u>

1. பயன்படுத்தப்பட்ட சொற்றொடர்கள் :

அ. ஜி.எஸ்.டி.எண் (GSTIN) : சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அடையாள எண்

ஆ. யூ.ஐ.எண் (UIN) : தனித்தன்மையான அடையாள எண்

இ. யூ.க்யூ.சி. (UQC) : அலகு அளவு குறியீடு

ஈ. எச்.எஸ்.என். (HSN) : ஒத்திசைக்கப்பட்ட பெயரிடும் முறை

உ. பி.ஓ.எஸ். (POS) : வழங்கல் பெறுமிடம் (சம்மந்தப்பட்ட மாநிலம்)

ஊ. பி.டு.பி (B to B) : ஒரு பதிவு பெற்ற நபரிடமிருந்து மற்றொரு பதிவு பெற்ற நபருக்கு

எ. பி.டு.சி (B to C) : ஒரு பதிவு பெற்ற நபரிடமிருந்து மற்றொரு பதிவு பெறாத நபருக்கு

2. அட்டவணை 3 மற்றும் 4ல் பெறப்படும் விவரங்களானவை :

(i) வரிவிதிப்புக் காலத்தில், வழங்குபவரால் சமசேவந– 1ல் தெரிவிக்கப்பட்ட பொருள் விவரப்பட்டியல் நிலையிலான

உள்வழங்கல்களின் விவரங்கள் வீதவாரியாக சமசேவந–2அ வினை அடிப்படையாகக் கொண்டு

தானாகவே சேர்ந்த தகவல்கள் சமசேவந–2ல் தெரியவரும்.

(ii) எதிரிடை மாற்றம் ஈர்ப்பவை தவிர மற்ற உள்வழங்கல்கள் அட்டவணை 3ல் கவரப்படும் மற்றும் எதிரிடை

மாற்றம் ஈர்க்கும் உள்வழங்கல்கள் அட்டவணை 4ல் கவரப்படும்.

(iii) வரி செலுத்தும் ஒரு பெறுநரால், தானாகவே தோன்றும் தகவல்களின் மீது செயல்படுவதற்கு விருப்பத் தேர்வு

உள்ளது.

அ. ஏற்றுக்கொள்ளுதல்

ஆ.மறுத்தல்

இ.மாற்றியமைத்தல் (வழங்குபவர் அளித்த தகவல்கள் தவறாக இருப்பின்) அல்லது

ஈ. நடவடிக்கைக்காக பரிவர்த்தனையை நிலுவையில் வைத்தல் (சரக்குகளோ சேவைகளோ

பெறப்படாமலிருந்தால்)

(iv) நடவடிக்கை எடுத்தபின் வழங்கல்கள் பெறும் வரி செலுத்துபவர், தாம் வரவினை துய்க்க தகுதியானவரா

இல்லையா என்பதைக் குறிப்பிட வேண்டும் மற்றும் அவ்வாறு வரவினை துய்க்க தகுதியானவராக இருப்பின்

விலைப்பட்டியலின் குறிப்பிடப்பட்ட வரிக்குரிய தகுதியான வரவுத் தொகையை அளிக்க வேண்டும்.

(v) வழங்கல்கள் பெறும் வரிசெலுத்துபவர், அதற்குண்டான விலைப்பட்டியல்களை சேர்ப்பதுடன் சரக்குகள்

அல்லது சேவைகளைப் பெற்றிருந்தால், விலைப்பட்டியல்களை (எதிர்தரப்பினர் வழங்கல்களை பதிவேற்றம்

செய்யாமல் இருந்தால்) சேர்த்துக் கொள்ளலாம்.

(vi) அட்டவணை 4ல் தகவல்கள் தானாகவே தோன்றும்.

(vii)வழங்கல்கள் பெறும் வரிசெலுத்துபவர், விலைப்பட்டியலை சேர்க்கும்போது, வழங்கலின் இடமானது பதிவு

பெற்றவரின் இடத்திலிருந்து வேறுபட்டால் மட்டுமே தேவைப்படும் என்பதால், பதிவு பெற்ற நபரிடமிருந்து

பெறப்பட்ட வழங்கல்களின் இனம் தவிர்த்து வழங்கலின் இடமானது எப்போதும் கவரப்படும்.

(viii)சட்டப் பிரிவு 12 அல்லது 13–ன் பிரிவின் வழங்கலின் நேரம் எழும்போது, வழங்கல் பெறுபவர் எதிரிடை

மாற்றம் தொடர்பான விலைப்பட்டியல் தானாக தோன்றுவதை ஒத்துக்கொள்ளவும், அது தொடர்பான

விலைப்பட்டியல்களை சேர்த்துக்கொள்ளவும் விருப்பத் தேர்வு உண்டு.

(ix)உள் வழங்கல்களானவை உள்ளீடுகள் அல்லது உள்ளீட்டு சேவைகள் அல்லது மூலதனப் பொருட்கள்

(தளவாடம் மற்றும் இயந்திரங்கள்) ஆகியவைகளா என நெடும்பத்தி 12ல் வழங்கல் பெறும் வரி செலுத்துபவர் அறிவிக்க வேண்டும்.

3.இந்தியாவிற்கு வெளியிலிருந்து மற்றும் சிறப்பு பொருளாதார மண்டல அலகால் வழங்கப்பட்ட இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் / மூலதனப் பொருட்களின் விவரங்கள் வழங்கல் பெறுபவரால் வீதவாரியாக அட்டவணை 5ல் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

4.வழங்கல் பெறுநர், கப்பல் சரக்கு நுழைவுப் பட்டியலுடன் 6 இலக்க துறைமுக குறியீடும், 7 இலக்க கப்பல் சரக்கு நுழைவுப் பட்டியல் எண்ணும் அளித்தல் வேண்டும்.

5. அட்டவணை 5ல் வரிவிதிக்கத் தக்க விலைமதிப்பு என வருவது, ஒருங்கிணைந்த வரி கணக்கிடப்பட்ட சுங்க நோக்கங்களுக்கானவைகளின் மீதான மதிப்பிடத்தக்க தொகை (ஒருங்கிணைந்த வரியானது, விலைமதிப்புடன் குறிப்பிட்ட சுங்கவரியினை கூட்டியதன் மேல் விதிக்கப்படுவது). ஒரு வேளை இறக்குமதி எனில், சமசேவஅ எண் என்பது வரிசெலுத்தும் பெறுநருடையதாகும்.

6.முந்தைய வரிவிதிப்புக் காலத்தில் அட்டவணை **3**, **4**,**5**ல் தெரிவிக்கப்பட்ட தகவல்களின் திருத்தங்கள் வீதவாரியாகவும், மூல/திருத்தப்பட்ட பற்று / வரவு குறிப்பின் தகவல்களும் அட்டவணை **6**ல் கவரப்படும். ஏற்றுமதி பரிவர்த்தனைகளுக்கு சமசேவஅ எண் அளிக்கப்பட வேண்டாம்.

7.மொத்த விலைமதிப்பின் நிலையானது அட்டவணை **7**ல் பெறப்படும்.

8.அட்டவணை **3**க்கு ஒப்பான விருப்பத்தேர்வு, அட்டவணை **8**ஐ பொறுத்தவரை இருக்கவில்லை. மேலும் உள்ளீட்டு சேவை பங்கீட்டாளரால் பகிர்ந்தளிக்கபடும் வரவானது (தகுதியானதோ அல்லது தகுதியற்றதோ) பெறுவர் அலகிற்கு கிடைக்கப் பெறும் ; மேலும் அதற்குண்டான தகுதி மற்றும் தகுதி பெற்ற உள்ளீட்டு வரி வரவும் மீண்டும் தீர்மானிப்பது அவசியமாகும்.

9.அட்டவணை **9**ல் ஆதாரத்தின் மீதான வரி பிடித்தம் மற்றும் ஆதாரத்தின் மீதான வரிவசூல் வரவுகள் தானாகவே தோன்றும். அட்டவணை **9**ல், ஆதாரத்தின் மீதான வரிபிடித்தங்களுக்கான விற்பனை திரும்புதல் மற்றும் நிகர விலைமதிப்பிற்கான நிரல்கள் பொருந்தாது.

10. படிவம் சமசேவந **3**ல் நமூனாவை சமர்ப்பிக்கும் போது அட்டவணை **3**, அட்டவணை **4** மற்றும் அட்டவணை **8**ல் உள்ள உள்வழங்கல்கள் தொடர்புடைய தகுதியான வரவானது, மின்னணு வரவுப் பேரேட்டில் தோன்றும்.

11.ஒரு விலைப்பட்டியலைப் பெறுபவர் அது வியாபாரத்தின் நோக்கத்திற்காகவா அல்லது வியாபாரம் அல்லாத நோக்கத்திற்காகவா என்பதைப் பொறுத்து அதன் மீது குறைவான உள்ளீட்டு வரி வரவினைக் கோரலாம்.

12.அட்டவணை **10**ல், எதிரிடை மாற்றம் ஏற்படும் வழங்கல்களின் தொடர்பான முன்பணம் செலுத்திய விவரம் மற்றும் அதன் மீதான வரி செலுத்தியது, விலைப்பட்டியல்கள் மீது சரிசெய்தல்கள் செய்யப்பட்டது உட்பட தெரிவிக்க வேண்டும்.

13.இதற்கு முந்தைய வரிக்காலத்திற்கு தாக்கல் செய்யப்பட்ட சமசேவந–**3** நமூனாவின் காரணமாக எழுந்த பொருந்தாதவைகளால் கூடுதலாகச் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையும் அதனோடு, பொருந்தாதவற்றை சரி செய்ததினால் குறைக்கப்பட்ட வெளியீட்டு வரித்தொகையும் அட்டவணை **12**ல் கவரப்படும்.

14. ஒத்திசைக்கப்பட்ட பெயரிடும் முறையினை தெரிவிக்கும் வரையறையானது சமசேவந–**1**ல் தெரிவிக்கப்பட்டது போலவே இருக்க வேண்டும்.

படிவம் சமசேவந-2அ / FORM GSTR – 2A

[விதி 60(1)ஐ காண்க]

தானாகவே வரைவு எடுக்கும் வழங்கல்களின் விவரங்கள்

(சமசேவந–1, சமசேவந–5, சமசேவந–6, சமசேவந–7 மற்றும் சமசேவந–8 ல் இருந்து தோன்றுவது)

ஆண்டு				
மாதம்				

1.	சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அடையாள எண்		
2.	(அ)	பதிவுபெற்ற வணிகரின் சட்டப்பூர்வமான பெயர்	
	(ஆ)	வணிகப் பெயர், ஏதேனுமிருப்பின்	

பகுதி–அ

3. பதிவு பெற்ற வணிகரிடமிருந்து பெறப்பட்ட உள்வழங்கல்கள், எதிரிடை மாற்றம் ஈர்க்கக் கூடிய இனங்கள் தவிர்த்து

(அனைத்து அட்டவணைகளில் உள்ள தொகை ரூபாயில்**)**

வழங்குபவரின் சமசேவஅ எண்	விலைப்பட்டியல் விபரம்			வீதம்	வரிவிதிக்கத்தக்க தொகை	வரித்தொகை				வழங்கலின் இடம் (மாநில/ ஒன்றிய ஆட்சிப்பகுதி பெயர்)
	எண்	நாள்	தொகை			ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில/ ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4. பதிவு பெற்ற வணிகரிடமிருந்து பெறப்பட்ட உள்வழங்கல்கள், எதிரிடை மாற்றம் ஈர்க்கக் கூடிய இனங்கள் மீது

(அனைத்து அட்டவணைகளில் உள்ள தொகை ரூபாயில்**)**

வழங்குபவரின் சமசேவ அ எண்	விலைப்பட்டியல் விபரம்			வீதம்	வரிவிதிக்கத் தக்க தொகை	வரித்தொகை				வழங்கலின் இடம் (மாநில/ ஒன்றிய ஆட்சிப்பகுதி பெயர்)
	எண்	நாள்	தொகை			ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில/ ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல்வரி	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**

5. பற்று/வரவு குறிப்பு (திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டவை உட்பட) நடப்பு வரிவிதிப்பு காலத்திற்கு பெறப்பட்டது

மூல ஆவணங்களின் விவரம்			கூடுதல் ஆவண விபரம் (அ) மூல பற்று/வரவு குறிப்புகள் விவரம்				வீதம்	வரிவிதிக்கத்தக்க தொகை	வரித்தொகை				வழங்கலின் இடம் (மாநில/ ஒன்றிய ஆட்சிப்பகுதி பெயர்)
சமசேவ அ எண்	எண்	நாள்	சமசேவ அ எண்	எண்	நாள்	தொகை			ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில/ ஒ.ஆ.ப.வரி	மேல் வரி	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**

<u>பகுதி–ஆ</u>

6. உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவரிடமிருந்து (ISD) பெறப்பட்டது (திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டவை உட்பட)

உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவரின் சமசேவஅஎண்	உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவரின் ஆவணங்களின் விவரம்		தொடர்புடைய உள்ளீட்டுவரி வரவுத் தொகை			
	எண்	நாள்	ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப.வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6	7
உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவரின் விலை விவரப்பட்டி படி தகுதியுடைய உள்ளீட்டு வரி வரவு						
உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவரின் விலை விவரப்பட்டி படி தகுதியற்ற உள்ளீட்டு வரி வரவு						
உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவரின் வரவு குறிப்பு படி தகுதியுடைய உள்ளீட்டு வரி வரவு						
உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவரின் வரவு குறிப்பு படி தகுதியற்ற உள்ளீட்டு வரி வரவு						

<u>பகுதி – இ</u>

7. ஆதாரத்தின் மீது வரிப்பிடித்தம் மற்றும் ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூல் மூலம் வரப்பெற்றவை (திருத்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டவை உட்பட)

பிடித்தம் செய்பவரின் சமசேவஅஎண் / மின்னனு வணிகம் செய்பவரின் சமசேவஅஎண்	பெறப்பட்ட தொகை / மொத்த விலை மதிப்பு	விற்பனைத் திருப்பம்	நிகர விலை மதிப்பு	தொகை		
				ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப.வரி
1	2	3.	4	5	6	7
7அ. ஆதாரத்தில் மீது வரி பிடித்தம் (TDS)						
7ஆ. ஆதாரத்தில் மீது வரி வசூல் (TCS)						

படிவம் சமசேவந—3 / FORM GSTR – 3

[விதி 61 (1)ஐ காண்க]

மாதாந்திர அறிக்கை

ஆண்டு				
மாதம்				

1.	சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அடையாள எண்		
2.		பதிவுபெற்ற நபரின் சட்டப்பூர்வமான பெயர்	
		வணிகப் பெயர், ஏதேனுமிருப்பின்	

<u>பகுதி–அ (தானாகவே தோன்றும் விவரம்)</u>

(அனைத்து அட்டவணைக்கும் தொகை ரூபாயில்**)**

3. தொகை		
வரிசை எண்	தொகைகளின் வகைகள்	தொகை
1	2	3.
(i)	வரிவிதிப்புக்குட்பட்டது (பூஜ்ய வீதம் தவிர)	
(ii)	வரி செலுத்திய பூஜ்ய வரி வழங்கல்	
(iii)	வரி செலுத்தப்படாத பூஜ்ய வரி வழங்கல்	
m)	ஏற்றுமதியாக கருதப்பட்டது	
(v)	விலக்கு பெற்றவை	
(vi)	வரியற்றவை	
(vii)	சமசேவ அல்லாத வழங்கல்கள்	
	மொத்தம்	

4.வெளிவழங்கல்கள்

4.1 இடைமாநில வழங்கல்கள் (இம்மாதத்திற்கானநிகர வழங்கல்கள்)

வீதம்	வரிவிதிக்கத்தக்க விலைமதிப்பு	வரித் தொகை	
		ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல்வரி
1	2	3	4
அ. வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட வழங்கல்கள் (எதிரிடை மாற்றம் அடையாத மற்றும் பூஜ்ய வீதம் வழங்கல் தவிர) [வரி வீதம் வாரியாக]			
ஆ.எதிரிடை மாற்றம் ஈர்க்கக் கூடிய வழங்கல்கள் (வழங்கல் பெறுபவர் செலுத்த வேண்டிய வரித்தொகை)			
இ. ஒருங்கிணைந்த வரி செலுத்தப்பட்ட பூஜ்யவரி வழங்கல்கள்			
ஈ. மேற்படி அட்டவணை ‘அ ‘வில் குறிப்பிட்ட வழங்கலில் மின்னனு வணிகம் செய்யும் வணிகர்கள் வழங்கிய விலைமதிப்பில், ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூல் ஈர்க்கக் கூடியது (வீதம் வாரியாக)			
மின்னனு வணிகம் செயல்படுத்துபவரின் சமசேவஅ எண்			

4.2 மாநிலத்திற்குள்ளேயான வழங்கல்கள் (இம்மாதத்திற்கான நிகர வழங்கல்கள்)

வீதம்	வரிவிதிக்கத்தக்க விலை மதிப்பு	வரித் தொகை		
		மத்திய வரி	மாநில/ ம.அ.நே.ஈ.ப.வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5
அ. வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட வழங்கல்கள் (எதிரிடை மாற்றம் தவிர்த்து)(வரி வீதம் வாரியாக)				
ஆ.எதிரிடை மாற்றம் செயலப்டுத்த கூடிய வழங்கல்கள் பெற்றவர் வரி செலுத்த செலுத்த வேண்டியது				
இ. மேற்படி அட்டவணை ‘அ ‘குறிப்பிட்ட வழங்கலில் மின்னனு வணிகம் செய்யும் வணிகர்கள் வழங்கிய விலைமதிப்பில், ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூல் ஈர்க்கக் கூடியது (வீதம் வாரியாக)				
மின்னனு வணிகம் செய்யும் செயல்படுத்துபவரின் சமசேவஅ எண்				

4.3. வெளி வழங்கல்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களினால் ஏற்பட்ட வரித்தாக்கம்

வீதம்	விலை மதிப்பில் நிகர வேறுபாடு	வரித் தொகை			
		ஒருங்கி ணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே ஆ.ப.வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6
(I). மாநிலங்களுக்கிடையேயான வழங்கல்கள்					
அ. வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட வழங்கல்கள் (எதிரிடை மாற்றம் பெறக்கூடிய மற்றும் ஒருங்கிணைந்த வரி செலுத்தியது தவிர்த்து பூஜ்ய வரிவழங்கல்) [வரி வீதம் வாரியாக]					
ஆ. ஒருங்கிணைந்த வரி செலுத்தப்பட்ட பூஜ்ய வரி வழங்கல்					

இ. மேற்படி அட்டவணை அ வில் குறிப்பிட்ட வழங்கலில் மின்னனு வணிகம் செயல்படுத்துபவர்கள் வழங்கிய விலைமதிப்பில், ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூல் ஈர்க்கக் கூடியது (வீதம் வாரியாக)					
(II).மாநிலத்திற்குள்ளேயான வழங்கல்கள்					
அ. வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட வழங்கல்கள் (எதிரிடை மாற்றம் பெறக்கூடியது தவிர) [வீதம் வாரியாக]					
ஆ. மேற்படி அட்டவணை ‘அ’ வில் குறிப்பிட்ட வழங்கலில் மின்னனு வணிகம் செய்யும் வணிகர்கள் வழங்கிய விலைமதிப்பில், ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூல் ஈர்க்கக் கூடியது (வீதம் வாரியாக)					

5. எதிரிடை மாற்றம் ஈர்க்கக் கூடிய உள் வழங்கல்கள், இறக்குமதி செய்யப்படும் சேவைகள் உட்பட (நிகர முன் பணம் சரி கட்டல்)

5.அ. எதிரிடை மாற்றம் ஈர்க்கக்கூடிய உள் வழங்கல்களின் வரி செலுத்தத்தக்க உள் வழங்கல்கள்

வரி வீதம்	வரிவிதிக்கத்தக்க விலை மதிப்பு	வரித் தொகை			
		ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6
(I). மாநிலங்களுக்கிடையேயான உள் வழங்கல்கள் (வீதம் வாரியாக)					
(II). மாநிலத்திற்குள்ளேயான உள் வழங்கல்கள் (வீதம் வாரியாக)					

5.ஆ. எதிரிடை மாற்ற வழங்கல்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களால் ஏற்பட்ட வரித்தாக்கம்

வரி வீதம்	வரிவிதிக்கத்தக்க தொகை	வரித் தொகை			
		ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6
(I). மாநிலங்களுக்கிடையேயான உள் வழங்கல்கள் (வீதம் வாரியாக)					

(II).மாநிலத்திற்குள்ளேயான உள் வழங்கல்கள் (வீதம் வாரியாக)					

6.உள்ளீட்டு வரி வரவு

வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட உள் வழங்கல்கள் மீதான உள்ளீட்டு வரி வரவு , இறக்குமதி ,உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவரிடமிருந்து பெறப்படும் உள்ளீட்டு வரி வரவு உட்பட (பற்று/வரவு குறிப்புகளின் நிகரம்)

விவரிப்பு	வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட விலை மதிப்பு	வரித் தொகை				உள்ளீட்டு வரி வரவுத் தொகை			
		ஒருங்கிணைந்த வரி	மையவரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.ஆ.நே.ஆ.ப .வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(I). உள் வழங்கல்கள் மற்றும் பற்று/வரவு குறிப்புக்களின் பொருட்டு நடப்பு வரிக் காலத்தில் பெறப்பட்டது									
(அ).உள்ளீடுகள்									
(ஆ).உள்ளீட்டு சேவைகள்									
(இ).மூலதனப் பொருட்கள்									
(II) திருத்தம் செய்யப்பட்டதின் பொருட்டு (முந்தைய வரி காலத்திற்கு உட்பட்ட விவரம்)									
(அ).உள்ளீடுகள்									
(ஆ).உ.ள்ளீட்டு சேவைகள்									
(இ).மூலதனப் பொருட்கள்									

7.பொருந்தாத மற்றும் வேறு காரணுங்களுக்காக, வெளியீட்டு வரி ஏற்றம் மற்றும் குறைப்பு

விவரிப்பு		வெளியீட்டு வரி செலுத்தலில் கூடுதல் / குறைத்தல்	வரித் தொகை			
			ஒருங் கிணை ந்த வரி	மத் திய வரி	மாநில / ம.அ.நே .ஆ.ப. வரி	மேல்வ ரி
1		2	3	4	5	6
(அ)	உள்ளீட்டு வரி வரவு கோரிக்கை பொருந்தாத/ இரட்டிப்பு விலைப்பட்டியல் /பற்றுக் குறிப்புக்கள் மீதானது	கூட்டுக				
(ஆ)	பொருந்தாத வரவு குறிப்புக்கள் காரணமாக செலுத்த வேண்டிய வரி	கூட்டுக				
(இ)	குறைநீக்கம் செய்யப்பட்ட பொருந்தாத விலைப்பட்டி /பற்று குறிப்பு மீதான மறு கோரிக்கை	குறைக்க				
(ஈ)	குறைநீக்கம் செய்யப்பட்ட பொருந்தாத வரவு குறிப்பு மீது வைக்கப்பட்ட மறு கோரிக்கை	குறைக்க				
(உ)	முந்தைய வரி காலத்திற்குள்ளான எதிர்மறையான வரி செலுத்த வேண்டியது	குறைக்க				
(ஊ)	பழைய வரி காலத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட முன் பணத்தின் மீதான வரி மற்றும் நடப்பு வரி காலத்திற்கு வழங்கல்கள் மீதான வரித்தொகை சரிகட்டப்பட்டவை	குறைக்க				
(எ)	உள்ளீட்டு வரி வரவு திருப்புதல் /மறு கோரிக்கை	கூட்டுக/ குறைக்க				

8.மொத்த வரி செலுத்த வேண்டியது

வரி வீதம்	வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட விலை மதிப்பு	வரித் தொகை			
		ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6
8 அ. வெளி வழங்கல்கள் மீதானது					
8 ஆ. உள் வழங்கல்கள் மீதானது					
8 இ . உள்ளீட்டு வரி வரவு திருப்புதல் / மறுகோரிக்கை					
8 ஈ பொருந்தாத காரணம் / குறை நீக்கம் செய்யப்பட்ட / வேறு காரணங்களுக்காக					

9.ஆதாரத்தின் மீது வரி பிடித்தம் மூலம் வரவு மற்றும் ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூல் மூலம் வரவு

		வரித் தொகை		
		ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி
1		2	3	4
(அ)	ஆதாரத்தின் மீது வரி பிடித்தம்			
(ஆ)	ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூல்			

10. வட்டி செலுத்த வேண்டியது (............................தேதி வரையிலான வட்டி)

இதன் காரணமாக	பொருந்தாத காரணத்தால் செலுத்த வேண்டிய தொகை	பொருந்தாத விலைபட்டியல் மீது பெற்ற உள்ளிட்டு வரி வரவு	இதர உள்ளீட்டு வரி வரவு திருப்புதல் மீதானது	தேவைக்கு அதிகப்படியான கோருதல் அல்லது அதிகப்படியான குறைப்பு (பிரிவு 50(3) பார்க்கவும்)	பொருந்தாமை சரி செய்யப்பட்டதினால் வரவு வைக்கப்பட்ட வட்டி	முன் எடுத்து செல்லப்பட்ட செலுத்த வேண்டிய வட்டி	வரி செலுத்துவதில் தாமதம்	செலுத்த வேண்டிய மொத்த வட்டி
1	2	3	4	5	6	7	8	9
(அ).ஒருங்கிணைந்த வரி								
(ஆ).மத்திய வரி								
(இ).மாநில/ ம.அ.நே. ஆ.ப.வரி								
(ஈ).மேல்வரி								

11.தாமதக் கட்டணம்

இதன் காரணமாக	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி
1	2	3
தாமதக் கட்டணம்		

<u>பகுதி ஆ</u>

12. வரி செலுத்தப்பட வேண்டியது மற்றும் செலுத்தியது

விவரிப்பு	வரி செலுத்த வேண்டியது	பணமாக செலுத்தியது	உள்ளீட்டு வரி வரவு மூலம் செலுத்தப்பட்டது				வரி செலுத்தியது
			ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்தியவரி	மாநில /ம.அ.நே. ஆ.ப.வரி	மேல்வரி	
1	2	3	4	5	6	7	8
(அ).ஒருங்கிணைந்த வரி							
(ஆ). மத்திய வரி							
(இ).மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி							
(ஈ). மேல்வரி							

13.வட்டி, தாமதக் கட்டணம் மற்றும் இதர தொகைகள் (வரி தவிர) செலுத்த வேண்டியது மற்றும் செலுத்தியது

விவரிப்பு	தொகை செலுத்த வேண்டியது	தொகை செலுத்தியது
1.	2	3
(I). இதன் மீதான வட்டி		
(அ).ஒருங்கிணைந்த வரி		
(ஆ) மத்திய வரி		
(இ). மாநில / ம.அ.நே ஆ. ப. வரி		
(ஈ). மேல்வரி		
(II). தாமதக் கட்டணம்		
(அ). மத்திய வரி		
(ஆ). மாநில / ம.அ.நே .ஆ.ப. வரி		

14.மின்னணு பணப் பேரேட்டிலிருந்து திரும்ப கேட்கும் தொகை

விவரிப்பு	வரி	வட்டி	தண்டம்	கட்டணம்	மற்றவை	பற்று பதிவுகள் எண்
1	2	3	4	5	6	7
(அ). ஒருங்கிணைந்த வரி						
(ஆ). மத்திய வரி						
(இ). மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி						
(ஈ). மேல்வரி						
வங்கி கணக்கு விவரம் (கீழே தாழ்த்தவும்)						

15. வரி / வட்டி செலுத்தியதற்காக மின்னனு பணப்பேரேடு /கடன் பேரேட்டில் பற்றுக் குறிப்புகள் (மாதாந்திர அறிக்கை தாக்கல் செய்த பின்பும் வரி செலுத்திய பின்பும் கணக்கிடுவது)

விவரிப்பு	பணமாக செலுத்திய வரி	உள்ளீட்டு வரி வரவு மூலம் செலுத்திய வரி				வட்டி	தாமதக் கட்டணம்
		ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி	மேல்வரி		
1	2	3	4	5	6	7	8
(அ).ஒருங்கிணைந்த வரி							
(ஆ). மத்திய வரி							
(இ).மாநில/ ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி							
(ஈ).மேல்வரி							

சரிபார்ப்பு

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்து எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதையும் உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

இடம் — அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின் கையொப்பம்
தேதி — அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின் பெயர்

பதவி/தகுதி நிலை

வழிமுறைகள்:

1. பயன்படுத்திய சொற்றொடர்கள்

அ) சமசேவஅஎ(GSTIN) : சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அடையாள எண்

ஆ) ஆமீவபி(TDS) : ஆதாரத்தின் மீதான வரி பிடித்தம்

இ) ஆமீவவ(TCS) : ஆதாரத்தின் மீதான வரி வசூல்

2. வரிக்காலத்திற்கான படிவம் சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அறிக்கை– 1 மற்றும் சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அறிக்கை–2 தாக்கல் செய்த பின் தான் தானாகவே தோன்றுவது சரக்கு மற்றும் சேவை வரி நமுனா–3 படிவம் உருவாகலாம்.

3. மின்னனு செலுத்து பேரேடு, மின்னனு பணப் பேரேடு மற்றும் மின்னனு வரவு பேரேடு ஆகியவை வரி செலுத்துபவர் சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அறிக்கை–3 தாக்கல் செய்த பின் தானாகவே நாளது தேதி வரை பதியப்படும்.

4. வரி செலுத்துபவரின் சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அறிக்கை–1 சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அறிக்கை–1அ மற்றும் சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அறிக்கை– 2 ஆகியவற்றை பதிவு செய்தபின் தானாகவே உருவாவது சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அறிக்கை –3 பகுதி – அ ஆகும்.

5. வரி செலுத்துபவர், வரி, வட்டி, தாமாதக் கட்டணம் இதர பிற தொகையினை தம்முடைய மின்னனு வரவு பேரேடு, பணப்பேரேடு ஆகியவற்றிலிருந்து சரி செய்த பின்பு தொடர்புடையது சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அறிக்கை 3 பகுதி–ஆ ஆகும்.

6. அட்டவணை 4ல் வெளி வழங்கல்களின் மீது செலுத்த வேண்டிய வரி என்பது நிகர விலைப்பட்டியல், பற்று வரவு குறிப்புகள் கிடைக்கப் பெற்றவை மற்றும் முன் பணம் பெற்றது.

7. பூஜ்ய வீத வழங்கல்கள், வரி செலுத்தாத இனங்கள் அட்டவணை 4.1 ல் வராது.

8. திருத்தம் செய்யப்பட்ட வழங்கல்களில் எதிரிடை மாற்றம் பெறத்தக்கவை அட்டவணை 4.3 ல் வராது.

9. உள் வழங்கல்களின் எதிரிடை மாற்றம் அடைந்த செலுத்த வேண்டிய வரி என்பது அட்டவணை 5 என்பதாகும். நிகர விலைப்பட்டி, பற்று / வரவு குறிப்புகள் முன்கூட்டியே செலுத்திய வரி, ஏற்கனவே செலுத்திய வரியை தற்போது செலுத்த வேண்டிய வரிக்கு சரி செய்த தொகையாகும்.

10. நடப்பு சட்ட விதி 49ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி உள்ளீட்டு வரி வரவு சரி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

11. சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அறிக்கை–3 என்பதாவது வணிகர்களின் செலுத்த வேண்டிய வரித் தொகையை முழுமையாக வெளிப்படுத்தினால் மட்டுமே செல்லுபடியாகும் நமூனா ஆகும்.

12. வரி செலுத்துபவர், அவருடைய முழுமையான செலுத்த வேண்டிய தொகையினை , செலுத்தாமல் சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அறிக்கை–3 தாக்கல் செய்தாரானால், மீதமுள்ள தொகையை செலுத்தும்போது வணிகர் சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அறிக்கை –3 பகுதி ஆ வை மீண்டும் தாக்கல் செய்திட வேண்டும்.

13. மின்னனு பணப்பேரேட்டிலிருந்து திரும்ப கேட்கும் தொகையானது வரி விதிக்கப்பட்ட வணிகர் தமது அனைத்து மாதாந்திர அறிக்கைகள் தாக்கல் செய்தும், அறிக்கை தொடர்புடைய செலுத்த வேண்டிய தொகையினை செலுத்தி இருந்தால் மட்டுமே வழங்கப்படும்.

14. அட்டவணை 14ன் மூலம் மின்னனு பணப்பேரேட்டில் திரும்ப கேட்கும் தொகையானது சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அறிக்கை–3 படிவம் தாக்கல் செய்யும் போது, மின்னனு பணப் பதிவேட்டில் பற்று வைக்கப்படும்.

படிவம் சமசேவந–3அ / FORM GSTR – 3A

[விதி 68 ஐ காண்க]

குறிப்பு எண் : நாள்:

பெறுநர் சமசேவ அஎண்

....

பெயர் ....

முகவரி...

பிரிவு 46ன் கீழ் மாதாந்திர அறிக்கை தாக்கல் செய்ய தவறியவர்களுக்கான அறிவிப்பு

வரிக்கான காலம் - அறிக்கை வகை -

பதிவு செய்த வரி செலுத்துவோராகிய, தாங்கள் இதுகாறும் வணிகம் தொடர்பாக பெற்ற உள்வருகிற வழங்கல்கள், வெளி செல்கிற வழங்கல்கள் இதன்தொடர்பாக செலுத்த வேண்டிய வரித் தொகையினை குறிப்பிட்ட கால வரையரைக்குள் தாக்கல் செய்ய வேண்டும். இதன் முலம் தாங்கள் மாதாந்திர அறிக்கை இதுவரை செலுத்தவில்லை என தெரியவருகிறது

2.எனவே, குறிப்பிடப்பட்ட அறிக்கையை 15 நாட்களுக்குள் தாக்கல் செய்ய தவறினால், இவ்வலுவலகத்தில் உள்ள தொடர்புடைய ஆவணங்களின் அடிப்படையில் பிரிவு 62–ன் கீழ் வரிவிதிப்பு செய்யப்படும். வரிவிதிக்கப்பட்ட தொகையுடன் சட்டப்பிரிவுகளின்படி வட்டி மற்றும் தண்டத் தொகையும் செலுத்த வேண்டும் என்பதை தங்களின் கனிவான கவனத்திற்கு கொண்டு வருகிறேன்.

3.இந்த வரி விதிப்பு தொடர்பாக மீண்டும் எவ்வித தகவல்களும் தெரிவிக்கப்படமாட்டாது என்பதை கனிவுடன் கவனித்தில் கொள்ளவும்.

4.வரிவிதிப்பு ஆணை பிறப்பிப்பதற்கு முன்பு தாங்களால் மேற்குறிப்பிட்ட அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட்டால் இந்த அறிவிப்பானது திரும்ப பெற்றதாக கருதப்படும்.

(அல்லது)

பிரிவு 46ன் கீழ் இறுதி அறிக்கையை தாக்கல் செய்யாததால் பதிவு நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கான அறிவிப்பு

ரத்து ஆணை எண் – நாள்:

விண்ணப்பத்தின் பார்வை எண், ஏதேனுமிருப்பின்– நாள்:

பதிவினை ஒப்படைப்பு செய்ய விண்ணப்பித்ததின் விளைவாக அல்லது பதிவினை நீக்கம் செய்வதாக இந்த ஆணையில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தால் பிரிவு **45**ன் கீழ் தாங்கள் இறுதி அறிக்கை படிவம் சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அறிக்கை–**10**ஐ அவசியம் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

2.தாங்கள் இறுதி அறிக்கையை உரிய தேதிக்குள் தாக்கல் செய்யவில்லை என தெரியவருகிறது.

3.பிரிவு **45**ன் கீழ் குறிப்பிட்டபடி இறுதி அறிக்கையை **15** நாட்களுக்குள் தாக்கல் செய்யுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறீர்கள். தவறும் நிலையில், மேற்கூறிய வரிக்காலத்திற்கான வரித்தொகையானது சட்டவிதிகளின்படி இவ்வலுவலகத்தில் உள்ள தொடர்புடைய ஆவணங்கள் அல்லது சேகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் அடிப்டையில் நிர்ணயிக்கப்படும். வரிவிதிக்கப்பட்ட தொகையுடன் சட்டப்பிரிவுகளின்படி வட்டி மற்றும் தண்டத்தொகையும் செலுத்த வேண்டும் என்பதை தங்களின் கனிவான கவனத்திற்கு கொண்டு வருகிறேன்.

4.வரிவிதிப்பு ஆணை பிறப்பிப்பதற்கு முன்பு தாங்களால் மேற்குறிப்பிட்ட அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட்டால் இந்த அறிவிப்பானது திரும்ப பெற்றதாக கருதப்படும்.

கையொப்பம்

பெயர்

பதவி

படிவம் சமசேவந –3 ஆ / FORM GSTR – 3B

[விதி 61 (5)ஐ காண்க]

ஆண்டு				
மாதம்				

1.		சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அடையாள எண்.															
2.		பதிவுபெற்ற நபரின் சட்டபூர்வமான பெயர்															

3.1. எதிரிடை மாற்றத்திற்குட்பட்ட வெளி வழங்கல்கள் மற்றும் உள்வழங்கல்கள்

வழங்கல்களின் தன்மை	மொத்த வரிவிதிக் கத் தக்கத் தொகை	ஒருங்கி ணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6
அ. வெளிச் செல்கிற வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட வழங்கல்கள் (பூஜ்ய வீத. வீதமற்ற மற்றும் விலக்கு அளிக்கப் பட்டவை தவிர்த்து)					
ஆ வெளிச் செல்கிற வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட வழங்கல்கள் (பூஜ்ய வீதம்)					
இ. இதர வெளிச் செல்கிற வழங்கல்கள் (வரி விதிப்புக்கு உட்படாத மற்றும் வரி விலக்கு அளிக்கப் பட்டவை)					
ஈ. உள்வழங்கல்கள் (எதிரிடை மாற்றம் ஏற்படக் கூடிய)					
உ. சமசேவ அல்லாத வெளிச் செல்கிற வழங்கல்கள்					

3.2 மேலே உள்ள 3.1.(அ)ல் தெரிவிக்கப்பட்ட வழங்கல்களில், பதிவு பெறாத நபருக்கு செய்யப்பட்ட இடைமாநிலங்களுக்கிடையேயான வழங்கல்கள், இணக்க வரி செலுத்தும் நபர்கள் மற்றும் தனித்தன்மையான அடையாள எண் (UIN) உரியவர்களிடம் வெளி வழங்கல்கள் விவரம்

	வழங்கல் பெறுமிடம் (மாநில /ம.அ.நே.ஆப பெயர்)	மொத்த வரிவிதிப்புக் குட்பட்ட தொகை	ஒருங்கிணைந்த வரித் தொகை
1	2	3	4
பதிவு பெறாத நபர்களுக்கு வழங்கிய வழங்கல்கள்			
இணக்க வரிவிதிப்பு திட்டத்தின் கீழ் வரும் நபர்களுக்கு வழங்கிய வழங்கல்கள்			
தனித்தன்மையான அடையாள எண் (UIN) உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கிய வழங்கல்கள்			

4. தகுதியுள்ள உள்ளீட்டு வரி வரவு

விவரம்	ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / [illegible] வரி	மேல்வரி
1	**2**	**3**	**4**	**5**
அ, கிடைக்கப்பெறும் உள்ளீட்டு வரி வரவு (முழுமையானதோ அல்லது பகுதியானதோ)				
1, இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள்				
2. இறக்குமதி செய்யப்பட்ட சேவைகள்				
3. எதிரிடை மாற்றம் ஏற்படும் உள்வழங்கல்கள் (மேற்படி 1 மற்றும் 2 தவிர்த்து)				
4. உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவர் மூலம் உள்வழங்கல்கள்				
5. இதர பிற உள்ளீட்டு வரி வரவு				
ஆ. உள்ளீட்டு வரி வரவு திருப்புதல்				
1. மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி விதி 42 மற்றும் 43 –ன்படி மீதானது				
2. ஏனையவை				
இ.நிகர உள்ளீட்டு வரி வரவு கிடைக்க கூடியது (அ) – (ஆ)				
ஈ.தகுதியற்ற உள்ளீட்டு வரி வரவு				
1.பிரிவு 17(5)–ன் படி				
2. ஏனையவை				

5. விலக்கு அளிக்கப்பட்டது, வீதமில்லாதது மற்றும் சமசேவ அல்லாத உள்வழங்கல்கள்.

வழங்கல்களின் தன்மை	மாநிலங்களுக்கிடையேயான வழங்கல்கள்	மாநிலத்திற்குள்ளேயான வழங்கல்கள்
1	**2**	**3**
இணக்கவரி திட்டம், வரிவிலக்கு அளிக்கப்பட்ட மற்றும் வரியில்லாத		

வழங்குபவர்களிடம் பெற்ற வழங்கல்கள்		
சமசேவ அல்லாத வழங்கல்கள்		

6.1 வரி செலுத்தியது

விவரிப்பு	வரி செலுத்த வேண்டியது	உள்ளீட்டு வரி வரவு மூலம் செலுத்தியது				வரி செலுத்தியது ஆ.மூ.வ.பி./ ஆ.மூ.வ.வ.	வரி/ மேல்வரி பணமாக செலுத்தியது	வட்டி	தாமதக் கட்டணம்
		ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில /ம.அ.நே. ஆப வரி	மேல் வரி				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ஒருங்கிணைந்த வரி									
மத்திய வரி									
மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப .வரி									
மேல்வரி									

6.2 ஆதாரத்தின் மீது வரிபிடித்தம் / ஆதாரத்தின் மீது வரிவசூல்

விவரம்	ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி
1	**2**	**3**	**4**
ஆதாரத்தின் மீது வரி பிடித்தம்			
ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூல்			

சரிபார்த்தல் (அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரால்)

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்து எனது அறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதையும் உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

வழிமுறைகள்

1. வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட வழங்கலின் தொகை =விலைப்பட்டியலின் தொகை (+) பற்று குறிப்புகளின் தொகை (–) வரவு குறிப்புகளின் தொகை (+) அதே மாதத்தில் விலைப் பட்டியல் வழங்காமல் முன் பணம் பெற்றது (–) விலைப்பட்டியல் மீது பெற்ற முன்பணம் சரிசெய்தது

2. முன் பண விவரங்கள் தவிர, ஈடு செய்யபட வேண்டிய விலைப்பட்டியல் மீதான ஈடு செய்யப்பட்ட மற்றும் தனியாக காண்பிக்கப்படாதவைகளின் விவரங்கள்.

3. ஈடு செய்யப்பட வேண்டிய மற்றும் தனியாக காண்பிக்கப்படாதவைகளின் திருத்த விவரங்கள் ஏதெனுமிருப்பின்.

படிவம் சமசேவந –4 / FORM GSTR – 4

[விதி 62 ஐ காண்க]

இணக்க வரி விதிப்புக்கு இசைவளித்த பதிவு பெற்ற நபரின் காலாண்டு நமூனா

ஆண்டு				
மாதம்				

1.		சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அடையாள எண்	
2.	(a)	பதிவுபெற்ற நபரின் சட்டபூர்வமான பெயர்	
	(b)	வணிகப் பெயர், ஏதேனுமிருப்பின்	
3.	(a)	கடந்த நிதி ஆண்டில் மொத்தத் தொகை	
	(b)	ஏப்ரல் முதல் ஜீன் 2017வரையிலான மொத்தத் தொகை	

4. உள்வழங்கல்கள், எதிரிடை மாற்றத்தில் வரி செலுத்த வேண்டிய வழங்கல்கள் உட்பட

வழங்குபவரின் சமசேவஅ எண்	விலைப்பட்டியல் விவரம்			வீதம்	வரிவிதிப்புக் குட்பட்ட விலை மதிப்பு	வரித் தொகை				வழங்கலின் இடம் (மாநில/ ம.அ.நே. ஆப பெயர்)
	எண்	நாள்	விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப. வரி	மேல்வரி	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4அ. பதிவு பெற்ற வழங்குபவர்களிடமிருந்து பெற்ற உள்வழங்கல்கள் (எதிரிடை மாற்றம் ஏற்படுகிற வழங்கல்கள் தவிர்த்து)										
4ஆ. பதிவு பெற்ற வழங்குபவர்களிடமிருந்து பெற்ற உள்வழங்கல்கள் (எதிரிடை மாற்றத்திற்குட்பட்ட வழங்கல்கள்)										
4இ. பதிவு பெறாத வழங்குபவர்களிடமிருந்து பெற்ற உள்வழங்கல்கள்										
4ஈ. இறக்குமதி செய்த சேவை										

5. அட்டவணை 4ல் குறிப்பிட்ட கடந்த வரி காலங்களில் அளித்த உள் வழங்கல்களின் திருத்தப் பட்டியல் விவரம். (இதனில் பற்றுக் குறிப்பு / வரவுக் குறிப்பு அவற்றின் மீதான திருத்தப்பட்டியல்)

மூல விலைப்பட்டியல் விவரங்கள்			திருத்தப்பட்ட விலைப்பட்டியல் விவரம்				வீதம்	வரிவிதிப்புக்கு உட்பட்ட விலை மதிப்பு	வரித் தொகை				வழங்கல் பெறுமிடம் (மாநில / ம.அ.நேஆ.ப பெயர்)
சமசேஅ எண்	எண்	நாள்	சமசேஅ எண்	எண்	நாள்	விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ட.அ.நே. ஆ.ப.வரி	மேல்வரி	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

5அ. வழங்கல்கள் (முந்தைய அறிக்கைகள்பற்றி அட்டவணை 4ல் அளித்த தகவல்கள்) முந்தின அறிக்கை அளித்த விவரங்களில் தவறுகள் இருக்கும் பட்சத்தில்													
5ஆ.பற்று குறிப்புக்கள்/வரவு குறிப்புக்கள் (மூலம்)													
5இ.பற்று குறிப்புக்கள்/வரவு குறிப்புக்கள் (முந்தின வரிகாலத்தில் நிகழ்ந்த பற்று குறிப்புகள்/வரவு குறிப்புகள் மீதான திருத்தங்கள்													

6. வெளி வழங்கல்கள் மீதான வரி (நிகர முன்பணம் மற்றும் சரக்கு திருப்பியளிக்கப்பட்டது)

வரி வீதம்	தொகை	இணக்க வரித் தொகை	
		மத்திய வரி	மாநில/ம.அ.நே.ஆ.ப வரி
1	2	3	4

7.முந்தைய வரி காலத்தில் அட்டவணை 6ல் குறிப்பிட்ட அறிக்கைகளில் தெரிவிக்கப்பட்ட வெளி வழங்கல்களின் விபரங்கள் மீதான திருத்தங்கள்.

காலாண்டு	வீதம்	மூல விவரம்			திருத்தப்பட்ட விவரம்		
		தொகை	மத்திய வரி	மாநில /ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி	தொகை	மத்திய வரி	மாநில/ ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி
1.	2	3	4	5	6	7	8

8.வழங்கல்கள் பெற்றது தொடர்பாக முன் பணம் செலுத்தியது /முன் பணம் ஈடு செய்ததின் தொகுப்பு விபர அறிக்கை

வீதம்	மொத்த முன் பணம் செலுத்தியது	வழங்கலின் இடம் (மாநில/ ம.அ.நே.ஆ.	தொகை			
			ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ.	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6	7
1. நடப்பு காலாண்டிற்கான தகவல்கள்						
8அ.. எதிரிடை மாற்றம் நிகழ்ந்த வழங்கல்கள் மீது வரி காலத்தில் முன் பணம் செலுத்தியது(வெளி வழங்கல்களில் செலுத்த வேண்டிய வரியுடன் இவ்வரியையும் கூட்டுக)						
8.அ.1. மாநிலத்திற்குள்ளேயே நிகழும் வழங்கல்கள்(வீதம் வாரியாக)						
8அ.2. மாநிலங்களுக்கிடையேயான வழங்கல்கள்(வீதம் வாரியாக)						
8ஆ. கடந்த காலத்தில முன்தொகையாக செலுத்தப்பட்ட வரி, நடப்பு காலத்தில் விலைப்பட்டியல் பெறப்பட்டது. (மேற் கூறிய அட்டவணை 4ல் குறிப்பிட்டபடி) (செலுத்த வேண்டிய வெளியீட்டு வரியிலிருந்து குறைக்கப்பட வேண்டிய வரித்தொகை)						
8ஆ1. மாநிலத்திற்குள்ளேயே நிகழும் வழங்கல்கள்(வீதம் வாரியாக)						
8ஆ2. இடைமாநில வழங்கல்கள்(வீதம் வாரியாக)						

2.அட்டவணை எண் 8(1) ல் குறிப்பிட்ட முந்தைய காலாண்டுகளில் தெரிவித்தவைகளின் திருத்தப் பட்டியல்களின் தகவல்கள்

வருடம்		காலாண்டு		வரிசை எண்ணில் அளிக்கப்பட்ட தகவல்களின் திருத்தங்கள் (தேர்வு செய்க)	8அ(1)	8அ(2)	8ஆ(1)	8ஆ(2)

9. ஆதாரத்தின் மீது வரி பிடித்தம் மூலமாக பெற்ற வரவுகள்

பிடித்தம் செய்பவரின் சமசேவஅ எண்	மொத்த விலை மதிப்பு	தொகை	
		மத்திய வரி	மாநில வரி / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி
1	**2**	**3**	**4**

10.வரி செலுத்த வேண்டியது மற்றும் செலுத்தியது

விவரம்	வரித் தொகை செலுத்த வேண்டியது	வரித் தொகை செலுத்தியது
1	**2**	**3**
அ. ஒருங்கிணைந்த வரி		
ஆ. மத்திய வரி		
இ. மாநில /ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி		
ஈ. மேல்வரி		

11.வட்டி, தாமதக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியது மற்றும் செலுத்தியது

விவரிப்பு	தொகை செலுத்த வேண்டியது	தொகை செலுத்தியது
1	**2**	**3**
1.வட்டி இதன் காரணமாக		
அ. ஒருங்கிணைந்த வரி		
ஆ. மத்திய வரி		
இ. மாநில / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி		

ஈ. மேல்வரி		
2.தாமதக் கட்டணம்		
அ. மத்திய வரி		
ஆ. மாநில / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி		

12.மின்னனு பணப்பேரேட்டிலிருந்து திரும்ப கேட்கும் தொகை

விவரிப்பு	வரி	வட்டி	தண்டம்	கட்டணம்	மற்றவை	பற்று பதிவு எண்கள்
1	2	3	4	5	6	7
அ. ஒருங்கிணைந்த வரி						
ஆ. மத்திய வரி						
இ.மாநில/ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி						
ஈ. மேல்வரி						
வங்கி கணக்கு விவரம் (கீழ் தோன்றுவதிலிருந்து தேர்வு செய்க)						

13. வரி, வட்டி செலுத்தியது தொடர்பான பணப்பேரேடு மீதான பற்றுக் குறிப்புக்கள் (மாதாந்திர அறிக்கை தாக்கல் செய்த பின்பும் வரி செலுத்திய பின்பும் கணினியில் தானாகவே தோன்றுவது)

விவரிப்பு	பணமாக செலுத்திய வரி	வட்டி	தாமதக் கட்டணம்
1	2	3	4
அ.ஒருங்கிணைந்த வரி			
ஆ. மத்திய வரி			
இ.மாநில / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி			
ஈ.மேல்வரி			

சரிபார்த்தல்

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்து எனது அறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதையும் உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின்

கையொப்பம்

இடம் அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின் பெயர்

தேதி பதவி

வழிமுறைகள்

1.பயன்படுத்திய சொற்றொடர்கள்

அ) சமசேவஅஎண்(GSTIN) : சரக்கு மற்றும சேவைகள் வரி அடையாள எண்

ஆ) ஆமீவபி.(TDS) : ஆதாரத்தின் மீது வரிபிடித்தம்

2.சமசேவநமூனா–**4**ன் விவரம் என்பது சம்மந்தப்பட்ட முடிவுற்ற மாதத்திற்கான வரி காலத்திற்கு அடுத்துவரும் **11**ம் தேதிக்கும் **18**ம் தேதிக்கும் இடையே சமர்ப்பிக்க வேண்டியது.

3. மொத்தத் தொகை என்பது வரி செலுத்துபவர் முந்தைய நிதியாண்டில் முதல் காலாண்டு விவரங்களை நடப்பு நிதியாண்டின் காலத்திற்கு செய்த மொத்த தொகை விவரங்கள் அட்டவணை – **3**ல் பதியவேண்டியதாகும். இத்தகவலானது வரி செலுத்துபவர் இந்நிதியாண்டுக்கு மட்டும் பதிய வேண்டியது மற்றும் இனி வருகிற வரி காலத்தில் அடுத்து வரும் நிதியாண்டுக்கு தானாகவே கணினியில் தோன்றும் என அறியவும்

4. அட்டவணை **4** என்பது வீதவாரியாக உள் வழங்கல்கள் சம்மந்தப்பட்ட தகவல்கள்

i. அட்டவணை **4**அ என்பது பதிவு பெற்ற வழங்குநரிடமிருந்து பெற்ற எதிரிடை மாற்றம் நிகழாத உள் வழங்கல்கள் ஆகும். இத்தகவலானது ஏற்கெனவே வழங்குநர் சமசேவந–**1** மற்றும் சமசேவந. **5**ல் பதியப்பட்ட விவரங்கள் தானாகவே கணினியில் பெறப்படுபவை ஆகும்.

ii.அட்டவணை 4பி என்பது பதிவு பெற்ற வழங்குநரிடமிருந்து பெற்ற எதிரிடை மாற்றம் நிகழும் உள் வழங்கல்களாகும். இத்தகவலானது ஏற்கெனவே வழங்குநர் சமசேவந–1 படிவம் பூர்த்தி செய்ததும் தானாகவே கணிணியில் பெறப்படுபவையாகும்.

iii.அட்டவணை 4சி என்பது பதிவு பெறாத வழங்குநரிடமிருந்து பெற்ற உள் வழங்கல்கள் ஆகும்.

iv. அட்டவணை 4டி என்பது வெளி நாட்டிலிருந்து பெற்ற சேவையாகும்.

v. ஒரு வழங்கல் நிகழும் போது சட்டப்பிரிவு 12 அல்லது 13 ல் உள்ள நிபந்தனைகளின் படி உள்ளீட்டு வரியை பெறுபவர் தனது விருப்பப்படி தானாகவே தோன்றும் பட்டியலை சேர்த்துக் கொள்ளலாம், மற்றும்

vi.வழங்கல் பெறுபவரின் அமைவிடத்தைத் தவிர பிற இடங்களில் நடைபெறும் வழங்கல் (POS)

5.அட்டவணை–5ல் முந்தைய வரிகாலங்களில் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் இதை தவிர மூல விவரங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்கள்/வீத வாரியாக பெறப்பட்ட பற்று/வரவு குறிப்புகளில் திருத்திய தகவல்கள் கவரப்படும். வழங்கல் பெறுவரின் அமைவிடத்தைத் தவிர பிற இடங்களில் நடைபெறும் வழங்கல் (POS) குறிப்பிட வேண்டும். தகவல்களை தெரிவிக்கும் பொழுது முதல் மூன்று கட்டங்களில் மூல பற்று / வரவு குறிப்பு, விலைப் பட்டியல் விவரங்கள் தெரிவிக்கப் பட வேண்டும். திருத்தப்பட்ட பற்று / வரவு குறிப்பு பற்றிய விவரங்களை தெரிவிக்கும் போது அட்டவணையில் உள்ள முதல் மூன்று கட்டங்களில் மூல பற்று / வரவு குறிப்புகளின் விவரங்கள் தெரிவிக்க வேண்டும்.

6. நடப்பு வரிக்காலத்தில் திருப்பப்பட்ட சரக்குகள் போக உள்ள நிகர முன்பணம் உட்பட, நடைபெற்ற வெளி வழங்கல்கள் அட்டவணை–6ல் கவரப்படும்.

7. முந்தைய அறிக்கைகளில் உள்ள அட்டவணை –6ல் தெரிவிக்கப்பட்ட திருத்த விவரங்கள் அட்டவணை–7ல் கவரப்படும்.

8. எதிரிடை வரி செலுத்தும் வழங்கல்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட முன்பண தகவல்கள் மற்றும் வழங்கப்பட்ட விலைப்பட்டியலுக்காக சரிகட்டுதல், உட்பட செலுத்தப்பட்ட வரி விவரங்கள் அட்டவணை–8ல் தெரிவிக்க வேண்டும்.

9. ஆதாரத்தின் மீது வரி பிடித்த வரவானது அட்டவணை–9ல் தானாகவே தோன்றும்.

படிவம் சமசேவந–4அ / FORM GSTR – 4A

[விதிகள் 59(3) & 66(2)ஐ காண்க]

இணக்க வரிக்கு விருப்பம் தெரிவித்த பதிவு பெற்ற நபருக்கான தானியக்க வரைவு விவரங்கள்

(சமசேவந–1, சமசேவந–5 மற்றும் சமசேவந–7ல் பெற்ற தானியக்க வரவு)

ஆண்டு				
காலாண்டு				

1.	சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அடையாள எண்		
2.	அ	பதிவுபெற்ற நபரின் சட்டபூர்வமான பெயர்	
	ஆ	வணிகப் பெயர், ஏதேனுமிருப்பின்	

3.பதிவு பெற்ற நபரிடமிருந்து பெற்ற உள் வழங்கல்கள் எதிரிடை மாற்றம் நிகழக்கூடிய வழங்கல்கள் உட்பட

வழங்குபவரின் சமசேவஅ எண்	விலைப்பட்டியல் விவரம்			வீதம்	வரிவிதிப்புக் குட்பட்ட விலை மதிப்பு	வரித் தொகை				வழங்கலின் இடம் (மாநில/ ஒஆப பெயர்)
	எண்	நாள்	விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி	மேல்வரி	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3அ. பதிவு பெற்ற வழங்குநர்களிடமிருந்து பெற்ற உள்வழங்கல்கள் (எதிரிடை மாற்றம் ஏற்படுகிற வழங்கல்கள் தவிர்த்து)										
3ஆ. பதிவு பெற்ற வழங்குநர்களிடமிருந்து பெற்ற உள்வழங்கல்கள் (எதிரிடை மாற்றம் ஏற்படும் வழங்கல்கள்)										

4. பற்று/வரவு குறிப்புக்கள் (திருத்தப் பட்டியல் உள்ளடக்கியது) நடப்பு காலத்தில் பெறப்பட்டது.

மூல விவரப்பட்டியல் விவரம்			திருத்திய ஆவண விவரங்கள் அல்லது மூல பற்று/வரவு குறிப்பு விவரங்கள்				வீதம்	வரிவிதிப்புக்கு உட்பட்ட விலைமதிப்பு	வரித் தொகை				வழங்கலின் இடம் (மாநில/ ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி பெயர்)
சமசேஅ எண்	எண்	நாள்	சமசேஅ எண்	எண்	நாள்	விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே. ஆ. ப.வரி	மேல் வரி	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

5. ஆதாரத்தின் மீதான வரி பிடித்தம் வரவு பெறப்பட்டது

பிடித்தம் செய்பவரின் சமசேவஅ எண்	மொத்த விலை மதிப்பு	தொகை	
		மத்திய வரி	மாநில வரி / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி
1	2	3	4

படிவம் சமசேவந – 5 / FORM GSTR – 5

[விதி 63ஐ காண்க]

வசிப்பிடமில்லாத வரிவிதிக்கத்தக்க நபரின் அறிக்கை

ஆண்டு				
மாதம்				

1.	சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அடையாள எண்			
2.	(a)	பதிவுபெற்ற நபரின் சட்டப்பூர்வமான பெயர்		
	(b)	வணிகப் பெயர், ஏதேனுமிருப்பின்		
	(c)	பதிவு செல்லுபடியாகும் கால அளவு		

3. கடல் கடந்து பெறப்பட்ட உள்ளீடுகள் / மூலதன பொருட்கள் (இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள்) **(**அனைத்து அட்டவணைகளில் உள்ள தொகை ரூபாயில்**)**

கப்பல் சரக்கு நுழைவு விவரப்பட்டியல்			வீதம்	வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட விலை மதிப்பு	தொகை		உள்ளீட்டு வரி வரவு உள்ள தொகை	
எண்	நாள்	விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல்வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4.எந்த ஒரு முந்தைய அறிக்கையில் கொடுக்கப் பட்ட விவரங்களின் திருத்தம்

மூல விவரம்		மாற்றம் செய்ய்ப்பட்டத் தகவல்கள்										உள்ளீட்டு வரி வரவு வித்தியாசம் (+/–)	
கப்பல் சரக்கு நுழைவு விவரப்பட்டியல்		கப்பல் சரக்கு நுழைவு விவரப்பட்டியல்			வீதம்	வரி விதிக்கத்தக்க விலை மதிப்பு	தொகை		உள்ளீட்டு வரி வரவு கிடைக்கும் தொகை				
எண்	நாள்	எண்	நாள்	தொகை			ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி		ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி

5.பதிவு பெற்ற நபர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட வரியுள்ள வெளி வழங்கல்கள் (தனித்துவ அடையாள எண் கொண்டவர்கள் உட்பட)

சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அடையான எண்/ ஒஆப எண்	விலைப்பட்டி விவரம்			வீதம்	வரி விதிக்கத் தக்க விலை மதிப்பு	**தொகை**				வழங்கல் பெறுமிடம் (மாநில/ம.அ. நே.ஆ. ப. பெயர்)
	எண்	நாள்	விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே .ஆ. ப.வரி	மேல் வரி	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

6. வெளி மாநில பதிவு பெறாத நபர்களுக்கு விலைப்பட்டியல் மதிப்பு ரூ. 2.5 லட்சத்திற்க்கு மேல் உள்ள வரியுள்ள வெளிவழுங்கல்கள்

வழங்கலின் இடம் (மாநில/ ம.அ.நே.ஆ. ப. பெயர்)	விலைப்பட்டியல் விவரம்			வீதம்	வரிவிதிப்பு விலை மதிப்பு	தொகை	
	எண்	நான்	விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6	7	8

7. பதிவு பெறாத நபர்களில் அட்டவணை 6ல் குறிப்பிடப்பட்ட வழங்கல்கள் தவிர இதர வரியுள்ள **வழங்கல்கள் (நிகர பற்று குறிப்புகள் /வரவு குறிப்புகள்)**

வரி வீதம்	மொத்த வரிவிதிக்கத் தக்க விலைமதிப்பு	தொகை			
		ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ.	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6
7அ.மாநிலத்திற்குள்ளேயே நிகழும் வழங்கல்கள் (ஒருங்கிணைந்தது, வீதம் வாரியாக)					
7ஆ. மாநிலங்களுக்கிடையே நிகழும் வழங்கல்களில் ரூ.2.5லட்சம் வரையிலான விலைப்பட்டி (வீதம் வாரியாக)					
வழங்கல் பெறுமிடம் (மாநிலத்தின் பெயர்)					

8. முந்தைய வரி காலத்தில் அட்டவணை 5 மற்றும் 6ல் , அறிக்கையில் கொடுக்கப் பட்ட வரியுள்ள வெளி வழங்கல்களின் திருத்த விவரங்கள் (பற்று/வரவு குறிப்புகள் மற்றும திருத்திய விவரம் உட்பட)

மூல ஆவணங்களின் விவரம்			மாற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் விவரம் அல்லது பற்று /வரவு குறிப்புகளின் மூல ஆவணங்கள்				வீதம்	வரிவிதிப்புக் குட்பட்ட விலை மதிப்பு	தொகை				வழங்கல் பெறுமிடம் (மாநில/ ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி பெயர்)
சமசேவ அ எண்	எண்	நாள்	சமசேவ அ எண்	எண்	நாள்	விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி	மேல்வரி	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8அ. முன்னர் அளிக்கப்பட்ட விலைப்பட்டியல் விவரங்கள் தவறாக இருப்பின்													
8ஆ.பற்று /வரவு குறிப்புகள் (மூலம்)													
8இ.பற்று குறிப்புகள் /வரவு குறிப்புக்கள்(முந்தைய வரிக்காலத்தில அளிக்கப்பட் ட பற்று/வரவு குறிப்புகளில் திருத்தம் மேற்கொண்டது)													

9.முந்தைய வரிக்கால அறிக்கையில் அட்டவணை –7ல் கொடுக்கப்பட்ட பதிவு பெறாத நபர்களுக்கு வரியுள்ள வெளி வழங்கல்களின் திருத்தம்

வரி வீதம்	மொத்தம்/வரிவிதிப் புக்குஉட்பட்ட விலைமதிப்பு	தொகை			
		ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6
எந்த வரி காலத்திற்கு விவரங்கள் திருத்தப்பட்டது					
9அ. மாநிலத்திற்குள்ளேயே நிகழும் வழங்கல்கள் (வீதம் வாரியாக)					

9ஆ. மாநிலங்களுக்கிடையேயான வழங்கல்கள் (வீதம் வாரியாக)					
வழங்கலின் இடம் (மாநிலத்தின் பெயர்)					

10. மொத்த வரி செலுத்த வேண்டியது

வரி வீதம்	வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட விலை மதிப்பு	தொகை			
		ஒருங்கி ணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6
10அ.வெளிச் செல்கிற வழங்கல்கள் மீதானது					
10ஆ.அட்டவணை 4ல் குறிப்பிடப்பட்ட எதிர்மறை யான உள்ளீட்டு வரி வரவு மீதான வித்தியாசம்					

11. வரி செலுத்தப்பட வேண்டியது மற்றும் செலுத்தியது

விவரிப்பு	வரி செலுத்த வேண்டியது	பணமாக செலுத்தியது	உள்ளீட்டு வரி வரவு மூலம் செலுத்தப்பட்டது		
			ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல்வரி	வரி செலுத்தியது
1	2	3	4	5	6.
அ. ஒருங்கிணைந்த வரி					
ஆ. மத்திய வரி					

இ. மாநில / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி					
ஈ. மேல்வரி					

12.வட்டி, தாமதக் கட்டணம் மற்றும் இதரபிற தொகைகள் செலுத்த வேண்டியது மற்றும் செலுத்தியது

விவரிப்பு	தொகை செலுத்த வேண்டியது	தொகை செலத்தியது
1	**2**	**3**
1.வட்டி இதன் காரணமாக		
அ. ஒருங்கிணைந்த வரி		
ஆ. மத்திய வரி		
இ. மாநில / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி		
ஈ. மேல்வரி		
2.தாமதக் கட்டணம்		
அ. மத்திய வரி		
ஆ. மாநில / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி		

13.மின்னனு பணப் பேரேட்டிலிருந்து கோரப்பட்ட திருப்புத் தொகை

விவரிப்பு	வரி	வட்டி	தண்டம்	கட்டணம்	ஏனையவை	பற்று பதிவு எண்கள்
1	2	3	4	5	6	7
அ. ஒருங்கிணைந்த வரி						
ஆ. மைய வரி						
இ. மாநில / ஒ.ஆ.ப.வரி						

ஈ. மேல்வரி						
வங்கி கணக்கு விவரம் (கீழே இறக்கவும்)						

14. வரி, வட்டி செலுத்தியதற்கான மின்னனு பண /வரவு பேரேட்டில் பற்று பதிவுகள் (அறிக்கை தாக்கல் , வரி செலுத்திய பின் தானாகவே தோன்றுவது)

விவரிப்பு	பணமாக செலுத்திய வரி	உள்ளீட்டு வரி வரவு மூலம் செலுத்திய வரி			
		ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல்வரி	வட்டி	தாமதக் கட்டணம்
1	2	3	4	5	6
அ. ஒருங்கிணைந்த வரி					
ஆ. மத்திய வரி					
இ.மாநில / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி					
ஈ. மேல்வரி					

சரிபார்த்தல்

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்து எனது அறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதையும் உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின்

கையொப்பம்

இடம் அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின்

பெயர்

தேதி பதவி/தகுதி நிலை

வழிமுறைகள்

1.பயன்படுத்திய சொற்றொடர்கள்

அ. ஜி.எஸ்.டி. ஐ. எண்(GSTIN) : சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அடையாள எண்

ஆ. யூ.ஐ.எண்(UIN) : தனித்தன்மையான அடையாள எண்

இ. யூ.க்யூ.சி. (UQC) : தனித்துவ அளவு குறியீடு

ஈ. எச்.எஸ்.எண்.(HSN) : ஒத்திசைக்கப் பட்ட பெயரிடும் முறை

உ.பிஓ.எஸ்(POS) : வழங்கல் பெறுமிடம் (சம்மந்தப்பட்ட மாநிலம்)

ஊ. பி.டு.பி (B to B) : ஒரு பதிவு பெற்ற நபரிடமிருந்து மற்றொரு பதிவு பெற்ற நபருக்கு

எ. பி.டு.சி(B to C) : ஒரு பதிவு பெற்ற நபரிடமிருந்து மற்றொரு பதிவு பெறாத நபருக்கு

2.சமசேவந–**5** ஆனது வசிப்பிடமில்லாத வரியுள்ள நபருக்கு பொருந்தும்.

3.சமசேவந–**5** ல் உள்ள விபரங்களை உரிய வரி காலம் முடிந்து அடுத்து வருகிற மாதம் **20**–ம் நாளுக்குள் அல்லது பதிவுச் சான்றின் கடைசி நாளிலிருந்து **7** நாட்களுக்குள், இதில் எது முந்தையதோ அந்த நாளுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.அட்டவணை **3** ஆனது இறக்குமதி சரக்குகள், கப்பல் சரக்கு நுழைவு பட்டியல்வாரியான விவரங்களைக் கொண்டிருக்கும். மேலும் இறக்குமதியான சரக்குகள் மேல் உள்ள தகுதியுள்ள உள்ளீட்டு வரிவரவின் தொகையினை வரி செலுத்துபவர் குறிப்பிட வேண்டும்.

5.கப்பல் சரக்கு நுழைவு தகவலுடன் ஆறு இலக்க துறைமுக குறியீட்டு எண் மற்றும் ஏழு இலக்க கப்பல் சரக்கு நுழைவு எண்ணையும் பெறுகின்றவர் அளிக்க வேண்டும்.

6.முந்தைய வரிக்கால அறிக்கையில் ஏற்கனவே கூறப்பட்ட இறக்குமதி சரக்குகள் மீதான திருத்தங்கள் அட்டவணை–**4**ல் கொண்டிருக்கும்.

7.விலைப்பட்டியல் நிலையில் உள்ள தகவல்களை வீதவாரியாக, சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வாரியாக உரிய வரிக்காலத்திற்கு தனித்தனியாக கீழே குறிப்பிட்டவாறு அறிவிக்க வேண்டும்.

i.அட்டவணை–**5**ல் ஒரு வணிகரிடமிருந்து மற்றொரு வணிகருக்கு நடைபெறும் எல்லா வழங்கல்களும் (பி டு பி)

(மாநிலங்களுக்கு இடையேயும் அல்லது மாநிலத்திற்குள்ளும்) கண்டிப்பாக பதிவேற்ற வேண்டும்.

ii.விலைப்பட்டியல் மதிப்பு ரூ.2,50,000–க்கு (வணிகரிடமிருந்து நுகர்வோருக்கு பேரளவிலான) அதிகமான அனைத்து மாநிலங்களுக்கிடையேயான வணிகரிடமிருந்து நுகர்வோருக்கு செய்யப்படும் வழங்கல்கள் (பி டு சி)

விலைப்பட்டியல் நிலையிலான விவரங்கள் அட்டவணை–6ல் கொடுக்கப் பட வேண்டும்.

iii. விலைப்பட்டியல் மதிப்பு ரூ.2,50,000–க்குள் வணிகரிடமிருந்து நுகர்வோருக்கு (பி டு சி) (மாநிலங்களுக்கு இடையேயும் அல்லது மாநிலத்திற்குள்ளும்) மாநிலவாரியான வழங்கல்களின் தொகுப்பினை அட்டவணை– 7ல் நிரப்ப வேண்டும்.

8.அட்டவணை–8ல் இது தொடர்பான திருத்தங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

i.முந்தைய வரிகாலத்தில் அறிவித்த ஒரு வணிகரிடமிருந்து மற்றொரு வணிகருக்கிடையேயான (பி டு பி) வெளி வழங்கல்கள்.

ii.முந்தைய வரிகாலத்தில் அறிவிக்கப்பட்ட, விலைப் பட்டியல் மதிப்பு ரூ.2,50,000–லட்சத்திற்கு மேற்பட்ட, வணிகருக்கும் நுகர்வோருக்கும் இடையேயான இடைமாநில விலைப் பட்டியல் மற்றும்

iii. மூல/பற்று / வரவு குறிப்பு விவரங்கள் மற்றும் அதனுடைய திருத்தங்கள்.

9.விலைப் பட்டியல் மதிப்பு ரூ.2,50,000க்கு மேற்பட்ட, ஒரு வணிகரிடமிருந்து நுகர்வோருக்கு இடையேயான, மாநிலங்களுக்கிடையிலான வழங்கல் தவிர, வெளி வழங்கல்கள் குறித்த திருத்தங்கள்
அட்டவணை–9ல் உள்ளடங்கும்.

10. நடப்பு வரிக்காலத்தில் அறிவிக்கப்பட்ட வெளி வழங்கல் மற்றும் நடப்பு வரி காலத்தில் இறக்குமதி சரக்குகளில் மேற்கொண்ட திருத்தத்தினால் உருவான எதிர்மறையான உள்ளீட்டு வரி வரவு ஆகியவற்றின் மேல் செலுத்தப்பட வேண்டிய வரி அட்டவணை–10ல் கொண்டிருக்கும்.

சமசேவந–5 சமர்ப்பித்தால், இணைய அமைப்பு , செலுத்த வேண்டிய வரித்தொகை மற்றும் உள்ளீட்டு வரி வரவை கணக்கிட்டு சம்மந்தப்பட்ட பேரேடுகளில் பதிவிடும்.

படிவம் சமசேவந–5அ / FORM GSTR – 5A

[விதி 64ஐ காண்க]

வெளி நாட்டில் உள்ள நபர் இந்தியாவில் உள்ள ஒரு வரியில்லாத நபருக்கு இணையவழி (Online) தகவல்கள் மற்றும் தரவுத் தளத்தில் நுழையவும் அல்லது சேவைகள் மீட்பு வழங்கல்களின் விவரங்கள்.

1. வழங்குநரின் சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரிஅடையாள எண்–

2. அ.பதிவு பெற்ற நபரின் சட்டப்பூர்வமான பெயர்–

ஆ.வணிக பெயர் ஏதேனுமிருப்பின்–

3. மாதாந்திர அறிக்கை தாக்கல் செய்யும் இந்தியாவில் உள்ள அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின்பெயர்–

4. காலம்- மாதம்– ஆண்டு–

5.இந்திய நுகர்வோர்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட வெளி வழங்கல்கள்

(அனைத்து அட்டவணைகளில் உள்ள தொகை ருபாயில்**)**

வழங்கலின் இடம் (மாநில/ஒஆப பெயர்)	வரி வீதம்	வரிவிதிப்புக்குட் பட்ட விலை மதிப்பு	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5

5அ.இந்தியாவில் உள்ள வரிவிதிப்பிற்குட்படாத நபர்களுக்கு வழங்கிய வரிவிதிக்கத்தக்க வெளி வழங்கல்களின் திருத்தங்கள்

(தொகை ருபாயில்**)**

மாதம்	வழங்கல் பெறுமிடம் (மாநில/ஒஆப பெயர்)	வரி வீதம்	வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட விலை மதிப்பு	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6

6. வட்டி, தண்டத்தொகை அல்லது ஏனைய தொகைகள் கணக்கிடுதல்

வரிசை எண்	விவரிப்பு	வரி நிலுவைத் தொகை	
		ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி
1	2	3	4
1.	வட்டி		

2.	பிற வகைகள் (தயவு செய்து குறிப்பிடுக)		
	மொத்தம்		

7.செலுத்த வேண்டிய மற்றும் செலுத்திய வரி, வட்டி தாமதக்கட்டணம் மற்றும் ஏனைய தொகைகள்

வரிசை எண்	விவரிப்பு	செலுத்த வேண்டிய தொகை		பற்று குறிப்பு எண்	செலுத்தியது	
		ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி		ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6	7
1	செலுத்த வேண்டிய வரி (அட்டவணை 5 மற்றும் 5அ–வின் படி)					
2.	வட்டி (அட்டவணை 6ன் படி)					
3.	வேறு ஏதேனும் (தயவு செய்து குறிப்பிடுக)					

சரிபார்த்தல்

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும் விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை எனவும் உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின் கையொப்பம்

இடம் அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின் பெயர்

தேதி பதவி/தகுதி நிலை

படிவம் சமசேவந–6 / FORM GSTR – 6

[விதி 65ஐ காண்க]

உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவருக்கான அறிக்கை

ஆண்டு				
மாதம்				

1.	சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அடையாள எண்		
2.	(அ)	பதிவுபெற்ற நபரின் சட்டபூர்வமான பெயர்	
	(ஆ)	வணிகப் பெயர், ஏதேனுமிருப்பின்	

3. பகிர்ந்தளிப்பதற்காக பெற்ற உள்ளீட்டு வரி வரவு

(அனைத்து அட்டவணைகளில் உள்ள தொகை ரூபாயில்)

வழங்குநரின் சமசேவஅ எண்	விலைப்பட்டியல் விவரம்			வீதம்	வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட விலை மதிப்பு	வரித்தொகை			
	எண்	நாள்	விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. குறிப்பிட்ட வரி காலத்திற்கு பகிர்ந்தளிக்க வேண்டிய மொத்த உள்ளீட்டு வரி வரவு / தகுதியுள்ள உள்ளீட்டு வரிவரவு/ தகுதியற்ற உள்ளீட்டு வரிவரவு (அட்டவணை–3ல் இருந்து)

விவரிப்பு	ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5
அ.பகிர்ந்தளிக்க உள்ள மொத்த உள்ளீட்டு வரி வரவு				
ஆ.தகுதியுள்ள உள்ளீட்டு வரி வரவு				
இ.தகுதியற்ற உள்ளீட்டு வரி வரவு				

5. அட்டவணை 4–ல் அறிவிக்கப்பட்ட பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட உள்ளீட்டு வரி வரவு

வழங்கல் பெறுநரின் சமவேவஅ எண்/பதிவு பெறாத பெறுநரின் மாநிலத்தின் பெயர்	உசேப (ISD) விலைப்பட்டியல்		உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவரின் உள்ளீட்டு வரி வரவு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டது			
	எண்	நாள்	ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6	7
5அ. தகுதியுள்ள உள்ளீட்டு வரி வரவுத்தொகை பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டது						
5ஆ.தகுதியில்லாத உள்ளீட்டு வரி வரவுத்தொகை பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டது						

6. முந்தைய அறிக்கையில் அட்டவணை எண் 3ல் அளிக்கப்பட்ட தகவல்களின் திருத்தங்கள்

மூல விவரங்கள்			திருத்திய விவரங்கள்									
வழங்கநரின் சமசேவஅ எண்	எண்	நாள்	வழங்கநரின் சமசேவஅ எண்	விலைப்பட்டியல்/பற்று வரவு குறிப்பு விவரம்			வீதம்	வரிவிதிப்பு குட்பட்ட விலை மதிப்பு	வரித்தொகை			
				எண்	நாள்	விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6அ. முந்தைய காலத்தில் அட்டவணை–3ல் கொடுக்கப்பட்ட தவறான தகவல்கள்												
6ஆ. பற்று குறிப்புகள்/வரவு குறிப்புகள் பெறப்பட்டது (மூலம்)												
6இ. பற்று குறிப்புகள் / வரவு குறிப்புகள் (திருத்தியது)												

7.பொருத்தமில்லாத மற்றும் மறுகோரிக்கைக்கு உட்பட்ட உள்ளீட்டு வரி வரவு வரிக்காலத்தில் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டது

விவரிப்பு	ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5
7அ.பொருத்தமில்லாத உள்ளீட்டு வரி வரவு				
7ஆ. பொருத்தமில்லாத உள்ளீட்டு வரிவரவு, திருத்தம் செய்யப்பட்டதால் மறுகோரிக்கை				

8. அட்டவணை 6 மற்றும் 7ல் தெரிவித்த உள்ளீட்டு வரிவரவிணை பகிர்ந்தளித்தல் (கூட்டுக + கழிக்க)

வழங்கல் பெறுநரின் சமசேவ அ எண்	உசேப வரவு எண்		உவேப விலைப்பட்டியல்		உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவரிடமிருந்து பெறப்பட்ட உள்ளீட்டு வரி வரவு			
	எண்	நாள்	எண்	நாள்	ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.8அ .தகுதியுள்ள உள்ளீட்டு வரி வரவு தொகையினை பகிர்ந்தளித்தல்								
8ஆ. தகுதியில்லாத உள்ளீட்டு வரி வரவு தொகையினை பகிர்ந்தளித்தல்								

9. தவறாக பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட உள்ளீட்டு வரி வரவினை பெற்றவரிடமிருந்து மறு பகிர்ந்தளித்தல் (கூட்டல்/கழித்தல்)

மூல உள்ளீட்டு வரி வரவு பகிர்ந்தளித்தல்					உள்ளீட்டு வரி வரவினை சரியான பெறுநருக்கு மறு பகிர்ந்தளித்தல்						
முதலாவதான பெறுநரின் சமசேவஅ எண்	உசேப (ISD)விலைப்பட்டி விவரம்		உசேப (ISD) வரவு குறிப்பு		புதிய பெறுநரின் சமசேவ அ எண்	உசேப (ISD) விலைப்பட்டி		மறு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட உள்ளீட்டு வரி வரவு			
	எண்	நாள்	எண்	நாள்		எண்	நாள்	ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில/ ம.அ.நே. ஆ. ப.வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9அ. தகுதியுள்ள உள்ளீட்டு வரி வரவு பகிர்ந்தளிக்கப்படும் தொகை											

9ஆ. தகுதியில்லாத உள்ளீட்டு வரி வரவு பகிர்ந்தளிக்கப்படும் தொகை											

10.தாமதக் கட்டணம்

இதன் காரணமாக	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி	பற்று பதிவு எண்
1	2	3	4
தாமதக் கட்டணம்			

11.மின்னனு பணப் பேரேட்டிலிருந்து திருப்பக் கோரிக்கை

விவரம்	கட்டணம்	ஏனையவை	**பற்று பதிவு எண்**
1	2	3	4
அ. மத்திய வரி			
ஆ. மாநில / ம.அ.நே.ஆ. ப.வரி			
வங்கி கணக்கு விவரம் (கீழே தாழ்த்தவும்) (Drop Down)			

சரிபார்த்தல்

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவுக்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வரையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும் விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்றும் உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின் கையொப்பம்

இடம் அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின் பெயர்

தேதி பதவி/தகுதி நிலை

<u>வழிமுறைகள்</u>

1. பயன்படுத்தப்பட்ட சொற்றொடர்கள்

அ. ச.ம.சே.வ.அ. எண்(GSTIN)	: சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அடையாள எண்
ஆ. உ.சே.ப. (ISD)	: உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவர்
இ. உ.வ.வ. (ITC)	: உள்ளீட்டு வரி வரவு

2.ஒருவரிக்காலத்தின் சமசேவந–6ஐ அடுத்து வருகின்ற மாதத்தின் 10ம் தேதிக்கு பிறகும் 13ம் தேதிக்கு முன்னர் மட்டுமே தாக்கல் செய்யப்பட வேணடும்.

3.உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளித்தல் விவரங்களானது , சமசேவந–6 ஐ தாக்கல் செய்யும் பொழுது, பதிவு பெற்ற பெறுநரின் அலகின் சமசேவந–2அ–வில் உள்ள பிரிவு–ஆவில் பரவும்.

4.உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவருக்கு எதிரிடை மாற்ற வழங்கல்கள் ஏதும் கிடையாது. உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவர் எதிரிடை மாற்ற வழங்கல்களை பெற விரும்பினால், அது போன்ற நிகழ்வில் உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவர், பொதுமுறையான வரிசெலுத்துபவராக தனியாக பதிவு செய்ய வேணடும்.

5.உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவர் தாமதக் கட்டணம் மற்றும் செலுத்த வேண்டியவை பிற தொகையை மட்டும் பெற்றிருப்பார்.

6.உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவர் வரிக்காலத்தில் பெறுகின்ற உள் வழங்கல்களில் மீதான தகுதியுள்ள மற்றும் தகுதியற்ற உள்ளீட்டு வரி வரவினை அதனுடைய பிரிவுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்க வேண்டும்.

7.சட்டப்பிரிவு 17(5)ன்படியான வழங்கல்களின் மீதான தகுதியில்லாத உள்ளீட்டு வரிவரவு

8.சமசேவந–1 மற்றும் சமசேவந–6க்கும் இடைப்பட்ட பொருந்தாத செலுத்த வேண்டிய தொகையானது, உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பவருக்கு சேரும். மேலும், அது மட்டுமல்லாமல் உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிக்கும் வரி செலுத்துபவர் அதனுடைய பதிவு பெற்ற, பெறும் அலகுகளுக்கு, ஏற்கனவே பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட உள்ளீட்டு வரிவரவினை குறைத்து உள்ளீட்டு சேவை பகிர்ந்தளிப்பதற்கான பற்றுக்குறிப்பு வழங்க வேண்டும்.

9.பொருந்தாததினால் செலுத்த வேண்டிய தொகையானது அமைப்பு மூலம் அட்டவணை–7–ல் தானாக தோன்றும்.

10.அட்டவணை–11ன் மூலம் பணப்பேரேட்டிலிருந்து கோரப்படும் திருப்புக் கோரிக்கை காரணமாக மின்னனு பணப்பேரேட்டில் பற்று வைக்கப்படும்.

படிவம் சமசேவந – 6அ / FORM GSTR – 6A

[விதி 59(3) & 65ஐ காண்க]

தானாகவே வரைவு எடுக்கும் வழங்கல்களின் விவரங்கள்

(சமசேவந – 1 ல் இருந்து தானாகவே தோன்றும் வரைவு)

ஆண்டு				
மாதம்				

1.	சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அடையாள எண்		
2.	(a)	பதிவுபெற்ற நபரின் சட்டப்பூர்வமான பெயர்	
	(b)	வணிகப் பெயர், ஏதேனுமிருப்பின்	

3.உள்ளீட்டு வரி வரவு பகிர்ந்தளிப்பதற்காகப் பெற்றது

(அனைத்து அட்டவணைகளுக்கான தொகை ரூபாயில்)

வழங்குபவரின் சமசேவ அ எண்	விலைப்பட்டியல் விவரம்			வீதம்	வரிவிதிப்புக்குட்பட்ட தொகை	வரித் தொகை			
	எண்	நாள்	தொகை			ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. நடப்பு வரி காலத்திற்கு வரப்பெற்ற (திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டது உட்பட) பற்று / வரவு குறிப்புகள்

மூல ஆவணங்களின் விவரங்கள்			ஆவணங்களின் திருத்தம் செய்யப்பட்ட விவரங்கள் அல்லது பற்று / வரவு குறிப்பு விவரங்கள்									
வழங்குநரின் சமசேவ அ எண்	எண்	நாள்	வழங்குநரின் சமசேவ அ எண்	எண்	நாள்	தொகை	வரி	வரிவிதிப்புக் குட்பட்ட தொகை	வரித் தொகை			
									ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

படிவம் சமசேவந –7 / FORM GSTR – 7

*[விதி **66 (1)** ஐ காண்க]*

ஆதாரத்திலிருந்து வரிப் பிடித்த நமூனா

ஆண்டு				
மாதம்				

1.	சரக்கு மற்றும் சேவைகள் வரி அடையாள எண்	
2.அ.	வரிபிடித்தம் செய்பவரின் சட்டப்பூர்வமான பெயர்	
2.ஆ.	வணிகப் பெயர், ஏதேனுமிருப்பின்	

3.ஆதாரத்தின் மீது வரி பிடித்தம் செய்த விவரம்

(அனைத்து அட்டவணைகளுக்கான தொகை ரூபாயில்)

பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டியவரின் சமசேவஅ எண்	பிடித்தம் செய்த வரியை பிடித்தம் செய்யப்படுபவருக்கு கொடுத்த தொகை	ஆதாரத்தின் மீது பிடித்தம் செய்யப்பட்ட வரித் தொகை		
		ஒருங்கி ணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப.வரி
1	2	3	4	5

4.முந்தைய வரி காலத்தில் ஆதாரத்தின் மீது பிடித்தம் செய்யப்பட்ட வரியில் மேற்கொள்ளப்பட் திருத்தங்கள்

மூல விவரங்கள்			திருத்திய விவரங்கள்				
மாதம்	பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டியவரின் சமசேவ அ எண்	பிடித்தம் செய்த வரியை பிடித்தம் செய்யப்படுபவருக்கு கொடுத்த தொகை	எவருக்கு பிடித்தம் செய்யப்பட்டதோ அவரின் சமசேவ அ எண்	பிடித்தம் செய்த வரியை பிடித்தம் செய்யப்படுபவருக்கு கொடுத்த தொகை	ஆதாரங்களின் மீது வரி பிடித்தம் செய்யப்பட்ட தொகை விவரம்		
					ஒருங்கி ணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப.வரி
1	2	3	4	5	6	7	8

5.ஆதாரத்தின் மீது வரிப் பிடித்தம் செலுத்தப்பட்டது

விவரம்	பிடித்தம் செய்யப்பட்ட வரித் தொகை	செலுத்தப்பட்ட தொகை
1	2	3
ஒருங்கிணைந்த வரி		
மைய வரி		
மாநில / ஒ.ஆ.ப.வரி		

6. செலுத்தப்பட வேண்டிய மற்றும் செலுத்தப்பட்ட வட்டி, தாமதக் கட்டணம் (கீழே தாழ்த்தவும்) (drop down)

விவரம்	செலுத்த வேண்டிய தொகை	செலுத்திய தொகை
1	**2**	**3**
1.ஆதாரத்தின் மீதான வட்டி பிடித்தம் செய்யப்பட்ட வரி மீதான வட்டி		
அ. ஒருங்கிணைந்த வரி		
ஆ. மத்திய வரி		
இ. மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி		
2.தாமதக் கட்டணம்		
அ. மத்திய வரி		
ஆ. மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி		

7. மின்னனு பணப் பேரேட்டிலிருந்து கோரப்பட்ட திருப்புத் தொகை

விவரிப்பு	வரி	வட்டி	தண்டத் தொகை	கட்டணம்	மற்றவை	பற்று பதிவுகள் எண்கள்
1	2	3	4	5	6	7
அ. ஒருங்கிணைந்த வரி						
ஆ. மத்திய வரி						
இ.மாநில/ ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி						
வங்கி கணக்கு விவரங்கள் (கீழே இறக்கவும்)						

8.ஆதாரத்தின் மீது வரிப்பிடித்ததற்கான மின்னனுபணப்பேரேட்டில் உள்ள பற்று குறிப்புகள் / வட்டி செலுத்தியது (அறிக்கை தாக்கல் செய்து வரி செலுத்திய பின் மற்றும் விவர அறிக்கை அளித்தும் பின்னர் உருவாக்கப்பட வேண்டும் தோன்றும்)

விவரிப்பு	பணமாக செலுத்திய வரி	வட்டி	தாமதக் கட்டணம்
1	2	3	4
அ. ஒருங்கிணைந்த வரி			
ஆ. மத்திய வரி			
இ.மாநில/ / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி			

சரிபார்த்தல்

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும் விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்று உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின் கையொப்பம்

இடம் அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின் பெயர்

தேதி பதவி/தகுதி நிலை

வழிமுறைகள்

1. பயன்படுத்திய சொற்றொடர்கள்

அ. ச.ம.சே.வ.அ. எண் (GSTIN) : சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அடையான எண்

ஆ. ஆ.மீ.வ.பி (TDS) : ஆதாரத்தின் மீதான வரி பிடித்தம்

2. வரி பிடித்த விவரங்கள் அட்டவணை **3**ல் கவரப்படும்.

3. முந்தைய வரி காலங்களில் கொடுக்கப்பட்ட திருத்தம் தொடர்பான தகவல்கள் அட்டவணை **4** ல் கொண்டிருக்கும்.

4. வரித்தொகையை முழுமையாக செலுத்தாவிட்டால் விவர அறிக்கையை தாக்கல் செய்ய முடியாது .

படிவம் சமசேவந – 7அ / FORM GSTR – 7A

*[விதி **66(3)**ஐ காண்க]*

ஆதாரத்தின் மீதான வரி பிடித்தம் சான்றிதழ்

1. ஆதாரத்தின் மீது வரி பிடித்த சான்று எண் –
2. பிடித்தம் செய்பவரின் சரக்கு மற்றம் சேவை வரியின் அடையாள எண் –
3. பிடித்தம் செய்பவரின் பெயர் –
4. பிடித்தம் செய்யப்பட்டவரின் சரக்கு மற்றும் சேவை வரி அடையாள எண் –
5. அ. பிடித்தம் செய்யப்பட்டவரின் சட்டபூர்வமான பெயர் –
   ஆ. வணிகப் பெயர் ஏதேனுமிருப்பின் –
6. சமசேவந – 7 ல் எந்த வரிகாலத்திற்கு பிடித்தம் செய்யப்பட்ட வரி மற்றும் கணக்கில் கொண்டு வரப்பட்டது.
7. வரிப் பிடித்தம் செய்த தொகையின் வழங்கல்களின் விவரங்கள்.

எந்த மதிப்பின் மீது வரி பிடித்தம் செய்யப்பட்டது	ஆதாரத்தின் மீது வரி பிடித்தம் செய்யப்பட்ட தொகை (ரூபாயில்)		
	ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி

கையொப்பம்

பெயர்

பதவி

அலுவலகம்

படிவம் சமசேவந- 8 / FORM GSTR – 8

[விதி 67(1) காண்க]

ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூல் அறிக்கை

ஆண்டு				
மாதம்				

1.	சமசேவஅஎ (GSTIN)		
2.	(a)	பதிவு பெற்ற நபரின் சட்டபூர்வ பெயர்	தானே தோன்றும்
	(b)	வணிக பெயர் ஏதேனும் இருப்பின்	தானே தோன்றும்

3. மின் வர்த்தக இயக்குபவர் மூலம் செய்யப்பட்ட வழங்கலின் விவரங்கள்

(அனைத்து அட்டவணைகளுக்கும் தொகை ரூபாயில்)

வழங்குபவரின் சமசேவஅஎ	ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூலை ஈர்க்கும் வழங்கல்களின் விவரங்கள்			ஆதாரத்தின் மீது வசூலிக்கப்பட்ட வரித் தொகை		
	அளிக்கப்பட்ட வழங்கல்களின் மொத்த விலை மதிப்பு	திருப்பியளிக்கப்பட்ட வழங்கல்களின் விலை மதிப்பு	ஆவவ(TCS) –க்கான செலுத்த வேண்டிய நிகர தொகை	ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப. வரி
1	2	3	4	5	6	7
3A. பதிவு பெற்ற நபர்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட வழங்கல்கள்						
3B. பதிவு பெறாத நபர்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட வழங்கல்கள்						

4. முந்தைய ஏதேனும் அறிக்கையின் தொடர்பான வழங்கல் விவரங்களில் திருத்தங்கள்

மூல விவரங்கள்		திருத்தப்பட்ட விவரங்கள்						
மாதம்	வழங்கு பவரின் சமசேவ அஎ	வழங்கு பவரின் சமசேவ அஎ	ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூலை ஈர்க்கும் அளிக்கப்பட்ட வழங்கல்களின் விவரங்கள்			ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூலிக்கப்பட்ட தொகை		
			டளிக்கப்பட்ட வழங்கல்களின் மொத்த விலை மதிப்பு	திருப்பியளிக்கப்பட்ட வழங்கல்களின் விலை மதிப்பு	ஆவவ–க்கான செலுத்த வேண்டிய நிகர தொகை	ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே. ஆ.ப.வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4A. பதிவு பெற்ற நபர்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட வழங்கல்கள்								
4B. பதிவு பெறாத நபர்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட வழங்கல்கள்								

5. வட்டி விவரங்கள்

காரணங்கள்	தவணை தவறுக்கான தொகை	வட்டி தொகை		
		ஒருங்கிணைந்தவரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே. ஆ.ப.வரி
1	2	3	4	5
தாமதமாக செலுத்திய ஆவவ (TCS) தொகை				

6. செலுத்த வேண்டிய மற்றும் செலுத்திய வரி

விவரிப்பு	செலுத்த வேண்டிய வரி	செலுத்திய தொகை
1	2	3
(a) ஒருங்கிணைந்தவரி		
(b) மத்திய வரி		
(c) மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி		

7. செலுத்த வேண்டிய மற்றும் செலுத்திய வட்டி

விவரிப்பு	செலுத்த வேண்டிய வட்டி தொகை	செலுத்திய தொகை
1	2	3
(a) ஒருங்கிணைந்தவரி		
(b) மத்திய வரி		
(c) மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி		

8. மின்னணு பணப் பேரேட்டிலிருந்து திரும்பக் கோரிக்கை

விவரிப்பு	வரி	வட்டி	தண்டடத் தொகை	மற்றவை	பற்று பதிவு எண்
1	2	3	4	5	6
(a) ஒருங்கிணைந்தவரி					
(b) மத்திய வரி					
(c) மாநில/ ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி					

வங்கி கணக்கு விவரங்கள் (கீழே இறக்கவும்)			

9. ஆவவ (TCS) / வட்டி செலுத்துவதற்கான பணப் பேரேட்டில் உள்ள பற்று பதிவுகள் (வரி செலுத்துதல் மற்றும் விவரஅறிக்கையை அளித்த பிறகு உருவாகும்)

விவரிப்பு	செலுத்திய வரி	வட்டி
1	2	3
(a) ஒருங்கிணைந்தவரி		
(b) மத்திய வரி		
(c) மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி		

10.சரிபார்த்தல்

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும் விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை எனவும் இதன்மூலம், உளமாற நான் உறுதியளிக்கிறேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம்

இடம்: அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர்

தேதி: பதவி / தகுதி நிலை

வழிமுறைகள்

1. பயன்படுத்திய சொற்கள்

அ. GSTIN: சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி அடையாள எண்

ஆ. TCS: ஆதாரத்தின் மீது வரி வசூல்

2 ஆவவ(TCS) பொறுப்புகளும் முழுதாக செலுத்தப்பட்ட பின்னர் மட்டுமே ஒரு மின் வர்த்தக இயக்குபவர் சமசேவ அறிக்கை -8 ஐ தாக்கல் செய்யலாம்.

3. ஆவவ(TCS) செலுத்த வேண்டிய பொறுப்பு அட்டவணை 3 மற்றும் அட்டவணை 4 அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும்

4. மின்னணு பணப் பேரேட்டிலிருந்து திரும்பப் பெறுதல் அந்த வரி காலகட்டத்திற்கான அனைத்து ஆவவ(TCS) பொறுப்புகளும் செலுத்தப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே கோர முடியும்

5. அந்த பேரேட்டிலிருந்து கோரிய திரும்ப பெறுதல் ரொக்கப் பேரேட்டில் பற்று வைக்கப்படும்.

6. ஆதாரத்தில் வசூலித்த வரி சமசேவது -8 ஐ தாக்கல் செய்ய, வரி செலுத்துபவரின் சமசேவந -2A ன் பகுதி C க்கு வரும்.

7. வழங்குநரின் சமசேவந -1 உடன் விவரங்களைப் பொருத்துதல் சமசேவஅஎ வழங்குநர் நிலையில் இருக்கும்.

படிவம் சமசேவந- 11 / FORM GSTR – 11

[விதி 82 காண்க]

தனி அடையாள எண் (துஅஎ) கொண்ட நபர்களின் உள் வழங்கல் அறிக்கை

ஆண்டு	
மாதம்	

1	தனித்துவ அடையாள எண் (UIN)	
2.	தனித்துவ அடையாள எண் (UIN) கொண்ட நபரின் பெயர்	

வழங்குபவரின் சமசேவஅஎ	விலைப்புள்ளிப் பட்டியல்/ பற்றுக்குறிப்பு / வரவு குறிப்பு விவரங்கள்			வீதம்	வரி விதிக்கத்தக்க விலை மதிப்பு	வரி தொகை			
	எண்	தேதி	விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3A. பெறப்பட்ட விலைப் புள்ளிப் பட்டியல்கள்									
3B. பெறப்பட்ட பற்று / வரவு குறிப்பு									

3. பெறப்பட்ட உள் வழங்கல்களின் விவரங்கள்

(அனைத்து அட்டவணைகளுக்கும் தொகை ரூபாயில்)

4. திருப்புத் தொகை

ஒருங் கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி	மேல்வரி
1	2	3	4
வங்கி கணக்கு விவரங்கள் (கீழே இறக்கவும்)			

10. <u>சரிபார்த்தல்</u>

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும் விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை எனவும் இதன்மூலம் நான் உளமாற உறுதியளிக்கிறேன்.

கையொப்பம்

இடம்: அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர்

தேதி: பதவி / தகுதி நிலை

வழிமுறைகள்

1. பயன்படுத்திய விதிமுறைகள்

அ. GSTIN: சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி அடையாள எண்

ஆ. UIN: தனித்துவ அடையாள எண்

2. காலாண்டு அடிப்படையிலோ உரிய அலுவலருக்கு தாக்கல் செய்ய தேவைப்படும் போதோ திருப்புத் தொகையை கோருவதற்காக தஅஎ வைத்திருப்பவர் சமசேவந–11ஐ தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

3. சமசேவந -11 ன் அட்டவணை 3 ஆனது GSTR-1 லிருந்து விரிவுபடுத்தப்படும்.

4. தஅஎ வைத்திருப்பவர் சமசேவந -11 ல் உள்ள விவரங்களை சேர்க்கவோ அல்லது மாற்றவோ அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

படிவம் சமசேவ பிசிடி –1 / FORM GST PCT - 1

[விதி 83 (1) ஐ பார்க்க]

சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி பயிற்சியாளர் சேர்க்கைக்கான விண்ணப்பம்

<u>பகுதி–அ</u>

▽ மாநிலம்/ஒ.ஆ.ப. ▽ மாவட்டம்

(i)	சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி பயிற்சியாளரின் பெயர் பான்(PAN) –ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி	
(ii)	பான்(PAN)	
(iii)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
(iv)	கைபேசி எண்.	
குறிப்பு:- பகுதி "ஆ" பூர்த்தி செய்ய தொடங்குவதற்கு முன்பாக, மேலே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்கள் இணைய சரிபார்ப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும்.		

<u>பகுதி–ஆ</u>

1.	சேர்க்கைக்கான அதிகாரி	மையம் ☐ மாநிலம் ☐
2.	மாநிலம்/ம.அ.நே.ஆ.ப.	
3.	விண்ணப்பத்தின் தேதி	
4	சேர்க்கைக்கு நாடுபவரானவர்	(1) COP பெற்றிருக்கும் பட்டயக் கணக்காளர் (2) COP பெற்றிருக்கும் நிறுவன செயலாளர் (3) COP பெற்றிருக்கும் செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்காளர் (4) வழக்கறிஞர் (5) வணிகவியலில் பட்டம் அல்லது முதுகலைப் பட்டம் பெற்றவர்

		(6) வங்கியியலில் பட்டம் அல்லது முதுகலைப் பட்டம் பெற்றவர் (7) தொழில் நிர்வாகவியலில் பட்டம் அல்லது முதுகலைப் பட்டம் (8) தொழில் மேலாண்மையில் பட்டம் அல்லது முதுகலைப் பட்டம் பெற்றவர் (9) அங்கீகாரம் பெற்ற ஏதேனும் வெளிநாட்டுப் பல்கலைக்கழகத்தின் பட்டத் தேர்வு (10) ஓய்வு பெற்ற அரசு அலுவலர்கள்.
5.	உறுப்பினர் எண்.	
5.1	உறுப்பினர் வகை (நிலையத்தினை தேர்ந்தெடுப்பதன் அடிப்படையில் கீழே இறக்க (Drop down) மாறும்)	
5.2	சேர்க்கையின் / உறுப்பினரான தேதி	
5.3	உறுப்பினர் நிலை செல்லுபடியாகும் காலம்	
6	வாதிடும் இடத்தில் (BAR) பதிவு பெற்ற வழக்கறிஞர்கள் (வழக்கறிஞர் கழகத்தின் பெயர்)	
6.1	வழக்கறிஞர் கழகத்தால் கொடுக்கப்பட்ட பதிவு எண்	
6.2	பதிவின் தேதி	
6.3	செல்லுபடியாகும் காலம்	
7	பணி ஓய்வு பெற்ற அரசு அலுவலர்கள்	மத்திய/மாநில பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்றவர்கள்
7.1	பணி ஓய்வு தேதி	
7.2	ஓய்வு பெற்ற நேரத்தில் வகித்த பதவியின் நிலை	ஏ.ஜி. அலுவலகத்தினால் வழங்கப்பட்ட ஓய்வூதிய சான்றிதழ் அல்லது பணி ஓய்வு பெற்றதற்கான அல்லது வேறு ஏதேனும் ஆவண ஆதாரத்தின் ஒளி பிரதியின் நகல்
8.	விண்ணப்பதாரர் விவரங்கள்	
8.1	பான் (PAN)-ன்படி முழு பெயர்	
8.2	தந்தையின் பெயர்	

8.3	பிறந்த தேதி	
8.4	புகைப்படம்	
8.5	பாலினம்	
8.6	ஆதார்	< விருப்பப்படி >
8.7	பான் (PAN)	< பகுதி–அ விலிருந்து முன் பூர்த்தி செய்யப்பட்டது >
8.8	கைபேசி எண்.	< பகுதி–அ விலிருந்து முன் பூர்த்தி செய்யப்பட்டது >
8.9	தொலைபேசி எண்	
8.10	மின்னஞ்சல் முகவரி	< பகுதி–அ விலிருந்து முன் பூர்த்தி செய்யப்பட்டது >
9.	தொழில் சார் முகவரி	< ஏதாவது மூன்று கட்டயாம் இருக்க வேண்டும் >
9.1	கட்டிட எண்/அடுக்கக எண்/கதவு எண்	
9.2	தளம் எண்.	
9.3	கட்டிடம் / வளாகத்தின் பெயர்	
9.4	சாலை / தெரு/சந்து	
9.5	அமைவிடம் / பகுதி / கிராமம்	
9.6	மாவட்டம்	
9.7	மாநிலம்	
9.8	அஞ்சல் குறியீடு	
10.	கல்வித்தகுதி விவரங்கள்	
10.1	தகுதி பெற்ற பட்டம்	
10.2	இணைக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் /கல்வி நிறுவனம்	
	ஒப்புதல் நான், ஆதார் எண் வைத்திருப்பவர் சார்பாக <<படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்ட ஆதார் எண் அடிப்படையில் முன்பே பூர்த்தி செய்யப்பட்ட>> என்னுடைய விவரங்களை UIDAI அமைப்பிலிருந்து நம்பகத்தன்மை நோக்கத்திற்காக ‘‘சரக்கு மற்றும் சேவை வரி இணைய அமைப்பு’’ பெறுவதற்கு இசைவளிக்கிறேன். ஆதார் வைத்திருப்பவரின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு மட்டுமே அடையாள தகவல்கள் பயன்படுத்தப்படும் என்றும், மத்திய அடையாள தரவு களஞ்சியத்துடன் நம்பகத்தன்மை நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பகிர்ந்துக் கொள்ளப்படும் என்றும் ‘‘சரக்கு மற்றும்	

	சேவை வரி இணைய அமைப்பு'' எனக்கு தெரிவித்துள்ளது. சரிபார்த்தல் மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மையானது மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.	
	இடம்	<<DSC/விண்ணப்பதாரரின் மின்.கையொப்பம்/EVC>>
	தேதி	<<விண்ணப்பதாரரின் பெயர்>>

ஒப்புகை

விண்ணப்ப குறிப்பு எண் (ARN) :

தாங்கள் படிவத்தை வெற்றிகரமாக தாக்கல் செய்துள்ளீர்கள்:

(GSTIN) சமசேவஅ எண் ஏதேனும் இருப்பின்:

சட்டபூர்வ பெயர்:

படிவம் எண்:

படிவம் விவரம்:

தாக்கல் செய்த தேதி:

தாக்கல் செய்த நேரம்:

செயல் எல்லை:

மாநில செயல் எல்லை:

எவரால் தாக்கல் செய்யப்பட்டது:

தற்காலிக குறிப்பு எண் (TRN) ஏதேனுமிருப்பின்

இடம்:

இது ஒரு கணினி அமைப்பால் உருவாக்கப்பட்ட ஒப்புகை. மேலும் இதற்கு எந்தவித கையொப்பமும் தேவையில்லை.

குறிப்பு: சமசேவ கணினி நுழைவாயிலின் மீதுள்ள முகப்புத் திரையிலுள்ள "விண்ணப்பத்தின் நிலையினை தொடர வழி''யில் விண்ணப்பப் படிவத்தின் நிலையினை பார்க்கலாம்.

படிவம் சமசேவ பிசிடி –2 / FORM GST PCT - 2

*[விதி **83(2)** ஐ பார்க்க]*

சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி பயிற்சியாளரின் சேர்க்கை சான்றிதழ்

1.	சேர்க்கை எண்	
2.	பான் (PAN) நிரந்தர கணக்கு எண்	
3.	சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி பயிற்சியாளரின் பெயர்	
4.	முகவரி மற்றும் தொடர்புக்கான தகவல்	
5.	ஜி.எஸ்.டி.பி (GSTP) ஆக சேர்ந்த தேதி	
தேதி		சேர்க்கைக்கான அலுவலரின் கையொப்பம்
		பெயர் மற்றும் தகுதி
		மையம் / மாநிலம்

படிவம் சமசேவ பிசிடி –3 / FORM GST PCT - 3

[விதி 83 ல் (4) ஐ பார்க்க]

குறிப்பு எண். தேதி

பெறுநர்
பெயர்
விண்ணப்பதாரரின் முகவரி

சமசேவ பயிற்சியாளர் சேர்க்கை எண்.

தகுதி நீக்கத்திற்கான காரணம் கேட்கும் அறிக்கை

நீங்கள் தவறான நடத்தையால் குற்றமுடையவர் என்பது என் கவனத்திற்கு வந்துள்ளது. அதன் விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

1.
2.

மேலே தெரிவிக்கப்பட்ட காரணங்களுக்காக உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட சேர்க்கை சான்றிதழை ஏன் நிராகரிக்கக் கூடாது என்பதற்கான காரணத்தை இதன் மூலம் கேட்கப்படுகிறீர்கள். இந்த அறிவிப்பை பெற்ற 15 நாட்களுக்குள் உங்கள் பதிலை கீழே கையொப்பமிட்டவரிடம் சமர்ப்பிக்கும்படி வேண்டப்படுகிறீர்கள்.

☐ கீழே கையெழுத்திட்டுள்ளவருக்கு முன் ………… (தேதி) அன்று ………… (நேரம்) வருகை தர வேண்டும்.

நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதிக்குள் பதிலை வழங்கத் தாங்கள் தவறினாலோ, நியமிக்கப்பட்ட தேதியில் மற்றும் நேரடி கேட்புரைக்கு தோன்ற தவறினாலோ, இந்த வழக்கானது இருக்கும் பதிவுகள் மற்றும் தகுதிகள் அடிப்படையில் ஒருதலையாக தீர்மானிக்கப்படும்.

கையொப்பம்
பெயர்
(பதவி)

படிவம் சமசேவ பிசிடி –4 / FORM GST PCT - 4

[விதி 83 (4)ஐ பார்க்க]

குறிப்பு எண்.   தேதி

பெறுநர்
பெயர்

முகவரி
சேர்க்கை எண்.

சமசேவ பயிற்சியாளர் சேர்க்கையினை நிராகரிக்கும் ஆணை

.... ஆம் நாளிட்ட காரணம் கேட்கும் அறிக்கைக்கான .... ஆம் நாளிட்ட தங்கள் பதிலுக்கான குறிப்பீடு

☐ அதே சமயம் காரணம் கேட்கும் அறிக்கைக்கு எந்த பதிலும் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை; அல்லது

☐ அதே சமயம் கேட்புரைக்காக நியமிக்கப்பட்ட தேதியில் தாங்கள் தோன்றவில்லை அல்லது

☐ அதே சமயம், கேட்புரையின் நேரத்தில் தங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பதிலினை கீழே கையொப்பமிட்டவர் ஆய்வு செய்ததில் கீழ்வரும் கருத்துக்(கள்)காக தங்களுடைய சேர்க்கையானது நீக்கம் செய்வதற்கு பொறுப்பானதாக கருதப்படுகிறது .

1.
2.

தங்களது சேர்க்கை நீக்கமானது செயலுக்கு வரும் தேதி <<தேதே/மாமா/வவவவ >>.

கையொப்பம்
பெயர்

(பதவி)

படிவம் சமசேவ பிசிடி –5 / FORM GST PCT - 5

[விதி 83(6)ஐ பார்க்க]

சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி பயிற்சியாளராக அதிகாரமளித்தல் / அதிகாரத்தை திரும்ப பெறுதல்

பெறுநர்

அதிகாரப்பூர்வ அதிகாரி
மத்திய வரி / மாநில வரி

பகுதி –அ

அய்யா / அம்மையீர்

நான் / நாங்கள் (உரிமையாளரின் பெயர் / அனைத்து பங்குகதாரர்கள் / கர்த்தா / நிர்வாக இயக்குநர்கள் மற்றும் முழு நேர இயக்குநர் / சங்கங்களின் நிர்வாக குழு உறுப்பினர்கள் / அறங்காவலர் குழு போன்றவை) இதன் மூலம்

பிரிவு 48 உடன் சொல்லப்படும் விதி 83–லுள்ள காரணங்களுக்காக பின்வரும் நடவடிக்கைகளை, சமசேவஅஎ…………. உடைய …………. (சட்டப்பூர்வ பெயர்) சார்பாக…………. சேர்க்கை எண்ணுடைய ………… (சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி பயிற்சியாளரின் பெயர்) செயலாற்றுவார் என நான்

1. *மனபூர்வமாக அதிகாரமளிக்கிறேன்
2. *அதிகாரத்தை திரும்பப் பெறுகிறேன்

வ. எண்	நடவடிக்கைகளின் பட்டியல்	சரிபார்ப்புப் பெட்டி
1.	வெளி மற்றும் உள் வழங்கல்கள்களின் விவரங்களை அளித்தல்	
2.	மாதாந்திர, காலாண்டு, வருடாந்திர அல்லது இறுதி அறிக்கையை அளித்தல்	
3.	மின்னணு பணப் பேரேட்டில் வைப்பு வரவு செய்தல்	
4.	திருப்புத்தொகை கேட்கும் விண்ணப்பத்தினை தாக்கல் செய்தல்	
5.	பதிவு நீக்கம் அல்லது திருத்தம் செய்வதற்கான விண்ணப்பம் தாக்கல் செய்தல்	

2. ………………… (சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி பயிற்சியாளரின் பெயர்) ன் ஒப்புதல் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

• பொருந்தாதவற்றை அடித்துவிடவும்

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம்

பெயர்

பதவி / நிலை

தேதி:

இடம்:

<u>செப்டம்பர் மாத அறிக்கையை தாக்கல் செய்த பிறகு பொருந்துவதின் முடிவுகள் (அக்டோபர் 20க்குள் தாக்கல் செய்யப்படவேண்டியது)</u>

<u>பகுதி – ஆ</u>

சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி பயிற்சியாளரின் ஒப்புதல்

நான் <<(சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி பயிற்சியாளர் பெயர்)>> < சேர்க்கை எண்> சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி பயிற்சியாளராக...................... (சட்டப்பூர்வ பெயர்), சமசேவஅள ………. சார்பாக ………….(சட்டப்பூர்வ பெயர்), சமசேவஅள…………ஆல், குறிப்பிடப்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு மட்டும் செயல்பட மனபூர்வமாக ஒப்புதல் அளிக்கின்றேன்.

கையொப்பம்
பெயர்
சேர்க்கை எண்.

தேதி:

	மாதம்	கப்பல் சரக்கு நுழைவு எண் விலைப் பட்டியல் / விலைப்பட்டியல் /பற்றுக்குறிப்பு / வரவு குறிப்பு			ஐடிசி (ITC) வெளியீட்டு பொறுப்பு				வட்டி			
		தேதி	எண்	வரிவிதிக்கத்தக்க விலை மதிப்பு	ஒருங்கிணைந்த	மத்திய	மாநில / ம.த.நே ஆப	மேல்வரி	ஒருங்கிணைந்த	மத்திய	மாநில / ம.அ.நே ஆப	மேல்வரி

A. இறுதியாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உள்ளீட்டு வரி வரவு

A1 செப்டம்பர் மாதத்தின் விலைப்பட்டியல்கள், பற்று மற்றும் வரவு குறிப்பு ஆகியவற்றுடன் பொருந்தியவைகளின் விவரங்கள்

1	செப்டம்பர்								ஏதுமில்லை			
2	செப்டம்பர்								ஏதுமில்லை			

A.2 செப்டம்பர் 20க்குள் தாக்கல் செய்யப்படும் ஆகஸ்ட் மாத அறிக்கையில் ஆகஸ்ட் மாதத்தின் விலைப்பட்டியல்கள், பற்று மற்றும் வரவுக் குறிப்புகள் பொருத்தமற்றதாகக் கண்டறியப்பட்டு ஆனால் அக்டோபர் 20க்குள் தாக்கல் செய்யப்படும் செப்டம்பர் மாத அறிக்கையில் பொருத்தமற்றவை திருத்தம் செய்யப்பட்டதன் விவரங்கள்

1	ஆகஸ்ட்								ஏதுமில்லை			
2	ஆகஸ்ட்								ஏதுமில்லை			

A.3 ஜூலை மற்றும் அதற்கு முந்தைய மாதங்களுக்கு, ஆனால் முந்தைய நிதி ஆண்டின் ஏப்ரல் மாதத்திற்கு முன்பில்லாத விலைப்பட்டியல்கள், பற்று மற்றும் வரவுக் குறிப்புகளின்பேரில் செலுத்தப்பட வேண்டியவை. அக்டோபர் 20க்குள் தாக்கல் செய்ய வேண்டிய செப்டம்பர் மாத அறிக்கையில் அது தொடர்புடைய ஆவணங்களின் விவரங்களை, இணையான வழங்குநர்/ பெறுநர் சேர்த்திருந்தால் மேலும் அந்த மறுகோரிக்கையானது வட்டியினை திருப்புதலுடன் அனுமதிக்கப்படும்.

1	மாதம்								திருப்பி செலுத்துதல்			

2	மாதம்								திருப்பி செலுத்துதல்			

B . அக்டோபர் **20**க்குள் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டிய செப்டம்பர் மாதத்திற்கான அறிக்கையில், பொறுப்பை அதிகரிப்பதற்கு இட்டுச் செல்லும் பொருத்தமற்றவைகள்/ இரட்டிப்பில் உள்ளவைகள்.

B. 1 ஆகஸ்ட் **20**க்குள் தாக்கல் செய்யப்படவேண்டிய ஜுலை மாதத்திற்கான அறிக்கையில் ஜுலை மாதத்தின் விலைப்பட்டியல்கள், பற்று மற்றும் வரவுக் குறிப்புகள்பொருத்தமற்றவையாகக் கண்டறியப்பட்டு ஆனால் செப்டம்பர் **20**க்குள் தாக்கல் செய்யப்படவேண்டிய ஆகஸ்ட் மாதத்திற்கான அறிக்கையில், அந்த பொருத்தமற்றவைகள் திருத்தம் செய்யப்படாமல் மேலும் அக்டோபர் **20**க்குள் தாக்கல் செய்யப்படவேண்டிய செப்டம்பர் மாதத்திற்கான அறிக்கையில் செலுத்த வேண்டியவைகளாக ஆவதின் விவரங்கள்.

1	ஜுலை ல								இரண்டு மாதங்கள்			
2	ஜுலை ல								இரண்டு மாதங்கள்			

B.2 செப்டம்பர் **20**க்குள் தாக்கல் செய்யப்படும் ஆகஸ்ட் மாத அறிக்கையில், ஆகஸ்ட் மாதத்தின் விலைப்பட்டியல்கள், பற்று மற்றும் வரவு குறிப்புகளில், இரட்டிப்பில் கண்டறியப்பட்டு மேலும் அக்டோபர் **20**க்குள் தாக்கல் செய்யவேண்டிய செப்டம்பர் மாத நமூனாவில் செலுத்தப்பட வேண்டியவைகளாக ஆவதின் விவரங்கள்.

1	ஆகஸ் ட்								ஒரு மாதம்			
2	ஆகஸ் ட்								ஒரு மாதம்			

B. 3 பிரிவு **42/43**ன் மீறப்பட்ட ஆகஸ்ட் மாதத்தின் விலைப்பட்டியல்கள், பற்று மற்றும் வரவுக் குறிப்புகளில் மறுபடி கோரப்படும் உள்ளீட்டு வரித் திருப்புதலானது மேலும் அக்டோபர் **20**க்குள் தாக்கல் செய்த செப்டம்பருக்கான அறிக்கையில் செலுத்தப்படவேண்டியவைகளாக ஆவதன் விவரங்கள்.

1	ஆகஸ் ட்								ஒரு மாதம் – அதிகம்			
2	ஆகஸ் ட்								ஒரு மாதம் – அதிகம்			

C. நவம்பர் **20**க்குள் தாக்கல் செய்யப்படும் அக்டோபர் மாத அறிக்கையில் பொறுப்பை

அதிகரிப்பதற்கு இட்டுச்செல்லும் பொருத்தமற்றவைகள் / இரட்டிப்பிலுள்ளவைகள்

C1, இ.1, செப்டம்பர் 20க்குள் தாக்கல் செய்யப்படவேண்டிய ஆகஸ்ட் மாதத்திற்கான அறிக்கையில் ஆகஸ்ட் மாதத்தின் விலைப்பட்டியல்கள், பற்று மற்றும் வரவுக் குறிப்புகள்பொருத்தமற்றவையாகக் கண்டறியப்பட்டு ஆனால் அக்டோபர் 20க்குள் தாக்கல் செய்யப்படவேண்டிய செப்டம்பர் மாதத்திற்கான அறிக்கையில், அந்த பொருத்தமற்றவைகள் திருத்தம் செய்யப்படாமல் மேலும் நவம்பர் 20க்குள் தாக்கல் செய்யப்படவேண்டிய அக்டோபர் மாதத்திற்கான அறிக்கையில் செலுத்த வேண்டியவைகளாக ஆவதின் விவரங்கள்.

1	ஆகஸ்ட்								இரண்டு மாதங்கள்			
2	ஆகஸ்ட்								இரண்டு மாதங்கள்			

C2. அக்டோபர் 20க்குள் தாக்கல் செய்யப்படும் செப்டம்பர் மாத அறிக்கையில், செப்டம்பர் மாதத்தின் விலைப்பட்டியல்கள், பற்று மற்றும் வரவு குறிப்புகளில், இரட்டிப்பில் கண்டறியப்பட்டு மேலும் நவம்பர் 20க்குள் தாக்கல் செய்யவேண்டிய அக்டோபர் மாத அறிக்கையில் செலுத்தப்பட வேண்டியவைகளாக ஆவதின் விவரங்கள்.

1	செப்டம்பர்								ஒரு மாதம்			
2	செப்டம்பர்								ஒரு மாதம்			

C. 3 பிரிவு 42/43ன் மீறப்பட்ட செப்டம்பர் மாதத்தின் விலைப்பட்டியல்கள், பற்று மற்றும் வரவுக் குறிப்புகளில் மறுபடி கோரப்படும் உள்ளீட்டு வரித் திருப்புதலானது மேலும் நவம்பர் 20க்குள் தாக்கல் செய்த அக்டோபருக்கான அறிக்கையில் செலுத்தப்படவேண்டியவைகளாக ஆவதன் விவரங்கள்.

1	செப்டம்பர்								ஒரு மாதம் – அதிகம்			
2	செப்டம்பர்								ஒரு மாதம் – அதிகம்			

D. டிசம்பர் 20க்குள் தாக்கல் செய்யப்படும் நவம்பர் மாத அறிக்கையில் பொறுப்பை அதிகரிப்பதற்கு இட்டுச் செல்லும் பொருத்தமற்ற வைகள் / இரட்டிப்பிலுள்ளவைகள்

D. 1 அக்டோபர் 20க்குள் தாக்கல் செய்யப்படவேண்டிய செப்டம்பர் மாதத்திற்கான அறிக்கையில் செப்டம்பர் மாதத்தின் விலைப்பட்டியல்கள், பற்று மற்றும் வரவுக் குறிப்புகள்பொருத்தமற்றவையாகக் கண்டறியப்பட்டு ஆனால் நவம்பர் 20க்குள் தாக்கல் செய்யப்படவேண்டிய அக்டோபர் மாதத்திற்கான அறிக்கையில், அந்த பொருத்தமற்றவைகள்

சரிசெய்யப்படாமல் மேலும் டிசம்பர் **20**க்குள் தாக்கல் செய்யப்படவேண்டிய நவம்பர் மாதத்திற்கான அறிக்கையில் செலுத்த வேண்டியவைகளாக ஆவதின் விவரங்கள்

1	செப்டம்பர்								இல்லை / இரண்டு மாதங்கள்			
2	செப்டம்பர்								இல்லை / இரண்டு மாதங்கள்			

படிவம் சமசேவ பிஎம்டி – 01 / FORM GST PMT – 01

[விதி 85(1) ஐ பார்க்க]

பதிவு செய்யப்பட்ட நபரின் மின்னணு பொறுப்பு பதிவேடு

(பகுதி–1: அறிக்கை தொடர்புடைய பொறுப்புகள்)

(பொது வலைவாயிலில் பராமரிக்கப்படும்)

சமசேவஎ –

பெயர் (சட்டப்பூர்வ)–

வணிகப் பெயர் ஏதேனுமிருப்பின்–

வரிக்காலம்–

சட்டம் – மத்திய வரி / மாநில வரி / ம.அ.நே.ஆ.ப. வரி / ஒருங்கிணைந்த வரி / மேல்வரி / அனைத்தும் ▽

(தொகை ரூ.)

வ.எண்.	தேதி (தேதே/மாமா/வவவவ)	குறிப்பு எண்	விடுவிப்பதற்காக பயன்படும் பேரேடு	விவரிப்பு	பரிவர்த்தனை வகை செலுத்த வேண்டிய பற்று (DR) / செலுத்திய வரவு (CR)	பற்று / வரவு தொகை (மத்திய வரி / மாநில வரி / ம.அ.நே.ஆ.ப. வரி / ஒருங்கிணைந்த வரி / மேல்வரி / மொத்தம்)						மீதி (செலுத்த வேண்டியது) (மத்திய வரி / மாநில வரி / ம.அ.நே.ஆ.ப.வரி / ஒருங்கிணைந்த வரி / மேல்வரி / மொத்தம்)					
						வரி	வட்டி	தண்டம்	கட்டணம்	மற்றவை	மொத்தம்	வரி	வட்டி	தண்டம்	கட்டணம்	மற்றவை	மொத்தம்
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

குறிப்பு –

1. அறிக்கையின் மூலமாக சேர்ந்த அனைத்து பொருப்புகளும் மற்றும் அதற்கு எதிராக செலுத்தப்பட்டவைகளும் இந்த பேரேட்டில் பதிவு செய்ய வேண்டும்..
2. விவரிப்பு தலைப்பின் கீழ் இணக்க விருப்பத்திற்காக, பதிவின் நீக்கம் மூலமாக ஏற்படும் பொறுப்புகளும் இப்பகுதியில் உள்ளடங்கும். ஒரு வரிக்காலத்தில் விண்ணப்ப அல்லது ஆணை தேதி நிகழ்கின்றதோ / அந்தந்த நேர்வுகளுக்கு ஏற்ப அத்தகைய பொருப்பு பேரேட்டில் தானகவே தோன்றும்.
3. இறுதி இருப்பு நேர்மறையானால் அறிக்கை செல்லாதவையாக நடத்தப்படும். பற்று (செலுத்த வேண்டிய தொகை)யிலிருந்து வரவை (செலுத்திய தொகை) குறைத்த பிறகு மீதியை கணக்கிட வேண்டும்.
4. மேல்வரி என்பது சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (மாநிலங்களுக்கு இழப்பீடு) சட்டம் 2017ன் கீழ் விதிக்கப்படும் மேல்வரியாகும்.

படிவம் சமசேவ பிஎம்டி – 01 / FORM GST PMT – 01

[விதி 85(1) ஐ பார்க்க]

வரி விதிக்கத்தக்க நபருக்கான மின்னணு பொறுப்பு பதிவேடு

(பகுதி–II: அறிக்கை தொடர்புடைய பொறுப்புகள் தவிர)

(பொது வலைவாயிலில் பராமரிக்கப்படும்)

ÏÏÏ

கேட்பு ID
சமசேவஎ / தற்காலிக ID –

கேட்பு தேதி –

பெயர் (சட்டப்பூர்வ)

வணிகப் பெயர் ஏதேனுமிருப்பின் –

தடைநிலை: தடை விதித்தது / தடை விதிக்காதது காலம்– ––––––– இருந்து ––––––– வரை(தேதே/மாமா/வவவவ)

சட்டம் – மத்திய வரி / மாநில வரி / ம.அ.நே.ஆ.ப. வரி / ஒருங்கிணைந்த வரி / மேல்வரி / அனைத்தும்

▽

(தொகை ரூ.)

வ. எண்.	தேதி	குறிப்பு எண்.	வரி காலம், பொருந்தினால்	பொறுப்புகளை விடுவிக்க பயன்படுகிற பேரேடு	விவரிப்பு	பரிவர்த்தனை வகை { பற்று (DR) செலுத்த வேண்டியது} / { வரவு (CR) செலுத்தியது } / குறைப்பு (RD) / சரி செய்யப்பட்ட	பற்று / வரவு தொகை (மத்திய வரி / மாநில வரி / ம.அ.நே.ஆ.ப. வரி / ஒருங்கிணைந்த வரி / மேல்வரி / மொத்தம்						இருப்பு (செலுத்த வேண்டிய தொகை) (மத்திய வரி / மாநில வரி / ம.அ.நே.ஆ.ப. வரி / ஒருங்கிணைந்த வரி / மேல்வரி / மொத்தம்)						
							வரி	வட்டி	தண்டம்	கட்டணம்	மற்றவை	மொத்தம்	வரி	வட்டி	தண்டம்	கட்டணம்	மற்றவை	மொத்தம்	நிலைதடை விதித்தது/ தடை விதிக்காதது

						திருப்புத் தொகை}													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

குறிப்பு –

1. அறிக்கைகள் தொடர்பான பொறுப்புகளைத் தவிர்த்து, சேர்ந்த அனைத்து பொறுப்புகளும் இந்த பேரேட்டில் பதிவு செய்யப்படும். பரிவர்த்தனைகளின் முழு விவரிப்பையும் அதற்கேற்ப பதிவு செய்ய வேண்டும்.
2. பொறுப்புகளுக்கான தொகை அல்லது வரவு பேரேட்டிலிருந்து செய்யப்படும் அனைத்து செலுத்த வேண்டிய தொகையும் அதற்கேற்ப பதிவு செய்யப்படும்
3. மேல்முறையீடு, திருத்தம், சீராய்வு, மறு ஆய்வு இன்னபிற ஆகியவற்றின் முடிவு காரணமாக செலுத்தவேண்டிய தொகையை குறைத்தல் அல்லது உயர்த்துதல் இங்கு பிரதிபலிக்கும்.
4. மேல்முறையீடு அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தாலோ/ பகுதியாக அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தாலோ ஏதேனும் ஒற்றை கேட்பு ID–க்காகவும் எதிர்மறை இருப்பு சேரும் ஒட்டுமொத்த இறுதி இருப்பு அப்போதும் நேர்மறையாகவே இருக்கும் .
5. ஒட்டுமொத்த இருப்புத் தொகை இன்றளவும் நேர்மறையாகயிருந்தாலும் மேல்முறையீடு அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தால் உரிய அலுவலர் வேறு ஏதேனும் பொறுப்புகளுக்கு எதிராக திருப்புத் தொகையினை ஈடு செய்வதற்கு உட்படு. குறிப்பிட்ட கேட்பு IDக்கான முன்வைப்புத் தொகையினை திரும்பப் கோரலாம்
6. இந்தப் பகுதியிலுள்ள இறுதி இருப்பு, அறிக்கை தாக்கல் செய்வதில் எந்த விளைவையும் ஏற்படுத்தாது.
7. காரணம் கேட்பு அறிக்கைக்கு பின்னர் அல்லது சட்டம் அல்லது விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலக்கெடுவிற்குள் செலுத்தப்படுவையின் அடிப்படையில் தண்டத்தொகை தானாகவே குறையும்.
8. காரணம் கேட்பு அறிக்கையின் பேரில் செலுத்தும் அல்லது ஏதேனும் தொகை தன்னிச்சையாக செலுத்தினால், பற்று அல்லது பணப் பேரேடு மூலம் தொகை செலுத்தும் போது இந்த பதிவேட்டில் காட்டப்படும். கேட்பு மற்றும் வரவு விவரங்கள் உடன் நிகழ்வாக உருவாகும்.

படிவம் சமசேவ பிஎம்டி – 02 / FORM GST PMT – 02

[விதி 86(1) ஐ பார்க்க]

பதிவு செய்யப்பட்ட நபருக்கான மின்னணு வரவு பேரேடு

(பொது வலைவாயிலில் பராமரிக்க வேண்டும்)

சமசேவஎ –

பெயர் (சட்டப்பூர்வ) –

வணிகப் பெயர் ஏதேனுமிருப்பின் –

காலம்– ––––––– இருந்து –––––––
வரை(தேதே/மாமா/வவவவ)

சட்டம் – மத்திய வரி / மாநில வரி / ம.அ.நே.ஆ.ப. வரி / ஒருங்கிணைந்த வரி / மேல்வரி / அனைத்தும்

(தொகை ரூ.) ▽

வ.எண்.	தேதி (தேதே/மாமா/வவவவ)	குறிப்பு எண்.	வரி காலம், ஏதேனும் இருப்பின்	விவரிப்பு (பற்றின் ஆதாரம் மற்றும் பயன்பாட்டின் நோக்கம்)	பரிவர்த்தனை வகை {பற்று (DR) / { வரவு (CR) }	பற்று / வரவு						மீதமுள்ள இருப்பு					
						முத்திய வரி	மாநில வரி	ம.அ.நே.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல்வரி	மொத்தம்	மத்திய வரி	மாநில வரி	ம.அ.நே.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல்வரி	மொத்தம்
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

தற்காலிக வரவின் இருப்பு

	வரி காலம்	தற்காலிக வரவு இருப்பின் தொகை					
		மத்திய வரி	மாநில வரி	ம.அ.நே.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல்வரி	மொத்தம்
	2	3	4	5	6	7	8

பொருந்தாத வரவு (திருப்பியது தவிர)

வ.எண்.	வரி காலம்	பொருந்தாத வரவிற்கான தொகை					
		மத்திய வரி	மாநில வரி	ம.அ.நே.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல்வரி	மொத்தம்
1	2	3	4	5	6	7	8

<u>குறிப்பு –</u>

1. விவர அறிக்கையின்படியான அனைத்து வித வரவுகள், இணைத்தலின் காரணமான வரவு, பதிவு பெறுதலுக்கு முன்பு உள்ள உள்ளீடுகளின் காரணமாக வரவு இன்னபிற. இணக்கத்திட்டத்திலிருந்து வெளியேறுவதனால் ஏற்படும் வரவு, இடைமாறுதல் இன்னபிற காரணமான வரவுகள் வரவு பேரேட்டில் பதியப்படும்.

2. விவரிப்பில் வரவின் ஆதாரங்கள் (சமசேவ–3, சமசேவ–6 இன்னபிற) மற்றும் அறிக்கை அல்லது கேட்பு இன்னபிற தொடர்பான பொருப்புகளுக்கு அதன் பொருட்டான பயன்பாடுகள் / உள்ளடங்கும். பேரேட்டிலிருந்து கோரப்பட்ட திருப்புத்தொகையானது பற்று வைக்கப்படும் மற்றும் கோரிக்கை நிராகரிக்கப்பட்டால், நிராகரிக்கப்பட்ட அளவில் அது பேரேட்டில் திரும்ப வரவு வைக்கப்படும்.

படிவம் சமசேவ பிஎம்டி – 03 / FORM GST PMT – 03

[விதி 86(4) & 87(11) ஐ பார்க்க]

(திருப்புத் தொகை கோரிக்கையை நிராகரித்ததின் மீதான பணம் அல்லது வரவு பேரேட்டில் தொகை மீள்வரவிற்கான ஆணை)

குறிப்பு எண் தேதி:

1. சமசேவஅ எ –

2. பெயர் (சட்டப்பூர்வ)–

3. வணிகப் பெயர் ஏதேனுமிருப்பின்

4. முகவரி

5. காலம் / வரவு தொடர்பான வரி காலம் ஏதேனும் இருப்பின் -------- இருந்து -------- வரை

6. திருப்புத்தொகை கோரிக்கையினை எந்த பேரேட்டில் பற்று பதிவு செய்யப்பட்டது – ரொக்கம்/வரவு பேரேடு

7. பற்று பதிவு எண் மற்றும் தேதி

8. விண்ணப்ப குறிப்பு எண் (ARN) மற்றும் தேதி

9. திருப்புத் தொகை நிராகரிக்கப்பட்ட அந்த ஆணையின் எண் மற்றும் தேதி

10. வரவுத் தொகை

வ.எண்.	சட்டம் – மத்திய வரி / மாநில வரி / ம.அ.நே.ஆ.ப. வரி / ஒருங்கிணைந்த வரி / மேல் வரி	வரவுத் தொகை (ரூ.)					
		வரி	வட்டி	தண்டம்	கட்டணம்	மற்றவை	மொத்தம்
1	2	3	4	5	6	7	8

கையொப்பம்

பெயர்

அலுவலரின் பதவி

குறிப்பு –

‘மத்திய வரி’ என்பது மத்திய சரக்கு மற்றும் சேவை வரியைக் குறிக்கிறது; ‘மாநில வரி’ என்பது மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரியைக் குறிக்கிறது; ‘ம.அ.நே.ஆ.ப. வரி’ என்பது மத்திய அரசின் நேரடி ஆட்சிக்குட்பட்ட பகுதி சரக்கு மற்றும் சேவை வரியைக் குறிக்கிறது; ‘ஒருங்கிணைந்த வரி’ என்பது ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரியைக் குறிக்கிறது மற்றும் மேல்வரி என்பது சரக்குகள் மற்றும் சேவை வரி (மாநிலங்களுக்கு இழப்பீடு)–ஐ குறிக்கிறது.

படிவம் சமசேவ பிஎம்டி – 04 / FORM GST PMT – 04

[விதி 85(7), 86(6) & 87(12)ஐ பார்க்க]

(மின்னணு வரவு பேரேடு /பணப் பேரேடு / பொறுப்புப் பதிவேட்டில் முரண்பாடுகளை தெரிவிப்பதற்கான விண்ணப்பம்)

1.	சமசேவஅ எ				
2.	பெயர் (சட்டபூர்வ)				
3.	வணிகப் பெயர் ஏதேனும் இருப்பின்				
4.	பேரேடு / பதிவேடு எதில் முரண்பாடு அறியப்பட்டது	☐ வரவு பேரேடு	☐ ரொக்கம்/பணப் பேரேடு	☐ பொருப்பு பதிவேடு	
5.	முரண்பாட்டின்விவரங்கள்				
	தேதி	வரியின் வகை	முரண்பாட்டின் வகை	உள்ளடங்கிய தொகை	
		மத்திய வரி			
		மாநில வரி			
		ம.அ.நே.ஆ.ப. வரி			
		ஒருங்கிணைந்த வரி			
		மேல்வரி			
6	காரணம், ஏதேனுமிருப்பின்				
7	சரிபார்த்தல்: இங்கு, மேலே கொடுக்கப்பட்ட தகவல், என் அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு மிகச் சரியானதும் மற்றும் உண்மையானதும் என்று நான் உறுதி கூறுகிறேன். கையொப்பம் இடம்: அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர் தேதி: பதவி/தகுதி				

குறிப்பு –

‘மத்திய வரி’ என்பது மத்திய சரக்குகள் மற்றும் சேவை வரியைக் குறிக்கிறது; ‘மாநில வரி’ என்பது மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரியைக் குறிக்கிறது; ‘ம.அ.நே.ஆ.ப. வரி’ என்பது மத்திய அரசின் நேரடி ஆட்சி பகுதி சரக்கு மற்றும் சேவை வரியைக் குறிக்கிறது; ‘ஒருங்கிணைந்த வரி’ என்பது ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரியைக் குறிக்கிறது மற்றும் மேல்வரி எண்பது சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (மாநிலங்களுக்கு இழப்பீடு) ஐ குறிக்கிறது.

படிவம் சமசேவ பிஎம்டி – 05 / FORM GST PMT – 05

[87(1)–ஆம் விதியைக் காண்க]

மின்னணு பண பேரேடு

(பொது வலைவாயிலில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்)

சமசேவஅ எ / தற்காலிக ID
–

பெயர் (சட்ட ப்பூர்வ) –

வணிகப் பெயர்
ஏதேனுமிருப்பின்–

காலம்– ––––––– இருந்து ––––––– வரை
(தேதே/மாமா/வவவவ)

சட்டம் – மைய வரி / மாநில வரி / ஒ.ஆ.ப. வரி / ஒருங்கிணைந்த வரி / மேல்வரி / அனைத்தும்

(தொகை ரூ.)

வ.எண்.	வைப்பு / பற்றின் தேதி (தேதே/மாமா/வவவவ)	வைப்பின் நேரம்	அறிக்கையின் தேதி (வங்கியினால்)	குறிப்பு எண்	வரி காலம் பொருந்தினால்	விவரிப்பு	பரிவர்த்தனை வகை {பற்று (DR) / {வரவு (CR)}	பற்று / வரவுத் தொகை (மைய வரி / மாநில வரி / ஒ.ஆ.ப. வரி / ஒருங்கிணைந்த வரி / மேல்வரி / மொத்தம்)						மீதம் (மைய வரி / மாநில வரி / ஒ.ஆ.ப. வரி / ஒருங்கிணைந்த வரி / மேல்வரி / மொத்தம்)					
								வரி	வட்டி	தண்டம்	கட்டணம்	மற்றவை	மொத்தம்	வரி	வட்டி	தண்டம்	கட்டணம்	மற்றவை	மொத்தம்
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

குறிப்பு –

1. குறிப்பு எண்ணில், பி.ஆர்.எண் (வங்கி குறிப்பு எண்)(BRN), பற்று பதிவு எண், ஆணை எண், ஏதேனுமிருப்பின் TDS மற்றும் TCS நமூனா வரவிற்கு ஒப்புகை எண். உள்ளடங்கும்.
2. வரி காலம் பொருந்தினால் எந்தவொரு பற்று பதிவு செய்யப்படும் இலையெனில் அது வெற்றிடமாக விடப்படும்.
3. ஆதாரத்தின் மீது வரிபிடித்தம் அல்லது வரி வசூல் செய்பவரின் சமசேவஅஎ, எந்த வைப்பு செலுத்தப்பட்டதற்கு எதிரான செலுத்துச்சீட்டின் செலுத்த சீட்டு அடையாள எண் (CIN)மற்றும் எவ்வகையான பற்று வைக்கப்பட்டாலும் பொருப்பின் வகை ''விவரிப்பு'' தலைப்பின் கீழ் பதியப்படும்.
4. விண்ணப்ப எண், ஏதாவது இருப்பின், காரணம் கேட்கவும் தாக்கீயது எண் கேட்பு ID, மேல்முறையீட்டுக்கான முன்வைப்பு அல்லது பணம் செலுத்துத்தப்படுகின்ற எந்தவொரு பொறுப்பும் கூட ' விவரிப்பு' தலைப்பின் கீழ் பதிவு செய்யப்படும்.
5. பேரேட்டிலிருந்து கோரப்படும் திருப்புத்தொகை அல்லது ஏதேனும் பொறுப்புக்கு எதிராக பிற ஏதேனும் பற்றானதுஅதற்கேற்ப பதிவு செய்யப்படும்.
6. வைப்பின் தேதி மற்றும் நேரமானது வங்கி அறிவித்தவாறு (CIN) உருவாக்கும் தேதி மற்றும் நேரம் ஆகும்.

'மையவரி' என்பது மைய சரக்கு மற்றும் சேவை வரியைக் குறிக்கிறது; 'மாநில வரி' என்பது மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரியைக் குறிக்கிறது; 'ஒ.ஆ.ப. வரி' என்பது ஒருங்கிணைந்த ஆட்சி பகுதி சரக்கு மற்றும் சேவை வரியைக் குறிக்கிறது; 'ஒருங்கிணைந்த வரி' என்பது ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரியைக் குறிக்கிறது மற்றும் மேல்வரி என்பது சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (மாநிலங்களுக்கு இழப்பீடு) ஐ குறிக்கிறது.

படிவம் சமசேவ பிஎம்டி – 06 / FORM GST PMT – 06

[87(2) –ஆம் விதியைக் காண்க]

சரக்கு மற்றும் சேவை வரி வைப்பிற்கான செலுத்துச் சீட்டு

(CPIN)	<<தகவல் சமர்ப்பித்தவுடன் தானாகவே உருவாகும்>>	தேதி <<நடப்பு தேதி>>	செலுத்துச்சீட்டு காலாவதி தேதி

ச.ம.சே.வ அ.எண். (GSTIN)	<< பூர்த்தியாகும் / தானாக தோன்றும் >>
பெயர் (சட்டப்பூர்வ)	<< பூர்த்தியாகும் / தானாக தோன்றும் >>
முகவரி	<< பூர்த்தியாகும் / தானாக தோன்றும் >>

மின்னஞ்சல் முகவரி	<< பூர்த்தியாகும் / தானாக தோன்றும் >>
கைபேசி எண்.	<< பூர்த்தியாகும் / தானாக தோன்றும் >>

வைப்பு விவரங்கள் (மொத்த தொகை ரூ.)							
அரசு	பெருந்தலைப்பு	சிறு தலைப்பு					
		வரி	வட்டி	தண்டத்தொகை	கட்டணம்	மற்றவை	மொத்தம்
இந்திய அரசு	மைய வரி (----)						
	ஒருங்கிணைந்த வரி(----)						
	மேல்வரி (----)						
	பகுதி மொத்தம்						
மாநிலம் (பெயர்)	மாநில வரி (----)						

ஒ.ஆ.ப. (பெயர்)	ஒ.ஆ.ப. வரி (----)						
செலுத்துச் சீட்டின் மொத்த தொகை							
மொத்த தொகை எழுத்தில்							

செலுத்துவதின் முறை (குறிப்பிட்ட முறையை தேர்தெடுத்தால் தொடர்புடைய பகுதி செயல்பாட்டிற்கு வரும்)

☐ மின்னணு செலுத்துகை (இதில் அனைத்து செலுத்து முறையிலான CC/DC மற்றும் வலை இணைய வங்கியியல் போன்றவைகளை உள்ளடக்கும்). வரி செலுத்துவோர் இதில் ஏதேனும் ஒன்றை தேர்வு செய்து

☐ செயலிட முகப்பின் ஊடாக (OTC)	
வங்கி (எங்கு பணம் அல்லது கருவியாகும் உதவும் சாதணத்தை செலுத்த முன்மொழியப்படுகிறதோ).	
கருவியாக உதவும் சாதணங்களின் விவரங்கள்	

☐ பணம்	☐ காசோலை	☐ வரைவோலை

☐ NEFT / RTGS	
செலுத்தப்படும் வங்கி	
பயனாளியின் பெயர்	சமசேவ
பயனாளியின் வங்கி கணக்கு எண் (CPIN)	<CPIN>
பயனாளியின் வங்கி பெயர்	இந்திய ரிசர்வ் வங்கி
பயனாளியின் வங்கியினுடைய இந்திய நிதி அமைப்பு குறியீடு (IFSC)	IFSC
தொகை	

குறிப்பு: பணம் செலுத்தும் நபர் தனித்தனியாக செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள்.

வைப்புதாராின் விவரங்கள்	
பெயர்	
பதவி / நிலை (மேலாளர், பங்குதாரர் இதர பிற..)	
கையொப்பம்	
தேதி	
செலுத்துச் சீட்டின் செலுத்திய தகவல்கள்	
ச.ம.சே.வ.அ. எண்	
வரி செலுத்துபவர் பெயர்	
வங்கியின் பெயர்	
தொகை	
வங்கி குறிப்பு எண். (BRN)/UTR	
CIN	
செலுத்திய தேதி	
வங்கி ஒப்புகை எண். (வங்கியினுடைய முகப்பில் செலுத்தப்படும் காசோலை / வரைவோலைக்காக)	

குறிப்பு: UTR என்பது NEFT / RTGS செலுத்துவதற்கான தனித்துவ பரிவர்த்தனை எண் ஆகும்.

படிவம் சமசேவ பிஎம்டி – 07 / FORM GST PMT – 07

[87(8)–ஆம் விதியைக் காண்க]

செலுத்தியது தொடர்பான முரண்பாடுகளை தெரிவிப்பதற்கான விண்ணப்பம்

<table>
<tr><td>1.</td><td>ச.ம.சே.வ.அ.எ. (GSTIN)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>பெயர் (சட்டப்பூர்வ)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>வணிகப் பெயர் ஏதேனும் இருப்பின்</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>பொது வலைவாயிலில் இருந்து செலுத்துச் சீட்டு உருவாகும் தேதி</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>பொது வலைவாயில் அடையாள எண் (CPIN)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>6.</td><td>செலுத்த வேண்டிய முறை (ஒன்றை குறிக்க)</td><td>இணைய வங்கியியல் ☐</td><td>CC/DC ☐</td><td colspan="2">NEFT / RTGS ☐</td><td>OTC ☐</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>கருவியாக பயன்படுபவைகளின் விவரம், ஒ.டி.சி (OTC)யில் செலுத்துவதற்காக மட்டும்</td><td>காசோலை / வரைவோலை எண்</td><td colspan="2">தேதி</td><td colspan="2">வங்கி / கிளை எங்கு எடுக்கப்பட்டது</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>எந்ந் வங்கியின் மூலம் செலுத்தப்பட்டதோ, பெயர்</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>தொகை பற்று / பணமாக்கப்பட்ட தேதி</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>வங்கி குறிப்பு எண்(BRN)/ UTR எண் ஏதேனுமிருப்பின்</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>11.</td><td>செலுத்திய நுழைவு வாயிலின் பெயர்(CC/DC) க்காக</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">12.</td><td rowspan="2">செலுத்திய விவரம்</td><td>மைய வரி</td><td>மாநில வரி</td><td>ஒ.ஆ.ப. வரி</td><td>ஒருங்கிணைந்த வரி</td><td>மேல் வரி</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

13.	உறுதிப்படுத்துதல் (அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரால்) நான் இவ்வாறாக கொடுக்கப்பட்ட தகவல், என் அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு சரியானது, உண்மையானது என உறுதி கூறுகிறேன். கையொப்பம் இடம்: அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர் நாள்: பதவி/தகுதி

குறிப்பு:

1. வங்கியால் CIN-ஐ பொதுவலைவாயிலில் கொண்டு செல்லப்படாவிட்டால் அல்லது CIN உருவாக்கப்பட்டு உரிய வங்கியினால் தெரிவிக்கப்படவில்லை எனும் போது அந்த நோக்கத்திற்காக செலுத்திய தொகையினை அவரது கணக்கிலிருந்து பற்றுவைக்க வரி செலுத்துபவருக்கான விண்ணப்பமாகும்.
2. பற்று வைக்கப்பட்ட 24 மணி நேரத்திற்குள் CIN கொண்டு செல்லப்படவில்லை என்றால் இவ்விண்ணப்பத்தினை தாக்கல் செய்யலாம்.
3. இந்த புகார் பொதுவலைவாயில் மூலமாக தொடர்புடைய வங்கிக்கு மேலனுப்பி மற்றும் பாதிக்கப்பட்ட நபருக்கு தகவல் அனுப்பும்.
4. ‘மையவரி’ என்பது மையசரக்கு மற்றும் சேவை வரி. ‘மாநில வரி’ என்பது மாநில சரக்கு மற்றும் சேவை வரி ; ‘ஒ.ஆ.ப. வரி’ என்பது ஒருங்கிணைந்த ஆட்சி பகுதி சரக்கு மற்றும் சேவை வரியைக் குறிக்கிறது; ‘ஒருங்கிணைந்த வரி’ என்பது ஒருங்கிணைந்த சரக்கு மற்றும் சேவை வரி. மேல்வரி என்பது சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (மாநிலங்களுக்கு இழப்பீடு) ஐ குறிக்கிறது.

படிவம் சமசேவ ஆர்எப்டி – 01 / FORM GST RFD –01

[விதி 89(1) ஐ பார்க்க]

திருப்புத்தொகைக்கான விண்ணப்பம்

தேர்ந்தெடு: பதிவுபெற்ற / தற்செயல் / பதிவு பெறாத / அயல்நாடு வாழ் வரி செலுத்தும் நபர்

1. சமசேவஅஎ / தற்காலிக ID:
2. சட்டபூர்வ பெயர்
3. வர்த்தக பெயர், ஏதேனுமிருப்பின்
4. முகவரி
5. வரிக் காலம் (தேதே/மாமா/வவவவ)இருந்து (தேதே /மாமா/வவவவ) வரை

6. திருப்புத்தொகையாக கோரப்பட்ட தொகை

செயல்	வரி	வட்டி	தண்டத்தொகை	கட்டணம்	மற்றவை	மொத்தம்
மைய வரி						
மாநில / ஒ.ஆ.ப. வரி						
ஒருங்கிணைந்த வரி						
மேல்வரி						
மொத்தம்						

7. திருப்புத்தொகை கோரியதன் காரணங்கள் (கீழே இறக்க–விலிருந்து தேர்ந்தெடுக்கவும்)

அ. மின்னணு பணப்பேரேட்டில் மிகை இருப்பு

ஆ. சேவைகளின் ஏற்றுமதி – செலுத்திய வரியுடன்

இ. சரக்குகள் / சேவைகளின் ஏற்றுமதி – வரி செலுத்தப்படாதது, அதாவது ஐடிசி திரட்டு

ஈ. வரிவிதிப்பு / தற்காலிக வரிவிதிப்பு / மேல்முறையீடு / மற்றவை

i. ஆணையின் வகையைத் தேர்ந்தெடு

வரிவிதிப்பு / தற்காலிக வரிவிதிப்பு / மேல்முறையீடு / மற்றவை

ii. பின்வரும் விவரங்களை குறிப்பிடவும்

1. ஆணை எண்
2. ஆணை தேதி (நாள்காட்டி)
3. ஆணை வழங்கும் அலுவலர்
4. செலுத்தப்பட்டதின் குறிப்பு எண். (திருப்புத் தொகையாக கோரப்படும் தொகைக்கானது)
(அமைப்பிற்குள் வழங்கப்பட்ட ஆணை எனில், அப்போது 2,3,4 தானாகவே தோன்றும்)

உ. தலைகீழ் வரி கட்டமைப்பின் காரணமாக ஐடிசி திரட்டு (பிரிவு 54(3)ன் கூறு(2) விதிமுறைகளுக்கிணங்க)

ஊ. SEZ அலகு/ SEZ மேம்பாட்டாளர் அல்லது ஏற்றுமதியாக கருதப்படும் பெறுபவருக்கு வழங்கல்கள் செய்யப்பட்டதன் காரணமாக(வழங்குநர் / பெறுநரின் வகையைத் தேர்ந்தெடுக்க)

1. SEZ அலகிற்கு வழங்குதல்
2. SEZ மேம்பாட்டாளருக்கு வழங்குதல்
3. ஏற்றுமதிகளாக கருதப்படுபவையை பெறுபவர்

எ. SEZ அலகு/ SEZ மேம்பாட்டாளருக்கு வழங்கலினால் சேர்ந்த ITC – யின் திருப்புத் தொகை.

ஏ. ஒரு வழங்கலை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ, வழங்கப்படாமல் அதற்குரிய விலைப்பட்டியலையும் வழங்காமல் அதன் மேல் வரி செலுத்தப்பட்டவை.

ஐ. மாநிலத்திற்குள் நடைபெற்ற வழங்கலில் வரி செலுத்தப்பட்டு அதன் பின் மாநிலங்களுக்கிடையேயான வழங்கலாக நிலை நிறுத்துபவை மற்றும் நிலை எதிர்மாறானவை.

ஒ. மிகையாக செலுத்திய வரி ஏதேனும்

ஓ. மற்றவை ஏதேனும் (குறிப்பிடவும்)

7. வங்கி கணக்கின் விவரங்கள் (பதிவு பெற்ற வரி செலுத்துபவராக இருக்கும் நேர்வில் RC – ல் இருந்து தானாக தோன்றும்)

அ) வங்கி கணக்கு எண்.

ஆ) வங்கியின் பெயர்

இ) வங்கி கணக்கு வகை

ஈ) கணக்கு வைத்திருப்பவரின் பெயர்

உ) வங்கி கிளையின் முகவரி

ஊ) IFSC

ஏ) MICR

8. பிரிவு **54 (4) –**ன் கீழ் விண்ணப்பதாரரால் சுய உறுதிமொழி தாக்கல் செய்யப்பட்டதா, பொருந்தினால்

ஆம் ☒ இல்லை ☒

உறுதிமொழி

ஏற்றுமதி செய்யப்படும் சரக்குகள் எந்தவொரு ஏற்றுமதி சுங்கவரிக்கும் உட்பட்டவை அல்ல என்று நான் இதன் மூலம் உறுதியளிக்கிறேன். நான் சரக்குகளிலோ அல்லது சேவைகளிலோ அல்லது இரண்டிலுமோ எந்தவித தொகை கழிவினையும் துய்க்கவில்லை என்றும், மேலும் திருப்புத் தொகை கோரப்படும் வழங்கல்களின் தொடர்பாக செலுத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த வரிக்கான திருப்புத் தொகை எதுவும் கோரவில்லை எனவும் உறுதியளிக்கிறேன்.

கையொப்பம்
பெயர்
பதவி/ தகுதி

உறுதிமொழி

நான் விண்ணபத்தில் கோரிய ITC திருப்புத் தொகையில் மீதமற்ற அல்லது முழு விலக்களிக்கப்பட்ட வழங்கல்களில் செய்வதற்கு உபயோகப்படுத்தப்பட்ட சரக்குகள் அல்லது சேவைகளின் மேல் துய்க்கப்பட்ட ITC உள்ளடங்கவில்லை என இதன் மூலம் உறுதியளிக்கிறேன்.

கையொப்பம்
பெயர்
பதவி/ தகுதி

உறுதிமொழி

இந்த திருப்புத் தொகை கோரிக்கையின் கீழ் அடங்கிய விண்ணப்பதாரரால் வரி செலுத்தப்பட்ட உள்ளீட்டு வரி வரவினை சிறப்பு பொருளாதார மண்டல அலகு / சிறப்பு பொருளாதார மண்டல மேம்பாட்டாளர் துய்க்கப்படவில்லை என்று இதன் மூலம் உறுதியளிக்கிறேன்.

கையொப்பம்
பெயர்
பதவி / தகுதி

சுய – உறுதிமொழி

ச.ம.சே.வ.அ.எண் / தற்காலிக ID.................... உடைய நான் / நாங்கள்........................ (விண்ணப்பதாரர்) திருப்புத் தொகை விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்ட, ... முதல் .... வரையிலான காலத்திற்கான வரி, வட்டி அல்லது வேறு ஏதேனும் தொகை தொடர்பான திருப்புத் தொகையான ரூ. ……………-க்கு தொடர்பான அந்த வரி விதிநிலை மற்றும் வட்டியானது வேறு எந்த நபருக்கும் மாற்றப்படாது என உளமாற அறிவித்து சான்றளிகிறேன்.

(பிரிவு 54 உப பிரிவு (8)ன் கூறு (அ) அல்லது கூறு (ஆ) அல்லது கூறு (இ) அல்லது கூறு (ஈ) அல்லது பிரிவு (ஊ) ன் கீழ் யாரால் திருப்புத்தொகை கோரப்பட்டதோ அந்த விண்ணப்பததாரர்களால் இந்த உறுதிமொழிச் சான்றை அளிக்கத் தேவையில்லை.

9. **உறுதிப்படுத்தல்**

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மையானது மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

எங்களால் இதற்கு முன் இந்தக் கணக்கில் திருப்புத்தொகை ஏதும் பெறப்படவில்லை என நாங்கள்

உறுதியளிக்கிறோம்.

இடம்: அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம்:

தேதி: (பெயர்) பதவி/ நிலை

அறிக்கை -1
(இணைப்பு 1)

திருப்புத்தொகை வகை:தலைகீழ் வரிக் கட்டமைப்பின் காரணமாக ஐடிசி (ITC)திரட்டு (பிரிவு 54(3), கூறு(ii)ன் விதிமுறைகளின்படி)

பகுதி அ: வெளி வழங்கல்கள்

(சமசேவந – 1: அட்டவணை 4 மற்றும் 5)

சமசேவ அள /தற்காலிக ID	விலைப்பட்டியல் விவரங்கள்			வீதம்	வரி விதிக்கத் தக்க விலை மதிப்பு	அ				வழங்கலின் இடம் (மாநிலத்தின் பெயர்)
	எண்	தேதி	விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில /ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

பகுதி ஆ: உள்வழங்கல்கள்
(சமசேவந- 2: அட்டவணை 3 (பொருந்தும் விலைப்பட்டியல்கள்)

வழங்குநரின் சமசேவ அள	விலைப்பட்டியல் விவரங்கள்			வீதம்	வரி விதிக்கத் தக்க விலை மதிப்பு	வரித் தொகை				வழங்கலின்இடம் (மாநிலத்தின் பெயர்)	உள்ளீடு அல்லது உள்ளீட்டு சேவை / மூலதன பொருட்கள் (குளவாடம் மற்றும் இயந்திரங்கள் உட்பட) உள்ளீட்டு வரி வரவிற்கு தகுதியற்றதா	கிடைக்கக் கூடிய ஐடிசி(ITC) ன் தொகைf			
	எண்	தேதி	விலை மதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில / ஒ. ஆ. ப. வரி	மேல் வரி			ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில / ஒ. ஆ. ப. வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

குறிப்பு: இந்த தரவுகள் சமசேவந-1 மற்றும் சமசேவந-2 லிருந்து தானாக தோன்றும்.

அறிக்கை -2

(சமசேவந-1: அட்டவணை 6அ மற்றும் அட்டவணை 9)

திருப்புத்தொகையின் வகை: செலுத்திய வரியுடன் சேவைகளின் ஏற்றுமதி

பெறுநரின் சமசேவஅள	விலைப்பட்டியலின் விவரங்கள்				ஒருங்கிணைந்த வரி			பிஆர்சி(BRC)/எப் ஐஆர்சி(FIRC)		திருத்தப்பட்ட விலை மதிப்பு (ஒருங்கிணைந்த வரி) (ஏதுமிருப்பின்)	பற்றுக் குறிப்பு ஒருங்கிணைந்த வரி / திருத்தப்பட்டது (ஏதுமிருப்பின்)	வரவுக் குறிப்பு ஒருங்கிணைந்த வரி / திருத்தப்பட்டது (ஏதுமிருப்பின்)	ஒருங்கிணைந்த நிகர வரி = (11/8)+12-13
	எண்	தேதி	விலை மதிப்பு	(SAC) எஸ்.ஏ.சி.	வீதம்	வரி விதிக்கத்தக்க விலை மதிப்பு	தொகை		தேதி				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6அ. ஏற்றுமதி													

BRC/ FIRC விவரங்கள் கட்டாயமாகும் – சேவைகளாயிருக்கும் நேர்வில்

அறிக்கை -3

திருப்புத்தொகையின் வகை:

வரி செலுத்தாத ஏற்றுமதி – ஐடிசியின் திரட்சி

(சமசேவந -1: அட்டவணை 6A)

பெறுநரின் சமசேவ அஎ	விலைப்பட்டியலின் விவரங்கள்							கப்பல் சரக்கு பட்டியல் / ஏற்றுமதி பட்டியல்			ஒருங்கிணைந்த வரி			EGM விவரங்கள்		வ.ஒ.சா(BRC) /வெ.உ.செ.சா(FIRC).	
	எண்	தேதி	விலை மதிப்பு	சரக்குகள் / சேவைகள் (ச/சே)	ஒ. பொ. கு (HSN) / சே.க. கு(SAC)	த.அ.கு (UQC)	அளவு	எண்	தேதி	துறைமுக குறியீடு	வீதம்	வரி விதிக்கத்தக்க விலை மதிப்பு	தொகை	குறிப்பு எண்	தேதி	எண்	தேதி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
6அ. ஏற்றுமதி																	

குறிப்பு: 1. கப்பல் சரக்குப் பட்டியல் மற்றும் EGM கட்டாயமாகும் – சரக்குகளாக இருக்கும் நேர்வில்

2.BRC/ FIRC (வ.ஒ.சா/வெ.உ.செ.சா. விவரங்கள்) கட்டாயமாகும்– சேவைகளாக இருக்கும் நேர்வில்

அறிக்கை - 4

SEZ அலகு / SEZ மேம்பாட்டாளருக்கு வழங்கல்கள்

SEZ அலகு / SEZ மேம்பாட்டாளருக்கு வழங்கல்கள் செய்யப்பட்ட கணக்கில்

(சமசேவந-1: அட்டவணை 6ஆ மற்றும் அட்டவணை 9)

பெறுநரின் சமசேவஅஎ	விலைப்பட்டியலின் விவரங்கள்			கப்பல் சரக்கு பட்டியல்/ ஏற்றுமதி பட்டியல்		ஒருங்கிணைந்த வரி			திருத்தப்பட்ட மதிப்பு (ஒருங்கிணைந்த வரி) (ஏதுமிருப்பின்)	பற்றுக் குறிப்பு / ஒருங்கிணைந்த வரி / திருத்தப்பட்ட மதிப்பு (ஏதுமிருப்பின்)	வரவுக் குறிப்பு / ஒருங்கிணைந்த வரி / திருத்தப்பட்டது (ஏதுமிருப்பின்)	ஒருங்கிணைந்த நிகர வரி = (10/9)+ 11- 12
	எண்	தேதி	விலை மதிப்பு	எண்	தேதி	வீதம்	வரி விதிக்கத்தக்க விலை மதிப்பு	தொகை	தொகை	தொகை	தொகை	தொகை
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6B. சிபொம அலகு/ சிபொம மேம்பாட்டாளருக்கு செய்யப்பட்ட வழங்கல்கள்												

(சமசேவந-5: அட்டவணை 5 மற்றும் அட்டவணை 8)

சமசேசவஅள/ த.அ.எ	விலைப்பட்டியலின்விவரங்கள்			வீதம்	வரிவிதிக்கத்தக்க விலைமதிப்பு	வரித்தொகை				வழங்கலின் இடம் (மாநிலத்தின் பெயர்)	திருத்தப்பட்ட விலைமதிப்பு (ஒருங்கிணைந்த வரி) (ஏதுமிருப்பின்)	பற்றுக் குறிப்பு / ஒருங்கிணைந்த வரி / திருத்தப்பட்டது (ஏதுமிருப்பின்)	வரவுக் குறிப்பு / ஒருங்கிணைந்த வரி / திருத்தப்பட்டது (ஏதுமிருப்பின்)	ஒருங்கிணைந்த நிகர வரி = (12/7) +13- 14
			விலைமதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மையவரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல்வரி					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

அறிக்கை – 5

ஏற்றுமதியாகக் கருதப்பட்ட இன்னபிறவற்றின் பெறுநர்

(சமசேவந-2: அட்டவணை 3 மற்றும் அட்டவணை 6)

பெறுநரின் சமசேசவஅள	விலைப்பட்டியலின் விவரங்கள்			வீதம்	வரிவிதிக்கத்தக்க விலைமதிப்பு	வரித் தொகை				வழங்கலின் இடம் (மாநிலத்தின் பெயர்)	உள்ளீடு அல்லது உள்ளீட்டு சேவை / மூலதன பொருட்கள் (துளவாடம் மற்றும் இயந்திரங்கள் உட்பட) உள்ளீட்டு வரி வரவிற்கு தகுதியற்றதா	ITC தொகை				திருத்தப்பட்ட மதிப்பு (ஒருங்கிணைந்த வரி) ஏதுமிருப்பின்)	பற்றுக் குறிப்பு / ஒருங்கிணைந்த வரி / திருத்தப்பட்ட மதிப்பு ஏதுமிருப்பின்)	வரவுக் குறிப்பு / ஒருங்கிணைந்த வரி / திருத்தப்பட்ட மதிப்பு (ஏதுமிருப்பின்)	ஒருங்கிணைந்த நிகர வரி = (12/7)+13- 14
	எண்	தேதி	விலைமதிப்பு			ஒருங்கிணைந்த வரி	மையவரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல்வரி			ஒருங்கிணைந்த வரி	மையவரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல்வரி				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

அறிக்கை – 6

திருப்புத்தொகையின் வகை: மாநிலத்திற்குள்ளே நடைபெற்ற வழங்கலில் வரி செலுத்தப்பட்டு அதன்பின் மாநிலங்களுக்கிடையேயான வழங்கலாக நிலை நிறுத்துபவை மற்றும் நிலை எதிர்மாறானவை.

(பிரிவு 77(1) மற்றும் (2) ஐ பின்பற்றி வழங்கப்பட்ட ஆணை விவரங்கள் ஏதேனுமிருப்பின்

ஆணை எண். ஆணை தேதி.

சமசேவ அள/தற்காலிக ஐடி எண் /பெயர் வழக்கில் (B2C நேர்வில்)	மாநிலங்களுக்கு இடையிலான / உள்மாநில முன்பரிவர்த்தனை எனக் கருதப்படும் பரிவர்த்தனையை உள்ளடக்கிய விலைப்பட்டியல் விவரங்கள்									மாநிலங்களுக்கு இடையிலான /பின்பு உள்மாநிலங்களுக்கு இடையிலான பரிவர்த்தனை				
	விலைப்பட்டியலின் விவரங்கள்				ஒருங்கிணைந்த வரி	மையவரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப.வரி	மேல்வரி	வழங்கலின் இடம் (பெறுநரின் இடத்திலிருந்து வேறுபட்டால் மட்டுமே)	ஒருங்கிணைந்த வரி	மையவரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப.வரி	மேல்வரி	வழங்கலின் இடம் (பெறுநரின் இடத்திலிருந்து வேறுபட்டால் மட்டுமே
	எண்	தேதி	விலமதிப்பு	வரிக்குட்பட்ட மதிப்பு	தொகை	தொகை	தொகை	தொகை		தொகை				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

அறிக்கை – 7

திருப்புத்தொகையின் வகை: இறுதி நமூனா தாக்கல் செய்த நேர்வில் மிகையாக செலுத்திய வரி ஏதேனுமிருப்பின்

<u>மிகைவரி செலுத்தியதினால் திருப்புத்தொகை</u>

<u>வரி செலுத்துபவரால் இறுதி நமூனா ஜிஎஸ்டி ஆர்-3 – அட்டவணை –12 தாக்கல் செய்த நேர்வில்</u>

வ.எண்	வரிக்காலம்	நமூனாவின் குறிப்பு எண்.	நமூனா தாக்கல் செய்த தேதி	செலுத்தவேண்டிய வரி			
				ஒருங்கிணைந்த வரி	மத்திய வரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6	7	8

இணைப்பு – 2

<u>சான்றிதழ்</u>

ச.ம.சே.வ.அ.எண் / தற்காலிக ID உடைய.................... (விண்ணப்பதாரரின் பெயர்) அவரால் கோரப்பட்ட திருப்புத்தொகையான ரூ.__________________(வார்த்தைகளில்)க்கு தொடர்பான அந்த வரி விதிநிலை மற்றும் வட்டியானது வேறு எந்த நபருக்கும் மாற்றப்படாது என உளமாற அறிவித்து சான்றளிக்கப்படுகிறது. இந்த சான்றிதழ் விண்ணப்பதாரரால் பராமரிக்கப்பட்ட/தாக்கல் செய்யப்பட்ட நமூனா விவரங்கள் மற்றும் கணக்குப் புத்தகங்கள் மற்றும் இது தொடர்புடைய ஆவணங்களின் பரிசீலனை அடிப்படையிலானது.

விலைமதிப்பீட்டு கணக்காளர் / பட்டயக் கணக்காளர் கையொப்பம்:

பெயர்:

உறுப்பினர் எண்:

இடம்:

நாள்:

பிரிவு 54 உப பிரிவு (8)ன் கூறு (அ) அல்லது கூறு (ஆ) அல்லது கூறு (இ) அல்லது கூறு (ஈ) அல்லது பிரிவு (ஊ)ன் கீழ் யாரால் திருப்புத்தொகை கோரப்பட்டதோ அந்த விண்ணப்பததாரர்களால் இந்த உறுதிமொழிச் சான்றை அளிக்கத் தேவையில்லை.

படிவம் சமசேவ ஆர்எப்டி – 02 / FORM GST RFD –02

[விதி 95(2) ஐ பார்க்க]

ஒப்புகை

(விண்ணப்ப குறிப்பு)க்கெதிரான தங்களது திருப்புத்தொகைக்கான விண்ணப்பத்திற்கு இதன்மூலம் ஒப்புதலளிக்கப்படுகிறது.

எண்> ஒப்புகை எண் :

ஒப்புகை தேதி :

சமசேவஅஎ / யூஐஎன் (UIN) / பொருந்தினால் :

விண்ணப்பதாரரின் பெயர் :

படிவம் எண் :

படிவ விவரம் :

செயல் எல்லை (பொருத்தமானதை குறியிடுக) :

மைய / மாநில / ஒருங்கிணைந்த ஆட்சிப் பகுதி :

தாக்கல் செய்யதவர் :

திருப்புத்தொகை விண்ணப்பத்தின் விவரங்கள்	
வரிக் காலம்	
தாக்கல் செய்த தேதி மற்றும் நேரம்	
திருப்புத்தொகைக்கான காரணம்.	

திருப்புத்தொகையாக கோரப்பட்ட தொகை

	வரி	வட்டி	தண்டத்தொகை	கட்டணம்	மற்றவை	மொத்தம்
மைய வரி						
மாநில / ஒ.ஆ.ப.						

வரி						
ஒருங்கிணைந்த வரி						
மேல்வரி						
மொத்தம்						

குறிப்பு: 1. சமசேவ கணினி நுழைவாயிலில் <திருப்புத்தொகை> விண்ணப்பத்தின் நிலையினை தொடர வழியில் ஏஆர்என்(ARN).ஐ குறிப்பிடுவதன் மூலமாக விண்ணப்பப் படிவத்தின் நிலையினை பார்க்கலாம்.

குறிப்பு: 2..இது கணினியின் மூலம் உருவான ஒப்புகை மற்றும் கையொப்பம் ஏதும் தேவையில்லை.

படிவம் சமசேவ ஆர்எப்டி – 03 / FORM GST RFD –03

[விதி 90(3)ஐ பார்க்க]

குறைபாடுகளுக்கான தாக்கீது

குறிப்பு எண். தேதே/மாமா/வவவவ

அனுப்புநர்

.... (சமசேவஅஎ/ யூஐஎன்(UIN)/ தற்காலிக ஐடி)

.... (பெயர்)

.... (முகவரி)

பொருள்: திருப்புத்தொகை விண்ணப்ப குறிப்பு எண். (ARN) .... தேதி

.... < தேதே /மாமா /வவவவ> .... சம்பந்தமாக.

அய்யா / அம்மையீர்,

சட்டத்தின் 54–வது பிரிவின் கீழ் தங்களால் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்ததற்கான குறிப்பு இது. தங்கள் விண்ணப்பத்தினை சூர்ந்தாய்வு செய்ததன்பேரில் கீழ்க்கண்டவாறு சில குறைபாடுகள் உள்ளன.

வ. எண்.	விவரிப்பு (திருப்புத்தொகை விண்ணப்பத்தின் கீழே இறக்குவதிலிருந்து காரணத்தினை தேர்வு செய்க)
1	< பல தேர்வு விருப்பம் >
2	
	மற்றவை < உரை பெட்டி >“ காரண தொகுப்பு” லிருந்து தேர்வு செய்த காரணம் தவிர வேறு ஏதாவது காரணம் இருப்பின்

மேலே உள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்த பிறகு ஒரு புதிய திருப்பத்தொகை விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்ய தாங்கள் அறிவுறுத்தப்படுகிறீர்கள்.

கையொப்பம் (DSC)

இடம்: உரிய அலுவலரின் பெயர்

நாள்: தகுதி

அலுவலக முகவரி

படிவம் சமசேவ ஆர்எப்டி – 04 / FORM GST RFD – 04

[விதி 91 (2)ஐ பார்க்க]

ஒப்பளிப்பு ஆணை எண். தேதே/மாமா/வவவவ:

பெறுநர்

.... (சமசேவஅஎ)

.... (பெயர்)

.... (முகவரி)

தற்காலிக திருப்புத்தொகை ஆணை

திருப்புத்தொகை விண்ணப்பக் குறிப்பு எண். (ARN) .... தேதி ....<தேதே/மாமா /வவவவ> .... ஒப்புகை எண். ....தேதி............... < தேதே /மாமா /வவவவ> ....

அய்யா / அம்மையீர்,

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தங்களது திருப்புத்தொகை விண்ணப்பம் தொடர்பாக பின்வரும் தொகை தங்களுக்கு தற்காலிக அடிப்படையில் ஒப்பளிக்கப்படுகிறது.

வ.எண்.	விவரிப்பு	மைய வரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி
i	திருப்புத்தொகையாக கோரப்படும் தொகை				
ii	திருப்புத்தொகையாக கோரப்பட்ட தொகையில் 10 சதவிகிதம் (பின்னர் ஒப்பளிக்கப்படவேண்டியது)				
iii	மீதமுள்ள தொகை (i-ii)				
iv	ஒப்பளித்த திருப்புத்தொகை				

	வங்கி விவரங்கள்				
v	விண்ணப்பத்தில் உள்ளபடி வங்கி கணக்கு எண்.				
vi	வங்கியின் பெயர்				
vii	வங்கி / கிளையின் முகவரி				
viii	ஐஎப்எஸ்சி (IFSC)				
ix	எம்ஐசிஆர் (MICR)				

கையொப்பம் (DSC):

இடம்:

பெயர்:

நாள்:

பதவி:

அலுவலக முகவரி:

படிவம் சமசேவ ஆர்எப்டி – 05 / FORM GST RFD –05

[விதி 91 (3), 92 (4), 92 (5) & 94 ஐ பார்க்க]

செலுத்தியதின் அறிவிப்பு

செலுத்தியதின் அறிவிப்பு எண். தேதி: தேதே/மாமா/வவவவ:

பெறுநர் < மையம் > சமகஅ(PAO) / கருவூலம்/ இந்திய ரிசர்வ் வங்கி(RBI)/ வங்கி

திருப்புத்தொகையினை ஒப்பளித்த ஆணை எண் ....

ஆணை தேதி......................... < தேதே /மாமா /வவவவ>.........................

சமசேவஅஎ/ யூஐஎன் (UIN)/ தற்காலிக ஐடி< >

பெயர்......................... < தேதே /மாமா /வவவவ>

திருப்புத் தொகை (ஆணைப்படி)

விவரிப்பு	ஒருங்கிணைந்த வரி						மைய வரி						மாநில / ஒ.ஆ.ப. வரி						மேல்வரி					
	T	I	P	F	O	மொத்தம்	T	I	P	F	O	மொத்தம்	T	I	P	F	O	மொத்தம்	T	I	P	F	O	மொத்தம்
ஒப்பளிக்கப்பட்ட நிகர திருப்புத் தொகை																								
திருப்புத் தொகை தாமதத்தின் மீதான வட்டி																								
மொத்தம்																								

குறிப்பு: T வரிக்கான நிலை, I வட்டிக்கான நிலை, P தண்டத்தொகைக்கான நிலை, F கட்டணத் தொகைக்கான நிலை, O மற்றவைக்கான நிலை

	வங்கியின் விவரங்கள்	
i.	விண்ணப்பத்தில் உள்ளபடி வங்கி கணக்கு எண்	

ii.	வங்கியின் பெயர்	
iii.	வங்கி / கிளையின் முகவரி	
iv.	ஐஎப்எஸ்சி (IFSC)	
v.	எம்ஐசிஆர் (MICR)	

கையொப்பம் (DSC):

இடம்:

பெயர்:

நாள் :

பதவி:

அலுவலக முகவரி:

பெறுநர்

.... (சமசேவஅள)

.... (பெயர்)

.... (முகவரி)

படிவம் சமசேவ ஆர்எப்டி – 06/ FORM GST RFD – 06

[விதி 92 (1), 92 (3), 92 (4), 92 (5) & 96(7) ஐ பார்க்க]

ஆணை எண்.　　　　　　　　　　　　　　　　　தேதி: < தேதே /மாமா /வவவவ>

பெறுநர்

.... (சமசேவஅள/ யூஐஎன்/தற்காலிக ஐடி)

.... (பெயர்)

.... (முகவரி)

காரணம் கேட்கும் தாக்கீது எண். (பொருந்தினால்)

ஒப்புகை எண். ....　　　　　　　　　தேதி.................. < தேதே /மாமா /வவவவ>

திருப்புத்தொகை ஒப்பளிப்பு / நிராகரிப்பு ஆணை

அய்யா / அம்மையீர்,

சட்டத்தின் 54–வது பிரிவின் கீழ்* /திருப்புத்தொகையின் மீதான வட்டிக்காக* தங்களால் திருப்புத்தொகைக்காக தாக்கல் செய்யப்பட்ட மேற்குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பம் தொடர்பானது.

< திருப்புத்தொகையினை ஒப்பளிக்க / நிராகரிப்பு செய்ய காரணம் ஏதேனுமிருப்பின் >

தங்களின் விண்ணப்பத்தினை ஆய்வு செய்ததன் பேரில், நிலுவைகளை ஈடு செய்த பிறகு (எங்கு பொருந்துகிறதோ) கீழுள்ளவாறு திருப்புத் தொகையானது தங்களுக்கு ஒப்பளிக்கப்படுகிறது.

*எங்கெங்கு பொருந்தவில்லையோ அடித்து விடவும்

விவரிப்பு	ஒருங்கிணைந்த வரி						மைய வரி						மாநில / ஒ.ஆ.ப. வரி						மேல்வரி					
	T	I	P	F	O	மொத்தம்	T	I	P	F	O	மொத்தம்	T	I	P	F	O	மொத்த	T	I	P	F	O	மொத்தம்
1. திருப்புத் தொகை/ வட்டியின் தொகை*																								
2. தற்காலிக அடிப்படையில் ஒப்பளித்த திருப்புத்																								

3.ஏற்றுக்கொள்ளப்படாத திருப்புத் தொகை <<காரணம் கீழிறக்க>>																								
4. செலுத்த வேண்டிய																								
5. நடைமுறையில் உள்ள சட்டம் அல்லது தற்போதைய சட்டத்தின்படி நிலுவையிலுள்ள கேட்புத்தொகைக்கு எதிராக ஈடு செய்யப்பட்ட தொகை																								
பன்மடங்கு வரிசைகள் நிகழும் – கொடுக்கப்பட்டவா																								
6. சலுத்தப்படவேண்டி																								

குறிப்பு: T வரிக்கான நிலை, I வட்டிக்கான நிலை, P தண்டத்தொகைக்கான நிலை, F கட்டணத் தொகைக்கான நிலை, O மற்றவைக்கான நிலை

*எங்கெங்கு பொருந்தவில்லையோ அடித்து விடவும்

&**1.** சட்டத்தின் பிரிவு **54(5)**ன் கீழ்/சட்டம் **56** பிரிவின்@ கீழ் நான், சமசேவ எண்**...............**கொண்ட திருவாளர் **...............**க்கு INR ரூ**.......**ஐ இதன் மூலம் ஒப்பளிக்கிறேன்**.**

@எங்கெங்கு பொருந்தவில்லையோ அடித்து விடவும்

(அ) #அவருடைய விண்ணப்பத்தில் அவரால் குறிப்பிட்ட வங்கி கணக்கிற்கு மேலும் அந்தத்தொகையானது செலுத்தப்படவேண்டும்**.**

(ஆ) மேலுள்ள அட்டவணையின் வரிசை எண் **5–**ல் குறிப்பிட்டபடி, நிலுவைக்காக பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டிய தொகை**.**

(இ) மேற்குறிப்பிட்ட அட்டவணையின் வரிசை எண்**.5–**ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி பிடித்தம் செய்யவேண்டிய நிலுவைத்தொகைக்கு ரூ**..........**ஈடுசெய்யப்பட வேண்டும் மேலும் அவருடைய

விண்ணப்பத்தில் அவரால் குறிப்பிடப்பட்ட வங்கிக் கணக்கிற்க்கு மீதமுள்ள தொகை ரூ............ செலுத்தப்பட வேண்டும்#.

#எங்கெங்கு பொருந்தவில்லையோ அடித்து விடவும்

அல்லது

&**2.** சட்டப்பிரிவு …………உப பிரிவு ………ன்கீழ் நான் ரூ............... யினை நுகர்வோர் நலநிதிக்கு இதன் மூலம் வரவு வைக்கின்றேன்.

&**3.** சட்டப் பிரிவு ……. உப பிரிவு (.....)ன் கீழ் நான், சமசேவ எண்...............கொண்ட திருவாளர் ....க்கு INR தொகை ரூ.......யினை இதன் மூலம் நிராகரிக்கிறேன்.

&எங்கெங்கு பொருந்தவில்லையோ அடித்து விடவும்

கையொப்பம் (DSC):

இடம்: பெயர்:

நாள்: பதவி:

அலுவலக முகவரி:

படிவம் சமசேவ ஆர்எப்டி – 07 / FORM GST RFD – 07

[விதி 92(1), 92(2) &96(6) பார்க்க]

குறிப்பு எண்.   தேதி: தேதே /மாமா /வவவவ

அனுப்புநர்

.... (சமசேவஅள/ யூஐஎன்/தற்காலிக ஐடி)

.... (பெயர்)

.... (முகவரி)

ஒப்புகை எண். ....   தேதி.................. < தேதே /மாமா /வவவவ>

ஒப்பளிக்கப்பட்ட திருப்புத்தொகையினைமுழுமையாக ஈடுசெய்ததற்கான ஆணை

பகுதி–அ

அய்யா/அம்மையீர்,

மேற்காணும் குறிப்பு எண்ணில் தங்களது திருப்புத்தொகை விண்ணப்பம் மற்றும் மேற்கொண்டு அளித்த தகவல்கள்/ தாக்கல் செய்த ஆவணங்களுக்கு எதிராக தங்களுக்கு ஒப்பளிக்கப்பட்ட திருப்புத்தொகையானது நிலுவையிலுள்ள கேட்புகளுக்கு எதிராக கீழே குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்களின்படி முழுமையாக ஈடுசெய்யப்பட்டது.

	திருப்புத்தொகை கணக்கீடு	ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில/ஒ.ஆ.ப.வரி	மேல்வரி
i.	கோரப்பட்ட திருப்புத்தொகை				
ii.	தற்காலிக அடிப்படையில் ஒப்பளிக்கப்பட்ட நிகர திருப்புத்தொகை (ஆணை எண்.......... தேதி ....)				
iii.	அனுமதிக்கப்படாத நிராகரிக்கப்பட்ட திருப்புத்தொகை				
	அனுமதிக்கப்பட்ட திருப்புத்தொகை				

v.	நடைமுறையில் உள்ள சட்டம் அல்லது இந்த சட்டத்தின்கீழ் நிலுவையிலுள்ள கேட்புத் தொகைக்கு எதிராக (ஆணையின்படி) ஈடு செய்யப்பட்ட திருப்புத்தொகை (கேட்பு ஆணை எண் .... தேதி.......)				
vi.	மீதமுள்ள திருப்புத்தொகை	ஏதுமில்லை	ஏது மில் லை		ஏதுமி ல்லை

மேலே கண்டவாறு இந்த சட்டத்தில் / நடப்பில் உள்ள சட்டத்தின் கீழ் உள்ள நிலுவை கேட்புகளுக்கு எதிராக

கோரப்பட்ட திருப்புத்தொகை / அனுமதிக்கப்பட்ட திருப்புத்தொகையினை முழுமையாக ஈடு செய்யப்பட்டது என நான் இதன் மூலம் ஆணையிடுகிறேன். சட்டப்பிரிவு …. உப பிரிவு ….. ன் கீழுள்ள விதிமுறைகளின்படி இந்த விண்ணப்பம் இத்துடன் முடிக்கப்படுகிறது.

அல்லது

<u>பகுதி–ஆ</u>

திருப்புத் தொகையினை நிறுத்தி வைப்பதற்கான ஆணை

மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு தங்கள் திருப்புத்தொகை விண்ணப்பம் மற்றும் அப்பொருளில் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள்/தாக்கல் செய்த ஆவணங்கள் குறித்தது இது. தங்களுக்கு ஒப்பளிக்கப்பட்ட திருப்புத் தொகையானது பின்வரும் காரணங்களுக்காக நிறுத்திவைக்கப்படுகிறது

திருப்புத்தொகை ஆணை எண்					
ஆணை வழங்கப்பட்டதின் தேதி					
வ.எண்	திருப்புத்தொகை கணக்கீடு	ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில/ ஒ.ஆ.ப.வரி	மேல்வரி
i.	ஒப்பளிக்கப்பட்ட திருப்புத்தொகை				
ii.	நிறுத்திவைக்கப்பட்ட திருப்புத்தொகை				
iii.	அனுமதிக்கப்பட்ட திருப்புத்தொகை				

திருப்புத்தொகையானது நிறுத்தி வைக்கப்பட்டதற்கான காரணம்

<உரை>

சட்டப்பிரிவு (......) உப பிரிவு (......) ன் விதிமுறைகளின்படி இவ்வாணை வழங்கப்படுகிறது. மேற்குறிப்பிட்டுள்ள காரணங்களுக்காக , கோரப்பட்ட தொகை / அனுமதிக்கப்பட்டதிருப்புத் தொகையினை நிறுத்தி வைப்பதற்காக

நான் இதன் மூலம் ஆணையிடுகின்றேன்.

கையொப்பம் (DSC):

இடம்:

பெயர்:

நாள்:

பதவி:

அலுவலக முகவரி:

படிவம் சமசேவ ஆர்எப்டி – 08 / FORM GST RFD – 08

(விதி 92 (3) பார்க்க)

திருப்புத் தொகைக்கான விண்ணப்பத்தினை நிராகரிப்பதற்கான தாக்கீது

காகேகு (SCN) எண் தேதி: தேதே/மாமா/வவவவ

பெறுநர்

_________________(சமசேவஅஎண்/தஅஎண்/தற்காலிக ஐடி(ID)

_________________பெயர்

_________________முகவரி

ஒப்புகை எண்..................

விகுஎ(ARN)................ தேதி: தேதே /மாமா/வவவவ

சட்டப் பிரிவு–54இன் கீழ் தாக்கல் செய்யப்பட்ட தங்களது மேற்குறிப்பிட்ட திருப்புத் தொகைக்கான விண்ணப்பம் தொடர்பானது இக்குறிப்பு.

ஆய்வின்படி, அந்த திருப்புத்தொகை விண்ணப்பமானது கீழ்க்கண்ட காரணங்களுக்காக மறுக்கப்படுவதற்கு பொறுப்புடையதாக தோன்றுகிறது.

வ.எண்	விவரிப்பு (திருப்புத் தொகை அனுமதிக்கப்படாததற்கான காரணங்களை கீழ் இறக்குவதிலிருந்து தேர்ந்தெடு)	அனுமதிக்கப்படாத தொகை
	i) ii) iii) பிற(காரணத்தொகுப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட காரணங்கள் தவிர வேறு பிற காரணம்)	

மேலே தெரிவித்த காரணங்களுக்காக, மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தொகை அளவிற்கான தங்களது திருப்புத்தொகை கோரிக்கையை ஏன் நிராகரிக்கக் கூடாது என்று இதன் மூலம் காரணம் கேட்கப்படுகிறது.

€ இந்த தாக்கீது சார்வு செய்த நாளிலிருந்து பதினைந்து நாட்களுக்குள், இந்த தாக்கீதிற்கான பதிலை தாங்கள் அளிக்குமாறு இதன்மூலம் கட்டளையிடப்படுகிறீர்கள்.

€ மேலும் கீழே கையொப்பமிட்டவர் முன்பாக தாங்கள் தேதே/மாமா/வவவவ தேதியில் மம/நிநி மணிக்கு தோன்றுமாறு கட்டளையிடப்படுகிறீர்கள்.

நிபந்தனை தேதிக்குள் தாங்கள் பதிலளிக்கத் தவறினாலோ அல்லது குறித்த தேதியில் நேரடி கேட்புரைக்கு தோன்ற தவறினால், இருக்கின்ற ஆவணங்கள் மற்றும் தகுதி அடிப்படையில் இந்த நேர்வில் ஒருதலைபட்சமாக முடிவு செய்யப்படும்.

நாள் கையொப்பம் (DSC (டிஎஸ்சி))

இடம் பெயர்

பதவி

அலுவலக முகவரி

படிவம் சமசேவ ஆர்எப்டி – 09 / FORM GST RFD – 09

(விதி 92 (3) பார்க்க)

காரணம் கேட்கும் தாக்கீதிற்கான பதில்

தேதி

1. தாக்கீதின் குறிப்பு எண் வழங்கப்பட்ட தேதி
2. சமசேவஅ.எண்/தஅஎண் (UIN)
3. வணிகத்தின் சட்டப்பூர்வமான பெயர்
4. வர்த்தகப் பெயர் ஏதேனும் இருப்பின்
5. தாக்கீதிற்கான பதில்
6. பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் பட்டியல்
7. உறுதிப்படுத்தல்

நான்______________ மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மையானது மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர் கையொப்பம்

பெயர்

பதவி/நிலை

இடம்

தேதி: தேதே/மாமா/வவவவ

படிவம் சமசேவ ஆர்எப்டி – 10 / FORM GST RFD – 10

(விதி 95 (1) பார்க்க)

ஐநாவின் தனிச்சிறப்பு அமைப்பு / எந்த ஒரு பல்நோக்கு நிதி அமைப்பு மற்றும் நிறுவனம் / வெளிநாடுகளின்தூதரகம் மற்றும் துணைத் தூதரகம் இதரவற்றிற்கான திருப்புத்தொகை விண்ணப்பம்

1. தஅஎண் (UIN)
2. பெயர்
3. முகவரி
4. வரிக் காலம் (காலாண்டு) தேதே/மாமா/வவவவ முதலிருந்து தேதே/மாமா/வவவவ வரை
5. திருப்புத் தொகையாக கோரப்படும் தொகை (ஐஎன்ஆர்) எழுத்தால்

விவரிப்பு	தொகை
மைய வரி	
மாநில வரி / ஒஆப வரி	
ஒருங்கிணைந்த வரி	
மேல்வரி	
மொத்தம்	

6. வங்கி கணக்கு விவரங்கள்
   (அ) வங்கி கணக்கு எண்
   (ஆ) வங்கி கணக்கின் வகை
   (இ) வங்கியின் பெயர்
   (ஈ) கணக்கு வைத்திருப்பவர் (அ) இயக்குபவர் பெயர்
   (உ) வங்கி கிளையின் முகவரி
   (ஊ) ஐ.எப்.எஸ்.சி (IFSC)
   (எ) எம்.ஐ.சி.ஆர் (MICR)

7. படிவம் சமசேவந.11 அளிக்கப்பட்ட குறிப்பு எண் மற்றும் தேதி.

8. உறுதிப்படுத்தல்

< தூதரக / சர்வதேச அமைப்புகள் பெயர் > அவர்களால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி ஆகிய நான் இதன் மூலம் மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் என் நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும், மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற உறுதி கூறுகிறேன்.

ஐக்கிய நாடுகள் அமைப்பின் குறிப்பிடப்பட்ட முகமை / பல்நோக்கு நிதி அமைப்பு மற்றும் நிறுவனம் / வெளிநாடுகளின் தூதரகம் மற்றும் துணைத் தூதரகம் இதர பிற நபர்கள் / குறிப்பிடப்பட்ட வகுப்பின் நபர்கள் / அரசால் அறிவிக்கை செய்யப்பட்டவர்களாகிய நாங்கள் அந்த திருப்புத் தொகை கோரிக்கைக்காக பெற தகுதி ஆனவர்கள்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர் கையொப்பம்

பெயர்

பதவி/நிலை

இடம்

நாள்

படிவம் சமசேவ ஏஎஸ்எம்டி – 01 / FORM GST ASMT – 01

(விதி 98 (1) பார்க்க)

பிரிவு 60இன்கீழ் தற்காலிக வரிவிதிப்பிற்கான விண்ணப்பம்

1. சமசேவஅ.எண்
2. பெயர்
3. முகவரி
4. பொருள் / சேவை மீதான நிர்ணயிக்கப்படவேண்டிய வரிவிகிதம் / மதிப்பீட்டின் விவரங்கள்

வ.எண்.	ஒபெப (HSN)	பொருட்களின்/ சேவையின் பெயர்	வரிவிகிதம்				மதிப்பீடு	பொருட்கள் / சேவையின் சராசரி மாதாந்திர விற்பனைத் தொகை
			மைய வரி	மாநில வரி/ஒ ஆப வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. தற்காலிக வரிவிதிப்பிற்காக நாடப்படும் காரணம்
6. தாக்கல் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள்
7. உறுதிப்படுத்தல்

நான்___________மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மையானது மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம்

பெயர்

பதவி/நிலை

தேதி

படிவம் சமசேவ ஏஎஸ்எம்டி – 02 / FORM GST ASMT – 02

(விதி 98 (2) பார்க்க)

குறிப்பு எண் தேதி

பெறுநர்

______________________ சமசேவஅ்எண்

______________________பெயர்

______________________முகவரி

விண்ணப்பக் குறிப்பு எண் (ARN)................ தேதி . . . .

தற்காலிக வரிவிதிப்பிற்காக கூடுதல் தகவல் / தெளிவுரை / ஆவணங்கள் நாடப்படுவதற்கான தாக்கீது

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தங்களது விண்ணப்பத்தினை தயவு செய்து பார்வையிடுக. தற்காலிக வரிவிதிப்பிற்காக தங்களது வேண்டுகோளை ஆய்வு செய்த போது கீழ்க்கண்ட தகவல் / ஆவணங்கள் செயல்முறையாக்க தேவைப்படுகிறது என்பது கண்டறியப்பட்டது.

< உரை >

இந்த பொருளில், இந்த அலுவலகத்தால் முடிவு எடுக்க ஏதுவாக, இந்த தாக்கீதினை சார்வு செய்த தேதியிலிருந்து < பதினைந்து நாட்கள் > காலத்திற்குள், தகவல்/ ஆவணங்களை அளிப்பது அவசியம் என்று தங்களிடம் இதன் மூலம் வேண்டப்படுகிறது.

வரையறுக்கப்பட்ட தேதியில் தகவல் ஏதும் பெறப்படாத நேர்வில் தங்களுக்கு மீண்டும் ஒரு குறிப்பு ஏதும் இல்லாமல் தங்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பதற்கு உகந்தது என்பதை தயவு செய்து கவனிக்க.

€ மேலும் கீழே கையொப்பமிட்டவர் முன்பாக தாங்கள் தேதே/மாமா/வவவவ தேதியில் மம/நிநி மணிக்கு தோன்றுமாறு வேண்டப்படுகிறது.

கையொப்பம்

பெயர்

பதவி

படிவம் சமசேவ ஏஎஸ்எம்டி – 03 / FORM GST ASMT – 03

(98 (2)–ஆம் விதியைக் காண்க)

கூடுதல் தகவல் நாடப்படும் தாக்கீதிற்கான பதில்

1. சமசேவஅ எண்	
2. பெயர்	
3. எந்த தாக்கீதில் காணப்பட்டு, கூடுதல் விவரம் நாடப்பட்டதோ அதன் விபரங்கள்	தாக்கீது எண் தாக்கீது நாள்
4. பதில்	

5. தாக்கல் செய்த ஆவணங்கள்
6. சரிபார்த்தல்

நான்______மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மையானது மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம்

பெயர்

பதவி/நிலை

நாள்

படிவம் சமசேவ ஏஎஸ்எம்டி – 04 / FORM GST ASMT – 04

(98 (3)–ஆம் விதியைக் காண்க)

குறிப்பு எண் நாள்

பெறுநர்

சமசேவஅ எண்

பெயர்

முகவரி

விண்ணப்பக் குறிப்பு எண் (ARN)................ நாள் . . . .

தற்காலிக வரிவிதிப்பின் ஆணை

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தற்காலிக வரிவிதிப்பு வேண்டுகோளுக்கு ஆதரவாக வழங்கப்பட்ட தகவல் / ஆவணங்களுக்கான பதிலின் தேதி_____________தொடர்பானது இக்குறிப்பு.

தங்களின் விண்ணப்பம் மற்றும் பதிலினை ஆய்வு செய்ததன் மீது கீழ் உள்ளவாறு தற்காலிக வரிவிதிப்பு ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது.

< உரை >

பிணைக்கான தொகை ரூபாய் . . . . (எழுத்தால் . . . .) . . . . முறையில் மற்றும் பிணைப்பத்திரம் வரையறுக்கப்பட்ட படிவத்தில். . . . . (தேதி)க்குள் வழங்குவதற்கு உட்பட்டு தற்காலிக வரிவிதிப்பு ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது.

வரையறுக்கப்பட்ட தேதிக்குள், பத்திரம் மற்றும் பிணையம் வழங்கப்படாவிடில், அந்த தற்காலிக வரிவிதிப்பு ஆணையானது இல்லா நிலையினதாகவும், எந்தவித ஆணையும் வழங்கப்படவில்லை என்றும் செயல்படுத்தப்படும்.

கையொப்பம்

பெயர்

பதவி

படிவம் சமசேவ ஏஎஸ்எம்டி – 05 / FORM GST ASMT – 05

(98 (4)–ஆம் விதியைக் காண்க)

பிணையினை அளித்தல்

1. சமசேவஅ எண்		
2. பெயர்		
3. எந்த ஆணைக்கிணங்க பிணை குறிப்பிடப்பட்டது.	ஆணை எண்	ஆணை நாள்
4. பிணை வழங்கப்பட்ட விவரங்கள்		

வ.எண்.	முறை	குறிப்பு எண்/ பற்றுப்பதிவு எண் (பணம் செலுத்துவதற்காக)	தேதி	தொகை	வங்கியின் பெயர்
1	2	3	4	5	6

குறிப்பு – ஆணையில் குறிப்பிட்ட உரிய நாளிலோ, அதற்கு முன்பாகவோ வங்கி உத்திரவாதம் மற்றும் கடன்பத்திரத்தின் அச்சு நகல் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

5. உறுதிமொழி–

i) சரக்கு மற்றும் சேவை வரி வழங்குதலில் தற்காலிக அடிப்படையில் எனக்கு / எங்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட செலுத்தக்கூடிய வரி வித்தியாசத் தொகையை பாதுகாக்க, மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வங்கி உத்திரவாதம் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

ii) வங்கி உத்திரவாதம் காலாவதியாவதற்கு வெகு முன்னரே புதுப்பித்து விடுகிறேன் என்று பொறுப்பு ஏற்றுக்கொள்கிறேன். நான் / நாங்கள் அதனை செய்யத்தவறும் நேர்வில், வங்கி உத்திரவாதத்திற்கு எதிராக வங்கியிலிருந்து பணத்தை பெறுவதற்கு துறைக்கு உரிமை உள்ளது.

iii) தற்காலிக வரிவிதிப்பினை இறுதிப்படுத்த எளிதாக்கும் வகையில் தேவையான ஆவணங்கள் / தகவல் அளிக்காத நேர்வில், தற்காலிக வரிவிதிப்பினை உள்ளடக்கி எங்களால் கொடுக்கப்பட்ட வங்கி உத்திரவாதத்தினை செயல்படுத்த துறைக்கு உரிமை உள்ளது.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம்

பெயர்

பதவி/நிலை

நாள்

தற்காலிக வரிவிதிப்பிற்கான பிணைமுறி

(98 (3) மற்றும் **98 (4)** –*ஆம் விதிகளைக் காண்க* **)**

நான்/நாங்கள் . . . . /. . . . . இனிமேல் (பிணையாளர்(கள்)) என்று அழைக்கப்படுவோராகிய நான்/நாங்கள் இந்தியக் குடியரசுத் தலைவர்/க்கு (இதற்கு பின் குடியரசுத்தலைவர் என்று அழைக்கப்படுவார்) ஆளுநர். . . . . மாநிலம்/ க்கு (இதற்குப்பின் ''ஆளுநர்'' என்று அழைக்கப்படுவார்) உறுதிபடக்கட்டுண்டு இருப்பதன் பேரில் குடியரசு தலைவர்/ ஆளுநர் அவர்களுக்கு மொத்த தொகையான ரூ. . . . . செலுத்தப்பட வேண்டும். அவ்வாறு செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையானது உண்மையாக செலுத்தப்பட வேண்டும். நான்/நாங்கள் கூட்டாக மற்றும் தனித்தனியாக என்னை/எங்களை மேலும் என்/எங்கள் அந்தந்த வாரிசுகள் / செயல் அலுவலர் / நிர்வாகிகள் / சட்டப் பிரதிநிதிகள் / பின்பற்றி வருபவர்கள் மற்றும் சட்டப்படி உரிமையை மாற்றி வழங்கப் பெற்றவர்கள் ஆகியோர் முன்னிலையில் ஒப்படைக்கப்படும். இந்த . . . . . . தேதி . . . . . . .நாள்:

அதேசமயம் மேற்காணும் கட்டுபட்ட பிணையாளர்களுக்கு அவ்வப்போது வழங்கப்பட்ட வழங்கல்கள் மீதான ஒருங்கிணைந்த வரி/மைய வரி/மாநில வரி/ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட ஆட்சிப் பகுதி வரி (சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் அல்லது இரண்டின் பெயர்–HSN:_________) மீதான இறுதி வரிவிதிப்பாணை மற்றும் விலைமதிப்பு அதற்குப் பொருந்தக்கூடிய வரிவிகிதம் தொடர்பான முழுத்தகவலும் பெற வேண்டும் என்ற தேவையால், செய்ய இயலாது. மேலும் அதேசமயம் பிரிவு **60**ன் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க தற்காலிக வரிவிதிப்பு செய்யப்படவேண்டும் என்று பிணையாளர் விரும்பினால் செய்யலாம்.

குடியரசுத்தலைவர் / ஆளுநர் அவர்களின் சார்பாக மேற்குறியீடு செய்யப்பட்ட ரூ,___________ தொகைக்கான வங்கி உத்திரவாதத்தினை ஆணையருக்குத் தேவைப்பட்டால் பிணையாளர் வழங்க வேண்டும். மேலும் அதேசமயம் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வங்கி உத்திரவாதத்தினை ஆணையருக்காக அந்த உத்திரவாதத்தினை வைப்புநிதியாக பிணையாளர் கொடுக்கவேண்டும், மேலும் அதேசமயம் பிணையாளரும் அவருடைய பிரதிநிதியும் தற்காலிக வரிவிதிப்பினை பொறுத்தவரை சட்டப் பிரிவு **60** ன் கீழுள்ள அனைத்து விதிமுறைகளையும் கடைபிடிக்க வேண்டும் என்பது இந்த பிணைமுறியின் நிபந்தனையாகும்.

இறுதி வரிவிதிப்பிற்கு பிறகு கேட்பு எழும் அனைத்து ஒருங்கிணைந்த வரி / மைய வரி / மாநில வரி ஒருங்கிணைந்த ஆட்சிப்பகுதி வரி அல்லது ஏனைய சட்டப்பூர்வ கட்டணங்கள்ஆகியவற்றில் உரிய நிலுவைகள் ஏதேனுமிருப்பின், கூறப்பட்ட அலுவலரால் எழுத்துபூர்வமாக கேட்பு எழுப்பப்பட்ட **30** நாட்களுக்குள் (வட்டியுடன்) அரசுக்கு முறையாக செலுத்தப்பட்டு இந்த கடப்பாடானது இல்லா நிலையாக்கப்படும்.

இல்லையெனில், மேலும் இந்த நிபந்தனையின் யாதொரு பகுதியையாவது செயல்படுத்துவதில் மீறுதலோ, தவறுதலோ ஏற்பட்டால், அந்த நிலைப்பாடு முழுவீச்சில் மற்றும் உள்ளாற்றலுடன் இருக்கும்.

மேலும் குடியரசு தலைவர் / ஆளுநர் தமது விருப்பத்தின் பேரில் வங்கி உத்திரவாதத்திலிருந்து தொகையினை எடுக்கவோ அல்லது எழுதப்பட்ட பிணைமுறியில் அல்லது இரண்டின் கீழும் அவருக்கு உள்ள உரிமையினை மேற்குறியிடுவதன் மூலம் அனைத்து இழப்புகள் மற்றும் சேதாரங்களை சரிசெய்ய தகுதிவாய்ந்தவராகிறார்.

மேலும் இந்த பிணைமுறியானது பொது நலமுள்ள ஒரு செயலின் செயல்திறனுக்காக, மைய அரசு / மாநில அரசின் ஆணையின் கீழ் அளிக்கப்பட்டது எனவும் நான் / நாங்கள் உறுதி அளிக்கிறோம்,..

இங்கு சாட்சிகளின் முன்னிலையில் பிணையாளர்(கள்)ஆல் எழுதப்பட்டு கையெழுத்திடப்பட்டது.

பிணையாளர்(கள்)ன் கையொப்பம்(கள்)

இடம்

நாள்

சாட்சிகள்

(1) பெயர் மற்றும் முகவரி தொழில்
(2) பெயர் மற்றும் முகவரி தொழில்

இடம்

நாள்

சாட்சிகள்

(1) பெயர் மற்றும் முகவரி தொழில்
(2) பெயர் மற்றும் முகவரி தொழில்

இடம்

நாள்

. . . . நாள் . . . . . .மாதம் . . . . . . வருடம் அன்று என்னால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டது,

(பதவி)

இந்தியக் குடியரசுத் தலைவர் / (மாநில)
ஆளுநருக்காக

படிவம் சமசேவ ஏஎஸ்எம்டி – 06 / FORM GST ASMT – 06

(98 (5)–ஆம் விதியைக் காண்க)

குறிப்பு எண் நாள்

பெறுநர்

சமசேவஅ எண்

பெயர்

முகவரி

விண்ணப்பக் குறிப்பு எண் (ARN)......... நாள் ....

தற்காலிக வரிவிதிப்பு ஆணை எண் .... நாள் ....

இறுதி வரிவிதிப்பிற்கான கூடுதல் தகவல் / விளக்கம் / ஆவணங்கள் கோரும் தாக்கீது

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தங்களது விண்ணப்பம் மற்றும் தற்காலிக வரிவிதிப்பாணையை பார்க்கவும். தற்காலிக வரிவிதிப்பினை முடிவு செய்ய கீழ்க்கண்ட தகவல்கள் / ஆவணங்கள் தேவைப்படுகிறது.

<< உரை >>

எனவே, இந்தப் பொருள் பற்றி, இந்த அலுவலகத்தால் முடிவு எடுக்க ஏதுவாக, இந்த தாக்கீதினை தாக்கல் செய்த நாளிலிருந்து < பதினைந்து நாட்கள் > காலத்திற்குள், தகவல்/ ஆவணங்களை அளிக்குமாறு தாங்கள் வேண்டடப்படுகிறீர்கள்.

நிபந்தனைத் தேதிக்குள் தகவல் ஏதும் பெறப்படாத நேர்வில், மீண்டும் தங்களுக்கு குறிப்பு ஏதும் இன்றி, தங்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பதற்கு உகந்தது என்பதை தயவு செய்து கவனிக்கவும்.

€ மேலும் தாங்கள் கீழே கையொப்பமிட்டவர் முன்பாக நேரடி கேட்புரைக்கு தேதே/மாமா/வவவவ தேதியில் மம/நிநி மணிக்கு . ... <இடம்> ல் தோன்றுமாறு வேண்டடப்படுகிறது.

கையொப்பம்

பெயர்

பதவி

படிவம் சமசேவ ஏஎஸ்எம்டி – 07 / FORM GST ASMT – 07

(98 (5)–ஆம் விதியைக் காண்க)

குறிப்பு எண் நாள்

பெறுநர்

சமசேவஅ எண்

பெயர்

முகவரி

தற்காலிக வரிவிதிப்பு ஆணை எண் . . . . நாள் . . . .

<u>இறுதி வரிவிதிப்பு ஆணை</u>

முகப்புரை ((நிலையானது))

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தற்காலிக வரிவிதிப்பு ஆணையின் தொடர்ச்சியாகவும், இருக்கின்ற தகவல் / கொடுக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் அடிப்படையில் இறுதி வரிவிதிப்பு ஆணை கீழ் உள்ளவாறு வழங்கப்படுகிறது.

நிகழ்வுகளின் சுருக்கம் –

விண்ணப்பதாரரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டவைகள் –

விவாதங்கள் மற்றும் கண்டறிந்தவை

முடிவுரை மற்றும் ஆணை

ஆணையோடு இணங்கினால், ஒரு விண்ணப்பம் தாக்கல் செய்யப்படுவதன் மூலம், அந்த நோக்கத்திற்காக அளிக்கப்பட்ட பிணையினை திரும்பப் பெறலாம்.

கையொப்பம்

பெயர்

பதவி

படிவம் சமசேவ ஏஎஸ்எம்டி – 08 / FORM GST ASMT – 08

(98 (6)–ஆம் விதியைக் காண்க)

பிணையைத் திரும்பப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்

1. சமசேவஅ எண்		
2. பெயர்		
3. எந்த விவரங்களின் பெயரில் பிணை அளிக்கப்பட்டது	விகுஎண் (ARN)	நா
4. திரும்பப் பெற வேண்டிய பிணையின் விவரங்கள்		

வ.எண்.	முறை	குறிப்பு எண்/ பற்று பதிவு எண் (பணம் செலுத்துவதற்காக)	நா	தொகை	வங்கியின் பெயர்
1	2	3	4	5	6

5. சரிபார்த்தல்

நான்______மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மையானது மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம்

பெயர்

பதவி/நிலை

நாள்

படிவம் சமசேவ ஏஎஸ்எம்டி – 09 / FORM GST ASMT – 09

(98 (7) –ஆம் விதியைக் காண்க)

குறிப்பு எண் நாள்

பெறுநர்

சமசேவஅ எண்

பெயர்

முகவரி

விண்ணப்பக் குறிப்பு எண் (ARN) . . . . நாள் . . . .

பிணையினை விடுவித்தல் அல்லது விண்ணப்பத்தினை நிராகரித்தலுக்கான ஆணை

பிணையத் தொகையான ரூபாய். . . . . (எழுத்தால். . . . . . .)விடுவிப்பது தொடர்பாக மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தங்கள் விண்ணப்பத்திற்கு தொடர்புடையது. தங்கள் விண்ணப்பம் ஆய்வு செய்யப்பட்டது மற்றும் அது முறையாக உள்ளதாக கண்டறியப்பட்டது, மேலே கூறப்பட்ட பிணையானது இதன் மூலம் விடுவிக்கப்படுகிறது.

(அல்லது)

பிணை விடுவிப்பு தொடர்பாக மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தங்கள் விண்ணப்பம் ஆய்வு செய்யப்பட்டது, ஆனால் அது கீழ்க்கண்ட காரணங்களுக்காக முறையாக இல்லை என்று கண்டறியப்பட்டது.

((உரை))

ஆகையால், பிணையை விடுவிப்பிற்கான விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பட்டது.

கையொப்பம்

பெயர்

பதவி

நாள்

படிவம் சமசேவ ஏஎஸ்எம்டி – 10 / FORM GST ASMT – 10

(விதி 99 (1) –ஆம் விதியைக் காண்க)

குறிப்பு எண் நாள்

பெறுநர்

சமசேவஅ எண்

பெயர்

முகவரி

வரிக் காலம் நிதி ஆண்டு

கூர்ந்தாய்விற்குப்பின் நமூனாவில் உள்ள முரண்பாடுகளைத் தெரிவிப்பதற்கான தாக்கீது

மேற்குறிப்பிட்ட வரிக்காலத்திற்கான நமூனாவை கூர்ந்தாய்வு செய்த போது கீழ்க்காணும் முரண்பாடுகள் கண்டறியப்பட்டது என இதன் மூலம் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

((உரை))

மேற்கூறிய முரண்பாடுகளுக்கான காரணங்களை . . . . நாளிற்குள் விளக்குமாறு தாங்கள் இதன் மூலம் கட்டளையிடப்படுகிறீர்கள். மேற்கூறிய தேதிக்குள் விளக்கம் எதுவும் பெறப்படவில்லையெனில், இப்பொருள் குறித்து தாங்கள் சொல்வதற்கு எதுவுமில்லையென யூகிக்கப்பட்டு, மேலும் இது தொடர்பாக தங்களுக்கு மேற்கொண்டு குறிப்புகள் ஏதும் வழங்கப்படாமல், சட்டத்திற்கிணங்க செயல்முறைகள் தங்களுக்கு எதிராக தொடங்கப்படும்.

கையொப்பம்

பெயர்

பதவி

படிவம் சமசேவ ஏஎஸ்எம்டி – 11 / FORM GST ASMT – 11

(99 (2) –ஆம் விதியைக் காண்க)

பிரிவு **61** இன்கீழ் நமூனாவிலுள்ள முரண்பாடுகளை தெரிவித்ததற்காக வழங்கப்பட்ட தாக்கீதிற்கான பதில்

1. சமசேவஅ எண்		
2. பெயர்		
3. தாக்கீதின் விவரங்கள்	குறிப்பு எண்	நாள்
4. வரிக் காலம்		
5. முரண்பாடுகளுக்கான பதில்		

வ.எண்.	முரண்பாடு	பதில்

6. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மற்றும் செலுத்திய தொகை, ஏதேனும் இருப்பின்

சட்டம்	வரி	வட்டி	ஏனையவை	மொத்தம்

7. சரிபார்த்தல்

நான்______மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மையானது மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம்

பெயர்

பதவி/நிலை

நாள்

படிவம் சமசேவ ஏஎஸ்எம்டி – 12 / FORM GST ASMT – 12

(99 (3) –ஆம் விதியைக் காண்க)

குறிப்பு எண் : நாள்

பெறுநர்

சமசேவஅ எண்

பெயர்

முகவரி

வரிக் காலம் நிதி ஆண்டு

விகுஎ (ARN). . . . . நாள் . . . .

பிரிவு 61 இன்கீழ் வழங்கப்பட்ட தாக்கீதிற்கு எதிரான பதிலை ஏற்றுக் கொண்டதற்கான ஆணை

குறிப்பு எண் . . . . , ... தேதியில் வழங்கப்பட்ட தாக்கீதிற்கு மறுமொழியான தங்களின் . . . . நாளிட்ட பதில் தொடர்பானது இக்குறிப்பு. தங்கள் பதில் திருப்திகரமானது எனக் கண்டறியப்பட்டது, மேலும் இது தொடர்பாக மேல் நடவடிக்கை எடுக்க தேவையில்லை.

கையொப்பம்

பெயர்

பதவி

படிவம் சமசேவ ஏஎஸ்எம்டி – 13 / FORM GST ASMT – 13

(100 (1) –ஆம் விதியைக் காண்க)

குறிப்பு எண் நாள்

பெறுநர்

சமசேவஅ எண்

பெயர்

முகவரி

வரிக் காலம் நிதி ஆண்டு நமூனாவின் வகை

தாக்கீது குறிப்பு எண் …… நாள் ……….

பிரிவு **62** இன்கீழான வரிவிதிப்பு ஆணை

முகப்புரை ((நிலையானது))

கூறப்பட்ட வரிக்காலத்திற்கான நமூனாவினை தாக்கல் செய்யத் தவறியதால், மேலே குறிப்பிட்ட தாக்கீதானது சட்டப் பிரிவு **46–**ன் கீழ் தங்களுக்கு வழங்கப்பட்டது. துறையில் இருக்கின்ற ஆவணங்களிலிருந்து தாங்கள் இது தேதி வரை கூறப்பட்ட நமூனாவினை தாக்கல் செய்யவில்லை என தெரிய வந்தது.

ஆகையினால், துறையில் இருக்கின்ற தகவலின் அடிப்படையில், கீழ் உள்ளவாறு தாங்கள் செலுத்த வேண்டிய தொகை விதிக்கப்படுகிறது.

முன்னுரை

சமர்ப்பிக்கப்பட்டவைகள், ஏதேனுமிருப்பின்

விவாதங்கள் மற்றும் கண்டறியப்பட்டவைகள்

முடிவுரை

வரிவிதிக்கப்பட்ட தொகை மற்றும் செலுத்த வேண்டியது (விவரங்கள் இணைப்பில்)

(தொகை ரூபாயில்)

வ.எண்.	வரிக்காலம்	சட்டம்	வரி	வட்டி	தண்டத் தொகை	ஏனையவை	மொத்தம்
1	2	3	4	5	6	7	8
மொத்தம்							

ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்ட நாள் வரை வட்டியானது கணக்கிடப்பட்டுள்ளது என்பதை தயவு செய்து கவனிக்கவும். வரி செலுத்தும் போது, ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்ட நாளுக்கும் மற்றும் வரி செலுத்துகிற நாளுக்கும் இடைப்பட்ட காலத்திற்கு வட்டி கணக்கிட்டு மற்றும் ஆணையில் குறிப்பிட்டுள்ள நிலுவையுடன் சேர்த்து செலுத்த வேண்டும்.

ஆணை செயலக்கு வந்த நாளிலிருந்து **30** நாட்களுக்குள் தாங்கள் நமூனாவை அளித்தால் ஆணை திரும்ப பெறுவதாக கருதப்படும்; இல்லையெனில் மேற்கூறிய காலத்திற்கு பின் உரிய நிலுவையினை மீட்க தங்களுக்கு எதிராக செயல்முறைகள் தொடங்கப்படும் என்று மேலும் தங்களுக்கு தெரிவிக்கப்படுகிறது.

கையொப்பம்

பெயர்

பதவி

படிவம் சமசேவ ஏஸ்எம்டி – 14 / FORM GST ASMT – 14

(100 (2) –ஆம் விதியைக் காண்க)

குறிப்பு எண் : நாள்

பெறுநர் –

பெயர்

முகவரி

வரிக்காலம் நிதி ஆண்டு

பிரிவு 63 இன்கீழ் வரிவிதிப்பிற்கான காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணை

தாங்கள்/தங்கள் குழுமம்/ நிறுவனமானது, சட்டத்தின் பிரிவு . . . . . ன் கீழ், பதிவுப் பொறுப்புக்கு உட்பட்டிருந்த போதும், தாங்கள் பதிவு பெற தவறிவீட்டீர்கள், மேலும், கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களின்படி, வரி மற்றும் ஏனைய பொறுப்புகளை நிறைவேற்ற தவறிவிட்டீர்கள் என்பது என் கவனத்திற்கு வந்துள்ளது.

சுருக்கமான நிகழ்வுகள் –

காரணங்கள் –

முடிவுரை –

அல்லது

தங்களது பதிவு நீக்கமானது பிரிவு 29 உட்பிரிவு (2) ன் கீழ் . . . . . தேதி முதல் செயல்படுத்தப்படுகிறது என எனக்குத் தெரிய வருகிறது, மேலும் மேலே குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு வரி செலுத்தப்படுவதற்கு பொறுப்பாகிறீர்கள்.

ஆகையால், பதிவு செய்ய வேண்டிய பொறுப்புக்கு எதிர்மறையாக பதிவு இல்லாமல் வணிகம் நடத்திக்கொண்டிருப்பதால், இதற்காக வட்டியுடன் கூடிய செலுத்தப்படவேண்டிய வரியினை உங்களுக்கு எதிராக ஏன் ஏற்படுத்தக் கூடாது என்பதற்கான காரணமும் மற்றும் சட்ட நிபந்தனைகள் அல்லது அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட வழிவகைகளை மீறியதற்காக தண்டத்தொகையினை ஏன் விதிக்கக்கூடாது என்பதற்கான காரணமும் கேட்க இதன் மூலம் கட்டளையிடப்படுகிறது.

இது தொடர்பாக, கீழே கையொப்பமிட்டவர் முன்பு தேதே/மாமா/வவவவ தேதியில் மம/நிநி மணிக்கு தாங்கள் தோன்றுமாறு கட்டளையிடப்படுகிறீர்கள்.

கையொப்பம்

பெயர்

பதவி

படிவம் சமசேவ ஏஎஸ்எம்டி – 15 / FORM GST ASMT – 15

(100 (2) –ஆம் விதியைக் காண்க)

குறிப்பு எண் : நாள்

பெறுநர்

தற்காலிக ஐடி (ID)

பெயர்

முகவரி

வரிக் காலம் நிதி ஆண்டு

காகேதா (SCN) குறிப்பு எண் நாள்

பிரிவு **63** இன்கீழ் வரிவிதிப்பாணை

முகவுரை ((நிலையானது))

இந்தச் சட்டத்தின், பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டிய பொறுப்பு இருந்தும் அதற்கு எதிர்மறையாக பதிவு பெறாத நபராக வணிகத்தை தொடர்ந்து நடத்தியதற்கான காரணங்களை விளக்கக் கோரி மேலே குறிப்பிட்ட தாக்கீது தங்களுக்கு வழங்கப்பட்டது.

அல்லது

தங்களது பதிவானது பிரிவு **29** உட்பிரிவு **(2)** ன் கீழ் . . . . **(**தேதி**)** முதல் நீக்கப்பட்டு செயலுக்கு வந்ததால் . . . . காலத்திற்கான வரியினை ஏன் தாங்கள் செலுத்தக்கூடாது என்பதற்கான காரணங்களை விளக்கக் கோரி மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தாக்கீது வழங்கப்பட்டது.

ஆகையால், தாங்கள் எந்தவித பதிலும் தாக்கல் செய்யவில்லை அல்லது தங்களது பதிலானது, செயல்முறைகள் நடைப்பெற்ற . . . . தேதிகளில் தக்கவாறு கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

துறையில் இருக்கின்ற தகவல் / செயல்முறைகளின் போது தாக்கல் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் அடிப்படையில் வரிவிதிக்கப்பட்டு மற்றும் தங்களால் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை கீழே உள்ளவாறு,

முன்னுரை

சமர்ப்பிக்கப்பட்டவை, ஏதேனும் இருப்பின்

முடிவுரை (செயல்முறைகள் கைவிடுதல் அல்லது கேட்பினை உருவாக்குதல்)

வரிவிதிக்கப்பட்ட தொகை மற்றும் செலுத்தப்பட வேண்டியவை (விவரங்கள் இணைப்பில்)

‘

தொகை ரூபாயில்

வ.எண்.	வரிக் காலம்	சட்டம்	வரி	வட்டி	தண்டத் தொகை	ஏனையவை	மொத்தம்
1	2	3	4	5	6	7	8
மொத்தம்							

ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்ட தேதி வரை வட்டியானது கணக்கிடப்பட்டுள்ளது என்பதை தயவு செய்து கவனிக்கவும். வரி செலுத்தும் போது, ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்ட நாளுக்கும் மற்றும் வரி செலுத்துகிற நாளுக்கும் இடைப்பட்ட காலத்திற்கு வட்டி கணக்கிட்டு மற்றும் ஆணையில் குறிப்பிட்டுள்ள நிலுவையுடன் சேர்த்து செலுத்த வேண்டும்.

தாங்கள் செலுத்த வேண்டிய தொகையினை .... (நாள்) க்குள் செலுத்த வேண்டுமென இதன் மூலம் கட்டளையிடப்படுகிறீர்கள், தவறினால் உரிய நிலுவைகளை மீட்க தங்களுக்கு எதிரான செயல்முறைகள் தொடங்கப்படும்.

கையொப்பம்

பெயர்

பதவி

படிவம் சமசேவ ஏஎஸ்எம்டி – 16 / FORM GST ASMT – 16

(100 (3) –ஆம் விதியைக் காண்க)

குறிப்பு எண் நாள்

பெறுநர்

சமசேவஅ எண் /ஐடி (ID)

பெயர்

முகவரி

வரிக் காலம் நிதி ஆண்டு

பிரிவு 64 இன்கீழ் வரிவிதிப்பாணை

முகப்புரை ((நிலையானது))

கணக்கில் கொண்டுவரப்படாத . . . . ல் உள்ள கிடங்கில் இருப்பில் வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது. . . . . .ல் (முகவரி மற்றும் வாகன விவரம்) நிறுத்தப்பட்டுள்ள வாகனத்தில் உள்ள கணக்கில் கொண்டுவரப்படாத சரக்குகள் உள்ளதாக என்னுடைய கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டது. மேலும் இந்த சரக்குகளுக்கான கணக்கினையோ அல்லது சரக்கின் விவரங்களுக்கான ஆவணங்களை காண்பித்துக் கொடுப்பதற்கோ தங்களால் இயலவில்லை.

ஆகையால், அந்த சரக்குகளின் மீதான உரிய வரியினை விதிக்க நான் பணிக்கிறேன்.

முன்னுரை

கலந்துரையாடல் மற்றும் கண்டறிந்தவை

முடிவுரை

விதிக்கப்பட்ட மற்றும் செலுத்த வேண்டிய வரி (இணைப்பில் உள்ளபடி)

தொகை ரூபாயில்

வ.எண்.	வரிக்காலம்	சட்டம்	வரி	வட்டி (ஏதேனும் இருப்பின்)	தண்டத் தொகை	இதர வகை	மொத்தம்
1	2	3	4	5	6	7	8
மொத்தம்							

ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்ட தேதி வரை வட்டியானது கணக்கிடப்பட்டுள்ளது என்பதை தயவு செய்து கவனிக்கவும். வரி செலுத்தும் போது, ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்ட நாளுக்கும் மற்றும் வரி செலுத்துகிற நாளுக்கும் இடைப்பட்ட காலத்திற்கு வட்டி கணக்கிட்டு மற்றும் ஆணையில் குறிப்பிட்டுள்ள நிலுவையுடன் சேர்த்து செலுத்த வேண்டும்.

தாங்கள் செலுத்த வேண்டிய தொகையினை . . . . (நாள்) க்குள் செலுத்த வேண்டுமென இதன் மூலம் கட்டளையிடப்படுகிறீர்கள், தவறினால் உரிய நிலுவைகளை மீட்க தங்களுக்கு எதிரான செயல்முறைகள் தொடங்கப்படும்.

கையொப்பம்

பெயர்

பதவி

படிவம் சமசேவ ஏஎஸ்எம்டி – 17 / FORM GST ASMT – 17

(100 (4) –ஆம் விதியைக் காண்க)

பிரிவு **64**இன்கீழ் வழங்கப்பட்ட வரிவிதிப்பாணையை திரும்பப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்

<table>
<tr><td>1. சமசேவஅ எண்/ஐடி(ID)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2. பெயர்</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>3. ஆணையின் விவரங்கள்</td><td>குறிப்பு எண்.</td><td>ஆணை வழங்கப்பட்ட தேதி</td></tr>
<tr><td colspan="3">4. வரிக் காலம் (ஏதேனும் இருப்பின்)</td></tr>
<tr><td colspan="3">5. திரும்பப்பெறுதலுக்கான காரணங்கள்</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
</table>

6. சரிபார்த்தல்

நான்_______மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மையானது மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் கையொப்பம்

பெயர்

பதவி/நிலை

நாள்

படிவம் சமசேவ ஏஎஸ்எம்டி – 18 / FORM GST ASMT – 18

(100 (5) –ஆம் விதியைக் காண்க)

குறிப்பு எண் நாள்

பெறுநர்

சமசேவஅ எண்/ ஐடி (ID)

பெயர்

முகவரி

விகுஎ (ARN). .... நாள் ....

பிரிவு 64 (2) இன்கீழ் ஒப்புக்கொள்ளுதல் மற்றும் நிராகரித்தலுக்கான விண்ணப்பம்

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் மீது தாங்கள் அளித்த பதிலானது கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டு முறையாக உள்ளது எனக் கண்டறியப்பட்டது. மேலும் வரிவிதிப்பாணை .... நாள் திரும்பப் பெறப்பட்டதாகிறது.

அல்லது

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பத்திற்கிணங்க தங்களால் அளிக்கப்பட்ட பதிலானது கீழ்க்கண்ட காரணங்களுக்காக முறையாக இல்லை என கண்டறியப்படுகிறது.

((உரைப்பெட்டி))

ஆகையினால், ஆணையை திரும்பப் பெறுவதற்காக தாங்களால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பமானது இதன் மூலம் நிராகரிக்கப்படுகிறது.

கையொப்பம்

பெயர்

பதவி

படிவம் சமசேவ எடிடி – 01 / FORM GST ADT- 01

[101 (2) –ஆம் விதியைக் காண்க]

குறிப்பு எண் நாள்

பெறுநர்

சமசேவஅஎண்
பெயர்
முகவரி

காலம்–நி.ஆ.(கள்)

தணிக்கை நடத்துவதற்கான தாக்கீது

சட்டப்பிரிவு **65–**ன் விதிமுறைகளுக்கிணங்க நிதியாண்டு........... முதல்.................. வரை தங்கள் கணக்குகள் மற்றும் பதிவுருக்கள் தணிக்கை நடத்த முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளமையால், அந்த தணிக்கையினை என்னுடைய அலுவலகம் / தங்களுடைய வியாபார இடத்தில்............... (தேதி) அன்று நடத்துவதற்கு உத்தேசித்துள்ளேன்.

மேலும் ஆகையினால்,

(அ) கீழே கையொப்பமிடப்பட்டவருக்கு, இந்த தருவாயில், தேவைப்படும் கணக்குப் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகள் அல்லது பிற ஆவணங்களை சரிபார்க்க எளிமைப்படுத்தும் முறையில் கட்டாயம் உதவுமாறும், மேலும்

(ஆ) தேவைப்படும் அந்த தகவலை வழங்கவும், தணிக்கையினை சரியான நேரத்தில் முடிக்க உதவியாற்றவும் தாங்கள் தேவைப்படுகிறீர்கள்

மேற்கூறிய நிதியாண்டுகளுக்காக, தணிக்கைக்கு தேவையான கணக்குப் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுருக்கள் கீழே கையொப்பமிடப்பட்டவர் முன்பு தாங்கள் நேரில் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்டவர் பிரதிநிதி மூலமாக..................... (நாள்) ....(இடத்தில்) அளிக்க இதன் மூலம் கட்டளையிடப்படுகிறீர்கள்.

இந்த தாக்கீதிற்கு இணங்கத் தவறும் நேர்வில் அந்தக் கணக்கு புத்தகங்களை தாங்கள் வைத்திருக்கவில்லை என யூகிக்கப்பட்டு, சட்ட விதிமுறைகளுக்கு இணங்க, இதன் தொடர்பாக, கடிதத் தொடர்பு எதுவுமில்லாமல் தங்களுக்கு எதிராக செயல்முறைகள் தொடங்கப்படும்.

கையொப்பம்

பெயர்

பதவி

படிவம் சமசேவ எடிடி – 02 / FORM GST ADT- 02

[101 (5) –ஆம் விதியைக் காண்க]

குறிப்பு எண் நாள்

பெறுநர் :

சமசேவஅஎண்
பெயர்
முகவரி

தணிக்கை அறிக்கை எண் . . . . நாள்

பிரிவு **65(6)**ன்கீழ் தணிக்கை அறிக்கை

நி.ஆ...........க்காக தங்கள் கணக்கு புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுருக்கள் ஆய்வு செய்யப்பட்டு மேலும் இந்த தணிக்கை அறிக்கையில் இருந்த தகவல்கள் / தங்களால் வழங்கப்பட்ட ஆவணங்களின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டு மேலும் கண்டறிந்தவைகள் கீழே உள்ளவாறு:

குறைவாக செலுத்திய	ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில/ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி
வரி				
வட்டி				
ஏனைய யாதொரு தொகை				

[தணிக்கை குறிப்புரைகளை கொண்டுள்ள PDF கோப்பாக பதிவேற்று]

இது தொடர்பாக, சட்டம் மற்றும் விதிகளில் உள்ளபடி, சட்டப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்ற தாங்கள் கட்டளையிடப்படுகிறீர்கள். தவறினால் சட்டவிதிமுறைகளுக்கிணங்க பொருந்தும் வண்ணம் உங்களுக்கு எதிராக செயல்முறைகள் தொடங்கப்படும்.

கையொப்பம்
பெயர்
பதவி

படிவம் சமசேவ எடிடி – 03 / FORM GST ADT- 03

[102 (1) –ஆம் விதியைக் காண்க]

குறிப்பு எண் நாள்

பெறுநர்

சமசேவஅஎண்

பெயர்

முகவரி

வரிக்காலம்–நி.ஆ.(கள்)

பிரிவு 66ன் கீழ் சிறப்புத் தணிக்கை மேற்கொள்வதற்காக பதிவு பெற்ற வணிகருக்கு தகவல் அளித்தல்

நமூனா கூர்ந்தாய்வு / விசாரணை / புலனாய்வு ....நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதால்;

ஆணையரால் நியமிக்கப்பட்ட .... (பெயர்) பெயர் பட்டயக்கணக்கர் / விலைமதிப்பு கணக்கரால் தங்களுடைய கணக்கு புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகள் ஆய்வு செய்யப்பட்டு மேலும் தணிக்கையிடப்படுவது தேவையானதாக உணரப்படுகிறது;

அந்த பட்டயக்கணக்கர் / மதிப்பீட்டு கணக்கரால் தணிக்கை செய்யப்பட்ட தங்கள் கணக்கு புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுருக்களை தாங்கள் பெற்றுக் கொடுக்க இதன் மூலம் கட்டளையிடப்படுகிறீர்கள்.

கையொப்பம்

பெயர்

பதவி

படிவம் சமசேவ எடிடி – 04 / FORM GST ADT–04

[102 (2) –ஆம் விதியைக் காண்க]

குறிப்பு எண் நாள்

பெறுநர்

சமசேவஅஎண்

பெயர்

முகவரி

சிறப்புத் தணிக்கையின் மீது கண்டறியப்பட்டவைகளின் தகவல்

_____________ நிதியாண்டிற்கான தங்களது கணக்குப் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுருக்கள் _________(பட்டயக்கணக்கர் / விலைமதிப்புக்கணக்கர்) ஆல் ஆய்வு செய்யப்பட்டு மேலும் இந்தத் தணிக்கை அறிக்கையில் இருக்கும் தகவல் / தங்களால் அளிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் அடிப்படையில் தயார் செய்யப்பட்டு மற்றும் கண்டறிந்தவைகள் / குறைபாடுகள் கீழ் உள்ளவாறு:

குறைவாக செலுத்திய	ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில/ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி
வரி				
வட்டி				
ஏனைய யாதொரு தொகை				

இது தொடர்பாக சட்டம் மற்றும் விதிகளில் உள்ளபடி சட்டப் பொறுப்புகளை நிறைவேற்ற தாங்கள் கட்டளையிடப்படுகிறீர்கள். தவறினால் சட்ட விதிமுறைகளுக்கிணங்க பொருந்தும் வண்ணம் தங்களுக்கு எதிராக செயல்முறைகள் தொடங்கப்படும்.

கையொப்பம்

பெயர்

பதவி

படிவம் சமசேவ எஆர்எ – 01 / FORM GST ARA-01

[104(1) –ஆம் விதியைக் காண்க]

முன் தீர்வுக்காக விண்ணப்ப படிவம்

1	சமசேவஅஎண், ஏதேனும் இருப்பின் / பயனாளர் ஐடி(ID)			
2	விண்ணப்பதாரரின் சட்டப்பூர்வமான பெயர்			
3	விண்ணப்பதாரரின் வணிகப் பெயர் (விருப்பப்படி)			
4	விண்ணப்பதாரரின் நிலை (பதிவுப்பெற்றோர் / பதிவுப்பெறாதவர்)			
5	பதிவு பெற்ற முகவரி / பயனாளர் அடையாளம் பெறுகையில் அளித்த முகவரி			
6	மேல உள்ள முகவரியிலிருந்து வேறுபடுமானால் தொடர்பிற்கான முகவரி			
7	கைபேசி எண் (எஸ்.டி.டி./ ஐ.எஸ்.டி. குறியீட்டு எண்ணுடன்)			
8	தொலைபேசி எண் (எஸ்.டி.டி./ ஐ.எஸ்.டி. குறியீட்டு எண்ணுடன்)			
9	மின்னஞ்சல் முகவரி			
10	செயல் எல்லை அலுவலர்	<<பெயர், பதவி, முகவரி>>		
11	அ) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் பெயர்	விருப்பமிருப்பின்		
	ஆ) கைபேசி எண்		இ) மின்னஞ்சல் முகவரி	
12	எந்த முன்தீர்வு நாடப்படும் செயல்(கள்)–ன் தன்மை			
	அ) வகை			
	தொழிற்சாலை / உற்பத்தி செய்பவர்	மொத்த வியாபாரம்	சில்லரை வியாபாரம்	
	பண்டக சாலைகள் / கிடங்குகள்	பிணையமுள்ள	சேவை வழங்குதல்	

		கிடங்கு	
	அலுவலகம் / விற்பனை அலுவலகம்	குத்தகை வியாபாரம்	சேவை பெறுநர்
	ஈ.ஓ.யூ(EOU)/எஸ்.டி.பி(STP)/ஈ.எச்.டி.பி(EHTP)	சிறப்பு பொருளாதார மண்டலம்(SEZ)	உள்ளீட்டு சேவை வழங்குநர்(ISD)
	ஒப்பந்தப் பணிகள்		
	ஆ) விவரிப்பு (சுருக்கமாக)	(மேலும் கோப்பு இணைப்பிற்காக கொடுக்கப்பட்டுள்ளது)	
13	முன் தீர்வு கோருவதற்கான பொருள் (பொருத்தமானதை குறியீடு செய்யவும்)		
	அ) சரக்குகள் மற்றும் / அல்லது சேவைகள் அல்லது இரண்டிற்கான வகைகள்	☐	
	ஆ) சட்ட விதிமுறையின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட அறிவிக்கைகளில் பொருந்தக்கூடியவை	☐	
	இ) சரக்குகள் மற்றும் / அல்லது சேவைகள் அல்லது இரண்டிற்கான வழங்கலின் காலம் மற்றும் மதிப்பீட்டினை நிர்ணயித்தல்	☐	
	ஈ) செலுத்தப்பட்ட அல்லது செலுத்தியதாக கருதப்பட்ட உள்ளீட்டு வரிவரவின் ஏற்புத்தன்மை	☐	
	உ) ஏதேனும் சரக்குகள் மற்றும் / அல்லது சேவைகள் அல்லது இரண்டிற்கான செலுத்த வேண்டிய வரிப் பொறுப்பினை நிர்ணயித்தல்	☐	
	ஊ) விண்ணப்பதாரர் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்துக்கொள்ள வேண்டியது அவசியமா	☐	
	எ) சட்டத்தின் பொருளில் சரக்குகள் மற்றும் / அல்லது சேவைகள் அல்லது இரண்டும் அளிக்கப்பட்டுள்ளதாக கருதும் வண்ணம் சரக்குகளையே மற்றும் / அல்லது சேவைகளையே கையாளும் வகையில் விண்ணப்பதாரர் ஏதேனும் செய்துள்ளாரா	☐	

14	எதன் மீது முன் தீர்வு கோரப்படுகின்றன என்பதற்கான கேள்விகள்	
15	கேள்வி(கள்) எழுப்பபட்டதன் தொடர்பாக உள்ள உண்மைகளின் அறிக்கை	
16	மேற்கூறப்பட்ட கேள்விகள் தொடர்பாக சட்டம் மற்றும் / அல்லது தகவல்களில் விண்ணப்பதாரரின் கருத்தை உள்ளடக்கிய அறிக்கை அதாவது முன் தீர்வு நாடப்படுகின்ற பொருளின் மீது விண்ணப்பதாரரின் கண்ணோட்டம் மற்றும் சமர்பிக்கப் பட்டவைகள்	
17	இந்தக் குறியீடு செய்யப்படாத கேள்விகளை இந்த விண்ணப்பத்தில் கோரவில்லை என்று உறுதியளிக்கிறேன்.	
	அ) சட்டத்தின் எந்த விதிமுறையின் கீழாவது விண்ணப்பதாரரின் வழக்குகளின் செயல்முறைகள் ஏதேனும் ஏற்கனவே நிலுவையிலிருந்தால். ஆ)சட்டத்தின் எந்த விதிமுறையின் கீழாவது விண்ணப்பதாரரின் வழக்குகளின் செயல்முறைகள் ஏதேனும் ஏற்கனவே முடிவு பெற்றிருந்தால்.	
18	செலுத்திய விவரங்கள்	செலுத்துச் சீட்டின் அடையாள எண் நாள்

சரிபார்த்தல்

நான், ...(முழுமையான பெரிய எழுத்துகளில் பெயர்), ... உடைய மகன் / மகள் / மனைவி, இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் உட்படி மேலே குறிப்பிட்ட மற்றும் இணைப்புகளில் அளிக்கப்பட்ட தகவல்களும் என்னுடைய அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் இசைந்த வகையில் உண்மையானவை என்று உளமாறத் தெரிவிக்கிறேன். நான் இந்த விண்ணப்பத்தை .... (பதவி) என்ற தகுதியில் அளிக்கிறேன். மேலும் இந்த விண்ணப்பத்தை அளிக்க மற்றும் உறுதிப்படுத்த நான் தகுதி பெற்றுள்ளேன்.

கையொப்பம்

இடம் விண்ணப்பதாரர் / அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர் பெயர்

நாள்

படிவம் சமசேவ எஆர்எ – 02 / FORM GST ARA-02

[விதி 106(1)ஐ பார்க்க]

முன் தீர்வுக்காக மேல்முறையீட்டு அதிகாரியிடம் மேல்முறையீடு

வ.எண்	விவரங்கள்	குறிப்புரைகள்
1	முன் தீர்வு எண்	
2	முன் தீர்வு தகவல் அளித்த தேதி	தேதே/மாமா/வவவவ
3	மேல்முறையீட்டாளரின் சமசேவஅள / பயனாளர் ஐடி (ID)	
4	மேல்முறையீட்டாளரின் சட்டப்பூர்வமான பெயர்	
5	மேல்முறையீட்டாளரின் வணிகப் பெயர் (விருப்பப்படி)	
6	தாக்கீது அனுப்புவதற்கான மேல்முறையீட்டாளரின் முகவரி	
7	மேல்முறையீட்டாளரின் மின்னஞ்சல் முகவரி	
8	மேல்முறையீட்டாளரின் கைப்பேசி எண்.	
9	செயல் எல்லை அலுவலர் / உரிய அலுவலர்	
10	செயல் எல்லை அலுவலரின் பதவி / உரிய அலுவலர்	
11	செயல் எல்லை அலுவலரின் மின்னஞ்சல் முகவரி / உரிய அலுவலர்	
12	செயல் எல்லை அலுவலரின் கைபேசி எண் / உரிய அலுவலர்	
13	மேல்முறையீட்டாளர் நேர்முக விசாரணையை விரும்புகிறாரா	ஆம் / இல்லை
14	வழக்கின் உண்மை அறிக்கை (சுருக்கமாக)	
15	மேல்முறையீட்டின் காரணம்	
16	தொகை செலுத்திய விவரங்கள்	செலுத்து சீட்டின் அடையாள எண். தேதி

	வேண்டுகோள் மேற்குறித்து, கற்றறிந்த மேல்முறையீட்டு அதிகாரி <இடம்> பணிவுடன் வேண்டப்படுகிறார். அ. மேலே வேண்டிய முன் தீர்வு அதிகாரியினால் பிறப்பிக்கப்பட்ட குறையுள்ள முன் தீர்வினை தள்ளுபடி/மாறுதல் செய்யுமாறு ஆ. தனிப்பட்ட நேரடி விசாரணை வழங்கவும் மேலும் இ. வழக்கின் நிகழ்வுகளுக்கும், சூழ்நிலைகளுக்கும் சரியானதும் மற்றும் பொருந்தும் வகையில், மேற்கொண்டு அல்லது வேறு ஆணை பிறப்பிக்கவும் இந்த கனிவான நடவடிக்கைக்காக மேல்முறையீட்டாளர் கடமைக்கு கட்டுப்பட்டு எப்பொழுதும் வேண்டுவார்.

உறுதிப்படுத்தல்

நான் .. .. (முழுமையான பெரிய எழுத்துக்களில் பெயர்) .. .. உடைய மகன் / மகள் / மனைவி, இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் உட்பட மேலே குறிப்பிட்ட மற்றும் இணைப்புகளில் அளிக்கப்பட்ட தகவல்களும் என்னுடைய அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் இசைந்த வகையில் உண்மையானவை என்று உளமாறத் தெரிவிக்கிறேன். நான் இந்த விண்ணப்பத்தை .. .. (பதவி) என்ற தகுதியில் அளிக்கிறேன். மேலும் இந்த விண்ணப்பத்தை அளிக்க மற்றும் உறுதிப்படுத்த நான் தகுதி பெற்றுள்ளேன்.

இடம் கையொப்பம்

தேதி உரிய அலுவலர்/செயல் எல்லை அலுவலர் பெயர் மற்றும் பதவி

படிவம் சமசேவ எஆர்ள – 03 / FORM GST ARA - 03

[விதி 106(2)ஐ பார்க்க]

முன் தீர்வுக்காக மேல்முறையீட்டு அதிகாரியிடம் மேல்முறையீடு

வ.எண்	விவரங்கள்	குறிப்புரைகள்
1	முன் தீர்வு எண்	
2	முன் தீர்வு தகவல் அளித்த தேதி	தேதே/மாமா/வவவவ
3	சமசேவஅஎண்., ஏதேனும் இருப்பின் /முன் தீர்வு கோரும் பயனாளர் ஐடி(ID)	
4	வரிசை எண் 3–ல் குறிப்பிடப்பட்ட நபரின் சட்டப்பூர்வ பெயர்	
5	செயல் எல்லை அலுவலரின் பெயர் மற்றும் பதவி / உரிய அலுவலர்	
6	செயல் எல்லை அலுவலரின் மின்னஞ்சல் முகவரி / உரிய அலுவலர்	
7	செயல் எல்லை அலுவலரின் கைபேசி எண் / உரிய அலுவலர்	
8	செயல் எல்லை அலுவலர் / உரிய அலுவலர் நேர்முக விசாரணையை விரும்புகிறாரா	ஆம் / இல்லை
9	வழக்கின் உண்மைகள் (சுருக்கமாக)	
10	மேல்முறையீட்டிற்கான காரணங்கள்	
	வேண்டுகோள் மேற்குறித்து, கற்றறிந்த மேல்முறையீட்டு அதிகாரி <இடம்> பணிவுடன் வேண்டப்படுகிறார். அ. மேலே வேண்டிய முன் தீர்வு அதிகாரியினால் பிறப்பிக்கப்பட்ட குறையுள்ள முன் தீர்வினை தள்ளுபடி/மாறுதல் செய்யுமாறு ஆ. தனிப்பட்ட நேரடி விசாரணை வழங்கவும் மேலும் இ. வழக்கின் நிகழ்வுகளுக்கும், சூழ்நிலைகளுக்கும் சரியானதும் மற்றும் பொருந்தும் வகையில், மேற்கொண்டு அல்லது வேறு ஆணை பிறப்பிக்கவும் இந்த கனிவான நடவடிக்கைக்காக மேல்முறையீட்டாளர் கடமைக்கு கட்டுப்பட்டு எப்பொழுதும் வேண்டுவார்.	

உறுதிப்படுத்தல்

நான் .. .. (முழுமையான பெரிய எழுத்துக்களில் பெயர்) .. .. உடைய மகன் / மகள் / மனைவி, இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் உட்பட மேலே குறிப்பிட்ட மற்றும் இணைப்புகளில் அளிக்கப்பட்ட தகவல்களும் என்னுடைய அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் இசைந்த வகையில் உண்மையானவை என்று உளமாறத் தெரிவிக்கிறேன். நான் இந்த விண்ணப்பத்தை .. .. (பதவி) என்ற தகுதியில் அளிக்கிறேன். மேலும் இந்த விண்ணப்பத்தை அளிக்க மற்றும் உறுதிப்படுத்த நான் தகுதி பெற்றுள்ளேன்.

இடம் கையொப்பம்

தேதி உரிய அலுவலர்/செயல் எல்லை அலுவலர் பெயர் மற்றும் பதவி

படிவம் சமசேவ எபிஎல் – 01 / FORM GST APL - 01

[விதி 108(1)I பார்க்க]

மேல்முறையீட்டு அதிகாரியிடம் மேல்முறையீடு

1. சமசேவஅஎ / தற்காலிக ஐடி(ID) / யுஐஎண்(UIN)

2. மேல்முறையீட்டாளரின் சட்டப்பூர்வ பெயர்

3. வணிகப்பெயர், ஏதேனும் இருப்பின்

4. முகவரி

5. ஆணை எண் - ஆணை தேதி –

6. மேல்முறையீட்டிற்கு உள்ளான ஆணையை பிறப்பித்த அலுவலரின் பதவி மற்றும் முகவரி

7. மேல்முறையீட்டிற்கு உள்ளான ஆணை அனுப்பப்பட்ட தேதி

8. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் பெயர்

9. சர்ச்சைக்குட்பட்ட வழக்கின் விவரங்கள்

(அ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட வழக்கின் சுருக்கமான விஷயம்

(ஆ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட சரக்குகள் / சேவைகளின் விவரிப்பு மற்றும் வகைகள்

(இ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட காலம்

(ஈ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட தொகை

விவரிப்பு	மைய வரி	மாநில/ஒ.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல்வரி
அ) வரி மற்றும் மேல்வரி				
ஆ)வட்டி				
இ)தண்டத் தொகை				
ஈ)கட்டணம்				
உ)இதர கட்டணங்கள்				

(உ) கைப்பற்றப்பட்ட சரக்குகளின் சந்தை மதிப்பு

10. மேல்முறையீட்டாளர் நேர்முக விசாரணையை விரும்பிகிறாரா – ஆம் / இல்லை

11. உண்மைநிலை அறிக்கை

12.மேல்முறையீட்டிற்கான காரணங்கள்

13.வேண்டுகோள்

14. கேட்பு உருவாக்கப்பட்ட, ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மற்றும் சர்ச்சைக்குட்பட்ட தொகை.

<table>
<tr><th rowspan="11">கேட்பு/ திருப்புத் தொகையின் விவரங்கள்</th><th colspan="2">விவரங்கள்</th><th>மைய வரி</th><th>மாநில / ஒ.ஆ.ப. வரி</th><th>ஒருங்கிணைந்த வரி</th><th>மேல்வரி</th><th colspan="2">மொத்த தொகை</th></tr>
<tr><td rowspan="5">உருவாக்கப்பட்ட கேட்பின் தொகை (அ)</td><td>அ) வரி / மேல்வரி</td><td rowspan="5"></td><td rowspan="5"></td><td rowspan="5"></td><td rowspan="5"></td><td><மொத்தம்></td><td rowspan="5"><மொத்தம்></td></tr>
<tr><td>ஆ) வட்டி</td><td><மொத்தம்></td></tr>
<tr><td>இ)தண்டத் தொகை</td><td><மொத்தம்></td></tr>
<tr><td>ஈ)கட்டணம்</td><td><மொத்தம்></td></tr>
<tr><td>உ) இதர தொகைகள்</td><td><மொத்தம்></td></tr>
<tr><td rowspan="5">ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கேட்பின் தொகை (ஆ)</td><td>அ) வரி / மேல்வரி</td><td rowspan="5"></td><td rowspan="5"></td><td rowspan="5"></td><td rowspan="5"></td><td><மொத்தம்></td><td rowspan="5"><மொத்தம்></td></tr>
<tr><td>ஆ) வட்டி</td><td><மொத்தம்></td></tr>
<tr><td>இ) தண்டத் தொகை</td><td><மொத்தம்></td></tr>
<tr><td>ஈ)கட்டணம்</td><td><மொத்தம்></td></tr>
<tr><td>உ) இதர தொகைகள்</td><td><மொத்தம்></td></tr>
</table>

	சர்ச்சைக் குட்பட்ட கேட்பின் தொகை (இ)	அ) வரி / மேல்வரி					<மொத்தம்>	<மொத்தம்>
		ஆ) வட்டி					<மொத்தம்>	
		இ)தண்டத் தொகை					<மொத்தம்>	
		ஈ)கட்டணம்					<மொத்தம்>	
		உ) இதர தொகைகள்					<மொத்தம்>	

15. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு செலுத்திய தொகை மற்றும் முன்வைப்புத் தொகையின் விவரங்கள்;

செலுத்த வேண்டிய தொகையின் விவரம்

விவரங்கள்		மைய வரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி	மொத்த தொகை	
ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தொகை (அ)	அ) வரி / மேல்வரி					<மொத்தம்>	<மொத்தம்>
	ஆ) வட்டி					<மொத்தம்>	
	இ) தண்டத் தொகை					<மொத்தம்>	
	ஈ)கட்டணம்					<மொத்தம்>	
	உ) இதர தொகைகள்					<மொத்தம்>	
முன்வைப்புத் தொகை (சர்ச்சைக்குரிய வரியில் 10%)	அ) வரி / மேல்வரி					<மொத்தம்>	

(அ) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செலுத்திய தொகை மற்றும் முன்வைப்புத்தொகையின் விவரங்கள்(முன்வைப்புத் தொகையின் சர்ச்சைக்குட்பட்ட வரி மற்றும் மேல்வரியில் 10%)

வ.எண்	விவரிப்பு	செலுத்த வேண்டிய வரி	பணம் / கடன் பேரேட்டின் மூலமாக செலுத்தப்பட்ட தொகை	பற்று பதிவு எண்	செலுத்திய வரித்தொகை			
					மைய வரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல்வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ஒருங்கிணைந்த வரி		பணப் பேரேடு					
			வரவு பேரேடு					
2	மைய வரி		பணப் பேரேடு					
			வரவு பேரேடு					
3	மாநில / ஒ.ஆ.ப. வரி		பணப் பேரேடு					
			வரவு பேரேடு					
4	மேல்வரி		பணப் பேரேடு					
			வரவு பேரேடு					

(ஆ) செலுத்த வேண்டிய மற்றும் செலுத்திய வட்டி, தண்டத் தொகை, தாமதக் கட்டணம் மற்றும் இதர பிற தொகைகள்

வ.எண்	விவரிப்பு	செலுத்த வேண்டிய தொகை				பற்று பதிவு எண்	செலுத்திய தொகை			
		ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி		ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	வட்டி									

2	தண்டத் தொகை									
3	தாமதக் கட்டணம்									
4	இதர பிற தொகை (குறிப்பிடுக)									

16. மேல் முறையீடு குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்கு பின் தாக்கல் செய்யப்பட்டதா – ஆம் / இல்லை.

17. இனம் 17 – ல் ‘ஆம்’ எனில் அ) தாமதத்தின் காலம்

ஆ) தாமதத்திற்கான காரணம்

உறுதிப்படுத்தல்

நான் < .. ..> மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவுக்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வரையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும் விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்று உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

இடம்:
கையொப்பம்

தேதி :
விண்ணப்பதாரரின் பெயர்

படிவம் சமசேவ எபிஎல் – 02 / FORM GST APL - 02

(விதி 108 (3)ஐ பார்க்க)

மேல்முறையீட்டினை சமர்ப்பிப்பதற்காக ஒப்புகை

<விண்ணப்பதாரரின் பெயர்>< சமசேவஅஎண் / தற்காலிக ஐடி(ID)/யுஐஎன்(UIN)/குறிப்பு எண் தேதியுடன்>

தங்களின் மேல்முறையீடு <ARN> எதிராக வெற்றிகரமாக தாக்கல் செய்யப்பட்டது

1. குறிப்பு எண்
2. தாக்கல் செய்யப்பட்ட தேதி
3. தாக்கல் செய்யப்பட்ட நேரம்
4. தாக்கல் செய்யப்பட்ட இடம்
5. மேல்முறையீட்டினை தாக்கல் செய்த நபரின் பெயர்
6. முன்வைப்பின் தொகை
7. மேல்முறையீடு ஒத்துக்கொள்ளப்பட்ட / நிராகரிக்கப்பட்ட தேதி
8. வருகை தந்த தேதி
   தேதி : நேரம் :
9. நீதிமன்ற எண்/அமர்வு நீதிமன்றம் அமர்வு

இடம் கையொப்பம்

தேதி பெயர்/பதவி

மேல்முறையீட்டு அதிகாரி / மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் /

ஆணையர் / கூடுதல் (அ) இணை ஆணையர் சார்பாக

படிவம் சமசேவ எபிஎல் – 03 / FORM GST APL - 03

(விதி 109 (1)ஐ பார்க்க)

பிரிவு 107 உட்பிரிவு(2)–ன் கீழ் மேல்முறையீட்டு அலுவலருக்கு விண்ணப்பம்

1. மேல்முறையீட்டாளரின் பெயர் மற்றும் பதவி – பெயர்

பதவி
செயல் எல்லை – மாநில/மைய
மாநிலத்தின் பெயர்

2. சமசேவஅஎ / தற்காலிக ஐடி (ID) / யூஐஎன்(UIN)

3. ஆணை எண் தேதி

4. மேல்முறையீட்டிற்கு உள்ளான ஆணையை பிறப்பித்த அலுவலரின் பதவி மற்றும் முகவரி

5. மேல்முறையீட்டிற்கு உள்ளான ஆணையை சார்வு செய்த தேதி

6. சர்ச்சைக்குட்பட்ட வழக்கின் விவரங்கள்

(அ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட வழக்கின் சுருக்கமான விவரம்

(ஆ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட சரக்குகள் / சேவைகளின் விவரிப்பு மற்றும் வகைகள்

(இ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட காலம்

(ஈ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட தொகை

விவரிப்பு	மைய வரி	மாநில/ஒ.அ. ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல்வரி
அ)வரி மற்றும் மேல்வரி				
ஆ)வட்டி				
இ)தண்டத் தொகை				
ஈ)கட்டணம்				
உ)இதர கட்டணங்கள்				

7.உண்மைநிலை அறிக்கை

8.மேல்முறையீட்டிற்கான காரணங்கள்

9.வேண்டுகோள்

கேட்பு/ திருப்புத் தொகை ஏதேனுமிருப்பின் அதன் விவரங்கள்	விவரங்கள்		மைய வரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி	மொத்தத் தொகை	
	கேட்புத் தொகை ஏதேனும் ஏற்படுத்தியிருந்தால் (அ)	அ) வரி/மேல் வரி					<மொத்தம்>	<மொத்தம்>
		ஆ) வட்டி					<மொத்தம்>	
		இ) தண்டத் தொகை					<மொத்தம்>	
		ஈ) கட்டணம்					<மொத்தம்>	
		உ) இதர தொகை					<மொத்தம்>	
	சர்ச்சைக் குட்பட்ட தொகை (ஆ)	அ) வரி/மேல் வரி					<மொத்தம்>	<மொத்தம்>
		ஆ) வட்டி					<மொத்தம்>	
		இ) தண்டத் தொகை					<மொத்தம்>	
		ஈ) கட்டணம்					<மொத்தம்>	
		உ) இதர தொகை					<மொத்தம்>	

10. சர்ச்சைக்குட்பட்ட கேட்புத் தொகை ஏதேனுமிருந்தால்

இடம் கையொப்பம்

தேதி விண்ணப்பித்த அதிகாரியின் பெயர்

பதவி

செயல் எல்லை

படிவம் சமசேவ எபிஎல் – 04 / FORM GST APL-04

(விதி 113 (1) மற்றும் 115ஐ பார்க்க)

மேல்முறையீட்டு அலுவலர் தீர்ப்பாயம் (அல்லது) நீதிமன்றத்தால் ஆணை வழங்கியபின் எழுந்த கேட்பின் தொகைக்கான சுருக்கம்

ஆணை எண் ஆணை தேதி

1. சமசேவஅள/தற்காலிக ஐடி (ID) / யூஐஎன் (UIN)
2. மேல்முறையீட்டாளரின் பெயர்
3. மேல்முறையீட்டாளரின் முகவரி
4. மேல்முறையீட்டிற்கு உள்ளான ஆணை எண் தேதி
5. மேல்முறையீடு எண் தேதி
6. நேர்முக விசாரணை
7. ஆணையின் சுருக்கம்
8. ஆணையின் நிலை – உறுதி செய்யப்பட்டது / மாற்றியமைக்கப்பட்டது / நிராகரிக்கப்பட்டது
9. கேட்புத் தொகை உறுதிசெய்யப்பட்டது

விவரங்கள்	மைய வரி		மாநில வரி / ஒ.ஆ.ப.வரி		ஒருங்கிணைந்த வரி		மேல் வரி		மொத்தம்	
	சர்ச்சைக்குரிய தொகை	நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொகை	சர்ச்சைக்குரிய தொகை	நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொகை	சர்ச்சைக்குரிய தொகை	நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொகை	சர்ச்சைக்குரிய தொகை	நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொகை	சர்ச்சைக்குரிய தொகை	நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொகை
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
அ. வரி										
ஆ. வட்டி										
இ. தண்டத் தொகை										
ஈ.கட்டணங்கள்										

உ. இதரவை										
ஊ. திருப்புத் தொகை										

இடம் கையொப்பம்

தேதி <மேல்முறையீட்டு அலுவலர் / தீர்ப்பாயம் / செயல் எல்லை அலுவலரின் பெயர்>

பதவி

செயல் எல்லை

படிவம் சமசேவ எபிஎல் – 05 / FORM GST APL-05

[விதி 110(1)ஐ பார்க்க]

மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் மேல்முறையீடு

1. சமசேவஅஎ/தற்காலிக ஐடி (ID) / யூஐஎன் (UIN)
2. மேல்முறையீட்டாளரின் பெயர்
3. மேல்முறையீட்டாளரின் முகவரி
4. மேல்முறையீட்டிற்கு உள்ளான ஆணை எண் தேதி
5. மேல்முறையீட்டிற்கு உள்ளான ஆணையை பிறப்பித்த அலுவலரின் பெயர் மற்றும் முகவரி
6. மேல்முறையீட்டிற்கு உள்ளான ஆணையை வணிகருக்கு சார்வு செய்யப்பட்ட தேதி
7. பிரதிநிதியின் பெயர்
8. சர்ச்சைக்குட்பட்ட வழக்கின் விவரங்கள்

(அ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட வழக்கின் சுருக்கம்

(ஆ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட சரக்குகள் / சேவைகளின் விவரிப்பு மற்றும் வகைகள்

(இ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட காலம்

(ஈ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட தொகை

விவரிப்பு	மைய வரி	மாநில வரி / ஒ.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந் த வரி	மேல் வரி
அ) வரித்தொகை / மேல்வரி				
ஆ) வட்டித்தொகை				
இ) தண்டத்தொகை				
ஈ) கட்டணங்கள்				
உ) இதர தொகை				

(உ)கைபற்றப்பட்ட சரக்குகளின் சந்தை மதிப்பு

9. மேல்முறையீட்டாளர் நேர்முக விசாரணையை விரும்புகிறாரா?
10. உண்மை நிலை அறிக்கை
11. மேல்முறையீட்டிற்கான காரணங்கள்
12. வேண்டுகோள்
13. உருவாக்கப்பட்ட, சர்ச்சைக்குட்பட்ட மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கேட்புக்கான விவரங்கள்

கேட்பின் விவரங்கள்	விவரங்கள்		மைய வரி	மாநில/ ஓ.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி தொகை	மொத்தத் தொகை	
	கேட்கப்பட்ட / நிராகரிக்கப்பட்ட தொகை ஏதேனும் (அ)	அ) வரி/மேல் வரி					<மொத்தம்>	<மொத்தம்>
		ஆ) வட்டி					<மொத்தம்>	
		இ) தண்டத் தொகை					<மொத்தம்>	
		ஈ) கட்டணம்					<மொத்தம்>	
		உ) இதர தொகை					<மொத்தம்>	
	சர்ச்சைக்குட்பட்ட தொகை (ஆ)	அ) வரி/மேல் வரி					<மொத்தம்>	<மொத்தம்>
		ஆ) வட்டி					<மொத்தம்>	
		இ) தண்டத் தொகை					<மொத்தம்>	
		ஈ) கட்டணம்					<மொத்தம்>	
		உ) இதர தொகை					<மொத்தம்>	
	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொகை (இ)	அ) வரி/மேல் வரி					<மொத்தம்>	<மொத்தம்>
		ஆ) வட்டி					<மொத்தம்>	
		இ) தண்டத் தொகை					<மொத்தம்>	
		ஈ) கட்டணம்					<மொத்தம்>	
		உ) இதர தொகை					<மொத்தம்>	

14. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு செலுத்திய தொகை மற்றும் முன்வைப்பின் விவரங்கள்

(அ) செலுத்த வேண்டிய தொகையின் விவரங்கள்

விவரங்கள்			மைய வரி	மாநில/ ஓ.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி	மொத்தத் தொகை	
	(அ) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொகை	அ) வரி/மேல் வரி					<மொத்தம்>	<மொத்தம்>
		ஆ) வட்டி					<மொத்தம்>	
		இ) தண்டத் தொகை					<மொத்தம்>	
		ஈ) கட்டணம்					<மொத்தம்>	
		உ) இதர தொகை					<மொத்தம்>	
	(ஆ) முன்வைப்புத் தொகை (சர்ச்சைக்குரிய வரியின் 20%)	அ) வரி/மேல் வரி					<மொத்தம்>	<மொத்தம்>

வ.எண்	விவரிப்பு	செலுத்தப்பட வேண்டிய	பணம் / வரவுப் பதிவேடு மூலமாக செலுத்தப்பட்ட	பற்று பதிவு எண்	செலுத்தப்பட்ட தொகை			
					ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில வரி / ஓ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ஒருங்கிணைந்த வரி		பணப் பதிவேடு					
			வரவுப் பதிவேடு					
2.	மைய வரி		பணப் பதிவேடு					
			வரவுப் பதிவேடு					
3.	மாநில வரி / ஓ.ஆ.ப. வரி		பணப் பதிவேடு					
			வரவுப் பதிவேடு					
4.	மேல் வரி		பணப் பதிவேடு					
			வரவுப் பதிவேடு					

உ) செலுத்தப்பட வேண்டிய மற்றும் செலுத்தப்பட்ட வட்டித் தொகை, தண்டத்தொகை, தாமத கட்டணம் மற்றும் இதர கட்டணங்கள்

வ.எண்	விவரிப்பு	செலுத்த வேண்டிய தொகை	பற்று பதிவு எண்	செலுத்திய தொகை

(ஆ) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொகை மற்றும் முன்வைப்புத் தொகை செலுத்தும் விவரங்கள்
(சர்ச்சைக்குரிய ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட முன்வைப்புத் தொகையில் 20% மற்றும் மேல்வரி)

		ஒருங்கிணைந்த வரி	மையவரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி		ஒருங்கிணைந்த வரி	மைய வரி	மாநில / ஒ.ஆ.ப. வரி	மேல் வரி
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	வட்டி									
2	தண்டத் தொகை									
3	தாமதக் கட்டணம்									
4	இதர பிற தொகை (குறிப்பிடுக)									

உறுதிப்படுத்தல்

என்னால் < .. ..> மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவுக்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வரையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும் விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்று உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

இடம்:
கையொப்பம்

தேதி :
விண்ணப்பதாரரின் பெயர்

பதவி / நிலை

படிவம் சமசேவ எபிஎல் – 06 / FORM GST APL-06

[விதி 110(2)ஐ பார்க்க]

மேல் முறையீட்டு தீர்ப்பாயம் முன்பாக எதிர்மறுப்பு

பிரிவு 112 உட்பிரிவு (5) ன் கீழ்

வ.எண்	விவரங்கள்				
1	மேல் முறையீட்டு எண்		தாக்கல் செய்த தேதி		
2	சமசேவஅள / தற்காலிக ஐடி (ID) / யூஐஎண்(UIN)				
3	மேல்முறையீட்டாளரின் பெயர்				
4	மேல்முறையீட்டாளரின் நிரந்தர முகவரி				
5	தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய முகவரி				
6	ஆணை எண்		தேதி		
7.	மேல்முறையீட்டிற்கு உள்ளான ஆணையை பிறப்பித்த அலுவலரின் பெயர் மற்றும் முகவரி				
8.	மேல்முறையீட்டிற்கு உள்ளான ஆணையை சார்வு செய்யப்பட்ட தேதி				
9.	பிரதிநிதியின் பெயர்				
10.	சர்ச்சைக்குட்பட்ட வழக்கின் விவரங்கள்				
(i)	சர்ச்சைக்குட்பட்ட வழக்கின் சுருக்கம்				
(ii)	சர்ச்சைக்குட்பட்ட சரக்குகள் / சேவைகளின் விவரிப்பு மற்றும் வகைகள்				
(iii)	சர்ச்சைக்குட்பட்ட காலம்				
(iv)	சர்ச்சைக்குட்பட்ட தொகை	மைய வரி	மாநில வரி/ஒ.ஆ.ப.	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி
	அ) வரி				
	ஆ) வட்டித்தொகை				
	இ) தண்டத்தொகை				
	ஈ) கட்டணம்				
	உ) இதர தொகை (குறிப்பிடு)				
(v)	கைப்பற்றப்பட்ட சரக்குகளின் சந்தை மதிப்பு				
11	மாநிலம் அல்லது ஒ.ஆ.ப. மற்றும் ஆணையரகம் (மையம்) இதில் எவற்றால் ஆணை அல்லது முடிவு வழங்கப்பட்ட விவரம் (செயல் எல்லை விவரங்கள்)				
12	மேல்முறையீட்டாளரால் அல்லது மைய , மாநில /ஒ.ஆ.ப. ஆணையரால் வழக்கிற் கேற்ப மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் மேல்முறையீடு அல்லது விண்ணப்பம் தாக்கல் செய்ததற்காக பெறப்பட்ட தாக்கீதின் தேதி				

13	மேல்முறையீட்டு க்கு ள்ளான முடிவு அல்லது ஆணையயானது வழங்கலின் இடம் தொடர்பான கேள்வி ஏதேனும் உள்ளடக்கியுள்ளதா **?** ஆம் / இல்லை					
14	மாநில, மைய வரி மற்றும் ஒருங்கிணைந்த ஆட்சிப் பகுதி ஆணையர் தவிர மற்ற நபர்களால் எதிர்மறுப்பு தாக்கல் செய்யப்பட்ட இனங்களின் நிகழ்வில்					
	(i) தீர்ப்பளிக்க அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரின்பெயர்					
	(ii) ஆணையின் எண் மற்றும் ஆணையின் தேதி					
	தலைப்பு	வரி	வட்டி	தண்டத்தொகை	திருப்புத்தொகை	மொத்தம்
	ஒருங்கிணைந்த வரி					
	மைய வரி					
	மாநில வரி/யூனியன் பிரதேச வரி					
	மேல் வரி					
15	செலுத்திய தொகையின் விபரம்					
	தலைப்பு	வரி	வட்டி	தண்டத்தொகை	திருப்புத்தொகை	மொத்தம்
	மைய வரி					
	மாநில வரி/யூனியன் பிரதேச வரி					
	ஒருங்கிணைந்த வரி					
	மேல்வரி					
	மொத்தம்					
16	ஏதேனும் குறுக்கு விசாரண மாநில, ஒருங்கிணைந்த ஆட்சி பகுதி/மைய ஆணையரால் செய்யப்பட்டுள்ளதா					
	(i)	சர்ச்சைக்குட்பட்ட காலத்திற்கு கைவிடப்பட்ட அல்லது குறைக்கப்பட்ட கேட்பு வரித்தொகை				
	(ii)	சர்ச்சைக்குட்பட்ட காலத்திற்கு கைவிடப்பட்ட அல்லது குறைக்கப்பட்ட வட்டி கேட்பு தொகை				
	(iii)	சர்ச்சைக்குட்பட்ட காலத்திற்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட அல்லது ஏற்கப்பட்ட திருப்புத்தொகை				
	(iv)	ஏதேனும் தண்டத்தொகை இல்லாமலோ அல்லது குறைவாகவோ விதிக்கப்பட்டுள்ளதா				
		மொத்தம்				

17	எதிர் மறுப்பிற்கான குறிப்பாணையில் கோரப்பட்டுள்ள	
18	எதிர் மறுப்பின் காரணம்	
	உறுதிப்படுத்தல் .. ..பிரதிவாதி ஆகிய நான் இதில் குறிப்பிட்டுள்ளவைகள் அனைத்தும் எனக்கு தெரிந்த தகவல்கள் மற்றும் நம்பிக்கையின்படி உண்மையாக உள்ளது என சான்றளிக்கிறேன். இன்று ___________தேதி ___________ 20 _______உறுதிபடுத்துகிறேன். இடம்: கையொப்பம் தேதி : அலுவலர் / விண்ணப்பதாரரின் பெயர்	

படிவம் சமசேவ எபிஎல் – 07 / FORM GST APL - 07

[விதி 111(1)ஐ பார்க்க]

பிரிவு 112ன் உட்பிரிவு (3)–ன் கீழ் மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்திற்கான விண்ணப்பம்

1.மேல்முறையீட்டாளரின் பெயர் மற்றும் பதவி

பெயர்

பதவி

செயல் எல்லை

மாநிலம்/மையம்

மாநிலத்தின் பெயர்

2.சமசேவஅஎண் /தற்காலிக ஐடி (ID) / யூஐஎன் (UIN)

3.மேல்முறையீட்டு ஆணை எண் தேதி

4.மேல்முறையீட்டிற்கு உள்ளான ஆணையை பிறப்பித்த அலுவலரின் பதவி மற்றும் முகவரி

5.மேல்முறையீட்டிற்கு உள்ளான ஆணையை சார்வு செய்யப்பட்ட தேதி

6.சர்ச்சைக்குட்பட்ட வழக்கின் விவரங்கள்

(அ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட வழக்கின் சுருக்கமான விவரம்

(ஆ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட சரக்குகள் / சேவைகளின் விவரிப்பு மற்றும் வகைகள்

(இ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட காலம்

(ஈ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட தொகை

விவரிப்பு	மைய வரி	மாநில வரி / ஒ.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி
அ) வரித்தொகை /				
ஆ) வட்டித்தொகை				
இ) தண்டத்தொகை				
ஈ) கட்டணம்				
உ) இதர தொகை				

7. உண்மை நிலை அறிக்கை

8. மேல்முறையீட்டிற்கான காரணங்கள்

9. வேண்டுகோள்

10. கேட்கப்பட்ட தொகை/ சர்ச்சைக்குரிய தொகை/ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொகை

கேட்பின் விவரங்கள் ஏதேனுமிருப்பின்	விவரங்கள்		மைய வரி	மாநில/ ஒ.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி	மொத்தத் தொகை	
	உருவாக்கப்பட்ட கேட்பு தொகை ஏதேனுமிருப்பின் (அ)	அ) வரி/மேல் வரி					<மொத்தம் >	<மொத்தம் >
		ஆ) வட்டி					<மொத்தம் >	
		இ) தண்டத் தொகை					<மொத்தம் >	
		ஈ) கட்டணம்					<மொத்தம் >	
		உ) இதர தொகை					<மொத்தம் >	
	சர்ச்சைக்குட்பட்ட தொகை (ஆ)	அ) வரி/மேல் வரி					<மொத்தம் >	<மொத்தம் >
		ஆ) வட்டி					<மொத்தம் >	
		இ) தண்டத் தொகை					<மொத்தம் >	
		ஈ) கட்டணம்					<மொத்தம் >	
		உ) இதர தொகை					<மொத்தம் >	

இடம் கையொப்பம்

தேதி அலுவலரின் பெயர்

பதவி

செயல் எல்லை

படிவம் சமசேவ எபிஎல் – 08 / FORM GST APL - 08

[விதி 114(1)ஐ பார்க்க]

பிரிவு 117ன் கீழ் உயர்நீதிமன்றத்தில் மேல்முறையீடு

1. மேல்முறையீடு .... வரி விதிக்கப்பட்டவர் / <- ________> அரசு என்பவரால் தாக்கல் செய்யப்பட்டது.
2. சமசேவஅஎ / தற்காலிக ஐடி (ID) / யூஐஎன் (UIN) மேல்முறையீட்டாளரின் பெயர் / அலுவலர்
3. மேல்முறையீட்டாளரின் நிலையான முகவரி (பொருந்தினால்)
4. தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய முகவரி
5. மேல்முறையீட்டிற்கு உள்ளான ஆணையின் எண் தேதி
6. மேல்முறையீட்டிற்கு உள்ளான ஆணையை பிறப்பித்த *மேல்முறையீட்டு தீர்பாயத்தின்* பெயர் மற்றும் முகவரி
7. மேல்முறையீட்டிற்கு உள்ளான ஆணையை சார்வு செய்யப்பட்ட தேதி
8. பிரதிநிதியின் பெயர்
9. சர்ச்சைக்குட்பட்ட வழக்கின் விவரங்கள்

(அ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட வழக்கின் சுருக்கமான விஷயம்

(ஆ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட சரக்குகள் / சேவைகளின் விவரிப்பு மற்றும் வகைகள்

(இ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட காலம்

(ஈ) சர்ச்சைக்குட்பட்ட தொகை

விவரிப்பு	மைய வரி	மாநில வரி / ஒ.ஆ.ப. வரி	ஒருங்கிணைந்த வரி	மேல் வரி
அ) வரித்தொகை /				
ஆ) வட்டித்தொகை				
இ) தண்டத்தொகை				
ஈ) கட்டணம்				
உ) இதர தொகை				

(உ) கைப்பற்றப்பட்ட சரக்குகளின் சந்தை மதிப்பு

10. உண்மை நிலை அறிக்கை
11. மேல்முறையீட்டிற்கான காரணங்கள்
12. வேண்டுகோள்
13. மேல்முறையீட்டிற்கான காரணங்கள் தொடர்பான இணைப்புகள்

உறுதிப்படுத்தல்

என்னால் < .. ..> மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவுக்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வரையில் உண்மை மற்றும் சரியானது எனவும் விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்று உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

பெயர் :

இடம்: பதவி /

நிலை:

தேதி : கையொப்பம்

படிவம் சமசேவ டிரான் – 01 / FORM GST TRAN - 01

[விதி 117(1), 118, 119 & 120 பார்க்க]

இடைமாறுபாட்டுகால **(Transitional)** த்திற்கான ஐடிசி (ITC) / இருப்பு அறிக்கை

1. சமசேவஅ. எண்.
2. பதிவு செய்யப்பட்ட நபரின் சட்டப்பூர்வமான பெயர்
3. வணிகத்தின் பெயர் ஏதும் இருப்பின்
4. நடப்பு சட்டத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட நாளுக்கு முன் சென்ற ஆறுமாத காலத்திற்கு தேவையான எல்லா நமூனாக்களும் வழங்கப்பட்டனவா ? ஆம் / இல்லை
5. நடப்பு சட்டங்களின் கீழ் தாக்கல் செய்யப்பட்ட நமூனாவில் முன்கொணரப்பட்ட வரிவரவுத் தொகை.

(a) மைய வரியாக மின்னணு வரவு பேரேட்டில் முன்கொணரப்பட்ட சென்வாட் (CENVAT) வரவுத்தொகை (பிரிவு 140(1) மற்றும் பிரிவு 140 (4)(a))

வ.எண்.	நடப்பு சட்டத்தின் கீழ் பதிவெண் (மைய கலால் மற்றும்	நடப்பு சட்டத்தின் கீழ் கடைசியாக தாக்கல் செய்யப்பட்ட நமூனா எந்த	3–ஆம் எண் நிரலில் குறிப்பிடப்பட்ட மாதாந்திர நமூனா தாக்கல் செய்யப்பட்ட	கூறப்பட்ட கடைசி நமூனாவில் மீதமுள்ள முன்கொணரப்பட்ட சென்வாட் (CENVAT) வரவு	இடைமாறுபாட்டுகால விதிகளின்படி சென்வாட் (CENVAT) வரவாக அனுமதிக்கப்பட்ட மைய வரியின் ஐடிசி (ITC)
1	2	3	4	5	6
	மொத்தம்				

(b) 1 ஏப்ரல் 2015 முதல் 30 ஜீன் 2017 வரையிலான காலத்திற்கு, எந்த வரவு முன்கொணரப்பட்டு, அதற்காக பெறப்பட்ட சட்டபூர்வ படிவங்களின் விவரங்கள்.

வழங்குநரின்	வழங்குநரின் பெயர்	படிவத்தின் வரிசை	தொகை	பொருந்தும்
சி–படிவம்				
மொத்தம்				
எப் படிவம்				

மொத்தம்				
எச்/ஐ படிவம்				
மொத்தம்				

c) மாநில / ஒ ஆப வரியாக மின்னணு வரவுப் பேரேட்டிற்கு முன்கொணரப்பட்ட வரிவரவின் தொகை (ஒரே மாநிலத்திலுள்ள மற்றும் ஒரே பான்(PAN) உள்ள அனைத்து பதிவுகளுக்காகவும்)

நடப்பு சட்டத்தின் கீழ் பதிவு எண்.	கடைசி நமூனாவில் மீதமுள்ள வாட்(VAT), நுழைவு வரியின் ஐடிசி (ITC)	சி படிவம்		எப் படிவம்		நிரல் 3 மற்றும் 5 தொடர்பான திருப்ப வேண்டிய	எச்/ஐ		இடைமாறுபாட்டிற்கான ஐடிசி (ITC)2-(4+6–7+9)
		நிலுவையிலுள்ள படிவங்களுக்கான விற்பனைத் தொகை	நிரல் 3ல் செலுத்த வேண்டிய வித்தியாச வரி	நிலுவையிலுள்ள படிவங்களுக்கான விற்பனை	நிரல் 5ல் செலுத்த வேண்டிய வரி		நிலுவையிலுள்ள படிவங்களுக்களின் விற்ப	நிரல் 7ல் செலுத்த வேண்டிய	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1

6. நடப்பு சட்டத்தின் கீழ் முன்கொணரப்படாத மூலப்பொருட்களுக்குரிய துய்க்கப்படாத வரவு விவரங்கள் (பிரிவு 140 (2))

(a) மைய வரியாக மின்னணு வரவுப் பேரேட்டில் முன்கொணரப்பட்ட மூலதனப்பொருட்கள் தொடர்புடைய துய்க்கப்படாத சென் வாட் (CENVAT) வரித் தொகை

வ. எண்	விலை/ ஆவணப் பட்டியல் எண்.	விலை/ ஆவணப் பட்டியல் தேதி	நடப்பிலுள்ள சட்டத்தின் கீழ் வழங்குநரின் பதிவு எண்.	நடப்பிலுள்ள சட்டத்தின் கீழ் பெறுபவரின் பதிவு எண்.	எந்த மூலப்பொருட்கள் மீது வரவு பகுதியாக துய்க்கப்பட்டதோ வகள் விவரங்கள்			நடப்பிலுள்ள சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட சென் வாட்(CENVAT) வரவின்	நடப்பிலுள்ள சட்டத்தின் கீழ் துய்க்கப்பட்ட சென் வாட்(CENVAT) வரவின் மொத்தம்	நடப்பிலுள்ள சட்டத்தின் கீழ் துய்க்கப்படாத சென் வாட்(CENVAT) வரவின் மொத்தம் (மைய வரியின்
					மதிப்பு	தீர்வைகள் மற்றும் வரிகள் செலுத்தியது				
						ஈடி (ED)/ சிவிடி(CVD)	எஸ்ஏடி(ASD)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		மொத்தம்								

(b) மாநில / ஒ ஆப வரியாக மின்னணு வரவுப் பேரேட்டிற்கு முன்கொணரப்பட்டு துய்க்கப்படாத உள்ளீட்டு
வரிவரவுத் தொகை (ஒரே மாநிலத்திலுள்ள மற்றும் ஒரே பான்(PAN) உள்ள அனைத்து பதிவுகளுக்காகவும்)

7. பிரிவு 140 (3), 140 (4) (b), 140 (5) மற்றும் 140 (6) பிரிவுகளில் வரையறுத்துள்ளவாறு இருப்பில்

வ. எண்	விலைப் பட்டியல் ஆவண எண்.	விலைப் பட்டியல் ஆவணத் தேதி	நடப்பிலுள்ள சட்டத்தின் கீழ் வழங்குநரின் பதிவு எண்.	நடப்பிலுள்ள சட்டத்தின் கீழ் பெறுபவரின் பதிவு எண்.	மூலப்பொருட்களுக்குரிய துய்க்கப்படாத		நடப்பு சட்டப்படி தகுதியுள்ள மொத்த வாட்(VAT) மற்றும் ஈடி(ET) வரவின் மொத்தம்	நடப்பிலுள்ள சட்டத்தின் கீழ் துய்க்கப்பட்ட வாட்(VAT) மற்றும் ஈடி(ET) வரவின் மொத்தம்	நடப்பிலுள்ள சட்டத்தின் கீழ் வாட்(VAT) மற்றும் ஈடி(ET) துய்க்கப்படாத வரவின் மொத்தம் மாநில / ஒ ஆப வரியினை ஐடிசி (ITC) ஆக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது
					மதிப்பு	செலுத்தப்பட்ட வரி வாட்(VAT) மற்றும் ஈடி(ET)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		மொத்தம்							

வைக்கப்பட்டுள்ள உள்ளீடுகளின்விவரங்கள்

(a) அட்டவணை 5(a) ன் கீழ் கோரப்பட்ட வரவினைத் தவிர்த்து வரவாக கோரப்பட்ட உள்ளீடுகள் மீதான தீர்வைகள் மற்றும் வரிகளின் தொகை (140 (3), 140 (4) (b) மற்றும் 140 (6) பிரிவுகளின் கீழ்)

வ. எண்	இருப்பில் வைக்கப்பட்ட சரக்குகளின் உள்ளீடுகள் அல்லது பகுதி நிறைவுற்ற அல்லது நிறைவுற்ற சரக்குகளில் அடங்கியுள்ள உள்ளீடுகளின் விவரங்கள்				
	எச்.எஸ்.எண்(HSN) (ஆறு இலக்க அளவில்)	அலகு	அளவு	மதிப்பு	அந்த உள்ளீடுகள் மீது செலுத்தப்பட்ட தகுதியுள்ள தீர்வைகள் (உள்ளீட்டு வரி மீது)
1	2	3	4	5	6
7A தீர்வை செலுத்திய விலை பட்டியல் எங்கு உள்ளதோ ?					
உள்ளீடுகள்					
நிறைவுற்ற அல்லது பகுதி நிறைவுற்ற சரக்குகளில் அடங்கியுள்ள உள்ளீடுகள்					

7B தீர்வை செலுத்திய விலை பட்டியல் எங்கு கிடைக்கப் பெறவில்லையோ (உற்பத்தியாளர் மற்றும் சேவை வழங்குநர் தவிர மற்ற நபருக்கு பொருந்தும்) 117 (4)ன் கீழ் வரையறுத்துள்ள வரவு					
உள்ளீடுகள்					

(b) பிரிவு 140 (5)ன் கீழ் உள்ளீடுகள் அல்லது உள்ளீட்டு சேவைகள் தொடர்புடைய தகுதியுள்ள தீர்வைகள் மற்றும் வரிகள் வாட்(VAT) / ஈடி(ET)

வழங்குநர் பெயர்	விலைப் பட்டியல் எண்	விலைப் பட்டியல் தேதி	விவரிப்பு	அளவு	யூ.க்யூ.சி	மதிப்பு	தீர்வைகள் மற்றும் வரிகள்	வாட்(VAT) / ஈடி(ET)	எந்த தேதியில் பெறுபவரின் கணக்கு புத்தகத்தில்
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(c) பிரிவு 140 (3), 140 (4) (ஆ) மற்றும் 140 (6)ன் கீழ் மாசமசேவ / ஒஆப யாக மின்னணு வரவுப் பேரேட்டிற்கு முன்கொணரப்பட்ட வரி செலுத்தியதற்கு ஆதாரமாக விலைப்பட்டியல் / ஆவணங்களின் ஆதரவுடன் உள்ள உள்ளீடுகளின் மீதான வாட்(VAT) மற்றும் ஈடி (நுழைவு வரியின்) தொகை

இருப்பிலுள்ள சரக்குகளின் விவரங்கள்					முந்தைய சட்டத்தின் கீழ் கோரப்பட்ட மொத்த	முந்தைய சட்டத்தின் கீழ் கோரப்படாத வரிவிலக்கு விற்பனை	அனுமதிக்கப்பட்ட மாசமசேவச / ஒஆப மொத்த வரி வரவு
விவரிப்பு	அலகு	அளவு	மதிப்பு	செலுத்தப்பட்ட வாட்(VAT) மற்றும் நுழைவு வரி (ET)			
1	2	3	4	5	6	7	8
உள்ளீடுகள்							
நிறைவுற்ற மற்றும் பகுதி நிறைவுற்ற சரக்குகளில் அடங்கியுள்ள உள்ளீடுகள்.							

(d) வரி செலுத்தியதற்கு சான்றான விலைப்பட்டியல்கள் / ஆவணங்கள் ஆதரவில்லாமல் இருக்கும் சரக்குகளின் இருப்பு (விதி 117(4)ல் வரையறுக்கப்பட்ட வரவு) (ஒருமுனை வாட் மாநிலகளுக்கு மட்டும்)

இருப்பிலுள்ள உள்ளீடுகளின் விவரங்கள்				
விவரம்	அலகு	அளவு	மதிப்பு	வரி செலுத்தியது
1	2	3	4	5

உள்ளீடுகளின் விவரிப்பு மற்றும் அளவுகள் / சேவைகளின் உள்ளீடு, சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் பெறப்பட்ட தேதியும் சேர்த்து (கணக்கு புத்தகங்களில் பதியப்பட்டவாறே) ஆகியவற்றின் விவரங்களும் மேலும் தேவைப்படும்

8. நடப்பு சட்டத்தின் கீழ் மையப்படுத்திய பதிவில், பதிவு ப்பெற்ற நபர்க்கான சென்வாட்(CENVAT) வரவு மாற்றத்திற்கான விவரங்கள் – (பிரிவு 140 (8))

வ. எ. ண	நடப்பு சட்டத்தின் கீழ் பதிவு எண் (மையப்படுத்தியது)	நடப்பு சட்டத்தின் கீழ் கடைசியாக தாக்கல் செய்யப்பட்ட நமூனா எந்த	3ம் எண் நிரலில் குறிப்பிடப்பட்ட, நமூனா தாக்கல் செய்யப்	கூறப்பட்ட கடைசி நமூனாவில் முன்கொணரப்பட்	ஐமய அரசின் ஐடிசியை பெறுபவரின் சமசேவஎண் (ஒரே பான் (PAN))	பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட ஆவணம்		மாற்றப்பட்ட மைய வரியின் ஐடிசி(ITC)
						எண்	தேதி	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	மொத்தம்							

9. பிரிவு 141ன் கீழ் முதன்மையானவருக்காக சில்லறை வேலையாளுக்கு அனுப்பப்பட்ட மற்றும் இருப்பில் வைக்கப்பட்ட சரக்குகளின் விவரங்கள்

a. பிரிவு 141ன் கீழ் சில்லறை வேலையாளுக்கு முதன்மையானவரின் சரக்குகளாக அனுப்பப்பட்டவைகளின் விவரங்கள்

வ.எண்	செலுத்து சீட்டு எண்	செலுத்து சீட்டு தேதி	சரக்குகளின் வகை (உள்ளீடுகள்/பகுதி நிறைவுற்ற / நிறைவுற்ற)	சில்லறை வேலையாளரிடம் உள்ள சரக்குகளின் விவரங்கள்				
				எச்எஸ்என்(H	விவரிப்பு	அலகு	அளவு	மதிப்பு
1	2	3	4	5	6	7	8	9
சில்லறை வேலையாளின் சமசேவஅஎண் (ஏதும் இருப்பின்)								
	மொத்தம்							

b. பிரிவு 141ன் கீழ் முதன்மையானவருக்காக சில்லறை வேலையாளிடம் கைருப்பிலுள்ள சரக்குகளின் விவரங்கள்

வ.எண்	செலுத்து சீட்டு எண்	செலுத்து சீட்டு தேதி	சரக்குகளின் வகை (உள்ளீடுகள்/பகுதி நிறைவுற்ற / நிறைவுற்ற)	சில்லறை வேலையாளரிடம் உள்ள பொருட்களின் விவரங்கள்				
				எச்எஸ்என்(H	விவரிப்பு	அலகு	அளவு	மதிப்பு
1	2	3	4	5	6	7	8	9
உற்பத்தியாளரின் சமசேவஅஎண்								
	மொத்தம்							

10. மாசமசேவ சட்டப்பிரிவு **142(14)**ன் கீழ் முதன்மை முகவரிடமுள்ள இருப்பில் வைத்துள்ள சரக்குகளின் விவரங்கள்

a. முதன்மையானவருக்காக முகவர் வைத்துள்ள சரக்குகளின் விவரங்கள்

வ.எண்	முதன்மையானவரின் சமசேவஅ எண்	முகவரிடம் உள்ள சரக்குகளின் விவரங்கள்				
		விவரிப்பு	அலகு	அளவு	மதிப்பு	எடுத்துக்கொள்ளபட
1	2	3	4	5	6	7

b. முகவரிடம் வைத்துள்ள பொருட்களின் விவரங்கள்

வ.எண்	முதன்மையானவரின் சமசேவஅ எண்	முகவரிடம் உள்ள சரக்குகளின் விவரங்கள்				
		விவரிப்பு	அலகு	அளவு	மதிப்பு	எடுத்துக்கொள்ளபட வேண்டிய உள்ளீட்டு வரி
1	2	3	4	5	6	7

11. பிரிவு **142(11(c)**ல் வரையறுக்கப்பட்டாறு வரவு துய்த்தற்கான விவரங்கள்

வ.எண்	வாட்(VAT)டின் கீழ் பதிவு எண்	சேவை வரி பதிவு எண்	விலைப்பட்டியல் / ஆவண எண்	விலைப் பட்டியல் / ஆவண தேதி	செலுத் தப்பட்ட வரி	மாசமசேவ வரவாக எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட வாட்(VAT) செலுத்தியது அல்லது மைய வரவாக எடுத்துக்கொள்ளப்பட்
1	2	3	4	5	6	7

12. பிரிவு **142(12)**ன் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ஆறு மாதத்திற்கு முன்பு ஒப்புதலின் அடிப்படையில் அனுப்பப்பட்ட சரக்குகளின் விவரங்கள்

வ.எண்	ஆவண எண்	ஆவண தேதி	பெறுபவரின் சமசேவஅளண் (பொருந்தினா	பெறுபவரின் பெயர் மற்றும்	ஒப்புதலின் அடிப்படையில் அனுப்பப்பட்ட சரக்குகளின்				
					எச்ச ஸ்எ	விவரிப்பு	அலகு	அளவு	மதிப்பு
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	மொத்தம்								

அதிகாரமளிமக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் உறுதிப்படுத்தல்

நான்__________________மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மையானது மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

இடம் கையொப்பம்

தேதி அதிகாரமளிமக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர்

பதவி / நிலை

படிவம் சமசேவ டிரான் – 02 / FORM GST TRAN - 02

(விதி 117 (4) பார்க்க)

1. சமசேவஅ.எண்
2. வரிக்குட்பட்டவரின்வரின் பெயர்
3. வரிக்காலம் .. .. .. மாதம் .. .. வருடம்
4. மின்னணு வரவு பேரேட்டில் முன்கொணரப்பட்டு வரி செலுத்தியதற்கான சான்றாக எந்தவித விலைப்பட்டியலோ / ஆவணமோ வைத்திராமல் அது தொடர்பாக நியமித்த நாளில் வைத்துள்ள உள்ளீடுகளின் விவரங்கள்

வரி வதிப்பு காலத்திற்கான ஆரம்ப			வெளியே செய்யப்படும் வழங்கல்கள்					முடிவிலுள்ள மீதம்
எச்.எஸ்.எண்(HSN) (ஆறு இலக்க அளவில்)	அலகு	அளவு	அளவு	மதிப்பு	மைய வரி	ஒருங் கிணைந்த வரி	உள்ளீட்டு வரி வரவு அனுமதி	அளவு
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. மேற்கண்ட கலம் 4–ல் குறிப்பிடப்ட்ட இருப்பின் மீதான மாநில வரி வரவு (ஒருமுனை வாட் மாநிலகளுக்கு மட்டும்)

வரி வதிப்பு காலத்திற்கான ஆரம்ப			வெளியே செய்யப்படும் வழங்கல்கள்					முடிவிலுள்ள
எச்.எஸ்.எண்(HSN) (ஆறு இலக்க அளவில்)	அலகு	அளவு	அளவு	மதிப்பு	மாநில வரி	ஒருங் கிணைந்த வரி	அனுமதிக்கப்பட்ட ஐடிசி(IT	அளவு
1	2	3	4	5	6	7	8	9

8. அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பத்தாரரின் உறுதிப்படுத்தல்

நான்__________ மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் அனைத்தும் எனது நுண்ணறிவிற்கும், நம்பிக்கைக்கும் தெரிந்த வகையில் உண்மையானது மற்றும் சரியானது எனவும், விடுதல்கள் மற்றும் மறைத்தல்கள் ஏதுமில்லை என்பதை உளமாற அறிவிக்கின்றேன்.

இடம்: கையொப்பம்

தேதி: அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரரின் பெயர்

பதவி / நிலை

*****